



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเมืองพัทยา ฝ่ายทะเบียนและบัตรประชาชน โทร.๓๗๓๓

ที่ ชบ.๕๒๓๐๑.๒/ ๓๓

วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ประจำวันที่ ๕ มกราคม - ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรียน นายทะเบียนห้องรีนเมืองพัทยา

ตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๖๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการออกบัตรประจำตัวประชาชนประจำวันต่อหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ทุกวันทำการ นั้น

ฝ่ายทะเบียนและบัตรประชาชน ขอรายงานผลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนประจำวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ ถึง ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งมีจำนวนผู้มาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

- |   |                                |
|---|--------------------------------|
| ๑. ผู้มาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.๑) | จำนวน ๑,๕๗๘ บัตร (บัตรสมบูรณ์) |
| ๒. ผู้มาติดต่อทำบัตรประจำตัวประชาชนเด็ก       | จำนวน ๗๗ บัตร                  |
| (รวมอยู่ บ.ป.๑ บัตรสมบูรณ์)                   |                                |

๓. ผู้นำใบเหลือมาขอรับบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน - บัตร

(ใบเหลือคงเหลือที่ยังไม่ได้ผลิตบัตร จำนวน ๕,๐๓๐ บัตร)

รวมผลิตบัตรประจำตัวประชาชนสมบูรณ์ทั้งหมด จำนวน ๑,๕๗๘ บัตร ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ป.๑ ๒๔๓๔

(นางปัญญา หนองใหญ่)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประชาชน

ผู้ช่วยปลัดเมืองพัทยา

(นายธีรศักดิ์ ชูพงษ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

เรือตรี

(ปราโมทย์ พับพิม)

รองปลัดเมืองพัทยา รักษาการแทน

๑. ปลัดเมืองพัทยา

๒๙ มกราคม ๒๕๖๔

๑๖๘

ผู้ที่รับฟ่ายังคงใช้บัตรฯ ได้  
หัวหน้าที่ทราบ..... ๑๖๘  
หัวหน้าที่พิมพ์..... ๑๖๘

ที่สำนักทะเบียน: ห้องรับนิมิตพัฒนา  
เบอร์: สายงานผลการจัดทำบัญชีประจำตัวบัญชี

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เขียน

อยู่บ้านเป็นคราดามและกำจัดทำบัญชีประจำตัวบัญชี ประจำเดือน 1 ประจำปี 4 ประจำเดือน 4 ประจำปี 2564 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้อยู่บ้านเป็นคราดามประจำเดือน 1.1.1 (ราย)	80	2096-4-552948 ถึง 2096-4-553027
2. เม็ดเงินให้ผู้อพยพ (ฉบับ) เดือนปี	2	
2.1 เนื้อดินรังนก	13	
2.2 บริการดูแลรักษา	0	
2.3 เงินทอนในท้องประมาณปี	0	
2.4 ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตั้งแต่เดือน สิงหาคม 2563 ถึงเดือน พฤษภาคม 2564	0	
2.5 พัฒนาพื้นที่และปรับเปลี่ยนภูมิทัศน์	0	
2.6 เป็นคุณลักษณะทางอาชีวศึกษา	0	
2.7 บริการที่ปรึกษาอาชญากรรม	29	
2.8 บริการช่วยเหลือสังคม	21	บริการช่วยเหลือสังคม
2.9 ประเมินค่าตั้งครึ่งปี	3	
2.10 ประเมินทั้งปี	11	
2.11 ค่าฯ	1	
3. เบื้องต้นพัฒนาอย่างมีนัยสำคัญต่อตัวบัญชี ประจำเดือน 1 (เดือนมกราคมเดือน)	0	
4. เบื้องต้นพัฒนาไม่มีนัยสำคัญต่อตัวบัญชี ประจำเดือน พฤษภาคมเดือน (เดือนมกราคมเดือน)	4	(พิมพ์มากราว 1 ครั้ง)
5. เบื้องต้นพัฒนาให้มีนัยสำคัญต่อตัวบัญชี	0	
6. ผู้อยู่บ้านเป็นคราดามประจำเดือน พฤษภาคมเดือน พฤษภาคมเดือน	0	
7. ผู้อยู่บ้านเป็นคราดามประจำเดือน พฤษภาคมเดือน พฤศจิกายนเดือน พฤศจิกายน	59	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสกุลพันธ์ ใจดี อยู่บ้าน)

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบัญชี

ที่สำนักทบทวน: ห้องรับนักอุปถัมภ์

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เครื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน

เบรียญ

ผู้ขอรับอนุญาตฯ ยังคงการจัดทำบัญชีประจำเดือนที่ได้รับอนุญาตฯ | ระบุวันที่ 5 มกราคม 2564 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอรับ
1. ผู้ขอรับอนุญาตฯ ผู้ดำเนินการที่มีพัสดุคงเหลือ ๑๑.๑ (บาท)	๖๖/-	2096-4-553028 ถึง 2096-4-553093
2. บัญชีที่ออกให้แก่ผู้ขาย (ฉบับ) เมกะบีน		
2.1 บัญชีคงเหลือ	๓/-	
2.2 บัญชีรวมคงเหลือ	๑๗/-	
2.3 เพียงรายในงวดเดือนก่อน	๐	
2.4 ได้ใช้ยกส่วนคงเหลือซึ่งมาจากที่ได้รับ	๐	
2.5 พนักงานพิรุณและการยกเว้น	๐	
2.6 เป็นค่าครองใช้รับภาระยกเว้น	๐	
2.7 บัญชีราย/บัญชีคงเหลือ	๒๒/-	
2.8 บัญชีคงเหลือในส่วนของสำคัญ	๑๓/-	
2.9 เป็นเงื่อนไขที่ต้องชำระคืน	๓/-	
2.10 เบี้ยยังห่วง	๗/-	
2.11 กำไร	๑/-	
3. บัญชีที่พิมพ์รายการไม่ถูกต้อง ซึ่งได้ขอมาเบ็ดเสร็จใหม่ (ลงนามยืนยันโดยตัวเอง)		
4. บัญชีที่มีรายการไม่ถูกบันทึกซึ่งได้ขอมาเบ็ดเสร็จใหม่ (ลงนามยืนยันโดยตัวเอง)	๑	(พึงพูนากกว่า ๑ ครั้ง)
5. บัญชีที่หนังสือที่สำเนาไว้	๒	
6. ผู้ขอรับอนุญาตฯ ได้รับอนุญาตให้ออกบัญชี	๐	
7. ผู้ขอรับอนุญาตฯ ขออยู่ในทางเดียวกันทั้งสองฝ่าย ผู้ขอรับอนุญาตฯ ได้รับอนุญาตให้ออกบัญชี	๔๖/-	พนักงานเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความยินดีด้วย  
(นางสาวพิพัฒน์ ฤทธิ์สุข)

