



รายงานผล

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัตถยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยง
และการควบคุมภายใน”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัตถยา



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๑๒๔

ที่ ขบ ๕๒๓๑๒.๓/๓๕

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพญา
เรียน ปลัดเมืองพญา

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับอนุมัติให้จัดฝึกอบรม
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพญา หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความ
เสี่ยงและการควบคุมภายใน” ตามคำสั่งเมืองพญา ที่ ๓๖๑/๒๕๖๕ สังกัด ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ให้เจ้าหน้าที่เมืองพญาเข้ารับการอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพญา โดยเข้ารับ
การฝึกอบรมโครงการฯ จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทัฬหะยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพญา นั้น

บัดนี้ การดำเนินการจัดฝึกอบรมโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผล
การจัดฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนกฤต ศุภธัญวลัย)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๑๓/๐๓/๖๕

เรียน นายภาเมืองพญา
เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวนิภาวดี วงษ์บริสุทธิ)
ผู้อำนวยการส่วนราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)
รองปลัดเมืองพญา รักษาการแทน

ปลัดเมืองพญา
24 มี.ค. 2565

(นายสมธนา คุณปลั่ง)

นายกเมืองพญา

รายงานผลการจัดฝึกอบรม
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

.....

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประกอบด้วยผู้เข้ารับการอบรม ผู้จัดการอบรมและวิทยากร จำนวน ๒ รุ่น

รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๐๔ คน

รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐๕ คน

๒. หลักสูตรการอบรมและวิทยากร

๒.๑ หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

หัวข้อในการอบรม

บรรยายเรื่อง

- การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

กิจกรรม Workshop

- การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

- บรรยายสรุป

๒.๒ วิทยากร

นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา

๓. การประเมินผลการฝึกอบรม

๓.๑ จากแบบทดสอบก่อน (Pretest) และหลังการฝึกอบรม (Posttest) โดยใช้ระดับคะแนนในการทดสอบ จำนวนเต็ม ๑๐ คะแนน

รุ่นที่ ๑ เรื่องการควบคุมภายใน

(ผู้เข้าอบรม ๘๓ คน ส่งแบบสอบถาม ๘๓ คน)

รุ่นที่ ๑ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

(ผู้เข้าอบรม ๘๓ คน ส่งแบบสอบถาม ๘๓ คน)

รุ่นที่ ๒ เรื่องการควบคุมภายใน

(ผู้เข้าอบรม ๙๓ คน ส่งแบบสอบถาม ๙๓ คน)

รุ่นที่ ๒ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

(ผู้เข้าอบรม ๙๔ คน ส่งแบบสอบถาม ๙๔ คน)

๓.๒ จากแบบประเมินผลเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรม โดยใช้ระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ คือ มากที่สุด (๕ คะแนน) มาก (๔ คะแนน) ปานกลาง (๓ คะแนน) น้อย (๒ คะแนน) และน้อยที่สุด (๑ คะแนน)

รุ่นที่ ๑ (ผู้เข้าอบรม ๘๓ คน ส่งแบบประเมินผล ๘๓ คน)

รุ่นที่ ๒ (ผู้เข้าอบรม ๙๔ คน ส่งแบบประเมินผล ๙๔ คน)

สรุปการประเมินผลจากแบบทดสอบก่อน (Pretest) และหลังการฝึกอบรม (Posttest) จากแบบประเมินผล และการสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
 หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” ดังนี้

แบบทดสอบ ก่อนและหลังการฝึกอบรม (Pre – Post test)

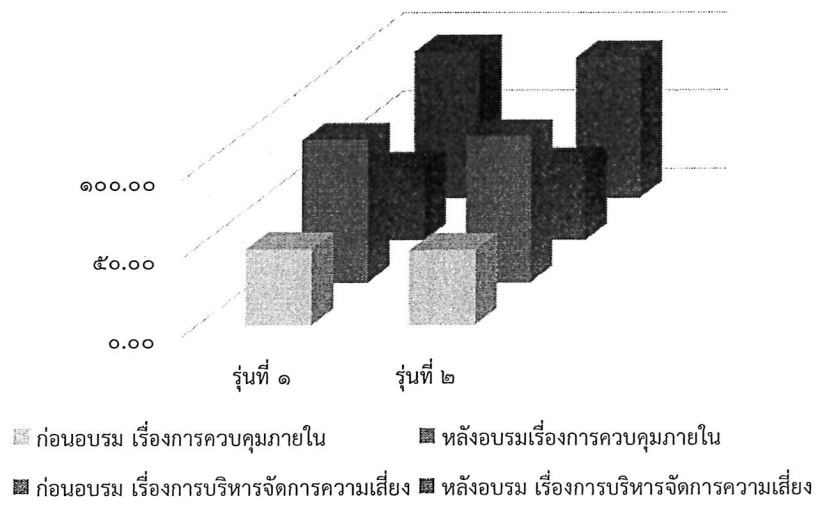
รุ่นที่ ๑

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
แบบทดสอบ ก่อนการฝึกอบรม เรื่อง การควบคุมภายใน	๔๐๓	๔๘.๕๕
แบบทดสอบ หลังการฝึกอบรม เรื่อง การควบคุมภายใน	๗๕๖	๙๑.๐๘
แบบทดสอบ ก่อนการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๘๒	๔๖.๐๒
แบบทดสอบ หลังการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง	๗๗๘	๙๓.๗๓

รุ่นที่ ๒

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
แบบทดสอบ ก่อนการฝึกอบรม เรื่อง การควบคุมภายใน	๔๔๘	๔๗.๖๕
แบบทดสอบ หลังการฝึกอบรม เรื่อง การควบคุมภายใน	๘๗๗	๙๓.๒๙
แบบทดสอบ ก่อนการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง	๔๕๕	๔๘.๔๐
แบบทดสอบ หลังการฝึกอบรม เรื่อง การบริหารจัดการความเสี่ยง	๘๔๕	๘๙.๘๙

แบบทดสอบ (ก่อนและหลัง) การฝึกอบรม



แบบประเมินผล

๑. ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม

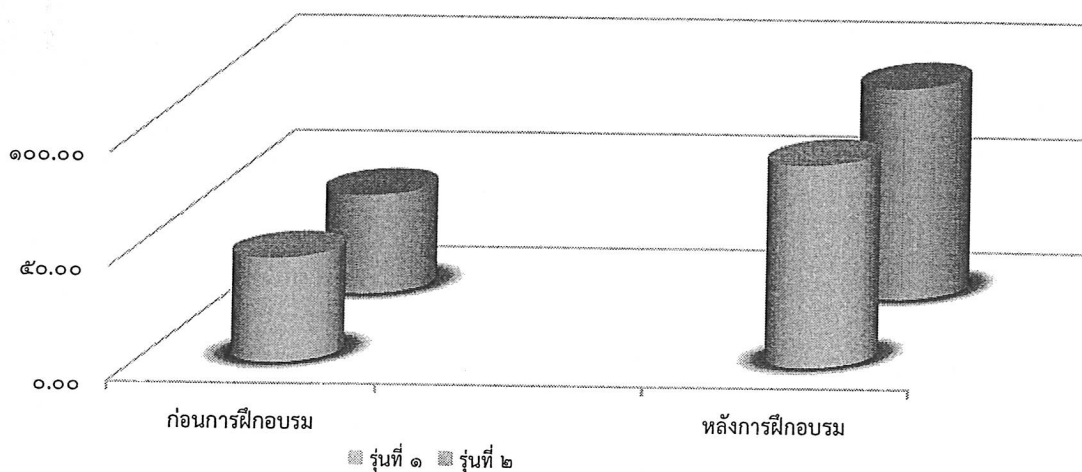
รุ่นที่ ๑

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม	๑๘๙	๔๕.๕๔
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม	๓๖๖	๘๘.๑๙

รุ่นที่ ๒

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม	๒๐๒	๔๒.๙๗
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม	๔๓๒	๙๑.๙๑

แผนภูมิแสดงความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม



๒. ความเหมาะสมของหลักสูตร

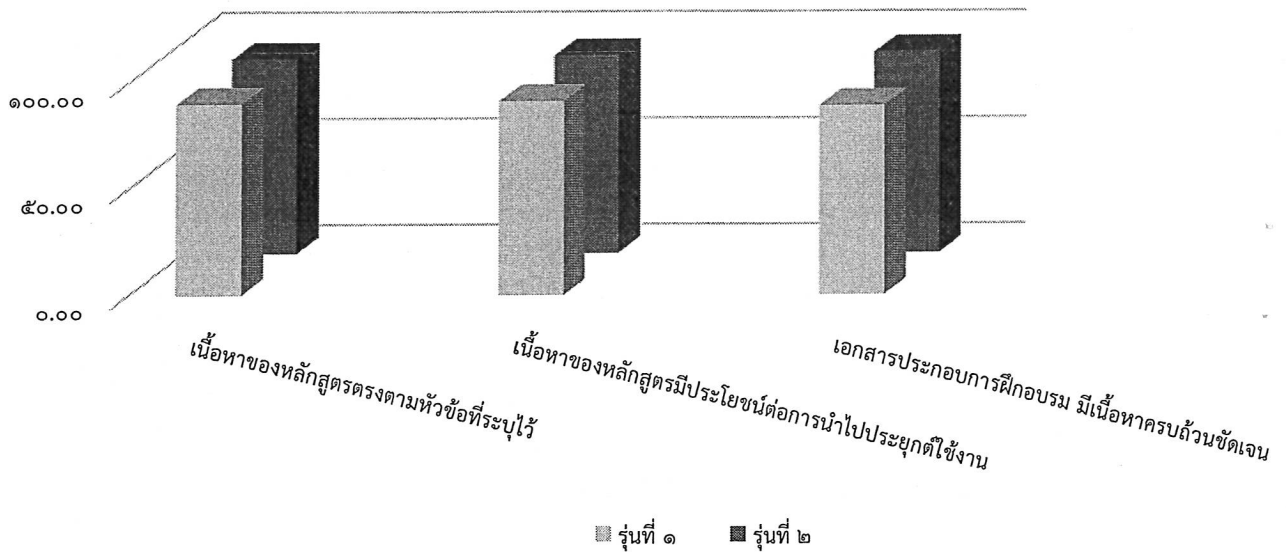
รุ่นที่ ๑

รายละเอียด	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้	๓๗๔	๙๐.๑๒
๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน	๓๗๙	๙๑.๓๒
๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน	๓๖๙	๘๘.๙๑

รุ่นที่ ๒

รายละเอียด	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้	๔๓๑	๙๑.๗๐
๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน	๔๓๘	๙๓.๑๙
๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน	๔๔๔	๙๔.๔๖

แผนภูมิแสดงความเหมาะสมของหลักสูตร



๓. วิทยากร

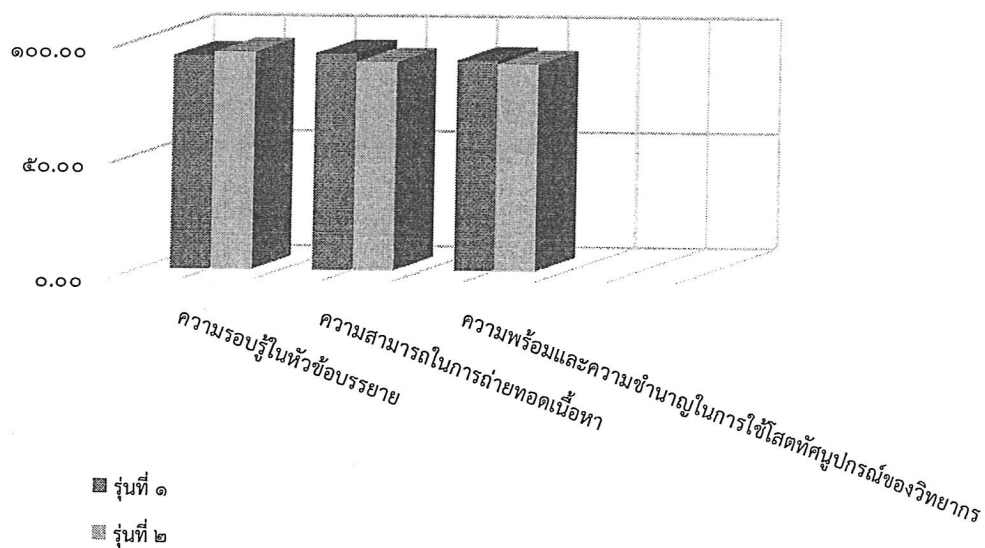
รุ่นที่ ๑

ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียดการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็น ร้อยละ
นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย	๓๘๕	๙๒.๗๗
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	๓๙๑	๙๔.๒๑
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้ โสตทัศนูปกรณ์ของวิทยากร	๓๘๐	๙๑.๕๖

รุ่นที่ ๒

ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียดการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย	๔๔๔	๙๔.๘๖
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	๔๒๖	๙๐.๖๓
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้ สไลด์ที่ศนูปรกรณ์ของวิทยากร	๔๒๓	๙๐.๐๐

ความเหมาะสมของวิทยากร



๔. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก

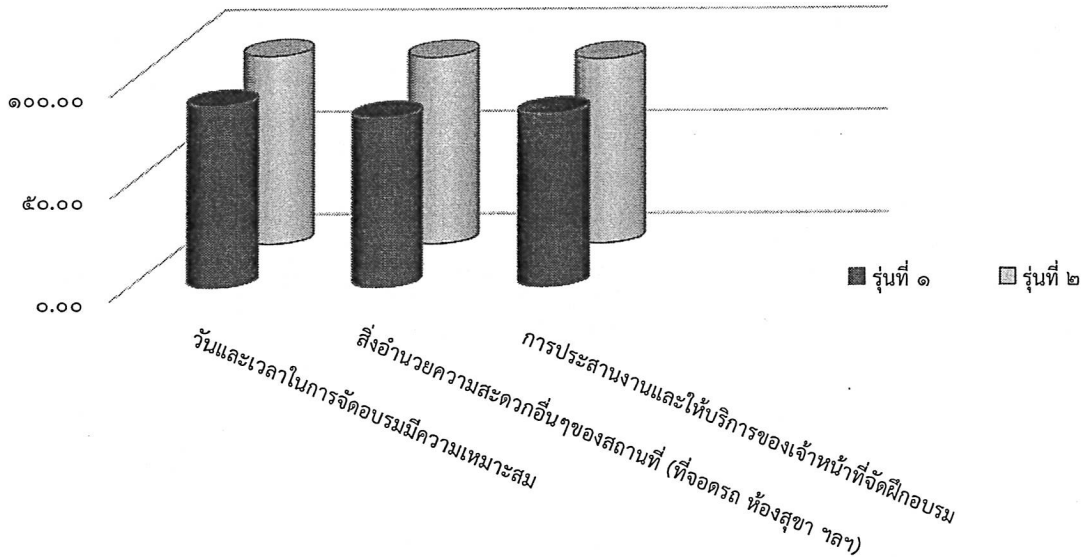
รุ่นที่ ๑

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๓๖๖	๘๘.๑๙
๔.๑.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)	๓๔๒	๘๒.๔๐
๔.๑.๓ การประสานงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๓๔๙	๘๕.๐๙

รุ่นที่ ๒

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๔.๒.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๔๓๑	๙๑.๗๐
๔.๒.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)	๔๒๘	๙๑.๐๖
๔.๒.๓ การประสานงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๔๒๓	๙๐.๐๐

ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก



ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ รุ่นที่ ๑ - ๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อคิดเห็น

- ๑.๑ ได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
- ๑.๒ ขอให้จัดการฝึกอบรมโครงการเช่นนี้ต่อไป เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรเมืองพัทยาให้มีความรู้ ความเข้าใจยิ่งขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๑.๓ วิทยากรมีองค์ความรู้ มีความเชี่ยวชาญ และสามารถถ่ายทอดได้เข้าใจง่าย และสามารถนำไปปรับใช้ในตามความเป็นจริง
- ๑.๔ อาหารอร่อย ขนมอร่อย
- ๑.๕ เนื้อหาการฝึกอบรมดีมาก
- ๑.๖ มีความรู้มากขึ้นจากการฝึกอบรมในครั้งนี้

