



แบบฟอร์ม การขอบัญชีใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) สำหรับเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทร. ๐๓๘-๒๕๓๒๙๙ (เบอร์ภายใน ๓๒๙๙), ๐๓๘-๒๕๓๒๓๘ (เบอร์ภายใน ๓๒๓๘)

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ขอใช้บริการ

คำนำหน้า: นาย นาง นางสาว อื่นๆ.....

ชื่อ (ไทย):.....นามสกุล (ไทย):.....

Name Title: Mr. Mrs. Ms. Other

First Name (English):.....Last Name (English):.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

เลขประจำตัวพนักงาน

ตำแหน่ง.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ (สำหรับรับบัญชีการใช้งาน).....

สังกัด/ฝ่าย.....กอง/สำนัก.....

เหตุผลการขอใช้.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้น เป็นความจริงทุกประการและจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อกำหนดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอใช้บริการ)

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชา)

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

ส่วนที่ ๒ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร วันที่รับเรื่อง...../...../..... เวลา.....

ได้ดำเนินการสร้างบัญชีการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) เมืองพัทยาเรียบร้อยแล้ว

Email Account:@pattaya.go.th

และแจ้งให้ผู้ขอรับบริการทาง SMS. โทรศัพท์ หมายเลข..... อื่นๆ.....

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

ลงชื่อ (ผู้ตรวจสอบ)

ลงชื่อ (ผู้อนุมัติ)

()

()

()

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

วันที่.....

วันที่.....