เจ้าหน้าที่สำนักงานใหญ่ท่านผู้อำนวยการ  
พนักงานเจ้าหน้าที่

ที่สำนักงานทะเบียน: ห้องรับนิสิตของพยาบาล  
เครื่อง: รายงานผลการจัดทำปฏิบัติประจำเดือน

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

ผู้รับผิดชอบรายการนี้คือ นางสาวกานต์ พัฒนา ประจันทร์ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำเดือน

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอเมื่อครั้ง
1. ผู้อนุมัติงานนักงานพัฒนาชุมชน บบ.1 (ราย)	66 /	2096-4-553188 ถึง 2096-4-553253
2. บัตรห้องโถงผู้ด้อยโอกาส (ฉบับ) และใบปะหนัง	2 /	
2.1 บัตรห้องโถงผู้ด้อยโอกาส	16 /	
2.2 บัตรห้องโถง	0	
2.3 เพิ่มเติมใบอนุญาตประกอบอาชีวศึกษา	0	
2.4 ได้รับเอกสารสืบเนื่องจากติดไฟไหม้	0	
2.5 พัฒนาพัฒนาการยกระดับ	0	
2.6 เป็นบุคคลได้รับการยกเว้น	26 /	
2.7 บริษัทฯ/บุคคลที่สาม	0	
2.8 บัตรห้องโถงในส่วนของสำคัญ	9 /	
2.9 เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้ช่องสกัด	2 /	
2.10 เป็นหน่วย	11 /	
2.11 ใบอนุญาต	0 /	
3. บัตรห้องพัฒนาชุมชนต้องรักษาไว้ต้องบันทึก (ลงนามย้ำต่ออีกครั้ง)	0	
4. บัตรห้องพัฒนาชุมชนต้องรักษาไว้ต้องบันทึก (ลงนามย้ำต่ออีกครั้ง)	3	(พิมพ์ลงนามกว่า 1 ครั้ง)
5. บัตรห้องพัฒนาชุมชนต้องบันทึก	0	
6. ผู้อนุมัติบัตรห้องพัฒนาชุมชนต้องบันทึก	0	
7. ผู้อนุมัติบัตรห้องพัฒนาชุมชนต้องบันทึก	37	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิสาวดี ออยสบาก)

เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ  
พนักงานประจำหน่วยงาน

ที่สำนักทະเบียน: ห้องค้นและออกทรัพย์

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง: รายงานผู้ลงนามไว้ในหนังสือสำคัญ

ทรัพย์สินที่ต้องร่างเอกสารไว้ในหนังสือสำคัญ 1 ครั้ง จำนวนที่ 8 มกราคม 2564 ต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอเมะบัตร
1. ผู้ต้องข้อหา ชื่อผ่านการพิสูจน์ความถูกต้อง 1.1.1 (ลาย)	76 /	2096-4-553254 ถึง 2096-4-553329
2. บัตรที่ออกให้แก่ผู้ชาย (ฉบับ) และใบปืน		
2.1 บัตรคด๊บาก	3 /	
2.2 บัตรหูฟังขาย	18 /	
2.3 เพ็มซีฟ ไมโครโฟนแบบบาก	0	
2.4 โทรศัพท์มือถือและถูกต้องให้หาย	0	
2.5 พมสราฟไดร์บิลกาวิโน	0	
2.6 เบินบุคคลตัวรับภาระยกไข้	0	
2.7 บัตรหูฟัง/บัตรชุดหูฟังขาย	28 /	
2.8 บัตรทำร่องในส่วนของสำหรับ	13 /	
2.9 เปลี่ยนชื่อตัวบัญชีธนาคาร	5 /	
2.10 เปลี่ยนที่อยู่	7 /	
2.11 ยืด	2 /	
3. บัตรที่พิมพ์รายการไม่ระบุตัวลง ซึ่งต้องลบไปแล้วใหม่ (ลงนามโดยคำขอเดิม)	3	(ลงนามก่าว 1 ครั้ง)
4. บัตรที่มีลายการ์ตูนไม่ระบุตัวลง ซึ่งต้องลบไปแล้วใหม่ (ลงนามโดยคำขอเดิม)	1	
5. บัตรที่พิมพ์ลงนามเจ้าหน้าที่สั่งจดหมาย		
6. บัตรที่มีบัตรที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ออกบัตร	0	
7. บัตรที่มีบัตรที่ออกโดยไม่ระบุตัวลงเป็นตัวลงสำเนาทั้งสองฝ่าย	0	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นางสาวพัชรา อุทุมบราย)  
ผู้พนักงานประจำบัญชี  
ผู้พนักงานเจ้าหน้าที่

ที่สำนักท้องเบียน: ห้องรับแขกของพญา  
เครื่อง: ชายาผู้ผลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน