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

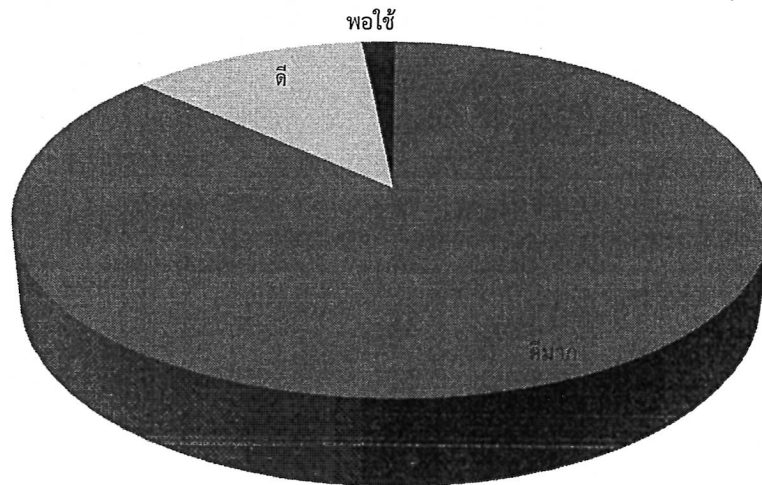
๒.๑ อบรมครั้งต่อไปขอให้จัดการฝึกอบรม เรื่อง ระเบียบพัสดุ/จัดซื้อ การจัดทำฎีกาต่าง ๆ เพื่อให้ทำได้อย่างถูกต้อง เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำผิดในการทำฎีกางบประมาณแบบต่าง ๆ

๒.๒ ขอให้จัดการฝึกอบรมโครงการเช่นนี้ต่อไป เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรเมืองพัทยาให้มีความรู้ ความเข้าใจยิ่งขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

๕. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อโครงการดังกล่าวจำนวน ๒ รุ่น จำนวน ๑๗๗ คน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน
ดีมาก	๑๕๓
ดี	๒๑
พอใช้	๓

แผนภูมิแสดงความพึงพอใจในภาพรวมต่อการฝึกอบรม



■ ดีมาก ■ ดี ■ พอใช้

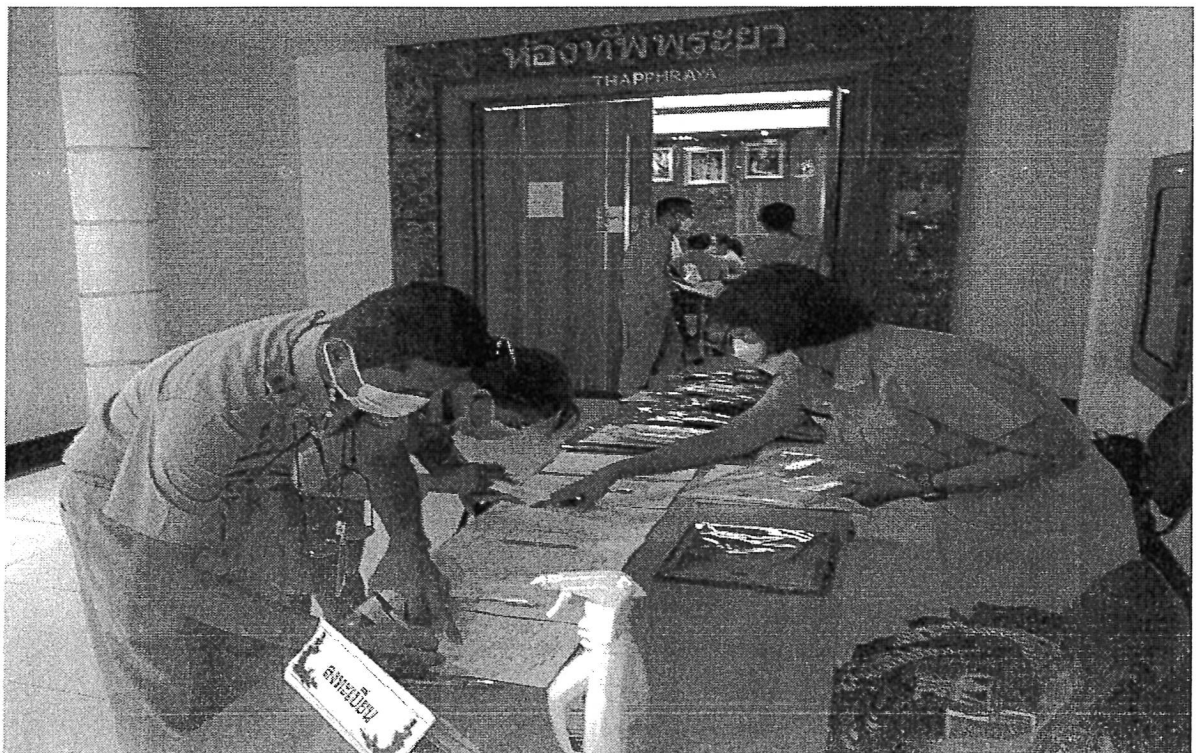
.....

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



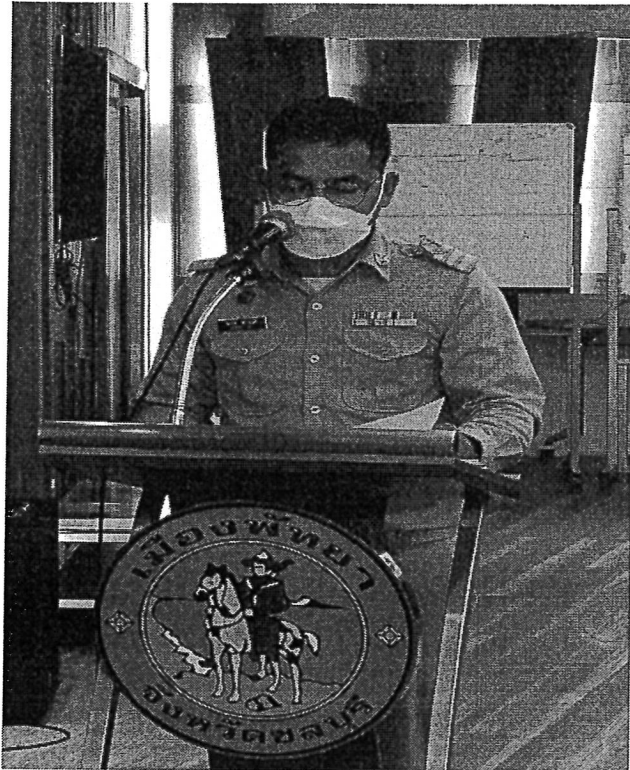
จุดคัดกรอง เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์โอมิครอน



บุคลากรเมืองพัทยาร่วมลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



นายธนภุต ศุภธัญวลัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ชี้แจงกำหนดการฝึกอบรม



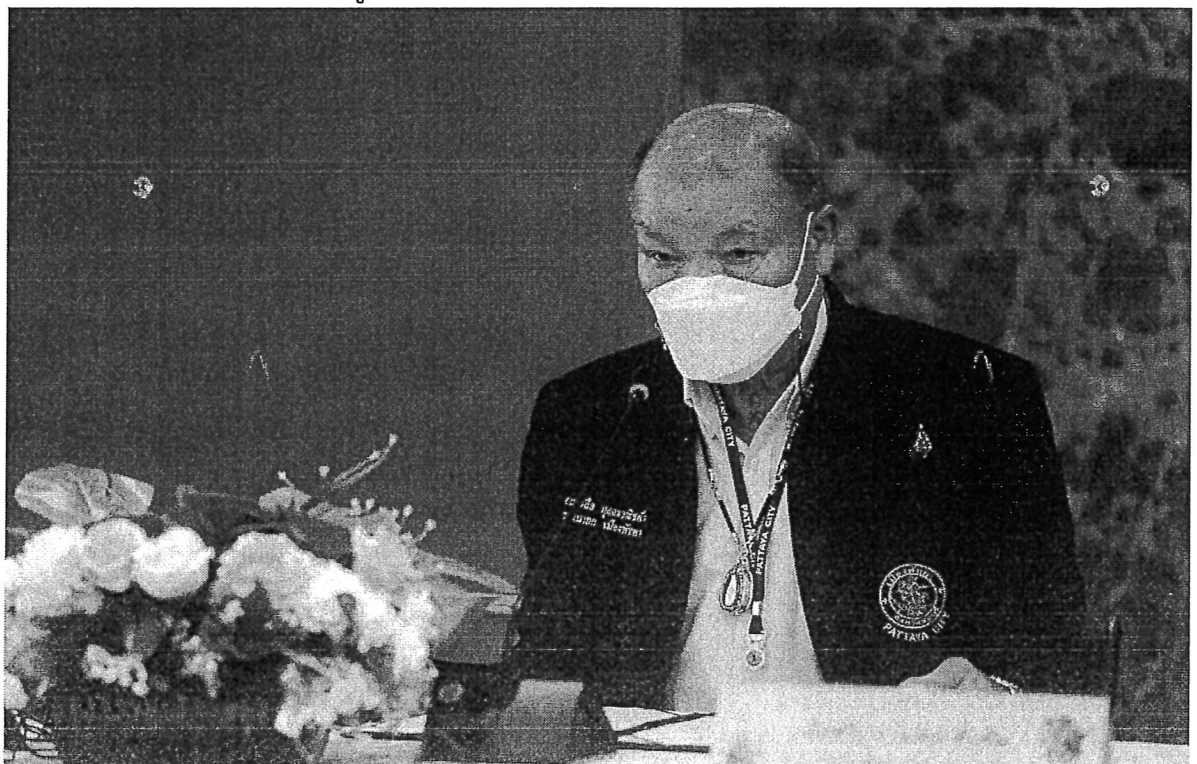
นายบรรลือ กุลละวณิช รองนายกเมืองพัทยา และเรื่อตรีปราโมทย์ ทับทิม รองปลัดเมืองพัทยา
รักษาราชการแทนปลัดเมืองพัทยา เดินทางมาถึง ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
วันที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



เรือตรีปราโมทย์ ทับทิม รองปลัดเมืองพัทยา รักษาการแทนปลัดเมืองพัทยา
เป็นผู้กล่าวรายงานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ



นายบรลือ กุลละวณิชย์ รองนายกเมืองพัทยา เป็นประธานในพิธีเปิดโครงการฝึกอบรมฯ

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬหระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



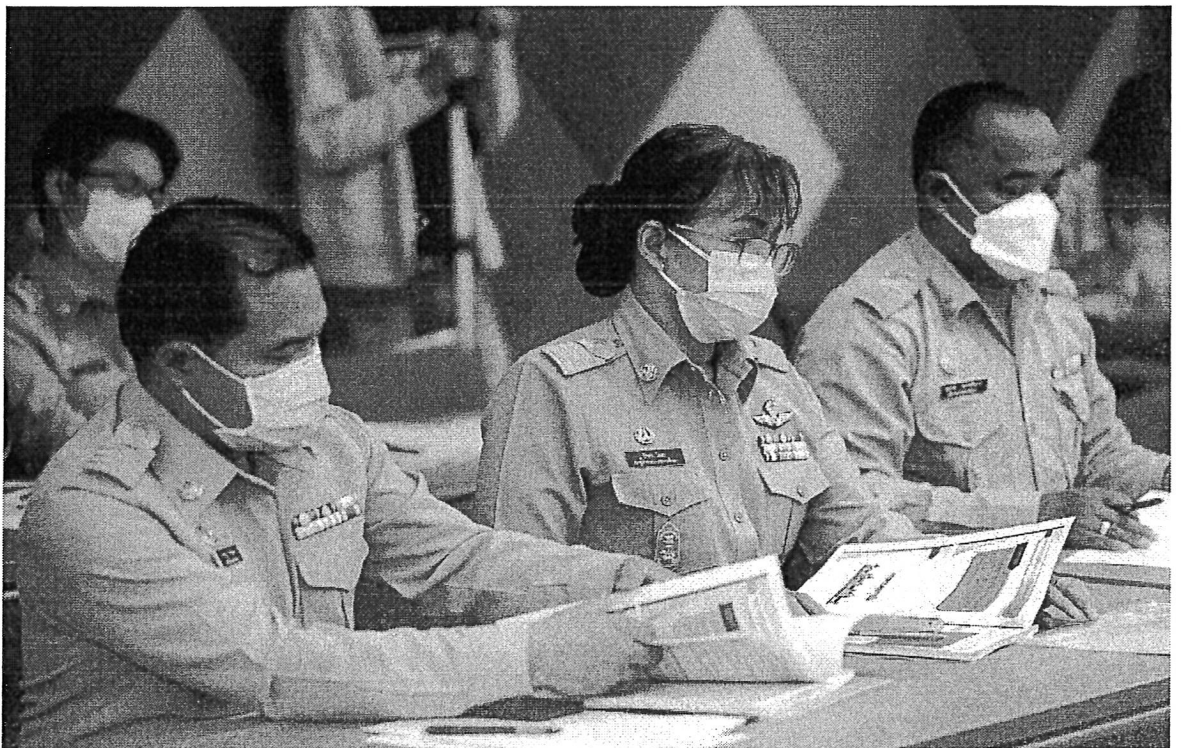
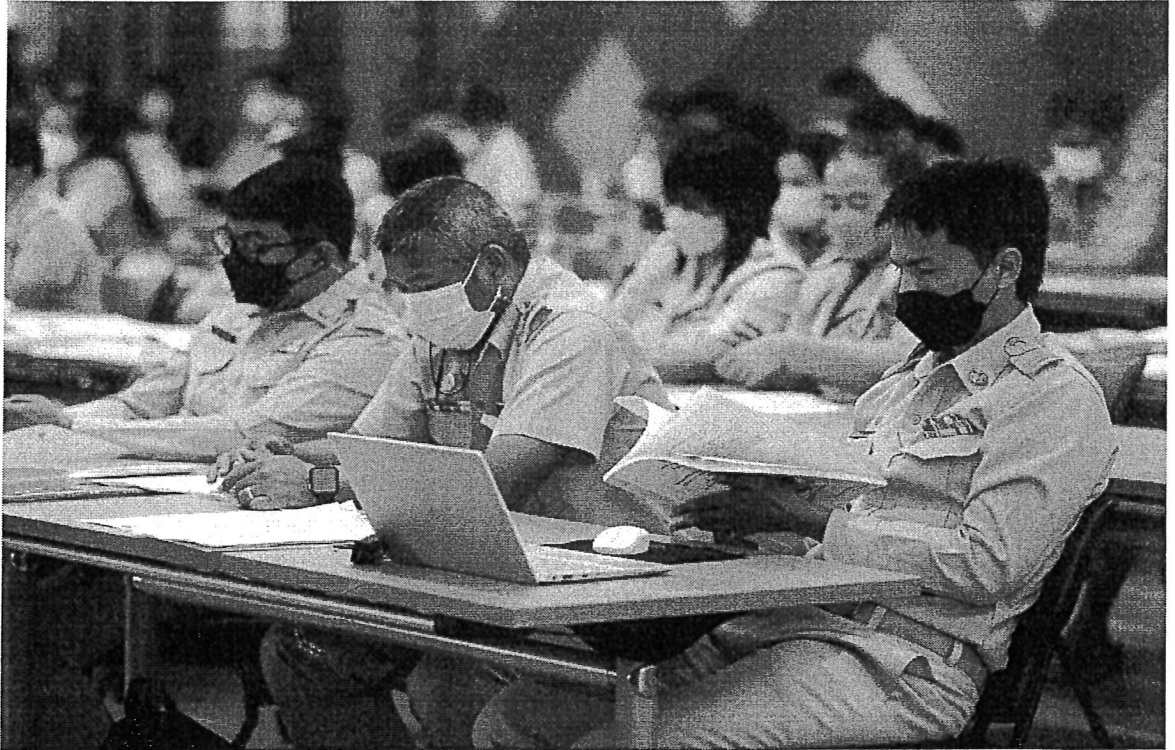
นายบรรลือ กุลละวณิช รองนายกเมืองพัทยา และเรือตรีปราโมทย์ ทับทิม รองปลัดเมืองพัทยา รักษาการแทน ปลัดเมืองพัทยา ได้มอบของที่ระลึกให้แก่วิทยากร



