



## บันทึกข้อความ

## ส่วนราชการ สำนักปลัดเมืองพัทยา ฝ่ายทะเบียนและบัตรประชาชน โทร.๓๑๓๓

ที่ ๑๖๓๐๑๗/๙ วันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน ประจำวันที่ ๑ ธันวาคม - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน นายทะเบียนท้องถิ่นเมืองพัทยา

ตามระเบียบกรมการปกครอง ว่าด้วยการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชน พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๖๗  
ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รายงานผลการออกบัตรประจำตัวประชาชนประจำวันต่อหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา  
ทุกสิ้นวันทำการ นั้น

ฝ่ายทะเบียนและบัตรประชาชน ขอรายงานผลการจัดทำบัตรประจำตัวประชาชนประจำวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึง ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งมีจำนวนผู้มาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวประชาชน ดังนี้

๑. ผู้มาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวประชาชน (บ.ป.ช.) จำนวน ๒,๘๗๓ บัตร (บัตรสมบูรณ์)  
 ๒. ผู้มาติดต่อทำบัตรประจำตัวประชาชนเด็ก  
     (รวมอยู่ บ.ป.ช บัตรสมบูรณ์) จำนวน ๒๐๖ บัตร

๓. ผู้นำໃບແລືອນມາຂອງຮັບບັດປະຈຳຕ້ວປະຊາຊນ จำนวน - ບັດປະຈຳ

(ไปเหลือคงเหลือที่ยังไม่ได้ผลิตบัตร จำนวน ๕,๐๓๐ บัตร)

รวมผลิตบัตรประจำตัวประชาชนสมบูรณ์ทั้งหมด จำนวน ๒๕,๘๑๓ บัตร ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

## จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

၁၃၂

## หัวหน้าฝ่ายทะเบียนและบัตรประชาชน

#### ເຫັນ ບລັດເມືອງພ້ທາ

๕. (เพื่อประโยชน์สาธารณะ) นิติบุคคล

(นายธีรศักดิ์ จตุพงษ์)  
ท้าวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

12 2 APR 2564

ପ୍ରକାଶିତ

(ภาษาไทย ทั่วไป)

ຮອງປລັດເມືອງພ້າທາງ ວິການກໍາພຽງແຫນ  
ເມນາມລະບຸກ ດູກນີ້ສົມບັດ

కృతి మి.ఎస్. కుమార్

ที่นี่ห้ามทิ้งขยะเด็ดขาด ห้ามสูบบุหรี่ ห้ามดื่มน้ำเสีย ห้ามกินอาหารในห้องน้ำ ห้ามลักลอบดูหนัง ห้ามเล่นเครื่องเล่นห้องน้ำ ห้ามสูบบุหรี่ห้องน้ำ ห้ามดื่มน้ำเสียห้องน้ำ ห้ามกินอาหารห้องน้ำ

ชื่อผู้จัดทำแบบประเมิน: ห้องรับแขกพัฒนา  
เครื่อง: รายงานผลการติดตามประเมินค่าตัวบบประมาณ  
เรื่อง: พื้นที่สาธารณะทางสื่อสารมวลชนที่บ้านประชารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

วันที่: ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

พื้นที่สาธารณะทางสื่อสารมวลชนที่บ้านประชารักษ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่ ๑ กันยายน ๒๕๖๒ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอรับ
ผู้ขอรับบริการผู้ไม่สามารถพูดภาษาไทย บ.๑.๑ (ราย)	130	2096-4-550135 ถึง 2096-4-550264
บัตรหักบัญชีเดือนกันยายน (ฉบับ) และใบบัญชี	12	
บัตรหักบัญชีรายเดือน	20	
เพจเฟซบุ๊กหน้าบ้านประชารักษ์	0	
ทรัพย์สินของบ้านประชารักษ์ที่หาย	0	
พื้นที่สาธารณะที่รับภาระภายนอก	0	
เงินค่าคลังได้รับภาระภายนอก	0	
บัตรหักบัญชีเดือนกันยายน	40	บัตรหักบัญชีและบัญชีประจำเดือนกันยายน (๕)
บัตรหักบัญชีเดือนตุลาคม	24	
บัตรหักบัญชีเดือนพฤศจิกายน	7	
บัตรหักบัญชีเดือนธันวาคม	15	
บัตรหักบัญชีเดือนมกราคม	12	
บัตรหักบัญชีเดือนกุมภาพันธ์ (เดือนที่มาบานฤดูฝน)	1	
บัตรหักบัญชีเดือนมีนาคม ซึ่งได้ยกเว้นให้ (เดือนที่มาบานฤดูใบไม้ผลิ)	0	
บัตรหักบัญชีเดือนเมษายน สำหรับเดือนพฤษภาคม (เดือนที่มาบานฤดูใบไม้ผลิ)	0	
บัตรหักบัญชีเดือนพฤษภาคม สำหรับเดือนมิถุนายน (เดือนที่มาบานฤดูใบไม้ผลิ)	1	
บัตรหักบัญชีเดือนกรกฎาคม สำหรับเดือนสิงหาคม (เดือนที่มาบานฤดูใบไม้ผลิ)	0	
บัตรหักบัญชีเดือนกันยายน สำหรับเดือนตุลาคม (เดือนที่มาบานฤดูใบไม้ผลิ)	81	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ (.....) ผู้อำนวยการบ้านประชารักษ์

ผู้อำนวยการบ้านประชารักษ์  
ผู้อำนวยการบ้านประชารักษ์

พื้นที่สำนักพะเบย়ন: ห้องรับนิสิตของพุทธศาสนา  
เครื่อง: รายจางานผลการจัดทำบ้านเรือนประจำตัวประเทศไทย  
เรียน

วันที่: 21 มกราคม 2564

พื้นที่รวมที่ใช้งานผ่านผลการจัดทำบ้านเรือนประจำตัวประเทศไทย ประจำเดือนที่ 2 ศักราช พ.ศ. 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอไม่บวก
1. บ้านเรือนบ่อครึ้งผ่านการพิมพ์ค้ำอ.บ.จ.1 (ร่าง)	124	2096-4-550265 ถึง 2096-4-550388
2. บ้านเรือนที่อยู่ในแบบผู้ขอ (ฉบับ) ແຍกเก็บ	6	
2.1 บ้านเรือนคงเดิม	32	
2.2 บ้านเรือนต่ออายุ	0	
2.3 เพิ่มครึ่งในแบบเป็นปีบ้าน	0	
2.4 ให้ผู้ขอสัมปทานสัญญาติดไทย	0	
2.5 พนักงานพัสดุรับภาระยกเว้น	0	
2.6 เป็นคุณลักษณะที่รับภาระยกเว้น	0	
2.7 บ้านเรือน/บ้านเรือนทำศาลา	31	
2.8 บ้านเรือนที่ไม่สามารถดำเนินคดี	23	บ้านเรือนที่ได้รับอนุญาตในส่วนงานกลาง (2)
2.9 บ้านเรือนรื้อถอนตัว/ซ่อมสร้าง	6	
2.10 บ้านเรือนที่อยู่	18	
2.11 อื่นๆ	8	
3. บ้านเรือนที่พิจารณาที่มีภาระต้องซ่อมปรุงอย่างเร่งด่วน (เรียบร้อยตามกำหนด)	1	(พิจารณากรอก 1 ครั้ง)
4. บ้านเรือนที่มีภาระซ่อมบำรุงซึ่งได้รับอนุญาต (เรียบร้อยตามกำหนด)	1	(พิจารณากรอก 1 ครั้ง)
5. บ้านเรือนที่มีภาระต้องซ่อมปรุงให้เสร็จภายในกำหนด	0	
6. บ้านเรือนที่มีภาระต้องซ่อมปรุงให้หลังจากบ้านเรือน	0	
7. บ้านเรือนที่รับภาระค่าบ้านเรือนประจำตัวทางสำนักงานที่ปรับเปลี่ยน	75	
จังหวัดเชียงใหม่		หมายเหตุคำขอไม่บวก
(บ้านเรือนที่ได้รับอนุญาตในส่วนงานกลาง)		(บ้านเรือนที่ได้รับอนุญาตในส่วนงานกลาง)
(บ้านเรือนที่รับภาระค่าบ้านเรือนประจำตัวทางสำนักงานที่ปรับเปลี่ยน)		(บ้านเรือนที่รับภาระค่าบ้านเรือนประจำตัวทางสำนักงานที่ปรับเปลี่ยน)

ผู้ลงนาม: ผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรับเปลี่ยน

(.....)