ผู้ดูแลบ้านเช่าชุมชนที่ 11 หมู่ 1 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอเมือง
1. ผู้ขอเบอร์ต่อ ซึ่งได้นำมาพิมพ์คำขอ บบ.1 (ลาย)	80/-	2096-4-553330 ถึง 2096-4-553409
2. บัตรที่ออกให้แก่ผู้ขอ (ฉบับ) และใบปืน		
2.1 บัตรห้องน้ำรัก	3 /	
2.2 บัตรห้องน้ำชาย	18 /	
2.3 เพ็งขอใบอนุญาตประกอบอาชีวะ	0	
2.4 ได้รับเอกสารสำคัญมาติดไป	0	
2.5 พัฒนาพัสดุรับภาระยกเว้น	0	
2.6 เบินบุคคลตัวรับภาระยกเว้น	0	
2.7 ยศทหาร/arrant ห้ามอาชญา	27 /	
2.8 บัตรเข้าส่วนราชการตัวบุคคล	20 /	
2.9 เบินบุคคลตัวบุคคล	2 /	
2.10 เบินบุคคลตัวบุคคล	7 /	
2.11 ใบปลีก	3 /	
3. บัตรที่พิมพ์รายการไม่มีบุคคลซึ่งได้รับปฏิรูป (โดยกฎหมายกำหนด)	0	(2 ใบส่วนที่บันทึกไว้ในแบบ)
4. บัตรที่มีตราไฟฟ้าและบุคคลซึ่งได้รับปฏิรูปใหม่ (โดยกฎหมายกำหนด)	0	
5. บัตรที่พิมพ์ตามเงื่อนไขที่สั่งงวดตามบุคคล	0	
6. บัตรที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ออกบัตร	0	
7. บัตรที่มีข้อมูลอยู่ในหน่วยเป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย	54	ลงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นางสาวทิพนัน พิมลภานุวนิช)  
เชิงบัตรประชาชนเจ้าหน้าที่บ้านฯ

พื้นที่สำนักหอทะเบียน: ห้องรับแขกของพัฒนา

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เครื่อง: รายงานผลการจัดทำบัตรและลิสต์ประชุมห้องประชุม

เรื่อง:

พัฒนามีช่องทางนี้จะจัดทำบัตรและลิสต์ประชุมห้องประชุม ประชุมประจำเดือนที่ 12 มกราคม 2564 ครั้งที่

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้เข้ามีบัตร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติตาม 11.1.1 (ราย)	79 /	2096-4-553410 ถึง 2096-4-553488
2. บุคคลที่ยกเว้นการเข้าชม (ฉบับ) และใบอนุญาต	4 /	
2.1 บุคคลของสถาบัน	16 /	
2.2 บุคคลของมหาวิทยาลัย	0	
2.3 บุคคลในประเทศไทย	0	
2.4 ชาวต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตฯ	0	
2.5 พนักงานและบุคลากรของมหาวิทยาลัย	0	
2.6 บุคคลที่ได้รับการยกเว้น	0	
2.7 บุตรชาย/บุตร女ที่嫁出	18 /	
2.8 บุตรชาย/บุตร女ในสถาบันฯ	19 /	บุตรชาย/บุตร女และบุตรสาวในสถาบันฯ ( 6 )
2.9 บุตรชาย/บุตร女ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	4 /	
2.10 บุตรชาย/บุตร女	16 /	
2.11 ภรรยา	2 /	
3. บุตรที่พิมพ์ชื่อยากระไม้ในบัญชีของผู้ดูแลเอกสารตั้งใหม่ ( เด藓ามาค่าใช้จ่าย )	0	
4. บุตรที่มีลายเซ็นลงบัญชีได้ออกบัตรใหม่ ( เด藓ามาค่าใช้จ่าย )	0	
5. บุตรที่พิมพ์ชื่อยากระไม้ในบัญชีของผู้ดูแลเอกสารตั้งใหม่	0	
6. บุตรที่มีบัตรใหม่ตั้งแต่บัญชีให้ออกบัตร	0	
7. บุตรที่มีบัตรใหม่ในบัญชีของผู้ดูแลเอกสารตั้งใหม่	55 /	บุตรที่มีบัตรใหม่ในบัญชีของผู้ดูแลเอกสารตั้งใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นางสาวทักษิณ ยังคง)  
บริษัทที่ปรึกษาด้านกฎหมาย  
พนักงานมหาวิทยาลัย

ที่สำนักทนายความ: ห้องรับนักเรียนพัฒนา

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง: รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานประจำปี

ของรัฐบัญชีศุลกากรตามผังการอุดหนาที่ได้รับมอบหมาย

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้ขอรับบัญชีผู้ดูแลเงินเดือนตามมาตรา ๑๑/๑ (ราย)	81 /	2096-4-553489 ถึง 2096-4-553569
2. บัญชีของให้ไม่ถูก扣 (ฉบับ) และเป็น		
2.1 บัญชีของแบบ	6 /	
2.2 บัญชีของโดย	19 /	
2.3 เงินชดเชยให้ทางเบ็ดเตล็ด	0	
2.4 ให้เชื้อภัยต่อคู่เมสซูน้ำติดไฟ	0	
2.5 พัฒนาฯได้รับการยกเว้น	0	
2.6 เมืองครุศลได้รับการยกเว้น	0	
2.7 บริษัทฯ/บริษัทสาขา	23 /	
2.8 บัญชีของในส่วนสำหรับ	23 /	บัญชีของแต่ละห้องส่งคุมส่วนกลาง ( ๓ )
2.9 เงินชดเชยตัวเองที่ออกสกัด	1 /	
2.10 ไม่ต้องหัก	5 /	
2.11 ค่าเสื่อม	4 /	
3. บัญชีของพนักงานภายนอกที่อยู่บ้านที่ ( เสียหายยกขาดต้ม )	0	
4. บัญชีของพนักงานที่ได้ออกบ้านที่ ( เสียหายคงเหลือต้ม )	2	
5. บัญชีพนักงานลูกหนี้ที่สองคืนค่า	0	
6. ผู้ขอรับบัญชีไม่ได้บอนบอนให้ยอดบัญชี	1	
7. ผู้ขอรับบัญชีขอขยายไม่มีทางเป็นไปได้ทางปัจจุบัน	63	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความมั่นใจ  
นางสาวพัชรา ไชยสบายน  
( ผู้รับผิดชอบ )  
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชี  
พนักงานเจ้าหน้าที่