นายมารุต ปรียากกร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา ได้ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ภาพกิจกรรม

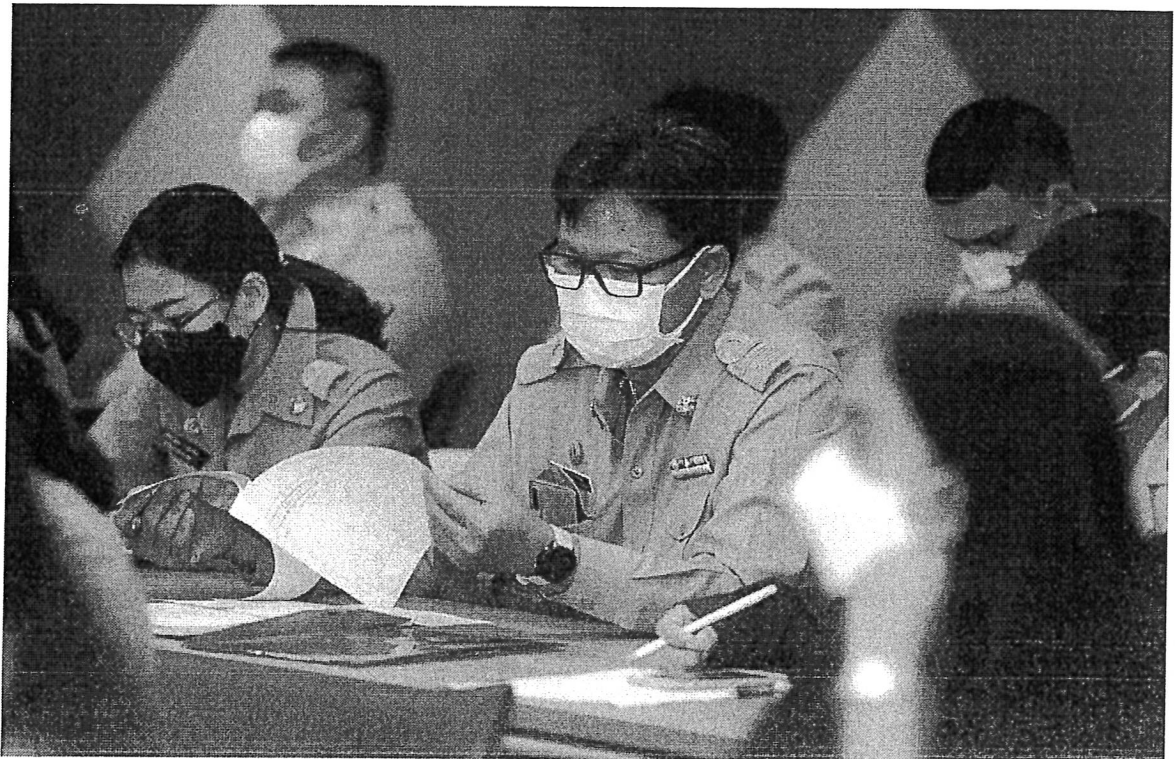
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “การสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



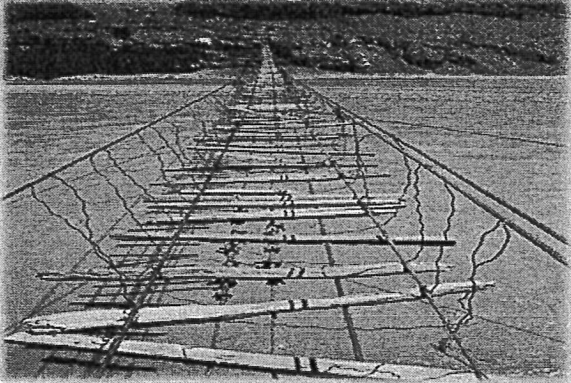
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “การสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

16

ความเสี่ยง คืออะไร ???



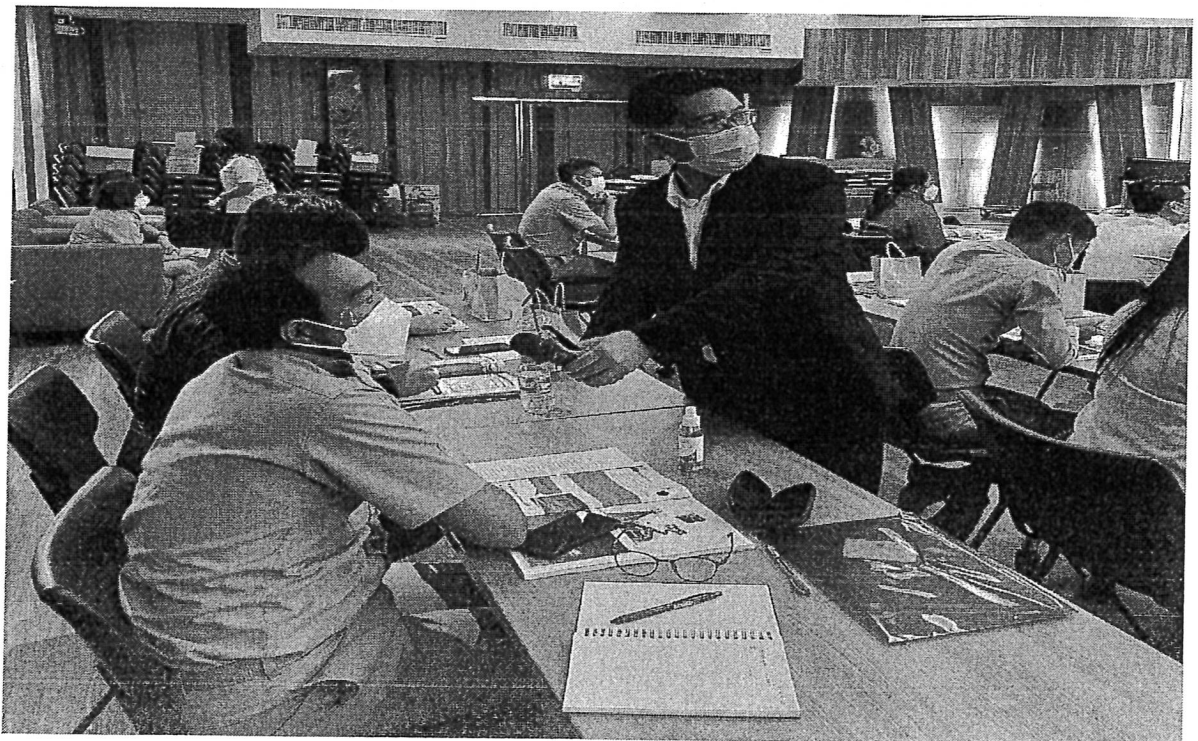
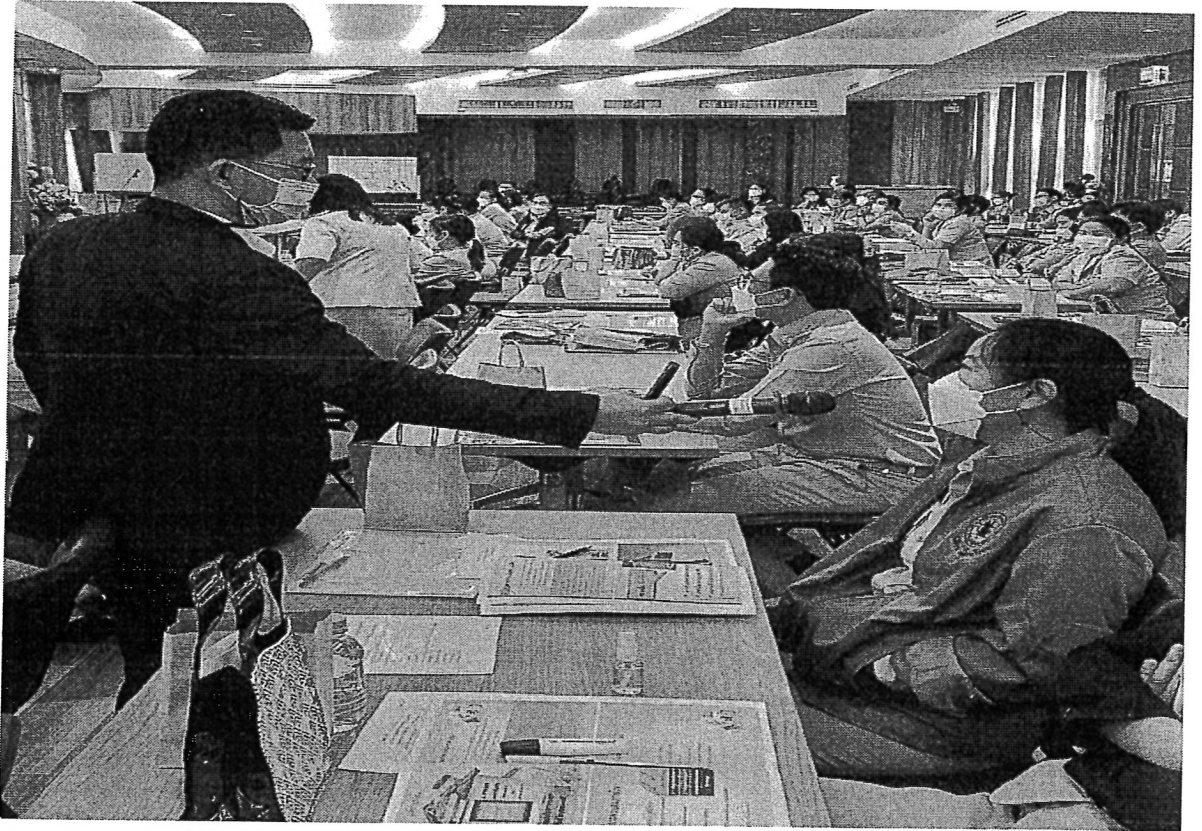
- ➔ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาดความเสียหาย
- ➔ การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือ
- ➔ เหตุการณ์ซึ่งไม่พึงประสงค์ ที่ทำให้งานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด



วิทยากรสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่า ความเสี่ยงของภาพคืออะไร ?

ภาพกิจกรรม

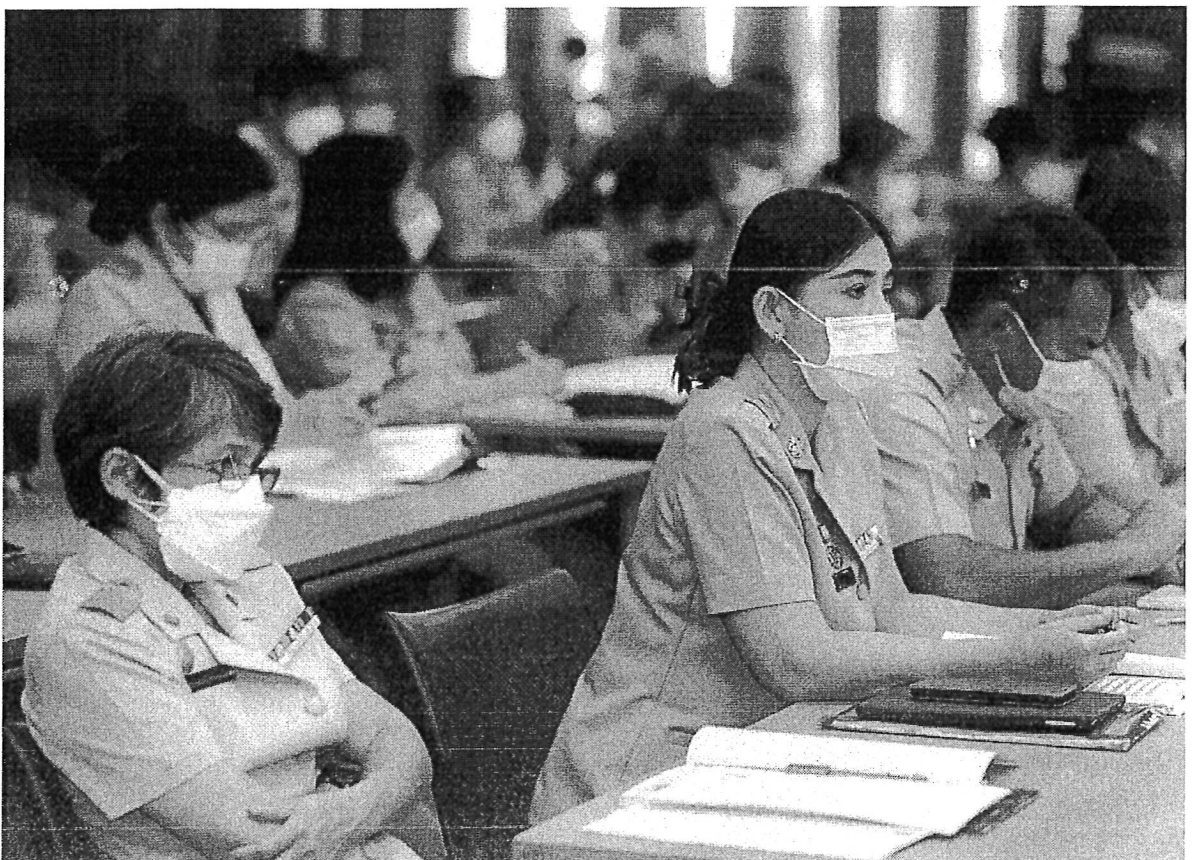
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



วิทยากรสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่า ความเสี่ยงภาพคืออะไร ?

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “หลักการเขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
 หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
 รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

54

(๑) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ(๑).....

แบบ ปค. ๔

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด(๒)..... (๒) ระบุจุดเริ่มต้นระยะเวลาดำเนินงานประวัติประวัติประเมิน

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม สิ่งที่มีผลกระทบและเป็นอยู่.....	<p>ระบุผลการประเมิน/ข้อสรุปของแต่ละองค์ประกอบของการควบคุมภายใน พร้อมความเสี่ยงที่ยังมีอยู่/จุดอ่อน</p> <p>ประเมินที่หน่วยงานมีและเป็นอยู่เพียงพอหรือไม่</p>
๒. การประเมินความเสี่ยง	
๓. กิจกรรมการควบคุม	
๔. สารสนเทศและการสื่อสาร	
๕. กิจกรรมการติดตามผล	
ผลการประเมินโดยรวม (๕)	

(๕) สรุปผลการประเมินโดยรวมขององค์ประกอบของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ

(๖) ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลายมือชื่อ(๖).....
 ตำแหน่ง(๗).....
 วันที่(๘).... เดือน พ.ศ.

(๘) ระบุ ว.ค.ป ที่รายงาน



ฝึกปฏิบัติการกิจกรรม “การเขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕”

ภาพกิจกรรม

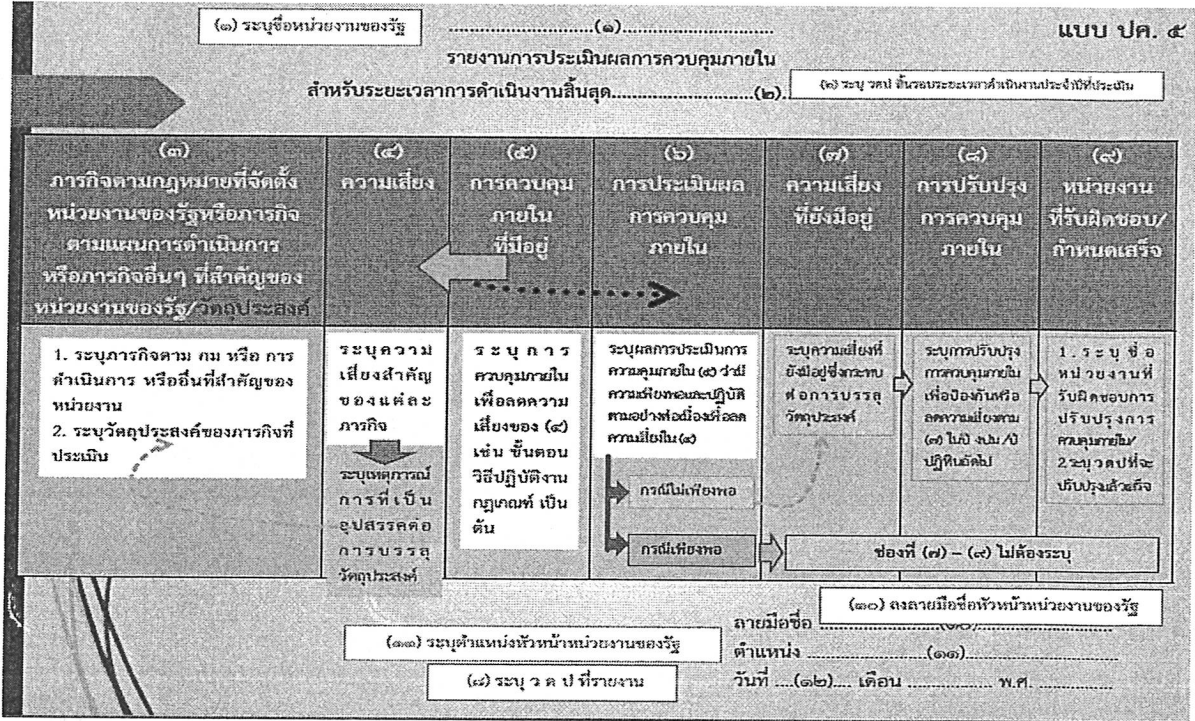
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ฝึกปฏิบัติการ “การเขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕”

ภาพกิจกรรม

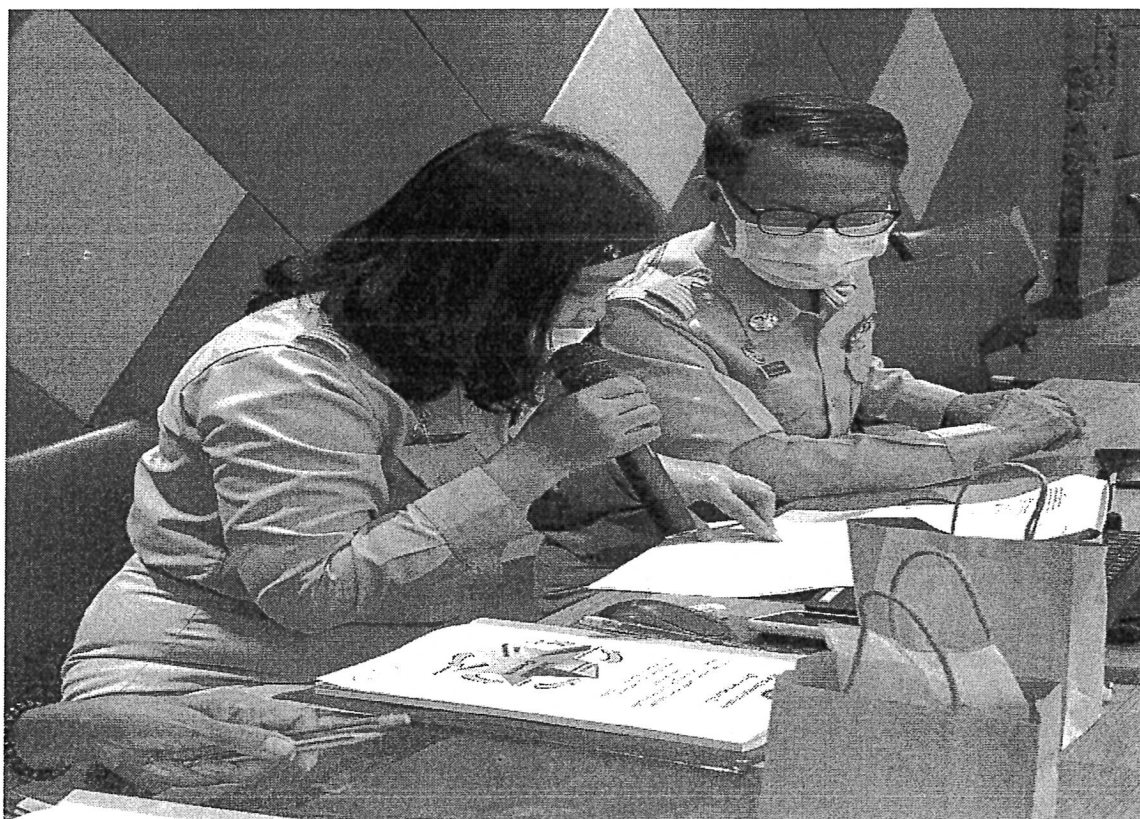
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
 หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
 รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ฝึกปฏิบัติการ “การเขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



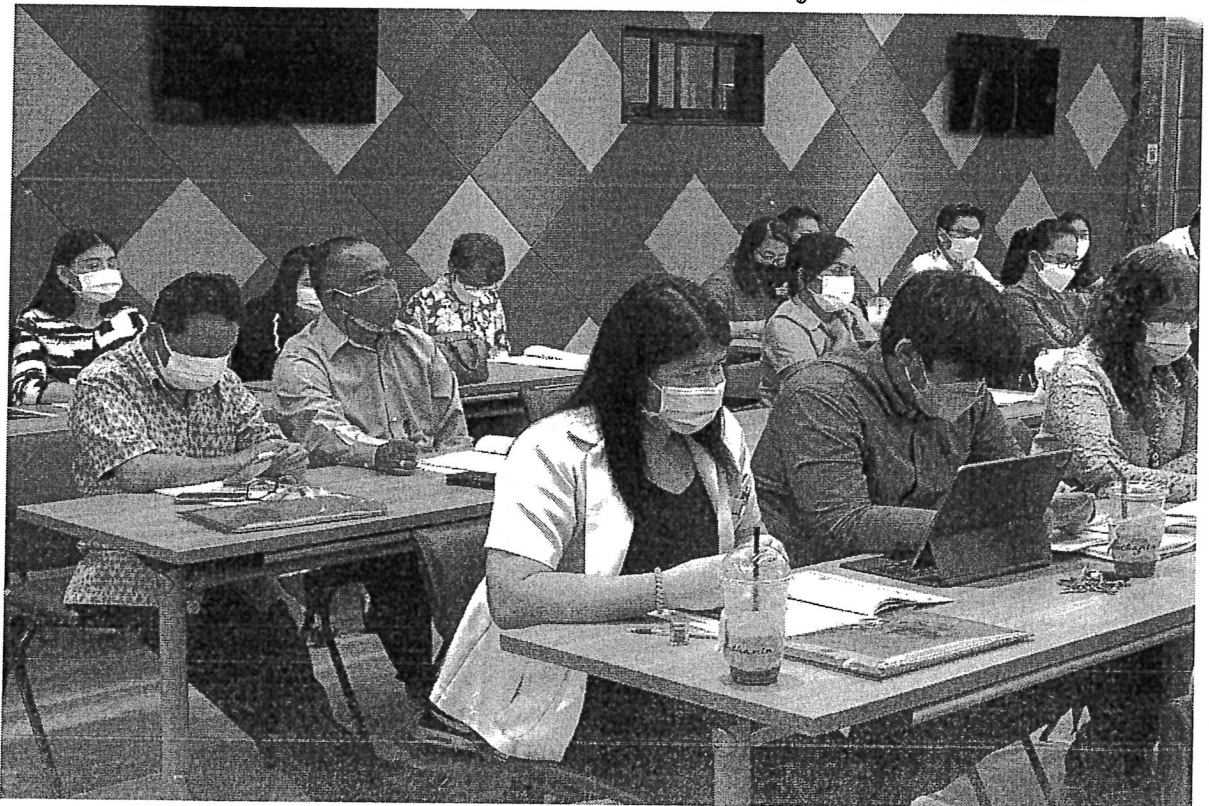
นำเสนอการฝึกปฏิบัติการ เรื่องการควบคุมภายใน (แบบ ปค.๔ และ ปค.๕)

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



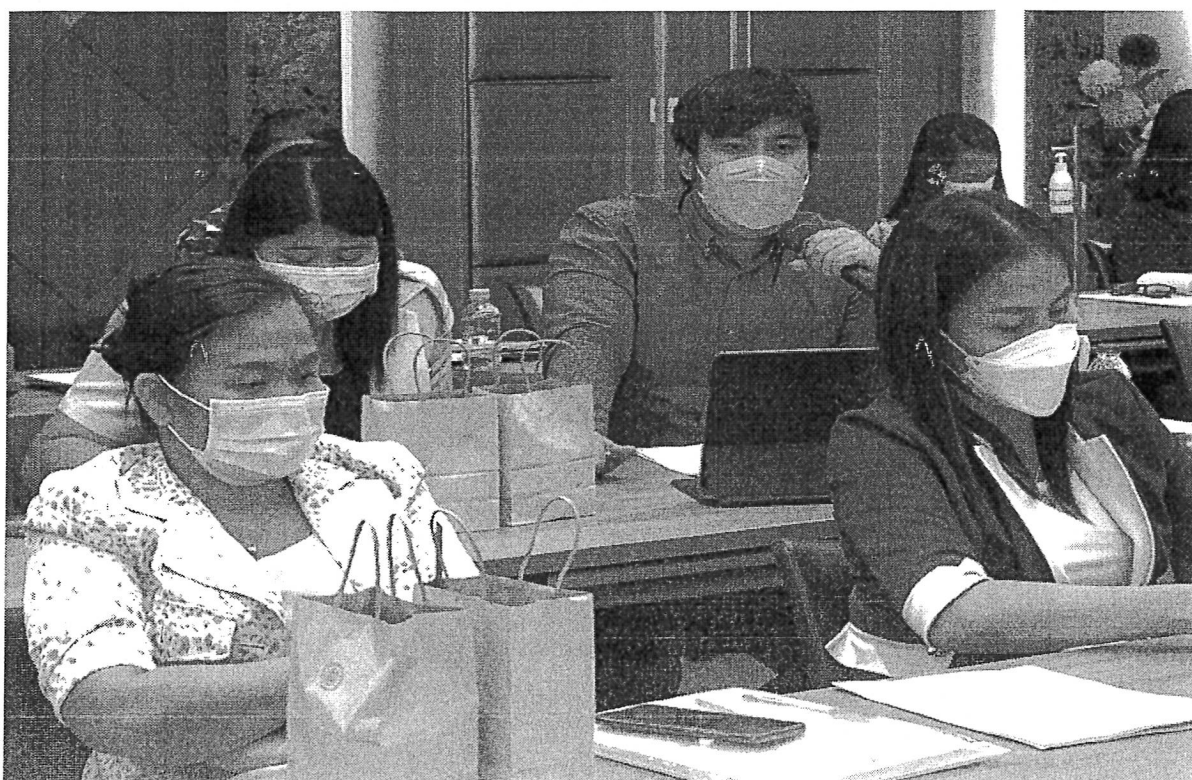
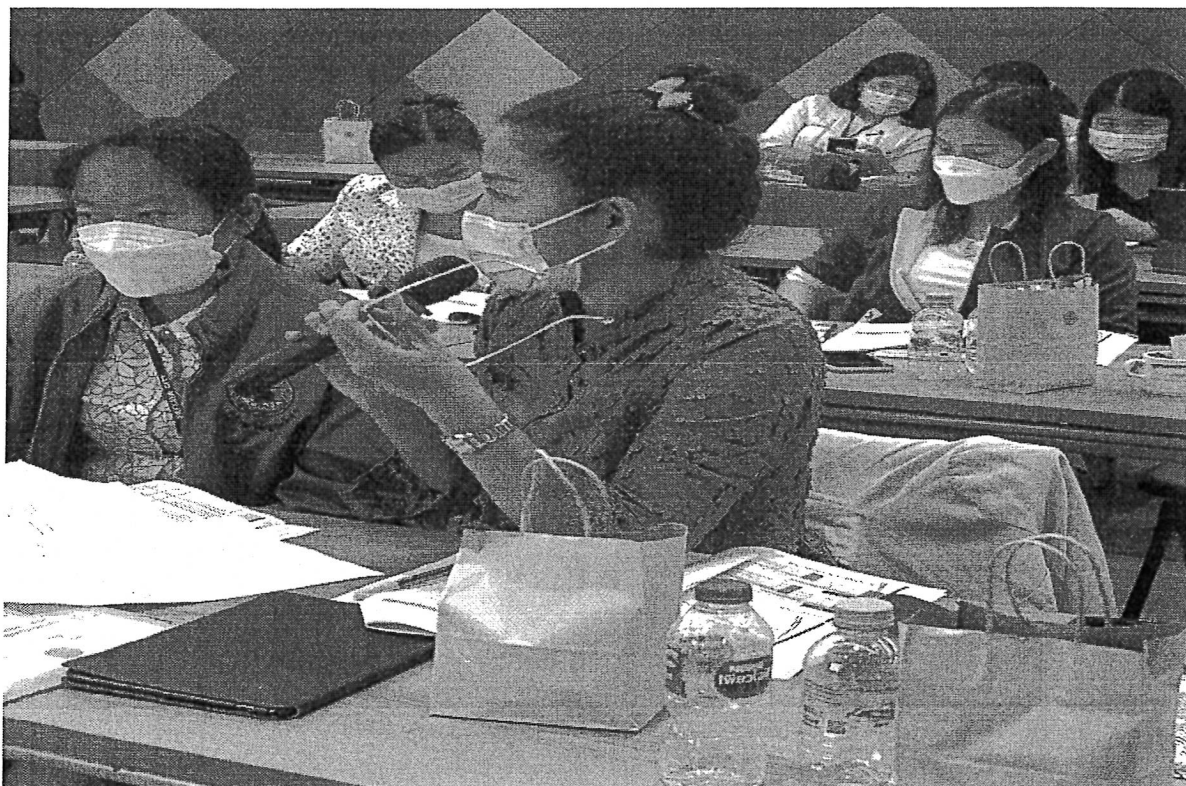
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “แนวคิดและความสำคัญในการประเมินความเสี่ยง”



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



นำเสนอการฝึกปฏิบัติการ เรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยง

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬหระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมร่วมถ่ายรูปกับวิทยากร



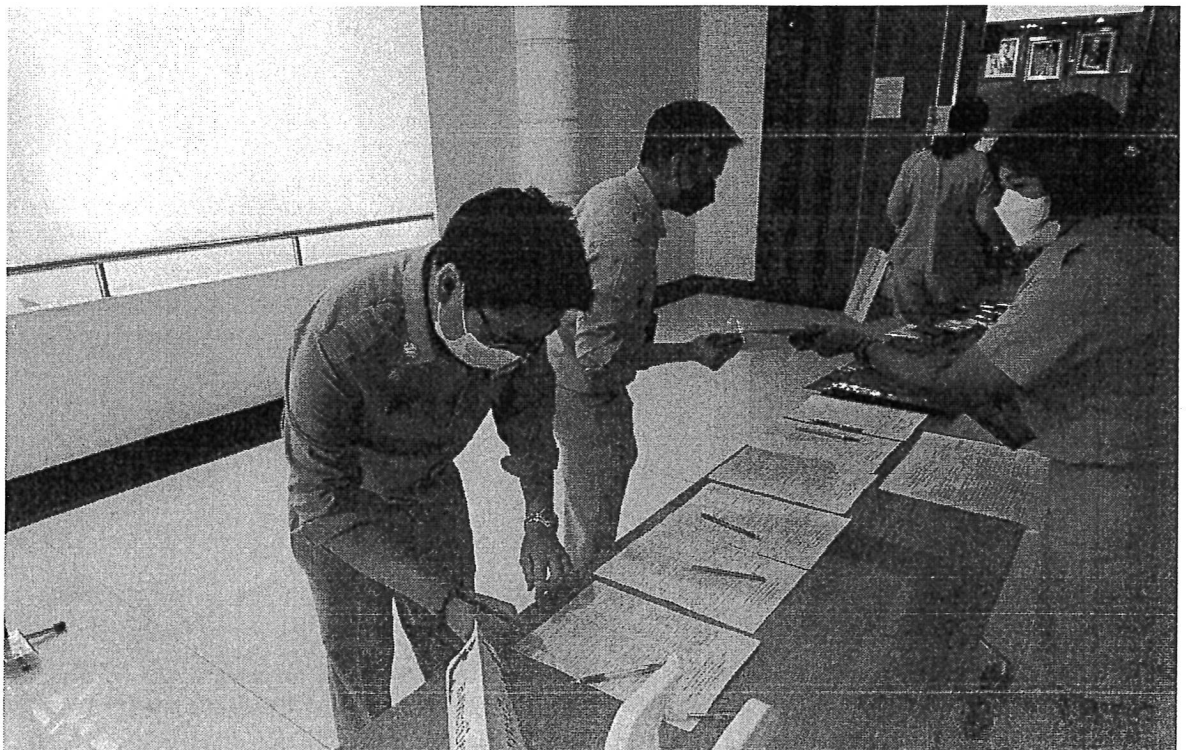
เอกสารประกอบการบรรยายโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



