



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเมืองพัทยา สังกัดสถานศึกษา

ด้วยเมืองพัทยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลึง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเมืองพัทยา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเมืองพัทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
- สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยมงคล จำนวน ๒ อัตรา
 - สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสียิดดารุลอิบาดะห์ จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง
- สังกัดสถานศึกษาเมืองพัทยา จำนวน ๑๐ อัตรา
- รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเมืองพัทยา
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

- มีคุณวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจาก นายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลอง ปฏิบัติ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย เพื่อเตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน (พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ))

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง

- เป็นผู้ที่มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่และดูแลทรัพย์สินของทางราชการ เดินหนังสือราชการในสำนักงานและนอกสถานที่ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน (พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง)

- อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

- สถานที่รับสมัคร ลานกิจกรรม ชั้น ๔ อาคาร ๑ (ตึกหน้า) ศาลาว่าการเมืองพัทยา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๕ ๓๑๒๖

๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารยื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครเข้าทำงาน (ขอรับได้ที่สถานที่รับสมัคร)
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว
จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร (ฉบับภาษาไทย) ถ้ามี โดยผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับพนักงานเมืองพัทยา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนนับถึงวันรับสมัคร (จากโรงพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ
๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
หมายเหตุ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับ

๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) คนละ ๑๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง คนละ ๕๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นมาตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เมืองพัทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ หน้าห้องศูนย์อาหาร ศาลาว่าการเมืองพัทยา และทางเว็บไซต์ของเมืองพัทยา www.pattaya.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการเลือกสรร

๕.๑. การเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ได้แก่ การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน เป็นต้น

๕.๒ การเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ได้แก่ การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน เป็นต้น
สำหรับกำหนด วันเวลา และสถานที่สอบจะแจ้งให้ทราบภายหลัง

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

เมืองพัทยาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง ณ หน้าห้องศูนย์อาหาร ศาลาว่าการเมืองพัทยา และทางเว็บไซต์ของเมืองพัทยา www.pattaya.go.th โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับและจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หากภายหลังมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจสำหรับผู้มีทักษะ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง ตามประกาศนี้ และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เมืองพัทยาจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี
ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสนธยา คุณปลื้ม)
นายกเมืองพัทยา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเมืองพัทยา ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีทักษะ

- ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยมงคล และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารุลอบิดะห์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กเล็กหรือเด็กก่อนวัยอนุบาล/ปฐมวัย
๒. เตรียมความพร้อมทางด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคมให้กับเด็กเล็กเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาล/ปฐมวัยต่อไป
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่าขึ้นไป
- เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่งภารโรง (จำนวน ๑๐ อัตรา) ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาสังกัดเมืองพัทยา ดังนี้

๒.๑.๑ โรงเรียนเมืองพัทยา ๑ (เชิญ พิศลยบุตรราษฎร์บำเพ็ญ)	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๑.๒ โรงเรียนเมืองพัทยา ๓ (วัดสว่างฟ้าพุทธาราม)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๓ โรงเรียนเมืองพัทยา ๔ (วัดหนองใหญ่)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๔ โรงเรียนเมืองพัทยา ๕ (บ้านเนินพิศยาเหนือ)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๕ โรงเรียนเมืองพัทยา ๖ (วัดธรรมสามัคคี)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๖ โรงเรียนเมืองพัทยา ๙ (วัดโพธิ์สัมพันธ์)	จำนวน ๑ อัตรา
๒.๑.๗ โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๐ (บ้านเกาะล้าน)	จำนวน ๒ อัตรา
๒.๑.๘ โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๑ (มัธยมสาธิตพัทยา)	จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานและหน้าที่และความรับผิดชอบ

- เปิดและปิดสำนักงาน ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน – การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ทางช่างไม้หรือช่างปูน ที่จะซ่อมแซมดูแลวัสดุครุภัณฑ์ได้

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวม ๑๐,๐๐๐ บาท