



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเมืองพัทยา

ด้วยเมืองพัทยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ของเมืองพัทยา (พ.ศ. ๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเมืองพัทยา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเมืองพัทยา จำนวน ๑๖๙ อัตรာ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

๑.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรာ
๑.๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	จำนวน	๑	อัตรာ
๑.๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	จำนวน	๑	อัตรာ
๑.๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตราร
๑.๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตราร

๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

๒.๑) พนักงานเทคนิค	จำนวน	๕	อัตราร
๒.๒) พนักงานดับเพลิง	จำนวน	๘	อัตราร
๒.๓) พนักงานวิทย์	จำนวน	๑	อัตราร
๒.๔) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน	จำนวน	๔	อัตราร
๒.๕) นายท้ายเรือยนต์	จำนวน	๒	อัตราร
๒.๖) ผู้ช่วยช่างไม้	จำนวน	๑	อัตราร
๒.๗) ผู้ปฏิบัติหน้าที่ตกแต่งสวน	จำนวน	๔	อัตราร
๒.๘) พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๑๘	อัตราร

๓) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑) ตำแหน่งพนักงานเทคนิค	จำนวน	๗	อัตราร
๓.๒) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง	จำนวน	๗	อัตราร
๓.๓) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน	จำนวน	๖	อัตราร
๓.๔) ตำแหน่งนายท้ายเรือยนต์	จำนวน	๓	อัตราร
๓.๕) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน	๘	อัตราร
๓.๖) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	จำนวน	๓	อัตราร
๓.๗) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน	๕	อัตราร

๓.๘) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไม้	จำนวน	๑	อัตรา
๓.๙) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างปูน	จำนวน	๒	อัตรา
๓.๑๐) ตำแหน่งคนสวน	จำนวน	๔	อัตรา
๓.๑๑) คนงาน	จำนวน	๗๕	อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเมืองพัทยา
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๔ - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สถานที่รับสมัคร ศูนย์อาหารเมืองพัทยา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐-๓๘๒๕- ๓๑๒๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครเข้าทำงาน (ขอรับได้ ณ สถานที่รับสมัคร หรือที่ฝ่ายสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง)
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาวุฒิการศึกษา , หนังสือรับรอง และระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป ฉบับจริง จากหน่วยงานราชการ หรือสถานประกอบการที่เคยทำงานอย่างชัดเจน (สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ)
๘. ใบรับรองแพทย์ โดยต้องเป็นสถานพยาบาลของรัฐ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเมืองพัทยา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๓ - ๖ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย หากตรวจสอบในภายหลังว่าเป็นเอกสารไม่ถูกต้องจะถูกตัดสิทธิในการแต่งตั้งเข้าทำงานกับเมืองพัทยา

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถสมัครได้คนละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ คนละ ๑๐๐ บาท
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป คนละ ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่ากรอกรายละเอียดและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เมืองพัทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องสำนักงานการช่างสุขาภิบาล ชั้น ๑ ศาลาว่าการเมืองพัทยา และทางเว็บไซต์ของเมืองพัทยา www.pattaya.go.th

๕. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรร

เมืองพัทยา จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเมืองพัทยา โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลและคุณลักษณะอื่น ๆ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะตามความเหมาะสม ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง เป็นต้น ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและ กำหนด เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ตามข้อ ๔

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เมืองพัทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ทางเว็บไซต์ของเมืองพัทยา www.pattaya.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เมืองพัทยาจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายสนธยา คุณปลื้ม)
นายกเมืองพัทยา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเมืองพัทยา ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (รหัส ๐๑) (ปฏิบัติหน้าที่ ในสังกัดฝ่ายเลขานุการนายกเมืองพัทยา สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานช่วยปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง และสังคม เพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของเมืองพัทยา หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ของเมืองพัทยา หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ วิเคราะห์นโยบายเมืองพัทยา หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาล และส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบาย ตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่ทำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จํายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART) ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์คณิตศาสตร์ และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (รหัส ๐๒) (ปฏิบัติหน้าที่ ในสังกัดศูนย์ควบคุมความปลอดภัยทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่นระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติ

ที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบและแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละ หน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมี ประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล ของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรง ตามความต้องการของหน่วยงาน ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล ประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน ช่วยตรวจสอบ สืบค้นและรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ชัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบช่วย ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

-ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ (รทส ๐๓) (ปฏิบัติหน้าที่ ในสังกัดฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการใน การทำงาน ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติใน ด้านการปฏิบัติการ จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งใน และต่างประเทศ โดยประสานงานกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผล สำเร็จตามเป้าหมาย สำนวจความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็น ข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวิจัยวางแผนการ ประชาสัมพันธ์และติดตามผล จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการวางแผนงานการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ การกำหนดนโยบาย และ แผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและการใช้สื่อต่างๆ เพื่อนำไป ปรับปรุงงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ประกอบในการจัดทำแผนงาน โครงการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ร่วมจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเผยแพร่และ สื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถสร้างภาพลักษณ์ ที่ดี วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ออกแบบ และจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และแนะนำ การบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยกระจาย ข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบัน อยู่เสมอ ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วารสาร

อุตสาหกรรม รายงานประจำปี และคู่มือต่างๆ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่อไป สสำรวจประชาชาติตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลทางสถิติเพื่อ ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในอนาคต สร้าง และรักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีกับสื่อมวลชน นักข่าว และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความง่าย และสะดวกมากขึ้น ร่วมดำเนินการประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ด้านการวางแผน วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สื่อสารมวลชน วารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ประชาสัมพันธ์การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัส ๐๔) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ศูนย์ควบคุมความปลอดภัยทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนในงานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ หนังสือเป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้องครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา อำนวยความสะดวกติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.ท. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท

๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัส ๐๕) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด สำนักงานช่างฝ่ายธรณรังค์ ระเบียบวินัยจรรยา สำนักงานช่าง จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๔๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๔๐ บาท

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรอง ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา

อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๗๘๕ บาท รวม ๑๓,๒๘๕ บาท

๒.ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งสำหรับผู้มีทักษะ

๒.๑ พนักงานเทคนิค (ทักษะ) (รหัส ๐๖) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายเทคนิค สำนักงานปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๕ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้าและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่พนักงานเทคนิค
๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒.๒ พนักงานดับเพลิง (ทักษะ) (๐๗) (ปฏิบัติงานในสังกัด ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๘ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓/ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานดับเพลิงมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน
๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒.๓ พนักงานวิทยุ (ทักษะ) (๐๘) (ปฏิบัติงานในสังกัด ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา)

- ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่งข่าวสาร ของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ - ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒.๔ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน (ทักษะ) (รหัส ๐๙) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๓ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สามารถว่ายน้ำได้
๔. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒.๕ นายท้ายเรือยนต์ (ทักษะ) (รหัส ๑๐) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านขับเรือยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน และมีใบอนุญาตเรือ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒.๖ ผู้ช่วยช่างไม้ (ทักษะ) (รหัส ๑๑) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายบำรุงรักษา สำนักการช่าง จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างไม้ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีใบรับรองการผ่านงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒.๗ ผู้ช่วยผู้ปฏิบัติหน้าที่ตกแต่งสวน (ทักษะ) (รหัส ๑๒) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จัดการและดูแลต้นไม้ใหญ่ (ปกติเป็นต้นไม้ใหญ่ในเมืองและในบริเวณอาคารสถานที่ รวมถึงไม้เลื้อย และไม้พุ่มมีแก่นที่เป็นไม้ยืนต้น) ซึ่งรวมถึงงานปลูก งานตัดแต่ง งานป้องกันและรักษาโรคและแมลงหรือโรคพืชอื่น ๆ งานป้องกันการถูกฟ้าผ่าและงานโค่นต้นไม้และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๒. มีใบรับรองการผ่านงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒.๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) (รหัส ๑๓) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายเลขานุการนายกเมืองพัทยา สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑๑ อัตรา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคลัง จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายบริหารงานทั่วไป รพ.เมืองพัทยา สำนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายป้องกันและบำบัดสารเสพติด สำนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน สำนักงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายขนถ่ายและกำจัดมูลฝอยชุมชน สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๓.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๓.๑ พนักงานเทศกิจ (รหัส ๑๔) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายเทศกิจ สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๓ อัตรา , ฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๔ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย เก็บ - ยกสิ่งของที่ค้างขวางบนทางเท้าและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ม.ศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่พนักงานเทศกิจ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๒ พนักงานดับเพลิง (รหัส ๑๕) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๔ อัตรา , ฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๓ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง น้ำยาเคมีต่าง ๆ

หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๓ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน (รหัส ๑๖) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๓ อัตรา , ฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานเมืองพัทยา สาขา เกาะล้าน จำนวน ๓ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สามารถว่ายน้ำได้

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๔ นายท้ายเรือยนต์ (รหัส ๑๗) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา ศูนย์ควบคุมความปลอดภัยทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายป้องกันและรักษาความปลอดภัย สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีใบอนุญาตท้ายเรือ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๕ พนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๑๘) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายบริการการแพทย์ สำนักการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายบริการรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา , ฝ่ายขนถ่ายและกำจัดมูลฝอยชุมชน สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๒ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย หากได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทสองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๖ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รหัส ๑๙) (ปฏิบัติงานในสังกัด ฝ่ายบำรุงรักษา สำนักงานการช่าง จำนวน ๒ อัตรา , ฝ่ายบริการรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ลงมา
- รถดักทุกแบบ (LOADER ALL TYPES) ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.
- รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
- รถพ่นยาง (BITUMINOUS BISTRIBUTER)
- รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- รถตีเส้น (ROAD MARKER)
- รถบดไอน้ำตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดสันสะเทือนตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถยกแบบงาหะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- รถยกแบบแครี่เครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒ หรือ ๓

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๗ พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รหัส ๒๐) (ปฏิบัติงานในสังกัด ฝ่ายบำรุงรักษา สำนักงานการช่าง จำนวน ๑ อัตรา , ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักงานการช่าง จำนวน ๒ อัตรา , ฝ่ายบริการรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถกะบะเทความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- รถฟาร์มแทร็คเตอร์ทุกชนิด
- รถแทร็คเตอร์ตัดหญ้า
- รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถอัดฉีต
- รถบรรทุกน้ำ
- รถบรรทุกน้ำมัน
- รถไม้กวาด

- รถยกแบบงาแฉะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถยกแบบเครื่อเครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- เครื่องทำลายคอนกรีต
- รถยกกระเช้า
- รถบัสติดแอร์ ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- รถซ่อมบำรุง

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๘ ผู้ช่วยช่างไม้ (ทักษะ) (รหัส ๒๑) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายขออนุญาตและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ สำนักงานการช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างไม้ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๙ ผู้ช่วยช่างปูน (รหัส ๒๒) (ปฏิบัติงานในสังกัด ฝ่ายบำรุงรักษา สำนักงานการช่าง จำนวน ๑ อัตรา) ฝ่ายสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างปูน ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถเกี่ยวกับงานปูนและงานผสมปูน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๐ คนสวน (รหัส ๒๓) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด ฝ่ายสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา)

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ตัด

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๑ คนงาน (รหัส ๒๔) (ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๒ อัตรา, ฝ่ายกิจการสภาเมืองพัทยา สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๔ อัตรา, ฝ่ายรายได้และผลประโยชน์ สำนักการคลัง จำนวน ๒ อัตรา ฝ่ายสถาปัตยกรรม สำนักการช่าง จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายบำรุงรักษา สำนักการช่าง จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักการช่าง จำนวน ๕ อัตรา ฝ่ายเครื่องจักรกลโยธา สำนักการช่าง จำนวน ๒ อัตรา ,ฝ่ายออกแบบจราจรและคมนาคม สำนักการช่าง จำนวน ๒ อัตรา,ฝ่ายระบบสัญญาณไฟจราจร สำนักการช่าง จำนวน ๒ อัตรา, ฝ่ายรณรงค์ระเบียบวินัยจราจร สำนักการช่าง จำนวน ๕ อัตรา, ฝ่ายบริการการแพทย์ สำนักการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค สำนักการสาธารณสุข ๑ อัตรา, ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายขออนุญาตและบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ สำนักการช่างสุขาภิบาล จำนวน ๒ อัตรา ฝ่ายพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย สำนักการช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา ฝ่ายบริการรักษาความสะอาดและสิ่งปฏิกูล สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๔ อัตรา ฝ่ายขนถ่ายและกำจัดมูลฝอยชุมชน สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อม จำนวน ๘ อัตรา ฝ่ายสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง กองกองเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา, ฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๓ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานกวาดถนน เก็บขยะ งานโยธา ฯลฯ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท