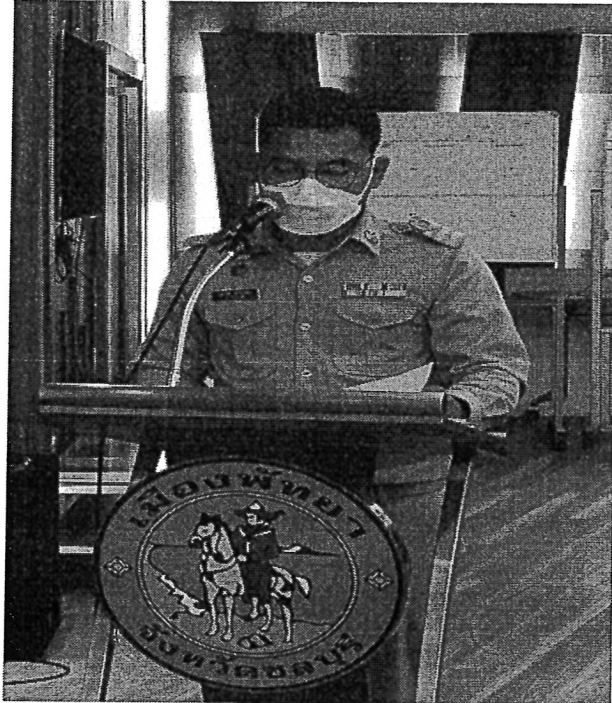
จุดคัดกรอง เนื่องจากมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) สายพันธุ์โอมิครอน



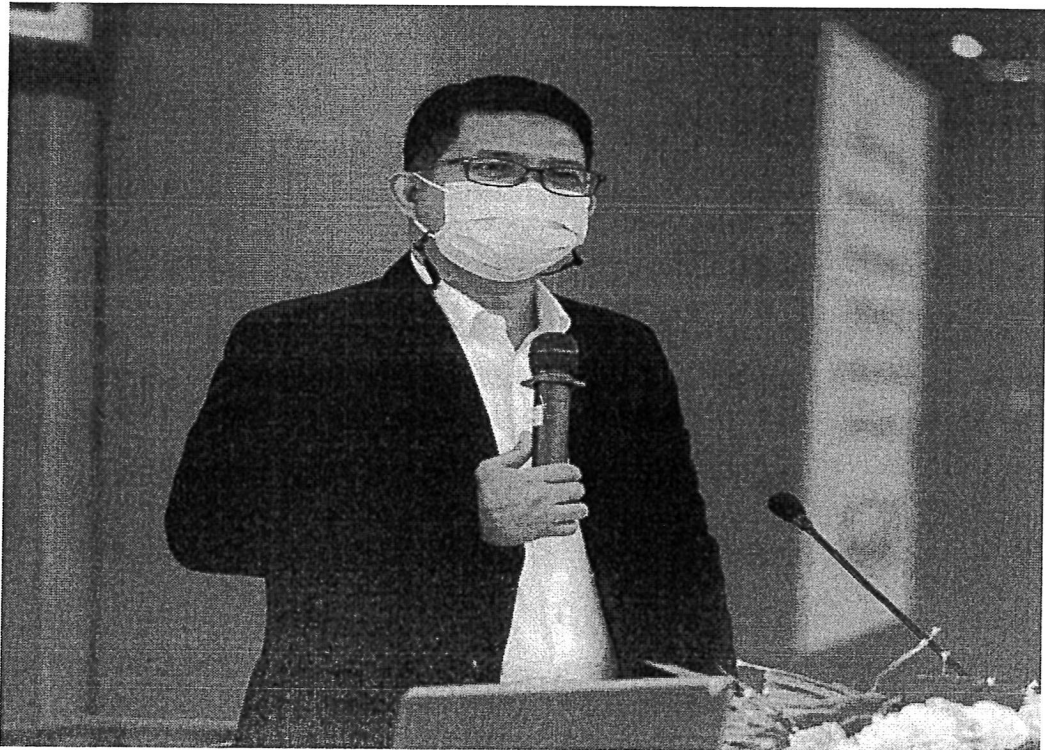
บุคลากรเมืองพัทยาร่วมลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรดังกล่าว

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



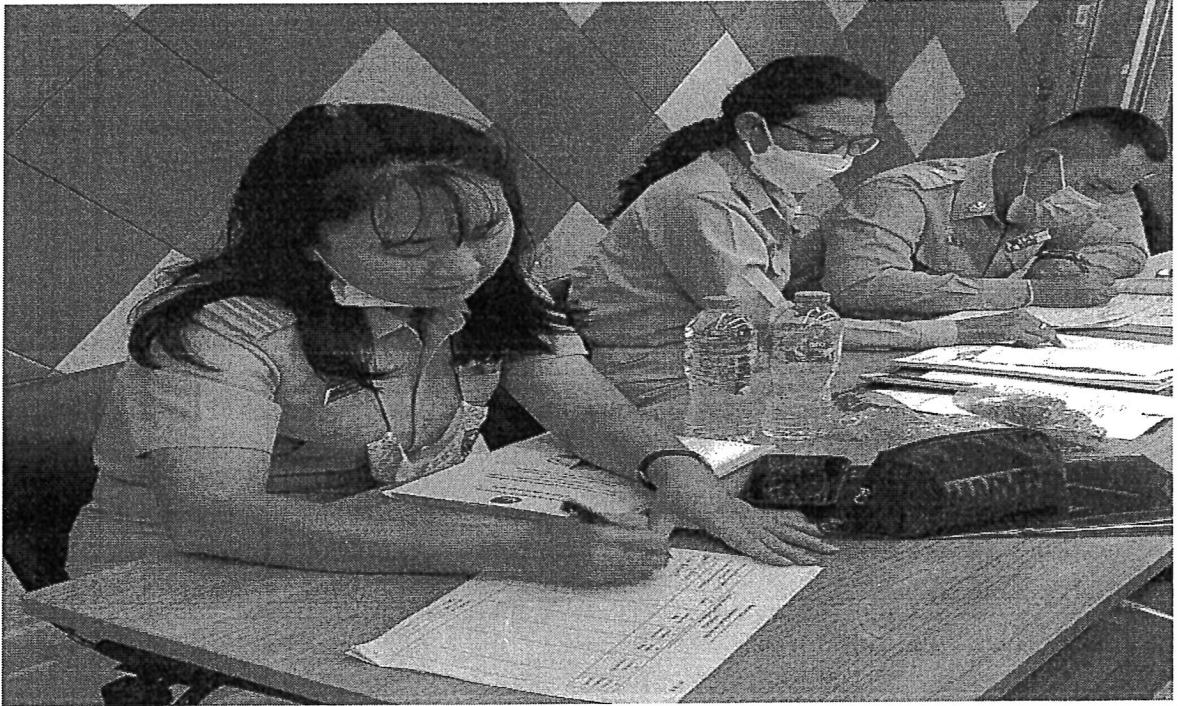
นายธนภุต ศุภัญญ์ นักรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ซึ่งแจ้งกำหนดการฝึกอบรม



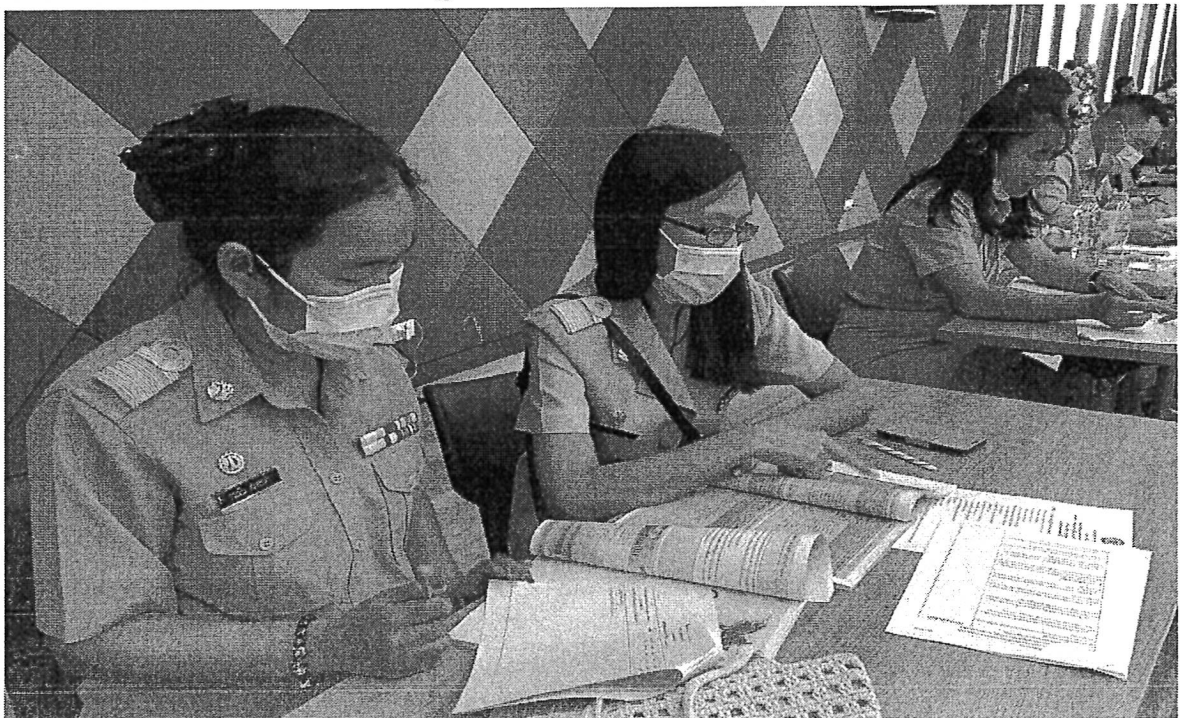
นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา
ได้ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยายในหลักสูตรดังกล่าว

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “การสร้างความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์
กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๖๑”



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “หลักการเขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



วิทยากรสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่า ความเสี่ยงของภาพคืออะไร ?

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
 หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



54

(๑) ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐ(๑)..... แบบ ปค. ๔

รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน
 สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด(๒)..... (๒) ระบุ วัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินงานประจำปีที่จะประเมิน

(๓) องค์ประกอบของการควบคุมภายใน	(๔) ผลการประเมิน/ข้อสรุป
๑. สภาพแวดล้อมการควบคุม สิ่งที่ต้องกำกวมและเป็นอยู่..... ๒. การประเมินความเสี่ยง ๓. กิจกรรมการควบคุม ๔. สารสนเทศและการสื่อสาร ๕. กิจกรรมการติดตามผล	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: 80%;"> ระบุผลการประเมิน/ข้อสรุปของ แต่ละองค์ประกอบของการควบคุม ภายใน พร้อมความเสี่ยงที่ยังมีอยู่/จุดอ่อน ประเมินที่หน่วยงาน มีและเป็นอยู่เพียงพอ หรือไม่ </div>

ผลการประเมิน โดยรวม (๕)

(๕) สรุปผลการประเมินโดยรวมขององค์ประกอบ
 ของการควบคุมภายในทั้ง 5 องค์ประกอบ

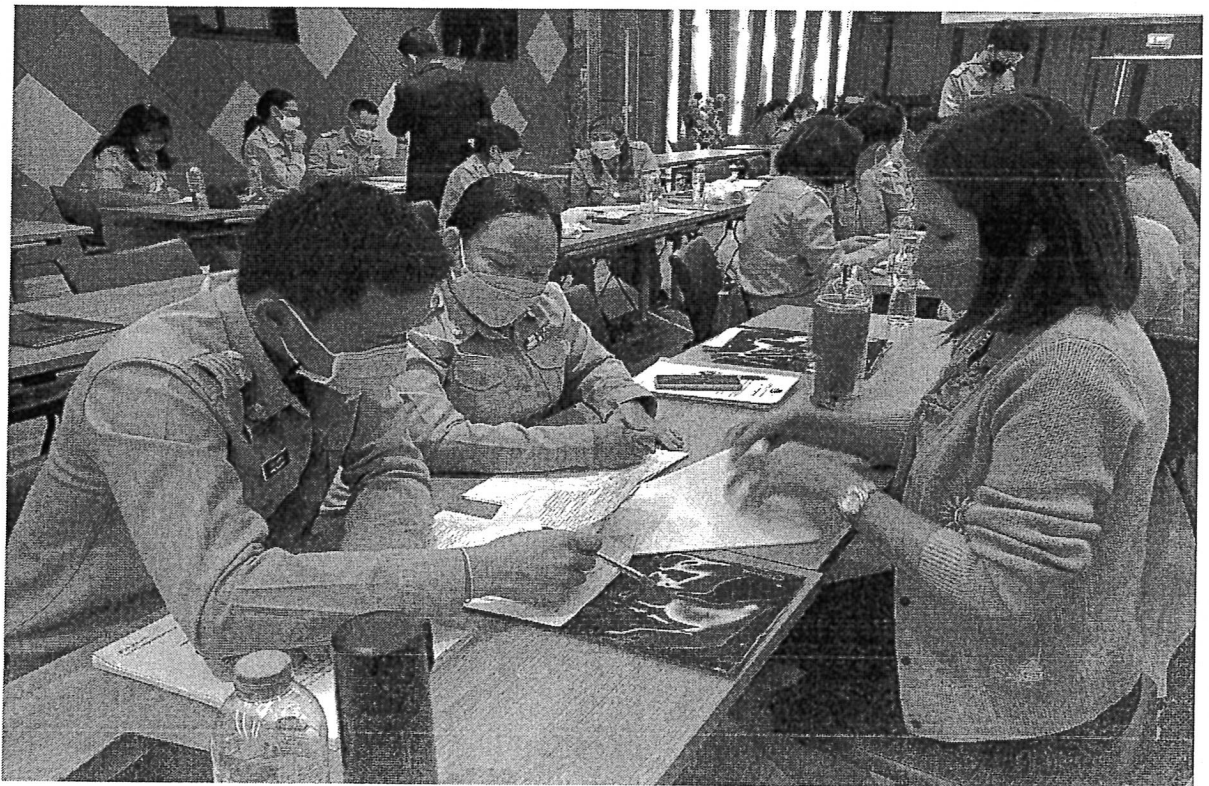
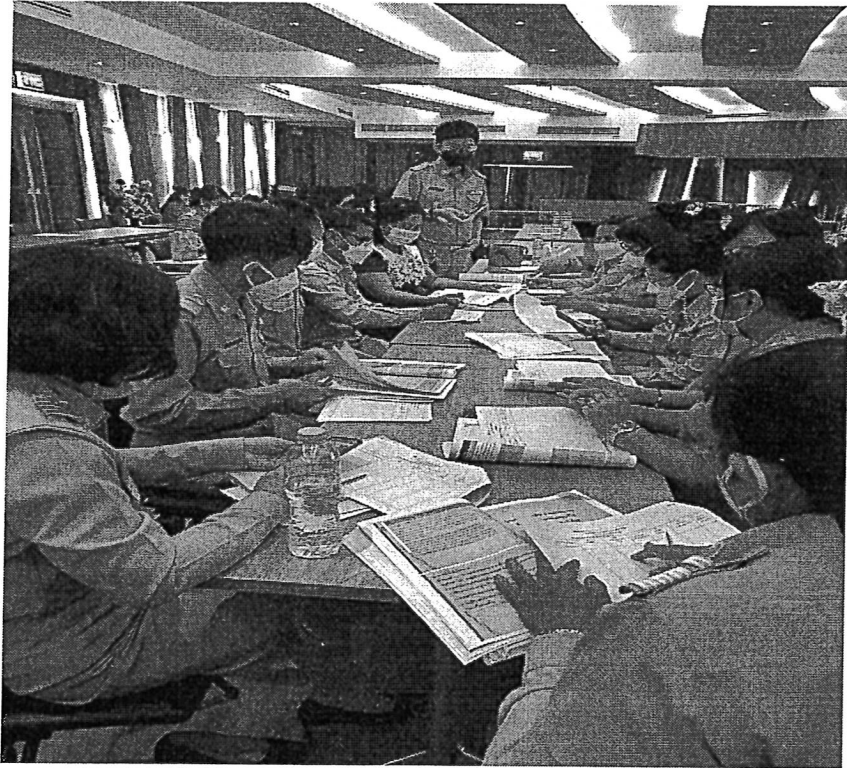
(๖) ลงลายมือชื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

ลายมือชื่อ(๖).....
 ตำแหน่ง(๗).....
 วันที่(๘)..... เดือน พ.ศ.