พ.ร.บ.ส่งเสริมการประกอบอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๖๒

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ୍ ଦ୍ୱାରା ପ୍ରକାଶିତ ଏକ ଗୁଣାଙ୍କିତ ପାଠ୍ୟକାରୀ ପାତ୍ର ହାତରେ ଆପଣଙ୍କ ପାଠ୍ୟକାରୀ ପାତ୍ର ହାତରେ ଆପଣଙ୍କ

วันที่: 21 พฤษภาคม 2564

此卷之文，皆為其子所作，故不列於卷首。

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

วันที่: 21 มกราคม 2564

ผู้สำนักทะเบียน: ห้องรับเมืองพัฒนา  
ผู้ดูแล: รายงานผลการจัดทำแบบประเมินค่าธรรมเนียม

พัฒนามีรายส่วนลดการจัดทำแบบประเมินค่าธรรมเนียมที่ 4 ศันวนาคม 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้อนุมัติ ช่างงานก่อพิมพ์มาตรฐาน 1.บ.1 (ราย)	122	2096-4-550507 ถึง 2096-4-550628
2. บัตรที่ออกให้เมืองพัฒนา (ฉบับ) และใบ	7	
2.1 บัตรครัวเรือนฯ	26	
2.2 บัตรหุ้นค่าฯ	0	
2.3 เบี้ยชดเชยในหมู่บ้านฯ	0	
2.4 ให้เช่าบ้านฯ ให้คนเข้าอยู่ฟรี	0	
2.5 พัฒนาฯได้รับการยกเว้น	0	
2.6 เบี้ยบุคคล "ตัวรับภาระ"	0	
2.7 บัตรพาณิชย์/บัตรชุมชนท่าศาลาฯ	29	
2.8 บัตรชุมชนสานักงานฯ	28	ตรวจสอบเบ็ดเตล็ดของบ้านฯ สำหรับผู้มีรายได้ต่ำ
2.9 เบี้ยนค่าทัวร์ซ้อมรถ	4	
2.10 เบี้ยนค่าทัวร์	16	
2.11 ยืดฯ	12	
3. บัตรที่พัฒนาฯรับไม่ได้แต่บัตรก็ได้ (ล่วงมาภายหลัง)	1	
4. บัตรที่มีส่วนบุญชูสูงอยู่บ้างบ้างอยู่ในบ้านฯ (ล่วงมาภายหลัง)	4	(พิมพ์มากรุงฯ 1 ครั้ง)
5. บัตรพัฒนาฯได้นำที่สั่งงวดมา	0	
6. ผู้ขอรับบัตรที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ยกบัตร	0	
7. ผู้ขอรับบัตรซึ่งอนุญาตให้ยกบัตรแต่ยังไม่ยก	72	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เอกสารของความต้องการ

(...) ให้ส่งทันทีที่ได้รับ (...)  
พัฒนาฯได้รับ (...)

ที่ส่งน้ำทั้งหมด: ห้องน้ำเมืองพัฒนา

วันที่: 21 มกราคม 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

พื้นที่น้ำทั้งหมดของงานน้ำทั้งหมดที่ได้รับมอบหมาย ประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอเมื่อต่อ
1. ผู้ขอปั๊มน้ำ คู่ผู้นำพัฒนาพื้นที่ บ.1 (ราก)	31	2096-4-550629 ถึง 2096-4-550659
2. บัญชีรายรับและรายจ่าย		
2.1 บัญชีรายรับ	6	
2.2 บัญชีรายจ่าย	9	
2.3 เงินเดือนทั่วไปเบ็ดเตล็ด	0	
2.4 ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ที่ดิน	0	
2.5 พนักงานพั้นที่รักษาภัยเงิน	0	
2.6 เงินบุคคลได้รับจากการยกเว้น	0	
2.7 บัตรหราษฎร์/บัตรรถฟ้าท่าราษฎร์	4	
2.8 บัตรประจำตัวประชาชนสำหรับบุคคล	4	
2.9 เปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล	0	
2.10 แปลงที่ดิน	1	
2.11 ยื่น	7	
3. บัตรพัฒนาพื้นที่น้ำทั้งหมดที่ได้รับมอบหมาย (สูญเสียค่าธรรมเนียม)	0	(คืนพัฒนาครัว 1 ครัว)
4. บัตรประจำตัวไม่สมบูรณ์ ซึ่งได้รับบัตรใหม่ (สูญเสียค่าธรรมเนียม)	1	
5. บัตรพัฒนาพื้นที่น้ำที่สูญหาย	0	
6. ผู้ขอปั๊มน้ำที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ขอปั๊ม	0	
7. ผู้ขอปั๊มน้ำที่อยู่ในพื้นที่บ้านที่ไม่สามารถเข้ามาที่บ้านได้	19	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ภูมิพลอดุลยเดช

(นายกรัฐมนตรี ประธานาธิบดี แห่งประเทศไทย)

(นายพัฒนาพนักงานบริหารฯ)

ที่ส้านักทดสอบ: ห้องนี้เมืองพัทยา

วันที่: 21 มกราคม 2564

เครื่อง: รายงานผลการจัดทำบอร์ดจำตัวประชาน

เรียน

ผู้รับนี้ขอรายงานผลการจัดทำบอร์ดจำตัวประชาน ประจำวันที่ 6 ธันวาคม 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอเบ็ดเตล็ด
1. ผู้ขอเบ็ดเตล็ดผู้มีอำนาจพิพากษา 1.1.1 (ราย)	22	2096-4-550660 ถึง 2096-4-550681
2. บัตรที่ออกให้แก่ผู้ชุมชน (ฉบับ) และใบอนุญาต	3	
2.1 บัตรครัวเรือน	3	
2.2 บัตรหกเดือน	6	
2.3 เที่ยงชุมชนที่ไม่เป็นไปตามกำหนด	0	
2.4 ได้หักอัลลังค์ในสัญชาติไทย	0	
2.5 พนักงานพัสดุรับภาระภาระเงิน	0	
2.6 เบี้ยบุคคลเดือนกรกฎาคม	0	
2.7 บัตรพาณิชย์/บัตรบุญทำลาย	2	
2.8 บัตรสำหรับเด็กสำหรับเด็ก	6	บัตรสำหรับเด็กและเยาวชนสูงสุดครึ่งหนึ่ง (1)
2.9 เบี้ยยังชื้อครัวซึ่งออกโดย	1	
2.10 เบี้ยสงเคราะห์	2	
2.11 บัตร	2	
3. บัตรพัฒนาชุมชนที่ออกโดยบอร์ดจัดทำบอร์ด (ส่วนหมู่บ้านชุมชนเดียว)	0	
4. บัตรที่ไม่สามารถนำมายืนยันตัวตนได้บอร์ดจัดทำบอร์ด (ส่วนหมู่บ้านชุมชนเดียว)	0	
5. บัตรพัฒนาชุมชนที่ออกโดยบอร์ดจัดทำบอร์ด	0	
6. ผู้ขอเบ็ดเตล็ดไม่ได้รับอนุญาตให้ออกบอร์ด	0	
7. ผู้ขอเบ็ดเตล็ดไม่ได้รับอนุญาตในการต่อสู้กับภัยธรรมชาติ	15	
จังหวัดมหาสารคาม	15	จังหวัดมหาสารคามเบ็ดเตล็ด

(.....)  
พ.ก.ส.จ.มหาสารคาม จ.มหาสารคาม  
จ.มหาสารคาม จ.มหาสารคาม

พร.สำนักงานพัฒนาชุมชน: ท้องถิ่นเมืองพัทaya  
เครื่อง: รายงานผลการจัดทำแบบประเมินตัวบ่งชี้คุณภาพ  
เรียน พร.สำนักงานพัฒนาชุมชนเมืองพัทaya ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

### พร.สำนักงานพัฒนาชุมชนเมืองพัทaya ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ครั้งที่ ๗ วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
ผู้ขอรับบริการ ซึ่งผ่านการพิมพ์คำขอ บ.ก. ๑ (ราย)	120	2096-4-550682 ถึง 2096-4-550801
๒. บัตรหักบัญชีเงินเดือน (ฉบับ) และใบเงินเดือน	8	
๒.๑ บัตรค้างเงิน	25	
๒.๒ บัตรหักบัญชี	0	
๒.๓ เงินเดือนในระบบเบ็ดเตล็ด	0	
๒.๔ ได้หักภาษี ค่าน้ำประปา ภาษีอากร	0	
๒.๕ พนักงานพัสดุภาระยกเว้น	0	
๒.๖ เงินค่าครองใช้รากฐานเงินเดือน	0	
๒.๗ บัตรหักภาษี/บัตรหักทำศาษ	46	
๒.๘ บัตรหักภาษีในสถาบันศาสนา	16	บัตรหักภาษีสถาบันศาสนา (๑)
๒.๙ เงินเดือนชดเชยตัวบังคับอัยการ	5	
๒.๑๐ บัตรหักภาษี	16	
๒.๑๑ บัตร	4	
๓. บัตรหักภาษีค่าเช่าบ้านเดือน ซึ่งได้ขอมาบัตรใหม่ (สัญญาค่าเช่าใหม่)	1	
๔. บัตรหักภาษีเพลเม็นทัล ซึ่งได้ขอมาบัตรใหม่ (สัญญาค่าเช่าเดิม)	5	(พิมพ์บัญชีกว่า ๑ ครั้ง)
๕. บัตรหักภาษีค่าเช่าบ้านเดือนเดิม	0	
๖. บัตรหักภาษีบัตรเดบิตบัญชีให้ยก去ได้	1	
๗. บัตรหักภาษีบัตรเดบิตบัญชีให้ยกไปแล้ว	75	บัตรหักภาษีบัตรเดบิตบัญชี

รายงานผลการประเมินตัวบ่งชี้

(ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชนเมืองพัทaya)  
(นายวิวัฒน์ ใจเย็น)

(ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาชุมชนเมืองพัทaya)  
(นายวิวัฒน์ ใจเย็น)

ที่สำนักทະเบียน: ห้องถังเมืองพัชรา  
เรื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน

วันที่: 21 มกราคม 2564

พุทธอุปโภชกุรายงบประมาณผู้จัดทำบัญชีประจำเดือนที่ 8 ปัจจนาคม 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขออีบัตร
1. ผู้อนุมัติ ซึ่งดำเนินการพิมพ์คำขอ บ.บ. 1 (ราย)	130	2096-4-550802 ถึง 2096-4-550931
2. บัตรห้องน้ำและท่อระบายน้ำ (ฉบับ) และใบอนุญาต	5	
2.1 บัตรห้องน้ำ	33	
2.2 บัตรห้องน้ำและท่อระบายน้ำ	0	
2.3 เพิ่มช่องใหม่เป็นป้ายป่างาน	0	
2.4 ให้เช่าห้องน้ำและท่อระบายน้ำติดไฟ	0	
2.5 พัฒนาพื้นที่ร่วมกิจกรรมสีเขียว	0	
2.6 เป็นบุคลิกตัวแทนกิจกรรมสีเขียว	0	
2.7 บัตรห้องน้ำ/บัตรห้องน้ำทั่วไป	38	
2.8 บัตรห้องน้ำที่ไม่สามารถล้างได้	28	บัตรห้องน้ำที่ไม่สามารถล้างได้จะถูกหักภาษี ณ ที่ได้รับ
2.9 ใบอนุญาตห้องน้ำและท่อระบายน้ำ	5	
2.10 ใบอนุญาตห้องน้ำและท่อระบายน้ำ	12	
2.11 ใบอนุญาตห้องน้ำและท่อระบายน้ำ	9	
3. บัตรห้องน้ำและท่อระบายน้ำที่ออกบัตรใหม่ (ลูกค้ารายครัวชุดใหม่)	1	
4. บัตรห้องน้ำและท่อระบายน้ำที่ออกบัตรใหม่ (ลูกค้ารายเดือน)	0	
5. บัตรห้องน้ำและท่อระบายน้ำที่ออกบัตรใหม่	0	
6. ผู้อนุมัติบัตรห้องน้ำและท่อระบายน้ำที่ออกบัตรใหม่	0	
7. ผู้อนุมัติบัตรห้องน้ำและท่อระบายน้ำที่ออกบัตรใหม่	93	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อนุบลสูจารามบุญเจ้า

(นางสาวกานดา บุญเจ้า)  
(นายศรีวิทย์ บุญเจ้า)

ที่สำนักพะเบียน: พ่องรีเมืองพัทยา

วันที่: 21 มกราคม 2564

เครื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน

พัสดุคงเหลือคงเหลือตัวภาระตามบัญชีประจำเดือน ประจำวันที่ 9 ธันวาคม 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้ขอใบอนุญาต คุ้มครองทรัพย์ค่าใช้ บ.1 (ราย)	136	2096-4-550932 ถึง 2096-4-551067
2. บัญชีรายได้ผู้ขาย (ฉบับ) แยกเป็น		
2.1 บริษัทร่วมเจ้า	6	
2.2 บัญชีรายได้	29	
2.3 เพิ่มขึ้นในงบประมาณปีน	0	
2.4 เห็นชอบดำเนินสัญญาต่อไป	0	
2.5 พัฒนาเพื่อปรับปรุงให้ดี	0	
2.6 เก็บค่าเดือนต่อไปยกเว้น	0	
2.7 บัญชีรายได้จากการขาย	46	โปรดระบุวันและเวลาของรายการ
2.8 บัญชีรายได้ในส่วนสำคัญ	28	
2.9 เปลี่ยนตัวเลขฐานภาษี	5	
2.10 เนื่องจากต้อง	17	
2.11 ยกไป	5	
3. บัญชีคงเหลือรายการไม่ต้องยกต่อง ซึ่งต้องยกไปในงบ (ส่วนหน้าบัญชีรายได้)	0	
4. บัญชีคงเหลือไม่สมบูรณ์ ซึ่งต้องยกไปในงบ (ส่วนหน้าบัญชีรายได้)	2	(พิมพ์มอกกร 1 ครั้ง)
5. บัญชีทั้งหมดจ้าหน้าที่คงเหลือ	0	
6. ผู้ขอใบอนุญาต ได้รับอนุญาตให้ออกบัตร	0	
7. ผู้ขอใบอนุญาตซึ่งอยู่ในประเทศไทยไม่สามารถต่างด้าวทั้งหมด	85	
<u>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ</u>		
<u>ขอแสดงความนับถือ</u>		

(ผู้รับผิดชอบ ลงนาม  
นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี  
ผู้อำนวยการหน้าที่)

ที่สํานักหําเบี้ยน: ห้องนิเมืองพัฒนา  
เรื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่: 21 มกราคม ๒๕๖๔

พร้อมเข้าร่วมรายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน ประจำงวดที่ 10 ถึงวันที่ 10 ธันวาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้ขอเบิกจ่าย คู่สัมภาระพ่อแม่ของพ่อแม่ ๑.๑ (ราย)	51	2096-4-551068 ถึง 2096-4-551118
2. บํตรถือให้แก่ผู้อื่น (ฉบับ) และใบ	8	
2.1 บํตรถือและ	8	
2.2 บํตรถือตอย่าง	9	
2.3 เที่ยวนอกในประเทศไทยและต่างประเทศ (ราย)	0	
2.4 โทรศัพท์เคลื่อนที่และบัญชาติไทย	0	
2.5 พื้นผิวพื้นที่อุปกรณ์ไฟฟ้า	0	
2.6 เบ้ามุขครัว เครื่องใช้ครัวและเครื่องใช้ในครัว	0	
2.7 บัตรสมาชิก/บัตรสมาชิกทางสังคม	19	บัตรสมาชิกและบัตรของสหกรณ์สหกรณ์สหกรณ์ ( ๑๙ )
2.8 บัตรประจำตัวประชาชนสำหรับตั้งบ้าน	8	บัตรประจำตัวและบัตรของสหกรณ์สหกรณ์สหกรณ์ ( ๘ )
2.9 เบลสไนซ์อัตราภาษีอากร	2	
2.10 บัตรประจำตัว	4	
2.11 บัตร	1	
3. โทรศัพท์มือถือ ไม่มีบัญชีติดอยู่ทุกเครื่อง ( เสียงภาษาไทย เชื่อมต่อ )	1	
4. บัตรท่องเที่ยวต่างประเทศ ซึ่งได้รับมาแล้ว ( เสียงภาษาอังกฤษ )	1	(บัตรท่องเที่ยวต่างประเทศ ๑ ใบ)
5. บัตรพัฒนาชีวิตสำนักงาน	0	
6. ผู้โดยสารตั๋วท่องเที่ยวตั๋วโดยสารบินภายในประเทศ	0	
7. ผู้โดยสารตั๋วท่องเที่ยวตั๋วโดยสารบินต่างประเทศ	31	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นายสมศักดิ์ พัฒนาภรณ์

(นายสมศักดิ์ พัฒนาภรณ์ ผู้อำนวยการ สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่)  
(พนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงใหม่)

ที่สำนักทะเบียน: ห้องรับเมืองพัฒนา

วันที่: 21 มกราคม 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน

ผู้ขอรับรายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน ประจำวันที่ 11 มิถุนายน 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้ขอรับบัญชีผู้นำพาพิมพ์ข้อ บ.1.1 (ราย)	32	2096-4-551119 ถึง 2096-4-551150
2. บัญชีของให้เช่า (ฉบับ) เอกสาร		
2.1 บัญชีรายได้	5	
2.2 บัญชีราย支出	4	
2.3 เงินเดือน ในหน่วยเป็นบาท	0	
2.4 เสื้อผ้าสัมภาระเดินทางมาติดต่อ	0	
2.5 พัสดุที่ได้รับจากการให้	0	
2.6 เป็นค่าใช้จ่ายที่ได้รับการยกเว้น	0	
2.7 บัญชีรายได้ที่ต้องหักภาษี	5	
2.8 บัญชีรายได้ในส่วนของส่วนตัว	8	
2.9 บัญชีรายได้ตัวบุคคล	1	
2.10 บัญชีรายได้	5	
2.11 ยกไป	4	
3. บัญชีพื้นที่ที่ต้องหักภาษีต้องหักภาษี (เงินได้) ตามกฎหมาย	1	
4. บัญชีที่ไม่สามารถหักภาษีได้ตามกำหนด (เงินเดือนรายเดือน)	0	
5. บัญชีพื้นที่หักภาษีหักส่วนตัว	0	
6. บัญชีบัญชีที่ไม่ต้องหักภาษีให้ยกไป	0	
7. บัญชีบัญชีที่ต้องหักภาษีในรายเดือนต้องหักภาษี	21	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		อนุมัติ

(.....)  
ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี

ผู้อำนวยการสำนักงานบัญชี

ที่สำนักพะเปญ: ห้องรับเมืองพัฒนา

วันที่: 21 มกราคม 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓

พรบก. บัญชีรายรับจ่ายประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ ประจำงวดที่ 12 ปัจจุบัน 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุคำขอเบ็ดเตล็ด
1. ผู้อนุมัติ ผู้ร่วมพำนักอาศัย บ.๑ (นาย)	29	2096-4-551151 ถึง 2096-4-551179
2. เบี้ยเลี้ยง ให้แก่ลูก (ฉบับ) และเงิน		
2.1 เบี้ยเลี้ยง	6	
2.2 บัตรหักยก	5	
2.3 เบี้ยเลี้ยงในทางเบื้องต้น	0	
2.4 เดือนรักษาบ้านสูญเสียติดไฟ	0	
2.5 พัสดุสภาพได้รับการยกเว้น	0	
2.6 เป็นคุณลักษณะไม่ประพฤติ	0	
2.7 บัตรหักยก/บัตรหักทั้งหมด	6	
2.8 บัตรหักดูดในทางสำหรับบุตร	6	บัตรหักดูดและบัตรหักคืนส่วนภาระ (1)
2.9 เงินสนับสนุนตัวบุตรออกสด	0	
2.10 เงินทอน	6	
2.11 คืน	0	
3. บัตรหักดูดยกเว้นบุตรดูดซูบต้องบัตรใหม่ (เช็คหน้าบัญชีรายเดือน)	1	
4. บัตรหักดูดไม่สามารถซื้อได้ออกบัตรใหม่ (เช็คหน้าบัญชีรายเดือน)	0	
5. บัตรหักดูดบันทึกตามที่ตั้งค่า	0	
6. ผู้อนุมัติที่ไม่รับอนุญาตให้เช่าบ้าน	0	
7. ผู้อนุมัติที่รับอนุญาตให้เช่าบ้านทั้งหมด	11	จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอแสดงความนับถือ

(.....)  
ผู้อำนวยการ ผู้จัดการ ผู้ดูแล ผู้ดูแลส่วนบุคคล  
ผู้อำนวยการบัญชี

ຫົ່ວໍສຳເນົາກະແບຍ: ທ່ອລື່ມແມ່ນພໍາຫຍາ

ວັນທີ: 21 ມັງກອນ 2564

ຫົ່ວໍອົງ: ຮາຍງານຜູ້ອານຸຍາຈັດທຳບັນດາປະຈຳຕົວປະຫວາງ

ເຊື່ອຍໍາ

ພ່ຽນແປງຂອງຮາຍງານຜູ້ອານຸຍາຈັດທຳບັນດາປະຈຳຕົວປະຫວາງ

ໃຫຍ່ຈຳກັນທີ 13 ຊົ່ວໂມງ 2563 ດັ່ງນີ້

ຮາຍການ	ຈຳນວນ	ໝາຍເລຸຂໍ້ມູນປັດຕົງ
1. ຜູ້ອ່ອນປັດຕົງຜູ້ອານຸຍາພົມພັດຄາມ 1.1.1 (ຮາຍ)	20	2096-4-551180 ຖື 2096-4-551199
2. ບັນດາທີ່ອານຸຍາໃຫ້ແກ່ຜູ້ອານຸຍາ (ຂັ້ນປັບ) ແລ້ວເປັນ	5	
2.1 ໂສດຖ້ວນແນວກາ	5	
2.2 ໃຫ້ຮັບກຳນົດອາຍ	6	
2.3 ເພີ່ມຂູ້ໃນໜະບົບປົກກົດ	0	
2.4 ໄດ້ຮັບອາກັນປົກກົດສັນນູກາຕີໄຫຍ	0	
2.5 ພິນສາກາພໄດ້ຮັບກາງອະຍາກວັນ	0	
2.6 ເປົນປົກຄລ ໄດ້ຮັບກາງວະຍາກເວັນ	0	
2.7 ໃຫ້ຮັກທະນາ/ໄຫ້ຮັບກຳທໍາລາຍ	0	
2.8 ໃຫ້ຮັກຈຸດໃນເຄີຍຮັບສິດຈຸດ	5	
2.9 ແລ້ວຢັນຮັບຕົວຫຼືຮັບສິດ	0	
2.10 ແລ້ວຢັນຮັບສິດ	3	
2.11 ຄົມາ	1	
3. ປິດທະນຸພຽງຮາຍການໃໝ່ບັດຕົງ ຢັງດົດຍົດປົກໃໝ່ (ເລີ່ມຕົ້ນກຳນົດຕົມ)	0	
4. ປິດທະນຸສົກພາພໍ່ສົມບັນດາ ຢັງດົດຍົດປົກໃໝ່ (ເລີ່ມຕົ້ນກຳນົດຕົມ)	0	
5. ປິດທະນຸກຳນົດຕົມຈຳຫຼາຍທີ່ສົ່ງສົດມາ	0	
6. ໜູ້ອ່ອນປັດຕົງໃຫ້ແກ່ຜູ້ອານຸຍາໃຫ້ຮັບກຳນົດຕົມ	0	
7. ຜູ້ອ່ອນປັດຕົງໃຫ້ແກ່ຜູ້ອານຸຍາໃຫ້ຮັບກຳນົດຕົມ	14	

ຈຶ່ງຮັບນຳເຫັນເພື່ອປັບທາງ

ໝາຍເລຸຂໍ້ມູນປັດຕົງ

(ມາຮັບຜູ້ອານຸຍາໃຫ້ຮັບກຳນົດຕົມ)

(ມາຮັບຜູ້ອານຸຍາໃຫ້ຮັບກຳນົດຕົມ)

ที่สำนักหอทะเบียน: ห้องนิเมืองพัฒนา

เครื่อง: รายงานผลการจัดทำแบบจำลองระบบ

วันที่: 21 มกราคม 2564

พร้อมมูลรายงานผลการจัดทำแบบจำลองระบบ ประจำวันที่ 14 ธันวาคม 2563 ตั้งแต่

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
ผู้ขอรับเอกสาร ซึ่งมีภาระพิมพ์ค่าใช้ บ.1 (ราย)	147	2096-4-551200 ถึง 2096-4-551346
2. บัตรห้องให้แก่ผู้ขอ (ฉบับ) และใบ	9	
2.1 บัตรครุยแบก	0	
2.2 บัตรหมุดขาย	39	
2.3 ที่มีชื่อในหน้าเป็นภาษา	0	
2.4 โควต้าลับคุณสมบูรณ์ตีใหญ่	0	
2.5 พนักพาพัสดุบากะยกเก็บ	0	
2.6 ใบอนุญาตให้รับภาระยกภัย	0	
2.7 บัตรหาย/บัตรถูกหักหาย	43	
2.8 บัตรเข้าออกในสถาบันศึกษา	26	
2.9 ใบสัมปทานตัวชี้วัดสกัด	6	
2.10 ใบเดินพื้นที่	14	
2.11 คืน	10	
3. บัตรพิมพ์เอกสารในญี่ปุ่นชุด ญี่ปุ่นออกต่อใหม่ (เลือกดามค่าตามใจ)	1	(พิมพ์มากกว่า 1 ครั้ง)
4. บัตรที่มีสภาพไม่สมบูรณ์ ซึ่งต้องลบออกจากบัญชี (เลือกดามค่าตามใจ)	6	
5. บัตรพักรถในลักษณะที่สั่งลงบัญชี	0	
6. ผู้ขอรับเอกสารไม่ต้องบัญชีให้ออกบัตร	1	
7. ผู้ขอรับเอกสารในประเทศไทยนำต่างสกุลหักเป็นบาท	92	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		
<u>ขอแสดงความนับถือ</u>		
(ผู้จัดทำแบบจำลอง จิตราภัย)		
(ผู้ดูแลพัสดุและหักภาษี)		

ทั้งรัฐบาลไทยและรัฐบาลพม่าต่างก็พยายามที่จะดำเนินการเจรจาต่อรอง

សាខាប្រចាំឆ្នាំ និងសាខាប្រចាំខែ នៃក្រសួងពេទ្យ

วันที่: 21 สิงหาคม 2564

۱۰۸

ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ИАНУАРИЙ  
ПАСХАЛЬНЫЙ

วันที่: 21 มกราคม 2564

卷之三

ପ୍ରମାଣ ଦେଇବ ଅନୁରୋଧ କରିଲୁ ଯାଏନ୍ତି ଯାହା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

รายการ	จำนวน	หมายเหตุสำคัญมีเป้าหมาย
1. ผู้ขอรับเบี้ยดูแลผู้สูงอายุกรณีพิการ บ.บ.1 (ราย)	133	2096-4-551503 ถึง 2096-4-551635
2. บัตรทองให้แก่ผู้ชรา (ราย) แยกเป็น	9	
2.1 บัตรครัวเรือน	25	
2.2 บัตรหมุดตาาย	0	
2.3 บัตรเชื่อมน้ำประปา	0	
2.4 บัตรยกสิ่งปฏิกูลสำหรับชาติไทย	0	
2.5 ห้องน้ำสาธารณะ	0	
2.6 บัตรมาตราสิทธิ์บัตรภาคราษฎร์อ่อน	45	
2.7 บัตรหายบัตรเดินทาง	0	
2.8 บัตรสำราญในสภากาชาดไทย	23	บัตรสำราญและบัตรเดินทางคืนผู้ลงทะเบียน (1 ใบ)
2.9 บัตรประจำตัวประชาชน	4	
2.10 บัตรแพทย์	12	
2.11 บัตรฯ	15	
3. บัตรพิมพ์ประชากรไม่ถูกต้อง ร่องรอยบัตรใหม่ (เลขที่บัญชีบังคับใช้)	2	
4. บัตรพิมพ์สูงอายุไม่ถูกบันทึก ร่องรอยบัตรใหม่ (เลขที่บัญชีบังคับใช้ตามเดิม)	4	(บัตรสำราญกว่า 1 ครั้ง)
5. บัตรพิมพ์บ้านงานเจ้าหน้าที่สังคมสงเคราะห์	0	
6. บัตรประจำตัวที่ไม่ตรงบัญชีบัตรเดิม	0	
7. บัตรประจำตัวออกโดยไม่ระบุบัญชีบัตรเดิมสำหรับบุคคลในครอบครัว	79	

卷之三

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ  
ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ  
ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

ទំនាក់ទំនងអង្គភាព: ទំនាក់ទំនងអង្គភាព  
គ្រឿង: រាយការណាមុនរដ្ឋប្រជាធិបតេយ្យ នគរបាល សំខាន់ៗ  
តីវិញ

លេខវិនិយោគ: 21 នាករាគម 2564

អង្គភាពនៃក្រសួងនាមសការនឹងធ្វើការពីរដ្ឋាក់ពាណិជ្ជកម្ម នៅថ្ងៃទី 17 កុំស្មោគ ឆ្នាំ 2563 តើង

ច្បាប់ការងារ	ចំណាំ	ចំណាំរាយការ	អនុម័ត្តការណ៍ចំណាថ្មី
1. ផ្តល់បញ្ជីព័ត៌មាន នូវការធ្វើការពិនិត្យការងារ នៅថ្ងៃទី 11.1.1 (ទីនៅ)	146		2096-4-551636 ពិនិត្យ 2096-4-551781
2. ចែកចាយការងារ នៃក្រសួង (ឯកប្រាក់) និងក្រសួង			
2.1 ចែកចាយការងារ	12		
2.2 ចែកចាយការងារ	33		
2.3 ពិនិត្យការងារ នៃក្រសួង	0		
2.4 ក្រសួងការសំគាល់នៃក្រសួង	0		
2.5 ផ្តល់ការងារ នៃក្រសួង	0		
2.6 ក្រសួងការសំគាល់នៃក្រសួង	0		
2.7 ចែកចាយការងារ	39		
2.8 ចែកចាយការងារ	18		
2.9 ចែកចាយការងារ	7		
2.10 ចែកចាយការងារ	22		
2.11 ចែកចាយការងារ	15		
3. ចែកចាយការងារ នៃក្រសួង នៅថ្ងៃទី 17 កុំស្មោគ (សេចក្តីថ្ងៃទី 17)			0
4. ចែកចាយការងារ នៃក្រសួង នៅថ្ងៃទី 17 កុំស្មោគ (សេចក្តីថ្ងៃទី 17)			4 (ធម្មុនាការ 1 គ្រឿង)
5. ចែកចាយការងារ នៃក្រសួង នៅថ្ងៃទី 17			0
6. ផ្តល់បញ្ជីព័ត៌មាន នូវការងារ នៃក្រសួង			2
7. ផ្តល់បញ្ជីព័ត៌មាន នូវការងារ នៃក្រសួង			81
ចំណាំរាយការណ៍ចំណាថ្មី			ឯកសារការងារ នៃក្រសួង

ចំណាំរាយការណ៍ចំណាថ្មី

ឯកសារការងារ នៃក្រសួង

(ក្រសួងការសំគាល់នៃក្រសួង នៃក្រសួង)  
អង្គភាពនៃក្រសួង

ที่สำนักทดสอบ: ที่ปรึกษาพัฒนาชุมชน  
ผู้ทดสอบ: รายงานผู้ทดสอบทำแบบประเมินตามภาระ  
ผู้ทดสอบ: รายงานผู้ทดสอบทำแบบประเมินตามภาระ

วันที่: 21 มกราคม 2564

## พัฒนาผู้ทดสอบตามภาระจัดทำแบบประเมินตามภาระ ประจำวันที่ 18 ธันวาคม 2563 ต่อไปนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุสำคัญ
1. ผู้ทดสอบได้รับค่าตอบแทนจากการพัฒนาพัฒนา บ.บ.1 (ราย)	142	2096-4-551782 ถึง 2096-4-551923
2. เบอร์โทรศัพท์ในการติดต่อ (ฉบับ) และบัญชี	8	
2.1 โทรศัพท์มือถือ		
2.2 โทรศัพท์สาธารณะ	38	
2.3 เลขบ้านในหมู่บ้านยังไง	0	
2.4 ให้หรือออกเสื้อผ้าสกุนซ์หรือกระต่าย	0	
2.5 พนักงานพิธีกรการยกเว้น	0	
2.6 เป็นบุคคลที่รักษาความลับ	0	
2.7 บัตรหักบัญชีบัตรกดเงินสด	40	
2.8 บัตรกดเงินสดสำรอง	27	บริการบัตรเดบิตของศูนย์ส่วนราชการ (5)
2.9 บัตรกดเงินสดตัวต่อตัว	3	
2.10 บัตรกดเงินสด	11	
2.11 บัตร	15	
3. บุตร媳妇พนักงานรักษาความลับของ ศูนย์ทดสอบประจำวันที่ 18 ธันวาคม 2563 (เลขาธงฯ ของบุตร媳妇)	1	
4. บุตร媳妇พนักงานไม่ระบุชื่อ แต่ยอมรับตัวใหม่ (เลขาธงฯ ของบุตร媳妇)	1	(พิมพ์มาหากว่า 1 ครั้ง)
5. บุตร媳妇พนักงานเจ้าหน้าที่สังคมสงเคราะห์	0	
6. ผู้ทดสอบต้องไม่ติดต่อและไม่พบตัว	0	
7. ผู้ทดสอบต้องอยู่ในสถานที่ท่องเที่ยวและไม่พบตัว	0	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา ทดสอบ)  
(นางสาวน้ำทิพย์ ทดสอบ)

ទំនាក់ទំនងបណ្តុះបណ្តាល: ទំនាក់ទំនងអេបង់ព័ត៌មាន

ចុះថ្ងៃ: 21 មេសា ឆ្នាំ 2024

គេងការ: រាយការណ៍សកម្មភាពការបែងចែកប្រចាំថ្ងៃប្រចាំខែប្រចាំឆ្នាំ

លេខលក្ខណៈ

ផ្សាយការណ៍សកម្មភាពការបែងចែកប្រចាំថ្ងៃប្រចាំខែប្រចាំឆ្នាំ នាទី 19 មិថុនា ឆ្នាំ 2023 ទៅនៃ

គម្រោង	រាយការ	ចំណាំ	អនុវត្តន៍ការបែងចែក
1. ដឹកជញ្ជូនប៉ូតិវ ទីក្រុងការបង្កើតអំពីការបែងចែកប្រចាំថ្ងៃប្រចាំខែប្រចាំឆ្នាំ នាទី 19 មិថុនា ឆ្នាំ 2023 ទៅនៃ		72	2096-4-551924 ឬ 2096-4-551995
2. បច្ចេកទួលការដើរដោយអ្នក (ឯកប្រាប់) ឈ្មោះប៊ូន			
2.1 បច្ចេកទួលការដើរដោយអ្នក (ឯកប្រាប់) ឈ្មោះប៊ូន		9	
2.2 ប្រចាំអប្បមនុយ		18	
2.3 ធិនុយីកឈ្មោះប៊ូន		0	
2.4 ពីនិងឯកសារសំណើរបស់ប្រព័ន្ធឌីថ្ងៃ		0	
2.5 ផែនការអាជីវកម្មប្រចាំថ្ងៃប្រចាំខែប្រចាំឆ្នាំ		0	
2.6 ប្រើប្រាស់គឺប្រការយុទ្ធភាព		0	
2.7 ប្រចាំអប្បមនុយីកឈ្មោះប៊ូន		18	
2.8 ប្រចាំខែប្រចាំឆ្នាំ នៃសារសំណើរបស់ប្រព័ន្ធ		11	ប្រចាំខែប្រចាំឆ្នាំ នៃសារសំណើរបស់ប្រព័ន្ធឌីថ្ងៃ ( 1 )
2.9 ប្រើប្រាស់គឺប្រការយុទ្ធភាព		4	
2.10 ប្រើប្រាស់គឺប្រការយុទ្ធភាព		2	
2.11 ឈ្មោះប៊ូន		10	
3. បច្ចេកទិន្នន័យការបង្កើតអ្នកទិន្នន័យ និងការបង្កើតអ្នកទិន្នន័យ ( សេវាអាយកម្មប្រចាំឆ្នាំ )		0	
4. បច្ចេកទិន្នន័យការបង្កើតអ្នកទិន្នន័យ និងការបង្កើតអ្នកទិន្នន័យ ( សេវាអាយកម្មប្រចាំឆ្នាំ )		0	
5. បច្ចេកទិន្នន័យការបង្កើតអ្នកទិន្នន័យ និងការបង្កើតអ្នកទិន្នន័យ		0	
6. ក្នុងប្រព័ន្ធឌីថ្ងៃ ត្រូវបានបង្ហាញដើម្បីប្រើប្រាស់ការបង្កើតអ្នកទិន្នន័យ		1	
7. ដឹកជញ្ជូនប៉ូតិវ នៃការបង្កើតអ្នកទិន្នន័យ និងការបង្កើតអ្នកទិន្នន័យ		36	

ចុះថ្ងៃនេះដើម្បីបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្ហាញ

ឯកសារបញ្ជាក់ថា ព័ត៌មាននេះត្រូវបានបង្ហាញ

( ប្រចាំខែប្រចាំឆ្នាំ នៃសារសំណើរបស់ប្រព័ន្ធឌីថ្ងៃ )

ที่สำนักหอทะเบียน: ห้องรับแขกพัฒนา

วันที่: 21 มกราคม 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน

ผู้อนุมัติขอร่ายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน ประจำเดือน มกราคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้อนุมัติบัญชีประจำเดือนพัสดุ 1.1.1 (ราย)	26	2096-4-551996 ถึง 2096-4-552021
2. บัญชีของให้แก่ผู้ขอ (ฉบับ) แยกเป็น		
2.1 บัญชีครุภัณฑ์	4	
2.2 บัญชีอสังหาริมทรัพย์	5	
2.3 เงินเดือนในทั้งหมดทั้งปี	0	
2.4 ให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามตัวที่อยู่	0	
2.5 พนักงานที่ปรึกษาและเงินเดือน	0	
2.6 เงินค่าเช่าได้รับจากการเช่าบ้าน	0	
2.7 บัญชีพาณิชย์/บัญชีกำไรขาดทุน	9	
2.8 บัญชีภาษีอากรและส่วนต่างๆ	4	
2.9 เบี้ยประชุมผู้อนุมัติ/ค่าเดินทาง	0	
2.10 เบี้ยลับเดือน	2	
2.11 อื่นๆ	2	
3. บัญชีพัสดุคงเหลือต่อไปนี้ต้องออกบัญชีใหม่ (โดยหมายกำหนดเดือน)	0	
4. บัญชีสิ่งของไม่สามารถนำเข้าออกได้ตามปกติใหม่ (โดยหมายกำหนดเดือน)	0	
5. บัญชีพนักงานประจำเดือนต่อไปนี้ต้องออกบัญชีใหม่	0	
6. ผู้อนุมัติบัญชีไม่ได้รับอนุญาตให้ออกบัญชี	0	
7. ผู้อนุมัติบัญชีไม่ได้รับอนุญาตให้ออกบัญชี	14	
จึงเรียบรวมเพื่อบรบทราบ		
ขอแสดงความนับถือ		
(.....)		
ผู้จัดทำบัญชี		
ผู้อนุมัติบัญชี		

(.....)  
ผู้จัดทำบัญชี  
ผู้อนุมัติบัญชี

ที่สำนักใหญ่เบียน: ห้องรับนักอภิหารฯ

วันที่: 21 มกราคม 2564

เครื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายประจำเดือน

เดือน

พื้นที่บัญชีรายรับ-รายจ่ายของส่วนราชการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือนที่ 21 ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้อนุมัติร่างบัญชีรายรับ-รายจ่าย บ.บ. 1 (ราย)	118	2096-4-552022 ถึง 2096-4-552139
2. บัญชีรายรับ-รายจ่าย (ฉบับ) และเงิน	8	
2.1 บัญชีรายรับ	26	
2.2 บัญชีรายจ่าย	0	
2.3 เงินที่คืนให้หน่วยงาน	0	
2.4 ทรัพย์สินคงคลังสัญชาติไทย	0	
2.5 พัสดุคงเหลือจากการยกเว้น	0	
2.6 เป็นบุคคลได้รับการยกเว้น	0	
2.7 บัญชีรายรับ/บัญชีรายจ่าย	36	
2.8 บัญชีรายรับในส่วนของสำคัญ	22	บัญชีรายรับและรายจ่ายส่วนรวมของทาง ( 1 )
2.9 ไม่สิ้นสุดยกเว้นยกเว้น	4	
2.10 บัญชีรายรับ	11	
2.11 บัญชีรายจ่าย	11	
3. บัญชีรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณ ปีงบประมาณ ประจำเดือน ( เงินเดือนรายเดือน )	0	
4. บัญชีรายรับ-รายจ่ายตามงบประมาณ ประจำเดือน ( เงินเดือนรายเดือน )	1	(พิมพ์มากรา 1 ครั้ง)
5. บัญชีรายรับ-รายจ่ายที่สิ้นเดือน	0	
6. ผู้อนุมัติร่างบัญชีรายรับ-รายจ่าย ( บัญชีรายรับ-รายจ่าย )	0	
7. ผู้อนุมัติร่างบัญชีรายรับ-รายจ่าย ( บัญชีรายรับ-รายจ่าย )	0	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

( บัญชีรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน )

ที่สำนักทะเบียน: ห้องรับเสื้อของพัทธา

วันที่: 21 มกราคม 2564

เครื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำตัวประกัน

เรียน

พัทธมนตรีขอรายงานผลการจัดทำบัญชีประจำตัวประกัน ประจำวันที่ 22 ธันวาคม 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้เช่ามีบัตร ซึ่งผ่านการพิมพ์ตาม บ.1.1 (ราย)	118	2096-4-552140 ถึง 2096-4-552257
2. บัตรที่ออกให้แก่ผู้อุปถัมภ์ (ฉบับ) และเงิน	7	
2.1 บัตรคิริเงิน	0	
2.2 บัตรหุ้นหุ้นต่อไปนี้	23	
2.3 เก็บเข้าในทุนเปย์มาบ้าน	0	
2.4 โควต้าหุ้นหุ้นต่อไปนี้	0	
2.5 พนักงานที่รับราชการยกเว้น	0	
2.6 ประเมินคิดได้รับภาระยกเว้น	0	
2.7 บัตรพาณิชย์/บัตรกดเงินสด	27	
2.8 บัตรชำรุดในสภาวะสำคัญ	33	บัตรเดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๓
2.9 บัตรที่ออกตัว/ครอบครัว	6	
2.10 บัตรเดือนตุลาคม	14	
2.11 บัตร	8	
3. บัตรที่ไม่สามารถใช้จ่ายได้ตามกำหนดเวลา (เช่นมาษัยตัวชั้นต่ำ)	2	
4. บัตรที่ล็อกการใช้สอยตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้ (เช่นมาษัยตัวชั้นต่ำ)	0	
5. บัตรที่บังคับใช้สูงสุดตามกำหนดเวลา	0	
6. บัตรที่บังคับใช้สูงสุดให้ยกไปแล้ว	0	
7. บัตรที่บังคับใช้ในหน่วยบัญชีทางบัญชี	68	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		ขอแสดงความนับถือ

(.....)  
 บัญชีประจำตัวประกัน  
 พัทธมนตรี  
 บัญชีประจำตัวประกัน  
 พัทธมนตรี

ที่สำนักท้องที่: ห้องรับนิมิตของพัทธา

วันที่: ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

เครื่อง: รายงานผลการจัดทำเบตรประจำเดือน

เสรียุน

พัฒนาฯ รายงานผลการจัดทำเบตรประจำเดือน ประจำเดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุสำคัญ
๑. ผู้ขอเบตร ชื่อผู้นำพาพิมพ์คำชื่อ บ.บ.๑ (นาย)	103	2096-4-552258 บิ๊ง 2096-4-552360
๒. เบตรที่ยกให้แก่ผู้อื่น (ฉบับ) และใบเงิน	2	
๒.๑ บัตรคืนเงิน	0	
๒.๒ บัตรหมอนาย	19	
๒.๓ เบี้ยเลี้ยงในเดือนปัจจุบัน	0	
๒.๔ โควต้าส่วนตัวบัญชาติไทย	0	
๒.๕ พันส่วนราชการประจำเดือน	0	
๒.๖ เป็นบุคคลได้รับการยกเว้น	0	
๒.๗ บัตรพาณิชย์/บัตรกดเงินสด	35	
๒.๘ บัตรชำรุดไม่สามารถใช้ได้	22	บัตรชำรุดແລช์ของสังกัดในส่วนราชการ (๑)
๒.๙ ใบอนุญาตตัวราชบูรณะ	2	
๒.๑๐ ใบอนุญาตฯ	16	
๒.๑๑ บัญชี	7	
๓. บัตรพัฒนาฯ กองบัญชีบุคลากร ประจำเดือน พฤษภาคม (ตรวจสอบรายการเบิกจ่าย)	1	
๔. บัตรที่ออกตามภาระและบุญทาน ประจำเดือน พฤษภาคม (เช่นหมายความเดียวกัน)	2	(พิมพ์ลงนามไว้ ๑ ครั้ง)
๕. บัตรพัฒนาฯ ตามที่ส่งเดือนก่อน	0	
๖. ผู้ขอเบตรที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ถอนบัตร	0	
๗. ผู้ขอเบตรมีภาระเป็นภาระส่วนกลางประจำเดือน	61	
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ		ขอแสดงความนับถือ

(.....บันทึกว่าได้อ่านและเข้าใจ.....)

ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการแต่งตั้ง

ខ័ត្តសាកលវិទ្យាល័យ: ទួលតំណែងអេឡាំងហ៊ាខា

គេហទ័រ: ទាយការណ៍ដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ

ខ័ត្តសាកលវិទ្យាល័យ: ទាយការណ៍ដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ

គេហទ័រ: ទាយការណ៍ដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ

ផ្នែកអនុកម្ភនូវការងារដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ

រាយការ	ចំនួន	អនុម័តមាត្រាអាជីវិត
1. ផ្នែកអនុកម្ភនូវការងារដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ ទី 1.1 (ខាងក្រោម)	121	2096-4-552361 ពិនិត្យ 2096-4-552481
2. ប្រព័ន្ធអំពីការបង្កើតក្រុងក្រសួង (ឯកប្រាក) និងក្រសួង (ឯកប្រាក)	10	
2.1 ប្រព័ន្ធផ្សេងៗរបស់ក្រសួង	26	
2.2 ប្រព័ន្ធផ្សេងៗរបស់ក្រសួង	0	
2.3 ពិនិត្យការបង្កើតក្រុងក្រសួង	0	
2.4 ពិនិត្យការបង្កើតក្រុងក្រសួង	0	
2.5 ពិនិត្យការបង្កើតក្រុងក្រសួង	0	
2.6 ពិនិត្យការបង្កើតក្រុងក្រសួង	0	
2.7 ប្រព័ន្ធផ្សេងៗរបស់ក្រសួង	39	
2.8 ប្រព័ន្ធផ្សេងៗនឹងសារសំខាន់សំខាន់	22	
2.9 ប្រព័ន្ធផ្សេងៗតាមក្រសួង	2	
2.10 ប្រព័ន្ធផ្សេងៗរបស់ក្រសួង	17	
2.11 ក្រសួង	5	
3. ប្រព័ន្ធផិនិត្យការងារដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ (សេវាធិការក្នុងក្រសួង)	1	
4. ប្រព័ន្ធផិនិត្យការងារដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ (សេវាធិការក្នុងក្រសួង)	3	(ពិនិត្យការក្នុងក្រសួង)
5. ប្រព័ន្ធផិនិត្យការងារដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ (សេវាធិការក្នុងក្រសួង)	0	
6. ប្រព័ន្ធផិនិត្យការងារដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ (សេវាធិការក្នុងក្រសួង)	0	
7. ប្រព័ន្ធផិនិត្យការងារដែលរាជចក្រចាប់ធ្វើតាំងព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា និង ព្រះទ័រព សាស្ត្រពិនិត្យ (សេវាធិការក្នុងក្រសួង)	81	

ចុះតូលាការនាមីនុយិត្ត

ឧបនាយករដ្ឋមន្ត្រី

(.....) និង (.....) និង (.....) និង (.....)

.....