ที่สำนักงานทนายความ: ห้องรับนิสิตของพัฒนา  
เชื่อง: รายงานผลการจัดทำข้อมูลประจำตัวของพนักงาน

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน

ผู้ดูแลน้ำดื่มท้องถิ่นและการจัดทำข้อมูลประจำตัวของพนักงาน

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอเมื่อครั้ง
1. ผู้ดูแลน้ำดื่มท้องถิ่นสำหรับพัฒนา 1.1.1 (ราย)	75 /	2096-4-553570 ถึง 2096-4-553644
2. บัญชีรายรับและรายจ่าย	4 /	
2.1 เงินเดือนและสวัสดิการ	15 /	
2.2 บริษัทและราย	0 /	
2.3 เงินเชื้อเพลิงและเบี้ยน้ำ	0 /	
2.4 โทรศัพท์และสัญญาณไฟ	0 /	
2.5 พัสดุและอุปกรณ์	0 /	
2.6 เงินบุคคลเพิ่มจากการยกเว้น	0 /	
2.7 บัตรหอพัก/บัตรโดยสาร	30 /	
2.8 บัตรห้องน้ำสาธารณะสำหรับเด็ก	17 /	
2.9 แต่งกายเชือกหักโซ่รถ	2 /	
2.10 เปลญวนที่อยู่	4 /	
2.11 อื่นๆ	3 /	
3. บัญชีพัฒนาและบัญชีตัวต้องรู้สึกต้องบันทึก (เดือนมกราคมถึงเดือนกุมภาพันธ์)	1 /	
4. บัญชีเงินเดือนสำหรับเด็ก (เดือนมกราคมถึงเดือนกุมภาพันธ์)	0 /	
5. บัญชีเงินเดือนสำหรับเด็ก	0 /	
6. บัญชีเบ็ดเตล็ดไม่ได้รับอนุญาตให้ยกเว้น	0 /	
7. ผู้ดูแลน้ำดื่มท้องถิ่นที่อยู่ในประเทศไทยต้องสำเนาหนังสืออนุญาต	47 /	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นางสาวพศิณ พุฒิชัย อยู่สถาบัน)  
.....เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลน้ำดื่ม  
พนักงานเจ้าหน้าที่

ที่สำนักท่าเบียน: ห้องรับเมืองพัทยา

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำแบบประเมินสำหรับช่วงเวลาหนึ่ง

ผู้ดูแลชุมชนท่องเที่ยวอย่างยั่งยืนภาครัฐทั่วไป | ผู้ดูแลชุมชนท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน | ระบุจุดที่ 15 ฝั่งชายหาด 2564 ตัวบ้าน

รายการ		จำนวน	หมายเหตุคำขอเมียร์
1. ผู้เชื่อมต่อที่ผ่านการพิสูจน์คราวที่ 1.1.1 (ราย)		84	2096-4-553645 ถึง 2096-4-553728
2. โปรดทีดอนให้แก่ผู้ขอ (ฉบับ) และแบบ		7	
2.1 ตรวจและ		14	
2.2 เตรียมค่าย		0	
2.3 เพื่อเชื่อมไฟเบอร์ไนท์		0	
2.4 ได้ทีดอนไปตามสัญญาติไทย		0	
2.5 พัฒนาพัฒนาการของเด็ก		0	
2.6 เน้นศูนย์ศิริรัตน์กิจกรรมเด็ก		0	
2.7 ปฏิรักษาภูมิปัญญาท้องถิ่น		33	
2.8 ปฏิรักษาสิ่งแวดล้อม		17	
2.9 ประสานข้อมูลทั่วทุกส่วน		2	
2.10 เป็นแบบอยู่		7	
2.11 ยังฯ		4	
3. จัดทีมพัฒนาภารกิจอย่างต่อเนื่อง ซึ่งต้องออกเดินทาง (เช่นงานค้ำช้อตติม)		3	
4. บูรณาการไม่สมบูรณ์ ซึ่งต้องอยู่ติด (เช่นงานค้ำช้อตติม)		0	
5. บูรณาการและดำเนินการต่อเนื่อง		0	
6. ผู้ดูแลชุมชนที่ไม่ตั้งใจดูแลให้ออกบ้าน		0	
7. ผู้ดูแลชุมชนที่ขาดไม่ได้ในท้องถิ่นทั่วไปสำหรับท่องเที่ยว		61	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โดยตรวจสอบว่า  
นางสาวน้ำฝน บริษัทฯ  
(.....)

นางสาวน้ำฝน บริษัทฯ  
ผู้ดูแลชุมชนท่องเที่ยว  
จังหวัดชลบุรี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ที่สำนักหงส์เรียน: ชื่อริ้วเมืองพัฒนา

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง: รายงานผลการดัดแปลงปรับเปลี่ยนมาตรฐาน

เรียน

พร้อมเข้าร่วมการประชุมที่จัดขึ้นตามกำหนดเวลา 18 มกราคม พ.ศ.๒๕๖๔ ณ บริษัทฯ

### รายการ

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้ขอรับปรับ รัฐ์ ผ่องกาพิมพ์คำขอก บ.บ. 1 (ราย)	97 /	2096-4-553729 ถึง 2096-4-553825
2. บริษัทที่ออกหนังสือเชิญ (ฉบับ) แบบใบ		
2.1 บริษัทรัฐ์และรัก	2/	
2.2 บริษัทหอดหอย	22/	
2.3 เกษตรชุมชนแม่แตง	0	
2.4 บริษัทรักษ์ปันสีน้ำชาติไทย	0	
2.5 พันธุ์สราษฎร์ บริษัทภูษะภูริ	0	
2.6 ใบอนุญาตให้รับประทานเงิน	0	
2.7 บริษัทฯ/บริษัทฯสาขา	30/	
2.8 บริษัทรักษ์ปันสีน้ำชาติไทย	34 /	บริษัทรักษ์ปันสีน้ำชาติไทย ( 4 )
2.9 ใบอนุญาตจัดตั้งร้านสะดวก	3/	
2.10 ใบอนุญาตขาย	3/	
2.11 ใบอนุญาตจัดตั้งร้านสะดวก	3/	
3. บริษัทพัฒนาภารกิจภูมิคุ้งต้องซึ่งได้รับการต่อรอง ( เอกชนภัยศักดิ์ )	1	( พิมพ์มากร้าว 1 ครั้ง )
4. บัตร์ที่มีส่วนลด ไม่สามารถใช้ได้ออกบัตร์ใหม่ ( เอกชนภัยศักดิ์ )	1	
5. บริษัทพัฒนาภูมิคุ้งต้องซึ่งตั้งใจไว้	0	
6. ผู้ขอรับปรับที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ออกใบปรับ	0	
7. ผู้ขอรับปรับที่ออกใบอนุญาตและเป็นบ้านเดียวกันทั้งหมด	67	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบ้านที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายสกาวพันธ์ ชัยสนับสนุน  
( ลงนามด้วยมือ )

ที่สำนักหอ gere: ห้องรับเมืองพัฒนา

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำงบประมาณประจำปีและรายงาน

เรียน

ผู้ขออนุมัติออกงบประมาณและการจัดทำงบประมาณประจำปี 19 กุมภาพันธ์ 2564 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอเบอร์
1. ผู้ขอเบอร์ที่ผ่านการพิมพ์คำขอ บ.1.1 (ราย)	97 /	2096-4-553826 ถึง 2096-4-553922
2. บูรณาภิญญาให้แก่ผู้ขอ (ฉบับ) และใบปืน		
2.1 บูรณาภิญญา	1 //	
2.2 บูรณาภิญญา	22 //	
2.3 เพลงคอกในแบบเบบบาน	0	
2.4 โควต้าสัญญาติไทย	0	
2.5 พนักงานได้รับการอบรมเรียน	0	
2.6 เป็นบุคคลตัวรับภาระกิจกรรม	0	
2.7 บูรณาภิญญา/บูรณาภิญญา	31 //	
2.8 บูรณาภิญญาในสาระสำคัญ	28 //	
2.9 บล็อกของตัวบูรณาภิญญา	1 //	
2.10 เป็นหน่วย	11 //	
2.11 ยัน	3 //	
3. บูรณาภิญญาไม่ถูกต้อง ซึ่งต้องลบบันทึกใหม่ (ลบบันทึกคำขอเดิม)	0	
4. บูรณาภิญญาไม่สมบูรณ์ ซึ่งต้องลบบันทึกใหม่ (ลบบันทึกคำขอเดิม)	1	(บูรณาภิญญา 1 ครั้ง)
5. บูรณาภิญญาหลาบน้ำที่สั่งงดโดย	0	
6. ผู้ขอเบอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ขอรับบูรณาภิญญา	0	
7. ผู้ขอเบอร์ครั้งที่สองในเดือนนั้นต่อสัปดาห์หนึ่ง	69 //	

จึงรับรองมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นางสาวกนกนัย ชัยสนับสนุน)  
 krajang@phu.gov.th  
 พนักงานเจ้าหน้าที่

ที่สำนักงานทนาย: ห้องรับนักกฎหมายพัฒนา

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำเบ็ดเตล็ดตามประชารัฐประยุทธ์

ผู้ร้องเรียน: ผู้ร้องเรียนชื่อ พชร ใจดี ภูมิพล คุณวุฒิ ที่ 1 บ้านท่าศาลา หมู่ที่ 1 ตำบลท่าศาลา อำเภอท่าศาลา จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80160 | วันที่รับเรื่องคดี: 20 กุมภาพันธ์ 2564 ตั้งแต่

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้ขอรับปรึกษาที่ได้รับความคุ้มครอง 1.1 (ราย)	78 /	2096-4-553923 ถึง 2096-4-554000
2. ปรึกษาเรื่องที่ไม่属于自己 (ฉบับ) และปีน	0	
2.1 ปรึกษาเรื่องเบิก	7 /	
2.2 ปรึกษาเรื่องขาย	16 /	
2.3 เผื่องซื้อขายและเป็นปีน	2	
2.4 โศนิชวิทย์ค่าเสียหายต่อไป	0	
2.5 พนักงานให้บริการยกเว้น	0	
2.6 เป็นบุคคลได้รับการยกเว้น	29 /	
2.7 บัตรหักภาษี/เบิกจ่าย	10 /	
2.8 บัตรหักภาษีในส่วนของสำคัญ	3 /	
2.9 เป็นนิติบุคคลตัวบุคคลส่วนตัว	8 /	
2.10 เป็นหนี้โดย	3 /	
2.11 อื่นๆ	0	
3. ปรึกษาเรื่องพิมพ์เอกสารไม่ถูกต้อง ซึ่งได้รับบัตรหักภาษี (เดือนมกราคมออกเดือน)	0	
4. ปรึกษาเรื่องส่วนตัวของบุคคลที่ได้รับบัตรหักภาษี (เดือนมกราคมเดือน)	0	
5. ปรึกษาเรื่องงานเจ้าหน้าที่สั่งงบประมาณ	0	
6. ผู้ร้องเรียนติดภัยไม่ได้รับค่าญาติให้ออกบัตรหักภาษี	0	
7. ผู้ร้องเรียนร้องเรียนเรื่องบ้านที่ไม่สามารถซื้อขายได้	53 /	จังหวัดเชียงใหม่เพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือและนับถือ (นางสาวพัชรา อุบลราชานนท์) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ พนักงานเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ  
(นางสาวพัชรา อุบลราชานนท์)  
เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ  
พนักงานเจ้าหน้าที่