(๘) ระบุ วัตถุประสงค์ รายงาน

ภาพกิจกรรม

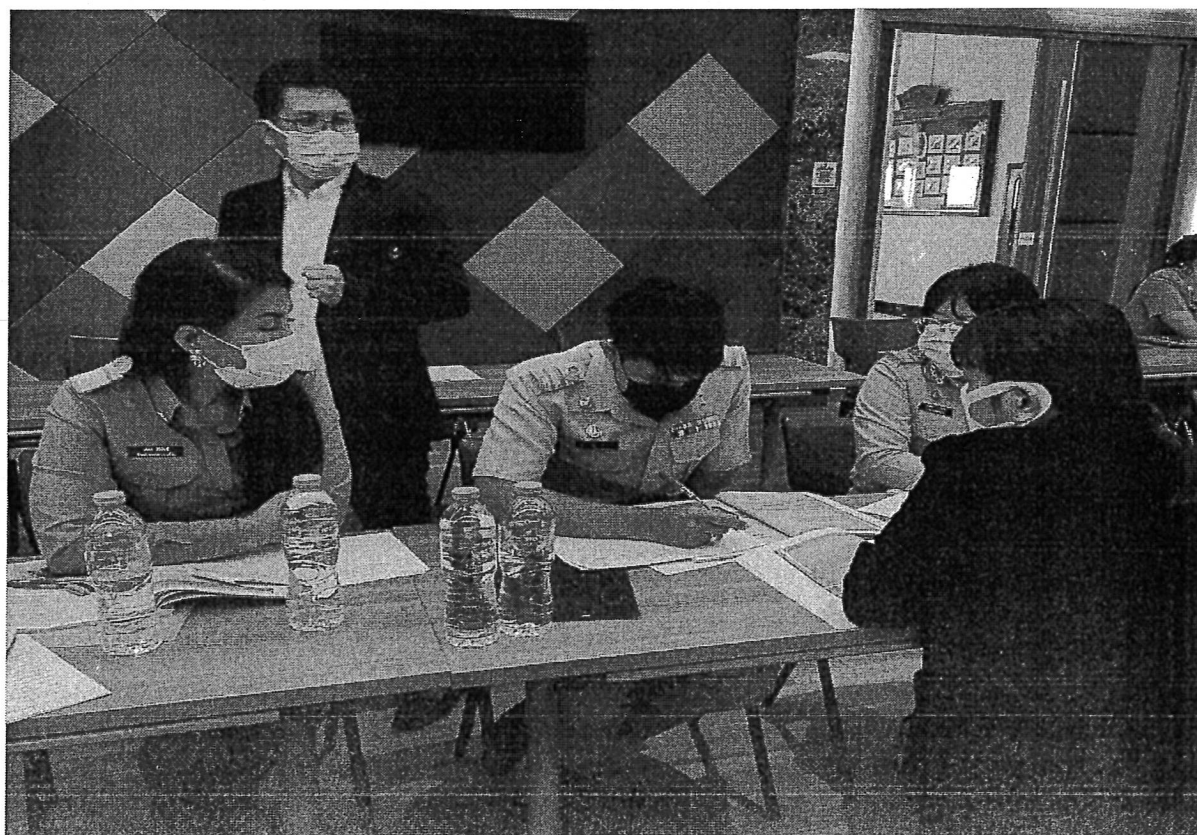
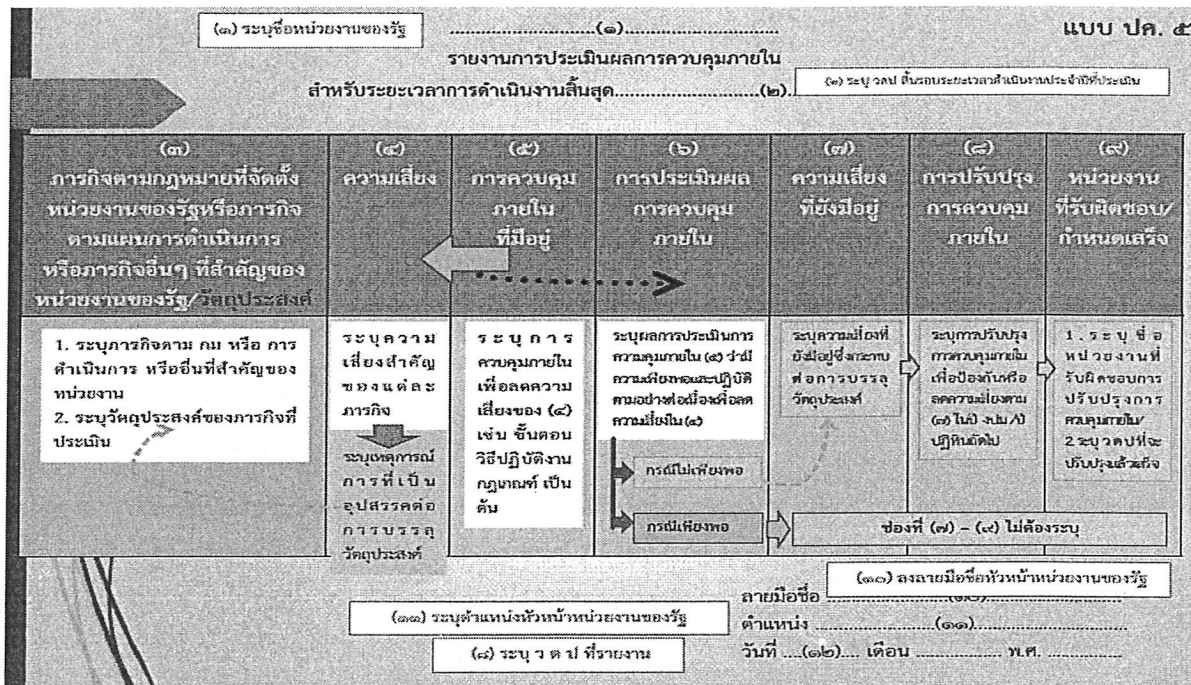
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ฝึกปฏิบัติการ “การเขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕”

ภาพกิจกรรม

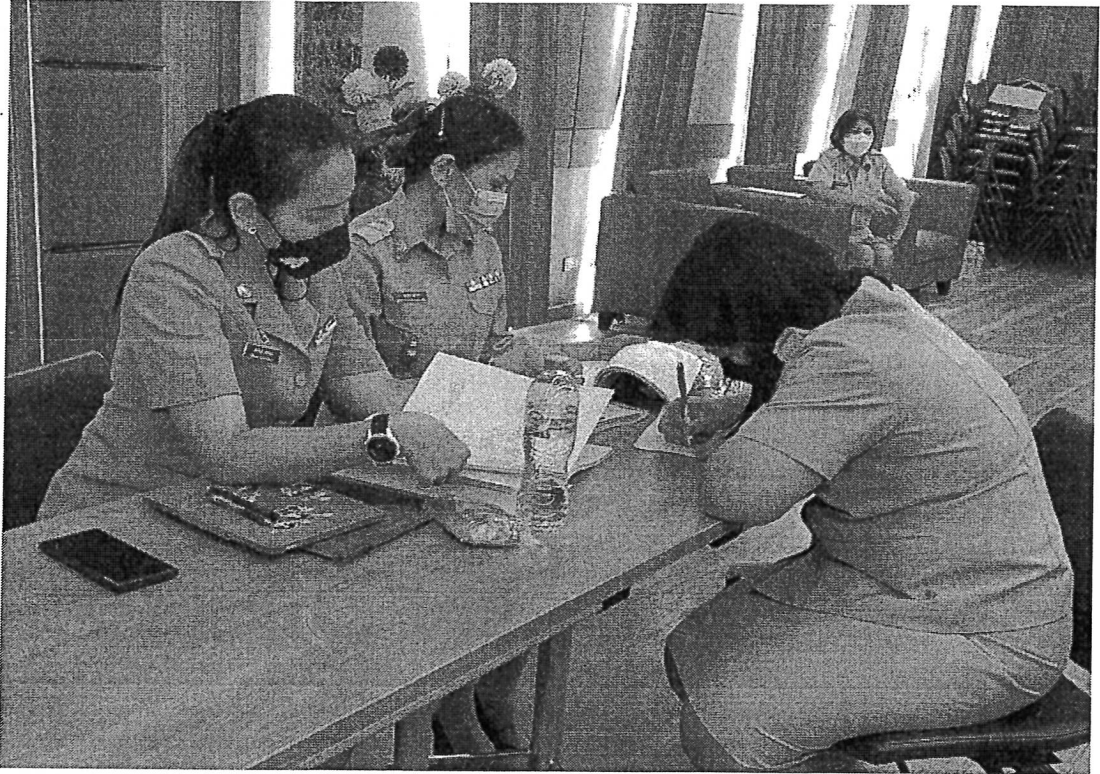
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
 หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
 รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ฝึกปฏิบัติการกิจกรรม “การเขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ฝึกปฏิบัติการ “การเขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



นำเสนอการฝึกปฏิบัติการ “การเขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “แนวคิดและความสำคัญในการประเมินความเสี่ยง”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรับฟังบรรยายในหัวข้อ “การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

การบริหารความเสี่ยง-แผน							
ประเด็นยุทธศาสตร์	1. โครงสร้างพื้นฐาน.....						
เป้าประสงค์/ตัวบ่งชี้	1. ชุมชนมีโครงสร้างพื้นฐาน.....						
ตัวชี้วัด	1. แผน - ผลการปฏิบัติ..... 2. ระดับความสำคัญของ.....						
กลยุทธ์	1. เร่งรัดการพัฒนา..... 2. พัฒนาระบบการจัดการด้านโครงสร้าง.....						
โครงการ/แผนงาน/ งาน และงบประมาณ	1. โครงการ..... 2. โครงการปรับปรุงถนน 3. โครงการขยายเขตประปา						
ผู้รับผิดชอบ	กองช่าง ฯลฯ						
ปัจจัยเสี่ยง	การวิเคราะห์ความเสี่ยง		ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการบริหารความเสี่ยง			แนวทาง การปรับปรุง
	โอกาส	ผลกระทบ		ยอมรับ	หลีกเลี่ยง	ถ่ายโอน	
ระบุความเสี่ยง							ระบุวิธีการที่ดำเนินการใหม่หรือ เพิ่มเติม ที่ไม่ใช่วิธีการเดิมหรือเป็น การดำเนินงานที่ทบทวนแล้ว



ฝึกปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง”

ภาพกิจกรรม

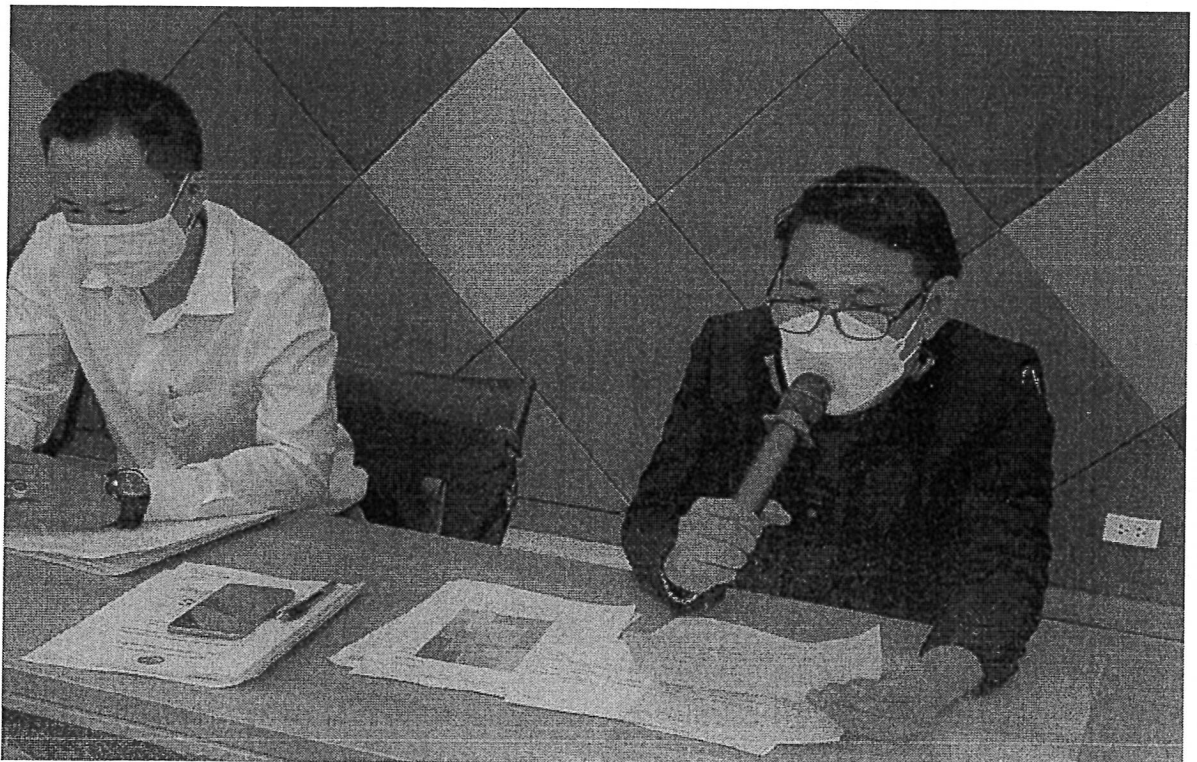
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ฝึกปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



นำเสนอการฝึกปฏิบัติการ “การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง”

