



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเมืองพัทยา
เรื่อง กำหนดวิธีการ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
เพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้างเมืองพัทยา

ตามที่เมืองพัทยาประกาศสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเมืองพัทยา เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ๓๐ อัตรา นั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเมืองพัทยาลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗ จึงกำหนดวิธีการ เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

ก.วิธีการเลือกสรร

(๑) ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ได้แก่

- ผู้ช่วยนิติกร
- ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน
- ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

เลือกสรรโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) (รายละเอียดตามหลักสูตรการสอบ ผนวก ก แนบท้ายประกาศฯ นี้) และสอบสัมภาษณ์

(๒) ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

- ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
- ผู้ช่วยวิศวกรไฟฟ้า
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

เลือกสรรโดยวิธีการทดสอบปฏิบัติงานจริงและสอบสัมภาษณ์

(๓) ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป)

เลือกสรรโดยวิธีทดสอบขับรถยนต์ และสอบสัมภาษณ์

(๔) ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ได้แก่

- พนักงานจัดเก็บค่าธรรมเนียม
- ภารโรง

เลือกสรรโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ข. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

- สอบข้อเขียน (ข้อสอบปรนัย) ๑๐๐ คะแนน ในวันอาทิตย์ที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๐.๐๐-๑๑.๓๐ น. ณ โรงเรียนเมืองพัทยา ๔ รายละเอียดตามหลักสูตรการสอบ ผนวก ก แนบท้ายประกาศฯนี้ (หากนำรถยนต์ส่วนตัวมาให้ออกรถในบริเวณวัดหนองใหญ่)

- ทดสอบขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตามข้อ ก (๓) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ ศูนย์กีฬาแห่งชาติภาค ตะวันออก ชอยชัยพุกภัย ๒ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ค. กำหนดวัน และสถานที่สอบสัมภาษณ์

(๑) สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามข้อ ก(๑) (๒) ในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๒๕๑ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

(๒) สอบสัมภาษณ์ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) และประเภททั่วไป ตามข้อ ก (๓) (๔) ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๒๕๑ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ง. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

๑. การสอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจะใช้วิธีการสอบปรนัย เกี่ยวกับ ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนไม่ น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายชุดสภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อใช้แสดงคู่กันในการเข้าสอบ

๒.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๒.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ให้ รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ ความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว และเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๖ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้

๒.๗ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ คุมสอบโดยเคร่งครัด

๒.๘ ระหว่างเวลาสอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๑ ชั่วโมงไม่ได้ ผู้ใดออกจาก ห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น ท้องเสียหรือป่วยอย่างรุนแรงจนไม่ สามารถที่จะนั่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว โดยมีเจ้าหน้าที่ ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๙ เขียนชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และเซ็นชื่อในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๒.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก

๒.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๒ ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบ ออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ

๒.๑๓ เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำ ข้อสอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อนุญาตแล้ว

๒.๑๔ เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการสอบได้แก่ ปากกา ดินสอดำเบอร์ ๒B ขึ้นไป ยางลบ ที่เหลาดินสอด

๒.๑๕ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการสอบดังกล่าวข้างต้น มีการทุจริตหรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต กรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสามารถสั่งให้ออกจากห้องสอบและหรือรายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างเมืองพัทยา เพื่อพิจารณาไม่ให้ตรวจให้คะแนนกระดาษคำตอบหรือสั่งปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ โดยการรายงานของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบดังกล่าวไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ

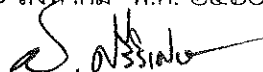
จ. การประกาศผลการเลือกสรร

๑. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบข้อเขียนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น ๑ อาคารใหม่ ศาลาว่าการเมืองพัทยา หรือ www.pattaya.go.th หากผู้ใดไม่ผ่านการทดสอบฯ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ชั้น ๑ อาคารใหม่ ศาลาว่าการเมืองพัทยา หรือ www.pattaya.go.th โดยจะจัดทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชนัฐพงศ์ ศรีวิเศษ)

ปลัดเมืองพัทยา

ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ

หลักสูตรวิชาสำหรับสอบข้อเขียน (ปรนัย)

ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานตามการปฏิบัติราชการทั่วไป ดังต่อไปนี้

๑. พระราชบัญญัติบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๔. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
๗. เหตุการณ์บ้านเมืองในปัจจุบัน

ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ ดังต่อไปนี้
รหัสตำแหน่ง ๐๑ ผู้ช่วยนิติกร

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
๒. ประมวลกฎหมายอาญา
๓. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
๔. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งและพาณิชย์
๕. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๔
๖. พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางการปกครอง พ.ศ.๒๕๓๔
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

รหัสตำแหน่ง ๐๒ ผู้ช่วยนักวิชาการตรวจสอบภายใน

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตรวจสอบภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕
๕. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔
๖. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายใน พ.ศ.๒๕๔๖
๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สอบ

รหัสตำแหน่ง ๐๕ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕
๔. พระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติวิชาชีพการสาธารณสุขชุมชน พ.ศ.๒๕๕๖
๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สอบ

รหัสตำแหน่ง ๐๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘
๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)
๕. การใช้ภาษาไทย หลักการร่างและการเขียนหนังสือราชการ
๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่สอบ