ที่สำนักพะเยา: ห้องรับเมืองพะ夷ฯ

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์

พัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการจัดทำปฏิบัติงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ | ประจำวันที่ 21 มกราคม 2564 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้ขอรับเบี้ยช่วยเหลือทางการพิเศษตามบ. 1 (ราย)	94 /	2096-4-554001 ถึง 2096-4-554094
2. บัตรหอพักให้แก่ผู้อพยพ (ฉบับ) และใบเงิน	2 /	
2.1 บัตรหอพักและ	2 /	
2.2 บัตรห้องครัวอาหาร	23 /	
2.3 เฟมูลน้ำดื่มน้ำเย็นน้ำป่า	0	
2.4 โภชนาณสัมภาระสูงจากต่างประเทศ	0	
2.5 พันธุ์สัตว์พื้นเมืองท้องถิ่น	0	
2.6 เป้มบุหรี่ตู้รับประทานอาหาร	0	
2.7 บัตรหอพัก/บัตรห้องอาหาร	21 /	
2.8 บัตรเชื้อโรคไม่สามารถเดินทาง	25 /	บัตรเชื้อโรคแต่คงต้องเดินทาง (4)
2.9 ปลีกยูนิตต่อตัวของตัวเอง	5 /	
2.10 บัตรเชื้อโรค	13 /	
2.11 ใบอนุญาต	5 /	
3. บัตรรับประทานอาหารไม่ถูกต้อง ซึ่งได้ออกบัตรใหม่ (เลขหมายคำขอเดิม)	1	
4. บัตรรับประทานไม่ถูกบันทึก ซึ่งได้ออกบัตรใหม่ (เลขหมายคำขอเดิม)	1	(บัตรมาหากว่า 1 ครั้ง)
5. บัตรรับประทานเจ้าหน้าที่สังคมมนตรี	0	
6. ผู้ขอรับเบี้ยช่วยเหลือทางการพิเศษที่ให้ยกบัตร	0	
7. ผู้ขอรับเบี้ยช่วยเหลือทางการพิเศษที่ไม่ได้รับบัตร	51 /	จังหวัดนราธิวาส จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา จังหวัดปัตตานี

ขอแสดงความนับถือ  
(นางสาวอรุณรัตน์ อรุณรัตน์)  
(ล้านนรัตน์ ล้านนรัตน์)  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ

ที่สำนักที่ประชุม: ห้องรับเมืองพัทยา  
เบอร์: สายด่วนศูนย์กลางการค้าท่าපันดี โทร ๐๓๘๙๒๔๖๘๘๘๘๘๘

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรียน

ผู้ตรวจประเมินที่ประชุมฯ กรณีตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่ 22 ประจำปีที่ 22 ฝ่ายงานที่ 2564 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอเบอร์
1. ผู้อบรมเบ็ด ซึ่งผ่านการประเมินค่าราย ๑.๑.๑ (ราย)	86	2096-4-554095 ถึง 2096-4-554180
2. บัตรห้องสมุดนักศึกษา (ฉบับ) แบบปีน	3,	
2.1 บัตรครั้งแรก	14,	
2.2 บัตรห้องสมุดราย	0	
2.3 เฟิลชูบัตรและบัตรบาน	0	
2.4 ให้เชื้อภาระเบ็ดสัญญาติที่เบด	0	
2.5 พนักงานพัสดุได้รับการยกเว้น	0	
2.6 ใบอนุญาตให้รับการยกเว้น	0	
2.7 บัตรห้อง/บัตรห้องที่สาธารณะ	27,	บัตรห้องห้องแหล่งศึกษาในส่วนงานกลาง ( 4 )
2.8 บัตรห้องบ้านในสถาบันสำคัญ	31,	
2.9 ใบอนุญาตซื้อขาย/ซื้อขายสกุล	0,	
2.10 ใบอนุญาตคุณ	10,	
2.11 ใบอนุญาต	1,	
3. บัตรห้องพัสดุรายรัมดาตัดออก ซึ่งได้ถอนบัตรห้อง ( เสียหายค่าซ่อมติม )	0	
4. บัตรห้องพัสดุไม่สามารถใช้ได้ตัดออกบัตรห้อง ( เสียหายค่าซ่อมติม )	0	
5. บัตรห้องพัสดุจ้าหาน้ำที่สั่งคงไม่ครบ	0	
6. บัตรห้องพัสดุไม่ได้รับอนุญาตให้ถอนบัตร	0	
7. ผู้อบรมเบ็ดมีบัตรห้องบ้านในส่วนงานที่ไม่ถูกอนุญาตให้ถอนบัตร	0	

จังหวัดมหาสารคาม

นายสุวัฒน์ อุษามาก  
( เอกสารที่แนบมา อยู่ที่น้ำยา )  
พนักงานจราحتา พนักงานจราห์

ที่สัมภพะเบียน: ห้องรับเมืองพัทฯ

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีรายรับ-จ่ายประจำเดือนกุมภาพันธ์

พัฒน์มนต์ รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ราชบูรณะ 25 มีนาคม 2564 ตามที่