ທ່ານກະທະເປົ້າ: ທ່ານມີອາຫານ

วันที่: 21 มิถุนายน 2564

ရန်ပြည်နယ်ရုံးချုပ်ဆောင်ရွက်မှုများ

ପ୍ରମାଣିତ ହେଲା କି ଏହା କାହାର ଦେଖିଲା ନାହିଁ

ច្បាសកទ	ចំណាំសារិយភាព	ចំណាំសារិយភាព	អនុលោមសារិយភាព
1. ផ្លូវតុលាបែពទេ មួយជាន់ការបន្ទីរគោលការណ៍ ល. 1.1 (ខ្លួន)			
2. ប្រព័ន្ធអនុការណ៍ដោយផ្តើម (ឯកប្រាប់) និងការបន្ទីរគោលការណ៍ ល. 1.1 (ខ្លួន)	119	119	2096-4-552462 និង 2096-4-552600
2.1 ប្រព័ន្ធអនុការណ៍ដោយផ្តើម (ឯកប្រាប់) និងការបន្ទីរគោលការណ៍ ល. 1.1 (ខ្លួន)	12	12	
2.2 ប្រព័ន្ធអនុការណ៍ដោយផ្តើម (ឯកប្រាប់) និងការបន្ទីរគោលការណ៍ ល. 1.1 (ខ្លួន)	25	25	
2.3 ធំនឹងថ្មី ឬ ឈរបានឱ្យបានឱ្យរាយ	0	0	
2.4 តួនាទីការសំបុត្រសំណូរចាតិទួលិន	0	0	
2.5 ឃុំសំណាក់អីរុំប្រាការយកដើម	0	0	
2.6 ពីនិងគិតគិត ពីនិងការទិញការងាររួមទាំងការងារ	0	0	
2.7 ឱទាញរាយ/ប្រព័ន្ធផ្លូវការកំណត់រយៈ	34	34	
2.8 ប្រព័ន្ធប្រុទិន្នន័យនៅរាជធានីភ្នំពេញ	24	24	
2.9 ប្រព័ន្ធប្រុទិន្នន័យនៅក្រុងក្រុងក្រុង	10	10	
2.10 ប្រព័ន្ធប្រុទិន្នន័យនៅក្រុងក្រុងក្រុង	3	3	
2.11 ឯងៗ	11	11	
3. ប្រព័ន្ធប្រុទិន្នន័យការងារនៃក្រុងក្រុង ឬ តួនាទីការបំពេញនៃវិស័យ (តែខ្លួនមានការប្រាកាសបានពីពីរ)	0	0	
4. ប្រព័ន្ធប្រុទិន្នន័យការងារនៃក្រុងក្រុង ឬ តួនាទីការបំពេញនៃវិស័យ (តែខ្លួនមានការប្រាកាសបានពីពីរ)	4	4	(ឯកជាមាត្រាការងារ 1 គ្រឿង)
5. ប្រព័ន្ធប្រុទិន្នន័យការងារនៃក្រុងក្រុងក្រុង	0	0	
6. ផ្តុកមានប្រព័ន្ធដី ឬ គ្រប់ប្រុណ្ណោះ ឬ ខ្លួនបានប្រព័ន្ធដី ឬ គ្រប់ប្រុណ្ណោះ	0	0	
7. ផ្តុកមានប្រព័ន្ធដី ឬ គ្រប់ប្រុណ្ណោះ ឬ ខ្លួនបានប្រព័ន្ធដី ឬ គ្រប់ប្រុណ្ណោះ ឬ ខ្លួនបានប្រព័ន្ធដី ឬ គ្រប់ប្រុណ្ណោះ	0	0	

ପ୍ରକାଶନ କେନ୍ଦ୍ର

ที่สำนักหอทะเบียน: ห้องกิจกรรมพัฒนา

วันที่: 21 มกราคม 2564

เครื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือน

ผู้อนุมัติขอร่างงานผลการจัดทำบัญชีประจำเดือนที่ 28 ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ผู้อนุมัติขอร่างบัญชีประจำเดือนที่ 1.1.1 (ราย)	143	2096-4-552601 ถึง 2096-4-552743
2. บัญชีรายได้และสูตร (ฉบับ) และใบเงิน	0	
2.1 บัญชีรายราก	10	
2.2 บัญชีรวมทั้งหมด	28	
2.3 บัญชีในหน้าเบียนบาน	0	
2.4 ให้ห้องรักษาคืนสู่บัญชีไทย	0	
2.5 พันธกรณ์ให้รับภาระยกเว้น	0	
2.6 ประเมินค่าได้รับภาระยกเว้น	0	
2.7 บัญชีรายรากทั้งหมด	32	
2.8 บัญชีรายรากในเดือนสุดท้าย	27	บัญชีรายรากและตั้งคงคงส่วนมาสัง
2.9 แปลงสูตรตัว/ตัวอักษร	11	(3)
2.10 แปลงสูตรตัวอักษร	20	
2.11 ปี	15	
3. บัญชีประจำเดือนที่ 28 ได้รับการอนุมัติ (เช่นเดียวกันกับเดือนก่อน)	6	
4. บัญชีประจำเดือนที่ 28 ได้รับการอนุมัติ (เช่นเดียวกันกับเดือนก่อน)	0	
5. บัญชีประจำเดือนที่ 28	0	
6. ผู้อนุมัติที่มีทรัพย์สินให้โดยบัญชี	0	
7. ผู้อนุมัติที่รักษาอยู่ในเดือนปัจจุบันต่อส่วนที่ไม่ได้รับอนุมัติ	93	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุดรศักดิ์ บุญธรรม)  
ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัย

ที่สำนักพัฒนาฯ: ห้องค้นเมืองพัชรา

วันที่: 21 มกราคม 2564

เรื่อง: รายงานผลการจัดทำบัญชีตัวประมวลชน

โดย

ผู้อนุมัติ: รักษาการผู้อำนวยการ ประจำตัวผู้อำนวยการ ประจำเดือนที่ 29 ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้

รายการ	จำนวน	หมายเหตุสำคัญอื่นๆ
1. ผู้อนุมัติบัญชีผู้อำนวยการพัชรา บ.บ.๑ (ราย)	123	2096-4-552744 ถึง 2096-4-552866
2. บัญชีของหน่วยงาน (ฉบับ) และใบเงิน		
2.1 บัญชีเงินเดือน	7	
2.2 บัญชีหนี้ยกไวย	18	
2.3 เพิ่มทรัพย์ไม่เป็นปัจจัย	0	
2.4 ให้เช่าภัณฑ์และสูญเสียต่างๆ	0	
2.5 พัสดุคงเหลือจากการยกเว้น	0	
2.6 เงินค่าคลังได้รับจากการยกเว้น	0	
2.7 เบ็ดเตล็ด/เบ็ดเตล็ดทั่วไป	32	
2.8 บัญชีรายรับในส่วนของลักษณะ	30	บัญชีรายรับแสดงยอดคงสิ้นเดือนกรกฎาคม ( ๑ )
2.9 แบ่งรายรับตัว/ศูนย์กลาง	8	
2.10 แบ่งรายรับ	20	
2.11 ค่าน้ำ	8	
3. บัญชีเพิ่มพูนรายการไม่ถูกต้อง ซึ่งต้องลบออกจากบัญชี (สิ่งของค่าใช้สอยตื้น)	0	
4. บัญชีสิ่งของไม่สมบูรณ์ซึ่งได้ออกบัญชีใหม่ (สิ่งของค่าใช้สอยตื้น)	3	(พิมพ์มา kakwa 1 ครั้ง)
5. บัญชีเพิ่มงานล้านบาทสิบสองบาท	1	
6. บัญชีบัญชีที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ยกบัญชี	0	
7. ผู้อนุมัติบัญชีผู้อำนวยการประจำเดือนที่ 29 ปีงบประมาณ 2563 ดังนี้	65	จังหวัดเชียงใหม่

( บัญชีรายรับตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๔ )  
ผู้อนุมัติบัญชี

ຈຸ່ານວິທະຍາ: 21 ພັນຍາ 2564

የኢትዮጵያዊነት ተቋማ ከፌዴራል ማረጋገጫ

พัฒนาศักยภาพเชิงพาณิชย์ของชุมชนท้องถิ่น จังหวัดเชียงราย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
1. ផ្ទុកដីបេតវត្ថុដែលបានចិត្តពិនិត្យជាប្រភព ប.រ. 1 (ខាងមុខ)	81	2096-4-5522867 និង 2096-4-5522947
2. ប្រព័ន្ធផ្លូវការ ដែលដាក់ដោយ សាមុទ្ធបាយ និង សាមុទ្ធបាយ	8	
2.1 ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សាមុទ្ធបាយ	8	
2.2 ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សាមុទ្ធបាយ	16	
2.3 ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សាមុទ្ធបាយ	0	
2.4 តីអេឡិចកាសតិតិណីស៊ិន្ទុបាតិតិណី	0	
2.5 ផ្ទុកដីបេតវត្ថុដែលបានចិត្តពិនិត្យជាប្រភព	0	
2.6 ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់	0	
2.7 ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់	30	
2.8 ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់	8	ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់ ( 1 )
2.9 ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់	6	
2.10 ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់	9	
2.11 ឯណា	4	
3. ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់ (តួកគារប្រព័ន្ធនៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ) (តម្លៃប្រាយគ្រាប់បាន)	1	
4. ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់ (តួកគារប្រព័ន្ធនៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ) (តម្លៃប្រាយគ្រាប់បាន)	1	(តម្លៃប្រាយគ្រាប់ 1 គ្រឿង)
5. ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់	0	
6. ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់ (តួកគារប្រព័ន្ធនៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ)	0	
7. ប្រព័ន្ធផ្លូវការ និង សំរាប់ការប្រើប្រាស់ (តួកគារប្រព័ន្ធនៅក្នុងប្រព័ន្ធផ្លូវការ)	0	

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର

ପ୍ରକାଶନ କମିଶନ

(ก) จัดทำแบบประเมินคุณภาพ