รายการ	จำนวน	หมายเหตุสำคัญเบื้องต้น
1. ผู้อนุมัติร่างผ่านการพิมพ์คำขอ 1.1.1 (ราย)	76	2096-4-554181 ถึง 2096-4-554256
2. บัญชีคงเหลือผู้อนุมัติ (ฉบับ) และใบ		
2.1 บัญชีคงเหลือ	9,-	
2.2 บัญชีคงเหลือ	10,-	
2.3 เงินเดือนประจำเดือนกุมภาพันธ์	0	
2.4 เดือนร้อยละคืนสัญญาติดท้าย	0	
2.5 พนักงานพัสดุภาระเดือน	0	
2.6 ใบอนุญาตให้รับภาระเดือน	0	
2.7 บัญชีรายได้รายจ่าย	20,-	
2.8 บัญชีรายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์	23,-	บัญชีรายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ( 2 )
2.9 ใบอนุญาตต่อสัญญาเดือนกุมภาพันธ์	2,-	
2.10 ใบอนุญาต	6,-	
2.11 ค่าฯ	6,-	
3. บัญชีพัฒน์รายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ( เศษหมายสำคัญเดือน )	0	
4. บัญชีผู้เสียหายในเดือนกุมภาพันธ์ ( เศษหมายสำคัญเดือน )	0	
5. บัญชีพัฒน์รายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์	0	
6. บัญชีพัฒน์รายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์	0	
7. บัญชีพัฒน์รายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์	43	บัญชีรายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์ (.....) หมายเหตุรายได้ประจำเดือนกุมภาพันธ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

โดยลงนามด้วยมือ  
(นายอานันดา ว่องไว)  
(.....) ลงนามด้วยมือของผู้รับทราบ  
หน้าภายนอกหน้าที่

ที่สำนักทะเบียน: ห้องรับเมืองพัฒนา  
เครื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

พุทธศักราช ๒๕๖๔ และการจัดทำบัญชีประจำเดือน ๑ รอบงวดประจำเดือน ๑ รอบงวดประจำเดือน ๒๖ ลงมาตั้งแต่ ๒๕๖๔ ต่อไป

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอรับ
1. ผู้อนุมัติร่องรอยการพัฒนา ๑.๑. ๑ (ราย)	88,-	2096-4-554257 ถึง 2096-4-554344
2. บัญชีรายได้เบ็ดเตล็ด (ราย) และเงิน		
2.1 บัญชีรายได้เบ็ดเตล็ด	0,-	
2.2 บัญชีรายได้เบ็ดเตล็ด	14,-	
2.3 เงินเดือน พนักงานประจำ	0	
2.4 ได้ที่ดินและปัจจัยที่ดิน	0	
2.5 พนักงานได้รับการยกเว้น	0	
2.6 เงินค่าคลังรับภาระภาษี	0	
2.7 บัญชีรายได้จากการขาย	22,-	
2.8 บัญชีรายได้ในส่วนของสำนักฯ	41,-	บัญชีรายได้ตั้งแต่วันที่ ๙ กุมภาพันธ์
2.9 บัญชีรายได้ตัวชี้วัดสกัด	1,-	
2.10 เปลี่ยนเท็จ	8,-	
2.11 ค่าเสื่อม	2,-	
3. บัญชีเพิ่มพูนรายการไม่ถูกต้อง ที่ต้องลบออกจากบัญชีใหม่ (ลดหมายคำขอรับ)	0	
4. บัญชีเพิ่มลงรายการไม่สมบูรณ์ ที่ต้องลบออกจากบัญชีใหม่ (ลดหมายคำขอรับ)	0	
5. บัญชีเพิ่มลงรายการที่สังคมขอ	0	
6. บัญชีเพิ่มลงที่ไม่ควรจะมีอยู่ เนื่องจากเป็นภาระทางภาษี	0	
7. บัญชีเพิ่มลงรายการที่ไม่ควรจะมีอยู่ เนื่องจากเป็นภาระทางภาษี	55,-	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ  
(นางสาวพวงษ์นันท์ อุณฑุณาย)

(..... จ้าวัง กองบัญชีและบัญชีรายรับ-จ่าย)  
หนังงานเจ้าหน้าที่

ที่สำนักหอเปญ: ห้องรับนิมิตของพยาบาล  
เบอร์: หมายเลขผู้ผลิตภัณฑ์สำหรับประจุตัวประชุมอาชญากรรม

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

หลักฐานนี้ถูกตรวจสอบโดยนักสืบสวนเชิงลึกทั่วไปและยังคงอยู่ในระบบจนถึงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2564 ต่อไป

รายการ	จำนวน	หมายเหตุข้อมูลสำคัญ
1. ผู้ต้องหาทั้ง 2 คนได้มาพิสูจน์คำขอ บ.บ. 1 (ราย)	84 /	2096-4-554345 ถึง 2096-4-554428
2. ผู้ต้องหาให้แต่ผู้ตรวจ (ฉบับ) และใบปืน	0 /	
2.1 บัตรห้องน้ำเอกสาร	13 /	
2.2 บัตรห้องน้ำค่าใช้	1 /	
2.3 เพลงซอง บันทายแบบน้ำเงิน	0 /	
2.4 โทรศัพท์มือถือและสัญชาติไทย	0 /	
2.5 หัมแสงภาพได้รับการรายงานให้รับ	0 /	
2.6 เบินบุคคลสัมภาระปีกนก	0 /	
2.7 บัตรประชาชน/บัตรประชาชนสามัญ	27 /	บัตรประชาชนแสดงตัวอย่างคู่ส่วนกลาง ( 3 )
2.8 บัตรประจำตัวประชาชนสามัญ	38 /	
2.9 บัตรประจำตัวประชาชนสกัด	1 /	
2.10 บัตรประจำตัว	0 /	
2.11 บัตร	4 /	
3. บัตรที่พิมพ์รายละเอียดบุคคล ซึ่งได้ขยายบัตรไว้ ( เอกสารนี้ยังคงอยู่ในครอบครอง )	0 /	( พิมพ์มาหากว่า 1 ครั้ง )
4. บัตรที่มีส่วนบุคคล ซึ่งถูกขยายบัตรไว้ ( เอกสารนี้ยังคงอยู่ในครอบครอง )	1 /	
5. บัตรที่พนักงานเจ้าหน้าที่ส่ง過來	0 /	
6. ผู้ต้องหาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ออกจากบ้าน	0 /	
7. ผู้ต้องหาที่รับอนุญาตให้อยู่บ้านต่อไปสำหรับเดือนมีนาคม	58 /	

จังหวัดมหาสารคาม

นายสมชาย ศรีสุขุม  
(นายสมชาย ศรีสุขุม อยู่บ้าน)

ผู้ต้องหาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ออกจากบ้าน  
(ผู้ต้องหาที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ออกจากบ้าน)

ที่สำนักทะเบียน: ห้องรับเมืองพัฒนา  
เรื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีงบดุลให้ตรวจสอบ

วันที่: 19 กุมภาพันธ์ 2564

ผู้อนุมัติ ผู้รับผิดชอบรายงานและตัวบัญชี ประจำปีงบดุลให้ตรวจสอบ ณ วันที่ 28 มกราคม 2564 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขออ้างอิง
1. ผู้อนุมัติ ผู้รับผิดชอบรายงานและตัวบัญชี ประจำปีงบดุลให้ตรวจสอบ (ราย)	99 /	2096-4-554429 ถึง 2096-4-554527
2. บัญชีที่ออกให้แก่ผู้ซื้อ (ฉบับ) และใบปะหน้า		
2.1 บัญชีรายรับ	13 /	
2.2 บัญชีรวมคงอยู่	17 /	
2.3 เพิ่มยกไประหว่างงวดปัจจุบัน	0	
2.4 โควต้าค่าลับค่าน้ำประปาติดไฟ	0	
2.5 พัฒนาฯได้รับการยกเว้น	0	
2.6 เป็นบุคคลได้รับการยกเว้น	0	
2.7 บัญชีรายรับ/บัญชีรายจ่าย	22 /	
2.8 บัญชีรายรับในส่วนสำคัญ	23 /	บัญชีรายรับและต้องผูกส่วนกลาง ( 3 )
2.9 балансคงเหลือของสกุล	5 /	
2.10 ประเด็นสำคัญ	11 /	
2.11 ย่อๆ	8 /	
3. บัญชีที่พิมพ์รายงานงบดุลต้องซึ่งได้ออกบัญชีใหม่ ( เอกสารมาตราคำขอเดิม )	0	
4. บัญชีที่มีส่วนราชการและบุคคลซึ่งได้ออกบัญชีใหม่ ( เอกสารมาตราคำขอเดิม )	0	
5. บัญชีที่นับเงินจำนวนหลักทรัพย์สัมภានด้วย	2	
6. ผู้อนุมัติที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ออกบัญชี	0	
7. ผู้อนุมัติรวมทั้งร้อยละเป็นสองส่วนสามส่วนของบัญชี	58	

จึงรับนமาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความยินดี  
(นางสาวพัชร์ อิษสบาย)  
เจ้าหน้าที่บัญชีประจำหน่วย  
พนักงานเงินแผ่น

พื้นที่สำนักหอทะเบียน: ห้องรับแขกสำนักหอทะเบียน  
เครื่อง: รายงานผลการจัดทำงบประมาณฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่: ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

พัสดุคงเหลือยกเว้นรายการดังต่อไปนี้ที่ไม่ประมวลชน

เรียน

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอใบสำคัญ
๑. ลักษณะเบ็ดเตล็ด ค่างานครพิเศษค่าเช่าบ. ๑ (ราย)	92 /	2096-4-554528 ถึง 2096-4-554619
๒. บรรทัดยอดให้และผู้รับ (ฉบับ) และใบเงิน	6 /	
๒.๑ บรรทัดยอด	15 /	
๒.๒ บรรทัดยอดยก	0	
๒.๓ เพมสูตร เนทบล๊อบายน์บาน	0	
๒.๔ ไดเทลรากลับคืนเส็บบัญชีทั้งหมด	0	
๒.๕ พนักงานพัสดุภาระยกเงิน	0	
๒.๖ ประเมินค่าตัวรับภาระยกเงิน	0	
๒.๗ บล๊อกรายได้รับภาระยกเงิน	23 /	
๒.๘ บล๊อกรายได้ในส่วนสำหรับ	30 /	บล๊อกรายได้ต้องคงค่านิยามกลาง ( ๒ )
๒.๙ เปลี่ยนซื้อตัว/รุ่นรถก่อ	0 /	
๒.๑๐ เปลี่ยนที่นอน	8 /	
๒.๑๑ ยก	10 /	
๓. บล๊อกที่พัสดุภาระยกเงินตัวบัญชีงวดยกเป็นเดือนสุดท้ายเดือนต่อไป ( เส้นทางค่าใช้จ่ายเดือน )	0	(พิมพ์มากร่าง ๑ ครั้ง )
๔. บล๊อกที่พัสดุภาระยกเงินตัวบัญชีงวดยกเป็นเดือนต่อไป ( เส้นทางค่าใช้จ่ายเดือน )	1	
๕. บล๊อกที่พัสดุภาระยกเงินตัวบัญชีงวดยกเป็นเดือนต่อไป	0	
๖. ผู้ขอไม่ตั้งรหัสไม่ได้รับอนุญาตให้ออกบัญชี	0	
๗. ผู้ขอไม่ตั้งรหัสขออยู่ในหน่วยเบ็ดเตล็ดบ้านท่าสันนิสาห์ทั้งหมด	52	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ผู้แสดงความเห็น  
(นายกราชวิทย์ วัฒนาภรณ์)  
เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลบัญชี  
พนักงานเจ้าหน้าที่