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมร่วมถ่ายรูปกับวิทยากร



เอกสารประกอบการบรรยายโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา



เมืองพัทยาจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

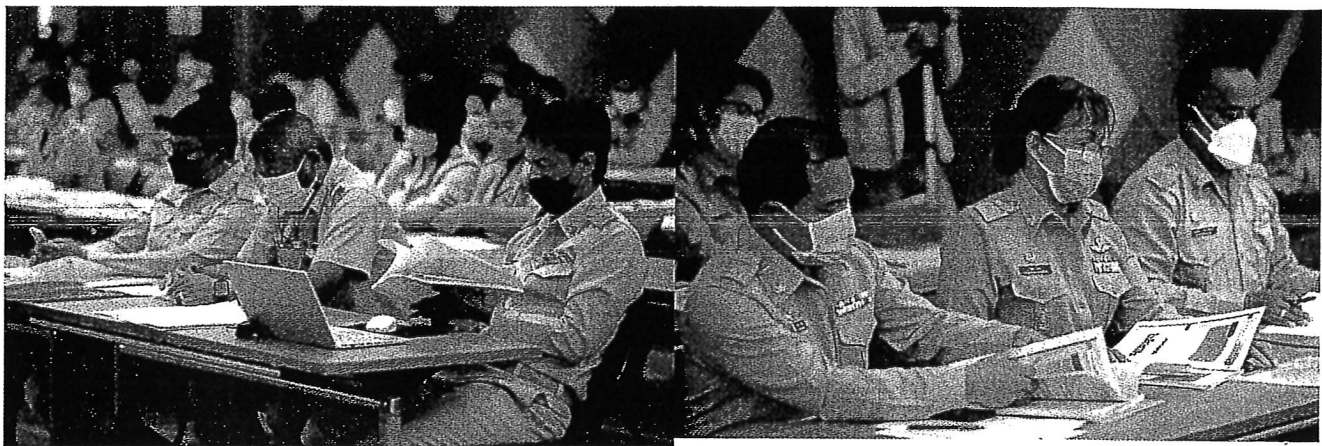
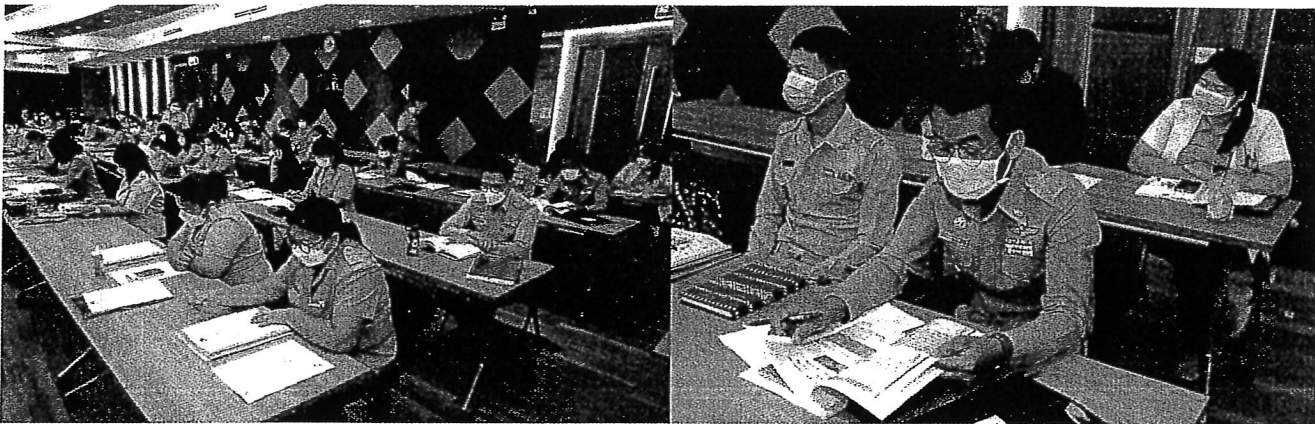
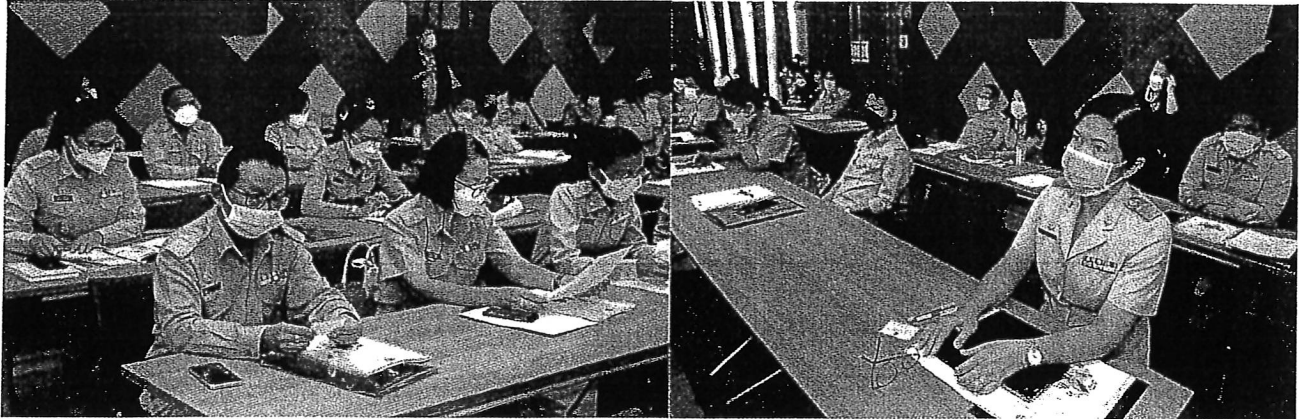
(๒๑ ก.พ. ๖๕) เวลา ๐๙:๐๐ น. นายบรรลือ กุลละวณิชย์ รองนายกเมืองพัทยาเป็นประธานเปิดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา โดยมี เรือตรีปราโมทย์ ทับทิม รักษาการแทนปลัดเมืองพัทยา กล่าวเปิดรายงาน วัตถุประสงค์ พร้อมด้วยหัวหน้าส่วนราชการ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมในพิธีเปิด ณ ห้องประชุมทัพพระยา ศาลาว่าการเมืองพัทยา

กองการเจ้าหน้าที่ ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในทุกสายงาน โดยเฉพาะสายงานบริหารทั้งประเภทบริหารงานท้องถิ่น อำนาจการท้องถิ่น และผู้บริหาร สถานศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพ บุคลากรเมืองพัทยา มาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยการฝึกอบรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๐๗ คน ซึ่งมี นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา มาเป็นวิทยากรในการ บรรยายรวมทั้งมีการฝึกปฏิบัติในการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการ เขียนแบบ ปค.๔ และ ปค.๕ ทั้งนี้ การฝึกปฏิบัติกิจกรรมดังกล่าว จะทำให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมทุกท่าน เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการประเมินความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยงและจัดวางระบบ การควบคุมภายในของหน่วยงานของตนเองให้ครอบคลุมทุกภารกิจหรือกระบวนการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของเมืองพัทยา และประเทศชาติต่อไป



เมืองพัทยาเปิดพิธีการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา

PATTAYA @prattaya



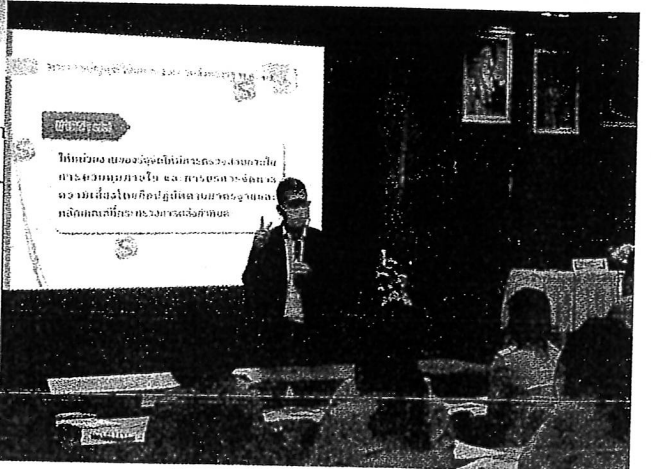
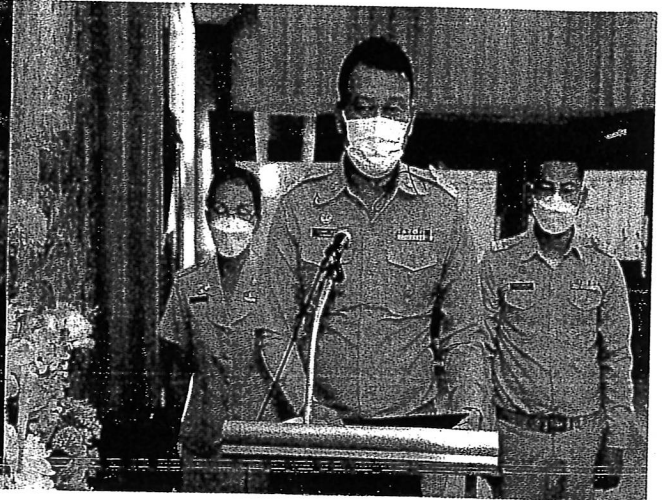
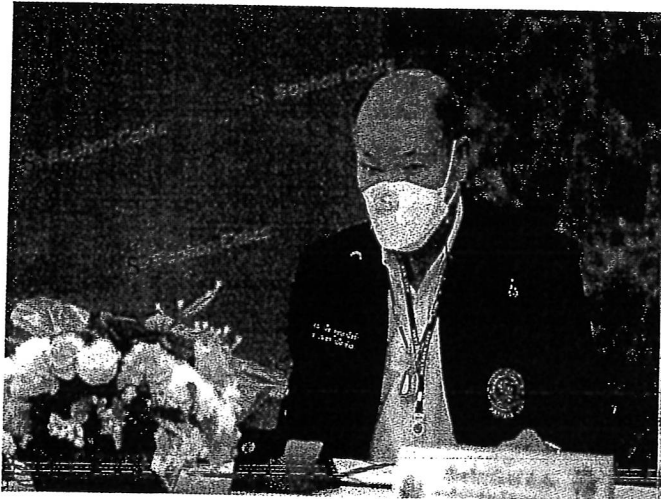
เมืองพัทยาจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน” (ระบบออนไลน์) แหล่งที่มาเพจ PRPATTAYA “<https://www.facebook.com/Prpattayacity>” (๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)

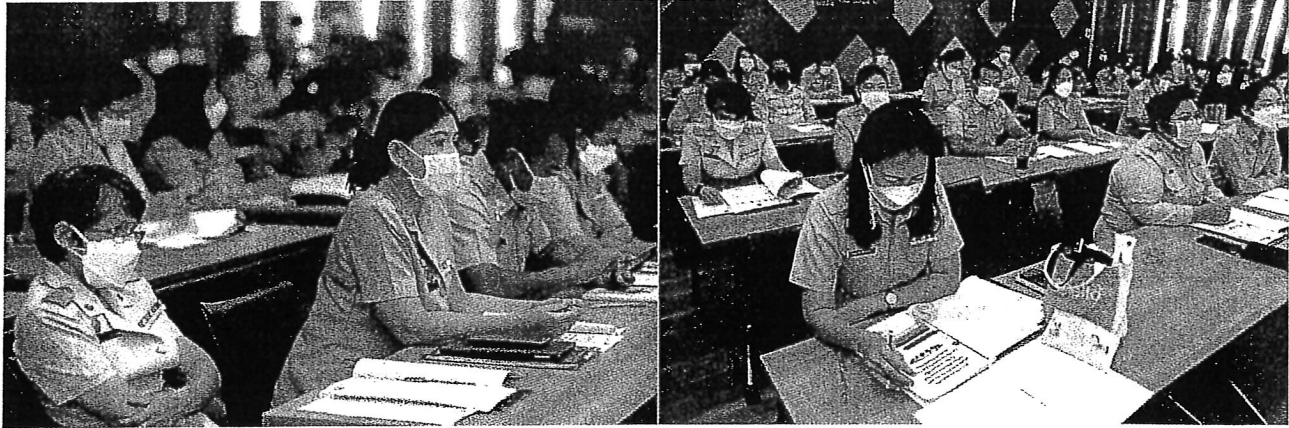


เมืองพัทยาจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

(๒๑ ก.พ.๖๕) ที่ห้องประชุมทัฬหระยา ศาลาว่าการเมืองพัทยา นายบรรลือ กุลละวณิชย์ รองนายกเมืองพัทยา เป็นประธานในพิธีเปิดการฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

เรือตรี ปราโมทย์ ทับทิม ปลัดเมืองพัทยา กล่าวรายงานถึงวัตถุประสงค์การฝึกอบรมในครั้งนี้ว่า กองการเจ้าหน้าที่ ได้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในทุกสายงาน โดยเฉพาะสายงานบริหาร ทั้งประเภทบริหารงานท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น และผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดเมืองพัทยา จึงได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา มาอย่างต่อเนื่องทุกปี โดยการฝึกอบรมในครั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน ๒ รุ่น รวมทั้งสิ้น ๒๐๗ คน ทั้งนี้คาดว่าจะการฝึกปฏิบัติการกิจกรรมดังกล่าว จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องของการประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภายใน สามารถนำมาใช้ในการจัดทำแผนการประเมินความเสี่ยง และจัดวางระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานของตนเอง ให้ครอบคลุมทุกภารกิจหรือกระบวนการ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติงานของเมืองพัทยา และประเทศชาติต่อไป





เมืองพัทยาจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการ
การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
(ระบบออนไลน์) แหล่งที่มาเพจ บริษัท โสภณ เคเบิล ที.วี.และสื่อสาร พัทยา จำกัด
<https://www.facebook.com/STVPattaya>
(๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕)



แบบทดสอบการควบคุมภายใน
(ก่อนการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐมีกระทรวงเจ้าสังกัด จะต้องจัดทำประกอบรายงานใดบ้าง
 - ก. ปค.๑ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ข. ปค.๒ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ค. ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ง. ปค.๑ ปค.๒ ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
๒. ข้อใดคือความหมายของความเสี่ยงที่ถูกต้องที่สุด
 - ก. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ข. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ค. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบและไม่ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ง. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบและไม่ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
๓. ใครมีบทบาทสำคัญที่สุดในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน
 - ก. ผู้บริหาร
 - ข. ผู้ปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้ตรวจสอบภายใน
 - ง. ผู้ตรวจสอบภายนอก
๔. องค์ประกอบของการควบคุมภายในในข้อใดที่ประกอบด้วยการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง
 - ก. สภาพแวดล้อมของการควบคุม
 - ข. การประเมินความเสี่ยง
 - ค. กิจกรรมการควบคุม
 - ง. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติอย่างไร
- ก. จะต้องเป็นไปตามที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
 - ข. จะต้องเป็นไปตามหน่วยงานของรัฐกำหนด
 - ค. จะต้องเป็นไปตามที่ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
๖. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแบบ ปอ. และ ปย. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือไม่
- ก. ต้องจัดทำ เนื่องจาก ไม่มีการประกาศยกเลิกแบบดังกล่าว และเป็นการดำเนินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ข. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้บัญญัติให้อำนาจ คตง. ในการกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
 - ค. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.
๗. ข้อใดคือความหมายของการควบคุมภายในที่ถูกต้องที่สุด
- ก. กระบวนการปฏิบัติงานปกติขององค์กร
 - ข. กระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 - ค. กระบวนการที่คณะผู้บริหารกำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการเท่านั้น
 - ง. กระบวนการค้นหาการทุจริตในองค์กร
๘. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ก. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
 - ข. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน
 - ค. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๙. การควบคุมภายในแม้จะออกแบบไว้ดีเพียงใดก็ตามก็อาจล้มเหลวได้เนื่องจากอะไร
- ก. ขาดความระมัดระวังของผู้ปฏิบัติงาน
 - ข. ความเบื่อหน่ายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ
 - ง. ถูกทุกข้อ
๑๐. สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
- ก. วิธีการที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย
 - ข. ความทันเวลา
 - ค. ค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า
 - ง. ถูกทุกข้อ



แบบทดสอบการควบคุมภายใน
(หลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐมีกระทรวงเจ้าสังกัด จะต้องจัดทำประกอบรายงานใดบ้าง
 - ก. ปค.๑ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ข. ปค.๒ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ค. ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ง. ปค.๑ ปค.๒ ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
๒. ข้อใดคือความหมายของความเสี่ยงที่ถูกต้องที่สุด
 - ก. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ข. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ค. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบและไม่ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ง. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบและไม่ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
๓. ใครมีบทบาทสำคัญที่สุดในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน
 - ก. ผู้บริหาร
 - ข. ผู้ปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้ตรวจสอบภายใน
 - ง. ผู้ตรวจสอบภายนอก
๔. องค์ประกอบของการควบคุมภายในในข้อใดที่ประกอบด้วยการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง
 - ก. สภาพแวดล้อมของการควบคุม
 - ข. การประเมินความเสี่ยง
 - ค. กิจกรรมการควบคุม
 - ง. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติอย่างไร
- ก. จะต้องเป็นไปตามที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
 - ข. จะต้องเป็นไปตามหน่วยงานของรัฐกำหนด
 - ค. จะต้องเป็นไปตามที่ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
๖. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแบบ ปอ. และ ปย. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือไม่
- ก. ต้องจัดทำ เนื่องจาก ไม่มีการประกาศยกเลิกแบบดังกล่าว และเป็นการดำเนินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ข. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้บัญญัติให้อำนาจ คตง. ในการกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
 - ค. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด ตาม พ.ร.บ วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.
๗. ข้อใดคือความหมายของการควบคุมภายในที่ถูกต้องที่สุด
- ก. กระบวนการปฏิบัติงานปกติขององค์กร
 - ข. กระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 - ค. กระบวนการที่คณะผู้บริหารกำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการเท่านั้น
 - ง. กระบวนการค้นหาการทุจริตในองค์กร
๘. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ก. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
 - ข. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน
 - ค. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๙. การควบคุมภายในแม้จะออกแบบไว้ดีเพียงใดก็ตามก็อาจล้มเหลวได้เนื่องจากอะไร
- ก. ขาดความระมัดระวังของผู้ปฏิบัติงาน
 - ข. ความเบื่อบ่าที่เกิเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ
 - ง. ถูกทุกข้อ
๑๐. สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
- ก. วิธีการที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย
 - ข. ความทันเวลา
 - ค. ค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า
 - ง. ถูกทุกข้อ



แบบทดสอบการบริหารความเสี่ยง
(ก่อนการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. การบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตราใด
 - ก. มาตรา ๓๔
 - ข. มาตรา ๔๘
 - ค. มาตรา ๗๐
 - ง. มาตรา ๗๙
๒. ข้อใดคือกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ก. บุคลากรทั่วทั้งองค์กร, ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร และการสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดี
 - ข. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ค. กำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์, ใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๓. ผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่
 - ก. จัดทำแผน, ติดตามประเมินผล, จัดทำรายงานผล และพิจารณาทบทวนแผน
 - ข. จัดทำแผน, กำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง, ติดตามประเมินผล และรายงานผล
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมดกี่ขั้นตอน
 - ก. ๕ ขั้นตอน
 - ข. ๗ ขั้นตอน
 - ค. ๘ ขั้นตอน
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๕. ตามมาตรฐานความเสี่ยงกำหนดให้
 - ก. ต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ข. การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ค. ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ง. ผู้กำกับดูแล หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาการแทน
๗. การจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย
- ก. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ข. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล และการสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๘. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 - ค. กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานและหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง
๙. การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- ก. การวางแผนบริหารความเสี่ยง, การติดตามประเมินผล และการรายงานผล
 - ข. การระบุความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๑๐. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง
- ก. อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสให้สอดคล้องกับปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ
 - ข. อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายครึ่งปี
 - ค. อย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก



แบบทดสอบการบริหารความเสี่ยง
(หลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. การบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตราใด
 - ก. มาตรา ๓๔
 - ข. มาตรา ๔๘
 - ค. มาตรา ๗๐
 - ง. มาตรา ๗๙
๒. ข้อใดคือกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ก. บูรณาการทั่วทั้งองค์กร, ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร และการสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดี
 - ข. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ค. กำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์, ใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๓. ผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่
 - ก. จัดทำแผน, ติดตามประเมินผล, จัดทำรายงานผล และพิจารณาทบทวนแผน
 - ข. จัดทำแผน, กำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง, ติดตามประเมินผล และรายงานผล
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูกต้อง
๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมดกี่ขั้นตอน
 - ก. ๕ ขั้นตอน
 - ข. ๗ ขั้นตอน
 - ค. ๘ ขั้นตอน
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูกต้อง
๕. ตามมาตรฐานความเสี่ยงกำหนดให้
 - ก. ต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ข. การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ค. ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ง. ผู้กำกับดูแล หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาการแทน
๗. การจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย
- ก. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ข. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล และการสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๘. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 - ค. กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานและหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง
๙. การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- ก. การวางแผนบริหารความเสี่ยง, การติดตามประเมินผล และการรายงานผล
 - ข. การระบุความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๑๐. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง
- ก. อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสให้สอดคล้องกับปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ
 - ข. อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายครึ่งปี
 - ค. อย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก



แบบทดสอบการควบคุมภายใน

(ก่อนการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา

หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐมีกระทรวงเจ้าสังกัด จะต้องจัดทำประกอบรายงานใดบ้าง
 - ก. ปค.๑ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ข. ปค.๒ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ค. ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ง. ปค.๑ ปค.๒ ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
๒. ข้อใดคือความหมายของความเสี่ยงที่ถูกต้องที่สุด
 - ก. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ข. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ค. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบและไม่ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ง. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบและไม่ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
๓. ใครมีบทบาทสำคัญที่สุดในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน
 - ก. ผู้บริหาร
 - ข. ผู้ปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้ตรวจสอบภายใน
 - ง. ผู้ตรวจสอบภายนอก
๔. องค์ประกอบของการควบคุมภายในในข้อใดที่ประกอบด้วยการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง
 - ก. สภาพแวดล้อมของการควบคุม
 - ข. การประเมินความเสี่ยง
 - ค. กิจกรรมการควบคุม
 - ง. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติอย่างไร
- ก. จะต้องเป็นไปตามที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
 - ข. จะต้องเป็นไปตามหน่วยงานของรัฐกำหนด
 - ค. จะต้องเป็นไปตามที่ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
๖. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแบบ ปอ. และ ปย. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือไม่
- ก. ต้องจัดทำ เนื่องจาก ไม่มีการประกาศยกเลิกแบบดังกล่าว และเป็นการดำเนินการประเมินในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ข. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้บัญญัติให้อำนาจ คตง. ในการกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
 - ค. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.
๗. ข้อใดคือความหมายของการควบคุมภายในที่ถูกต้องที่สุด
- ก. กระบวนการปฏิบัติงานปกติขององค์กร
 - ข. กระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 - ค. กระบวนการที่คณะผู้บริหารกำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการเท่านั้น
 - ง. กระบวนการค้นหาการทุจริตในองค์กร
๘. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ก. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
 - ข. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน
 - ค. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๙. การควบคุมภายในแม้จะออกแบบไว้ดีเพียงใดก็ตามก็อาจล้มเหลวได้เนื่องจากอะไร
- ก. ขาดความระมัดระวังของผู้ปฏิบัติงาน
 - ข. ความเปราะบางที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ
 - ง. ถูกทุกข้อ
๑๐. สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
- ก. วิธีการที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย
 - ข. ความทันเวลา
 - ค. ค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า
 - ง. ถูกทุกข้อ



แบบทดสอบการควบคุมภายใน

(หลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐมีกระทรวงเจ้าสังกัด จะต้องจัดทำประกอบรายงานใดบ้าง
 - ก. ปค.๑ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ข. ปค.๒ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ค. ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ง. ปค.๑ ปค.๒ ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
๒. ข้อใดคือความหมายของความเสี่ยงที่ถูกต้องที่สุด
 - ก. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ข. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ค. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบและไม่ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ง. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบและไม่ลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
๓. ใครมีบทบาทสำคัญที่สุดในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน
 - ก. ผู้บริหาร
 - ข. ผู้ปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้ตรวจสอบภายใน
 - ง. ผู้ตรวจสอบภายนอก
๔. องค์ประกอบของการควบคุมภายในในข้อใดที่ประกอบด้วยการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง
 - ก. สภาพแวดล้อมของการควบคุม
 - ข. การประเมินความเสี่ยง
 - ค. กิจกรรมการควบคุม
 - ง. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติอย่างไร
- ก. จะต้องเป็นไปตามที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
 - ข. จะต้องเป็นไปตามหน่วยงานของรัฐกำหนด
 - ค. จะต้องเป็นไปตามที่ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
๖. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแบบ ปอ. และ ปย. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือไม่
- ก. ต้องจัดทำ เนื่องจาก ไม่มีการประกาศยกเลิกแบบดังกล่าว และเป็นการดำเนินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ข. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้บัญญัติให้อำนาจ คตง. ในการกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
 - ค. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.
๗. ข้อใดคือความหมายของการควบคุมภายในที่ถูกต้องที่สุด
- ก. กระบวนการปฏิบัติงานปกติขององค์กร
 - ข. กระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 - ค. กระบวนการที่คณะผู้บริหารกำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการเท่านั้น
 - ง. กระบวนการค้นหาการทุจริตในองค์กร
๘. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ก. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
 - ข. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน
 - ค. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๙. การควบคุมภายในแม้จะออกแบบไว้ดีเพียงใดก็ตามก็อาจล้มเหลวได้เนื่องจากอะไร
- ก. ขาดความระมัดระวังของผู้ปฏิบัติงาน
 - ข. ความเบื่อหน่ายที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ
 - ง. ถูกทุกข้อ
๑๐. สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
- ก. วิธีการที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย
 - ข. ความทันเวลา
 - ค. ค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า
 - ง. ถูกทุกข้อ



แบบทดสอบการบริหารความเสี่ยง
(ก่อนการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมที่พระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. การบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตราใด
 - ก. มาตรา ๓๔
 - ข. มาตรา ๔๘
 - ค. มาตรา ๗๐
 - ง. มาตรา ๗๙
๒. ข้อใดคือกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ก. บุคลากรทั่วทั้งองค์กร, ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร และการสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดี
 - ข. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ค. กำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์, ใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๓. ผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่
 - ก. จัดทำแผน, ติดตามประเมินผล, จัดทำรายงานผล และพิจารณาทบทวนแผน
 - ข. จัดทำแผน, กำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง, ติดตามประเมินผล และรายงานผล
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมดกี่ขั้นตอน
 - ก. ๕ ขั้นตอน
 - ข. ๗ ขั้นตอน
 - ค. ๘ ขั้นตอน
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๕. ตามมาตรฐานความเสี่ยงกำหนดให้
 - ก. ต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ข. การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ค. ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ง. ผู้กำกับดูแล หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาการแทน
๗. การจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย
- ก. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ข. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล และการสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๘. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 - ค. กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานและหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่ง
๙. การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- ก. การวางแผนบริหารความเสี่ยง, การติดตามประเมินผล และการรายงานผล
 - ข. การระบุความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๑๐. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง
- ก. อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสให้สอดคล้องกับปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ
 - ข. อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายครึ่งปี
 - ค. อย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก



แบบทดสอบการบริหารความเสี่ยง
(หลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. การบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตราใด
 - ก. มาตรา ๓๔
 - ข. มาตรา ๔๘
 - ค. มาตรา ๗๐
 - ง. มาตรา ๗๙
๒. ข้อใดคือกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ก. บุคลากรทั่วทั้งองค์กร, ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร และการสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดี
 - ข. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ค. กำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์, ใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๓. ผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่
 - ก. จัดทำแผน, ติดตามประเมินผล, จัดทำรายงานผล และพิจารณาทบทวนแผน
 - ข. จัดทำแผน, กำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง, ติดตามประเมินผล และรายงานผล
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมดกี่ขั้นตอน
 - ก. ๕ ขั้นตอน
 - ข. ๗ ขั้นตอน
 - ค. ๘ ขั้นตอน
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๕. ตามมาตรฐานความเสี่ยงกำหนดให้
 - ก. ต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ข. การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ค. ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ง. ผู้กำกับดูแล หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาการแทน
๗. การจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย
- ก. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ข. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล และการสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๘. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 - ค. กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานและหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครึ่ง
๙. การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- ก. การวางแผนบริหารความเสี่ยง, การติดตามประเมินผล และการรายงานผล
 - ข. การระบุความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๑๐. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง
- ก. อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสให้สอดคล้องกับปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ
 - ข. อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายครึ่งปี
 - ค. อย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก



เฉลยแบบทดสอบการควบคุมภายใน

(ก่อนและหลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. กรณีหน่วยงานของรัฐมีกระทรวงเจ้าสังกัด จะต้องจัดทำประกอบรายงานใดบ้าง
 - ก. ปค.๑ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ข. ปค.๒ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ค. ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
 - ง. ปค.๑ ปค.๒ ปค.๓ ปค.๔ ปค.๕ และ ปค.๖
๒. ข้อใดคือความหมายของความเสี่ยงที่ถูกต้องที่สุด
 - ก. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ข. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ส่งผลกระทบและลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ค. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
 - ง. เหตุการณ์หรือการกระทำใด ๆ ที่ต้องเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่แน่นอน แต่ไม่ส่งผลกระทบต่อโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมาย
๓. ใครมีบทบาทสำคัญที่สุดในการจัดให้มีระบบการควบคุมภายใน
 - ก. ผู้บริหาร
 - ข. ผู้ปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้ตรวจสอบภายใน
 - ง. ผู้ตรวจสอบภายนอก
๔. องค์ประกอบของการควบคุมภายในในข้อใดที่ประกอบด้วยการระบุปัจจัยเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยง
 - ก. สภาพแวดล้อมของการควบคุม
 - ข. การประเมินความเสี่ยง
 - ค. กิจกรรมการควบคุม
 - ง. ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร

๕. คณะกรรมการตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ มีองค์ประกอบและคุณสมบัติอย่างไร
- ก. จะต้องเป็นไปตามที่ผู้กำกับดูแลกำหนด
 - ข. จะต้องเป็นไปตามหน่วยงานของรัฐกำหนด
 - ค. จะต้องเป็นไปตามที่ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ไม่มีข้อใดถูก
๖. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแบบ ปอ. และ ปย. ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือไม่
- ก. ต้องจัดทำ เนื่องจาก ไม่มีการประกาศยกเลิกแบบดังกล่าว และเป็นการดำเนินการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ข. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ ไม่ได้บัญญัติให้อำนาจ คตง. ในการกำหนดเกี่ยวกับการควบคุมภายใน
 - ค. ไม่ต้องจัดทำ เนื่องจาก ต้องปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กระทรวงการคลังกำหนด ตาม พ.ร.บ. วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
 - ง. ถูกทั้งข้อ ข. และ ค.
๗. ข้อใดคือความหมายของการควบคุมภายในที่ถูกต้องที่สุด
- ก. กระบวนการปฏิบัติงานปกติขององค์กร
 - ข. กระบวนการที่คณะผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรกำหนดขึ้น เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดำเนินงานจะบรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน
 - ค. กระบวนการที่คณะผู้บริหารกำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการเท่านั้น
 - ง. กระบวนการค้นหาการทุจริตในองค์กร
๘. ข้อใดคือวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ก. เพื่อให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดำเนินงาน
 - ข. เพื่อให้เกิดความเชื่อถือได้ของการรายงานทางการเงินและไม่ใช้การเงิน
 - ค. เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๙. การควบคุมภายในแม้จะออกแบบไว้ดีเพียงใดก็ตามก็อาจล้มเหลวได้เนื่องจากอะไร
- ก. ขาดความระมัดระวังของผู้ปฏิบัติงาน
 - ข. ความเปราะบางที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
 - ค. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญ
 - ง. ถูกทุกข้อ
๑๐. สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
- ก. วิธีการที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย
 - ข. ความทันเวลา
 - ค. ค่าใช้จ่ายที่คุ้มค่า
 - ง. ถูกทุกข้อ



เฉลยแบบทดสอบการบริหารความเสี่ยง
(ก่อนและหลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องเพียงข้อเดียว

๑. การบริหารความเสี่ยงอยู่ภายใต้ พ.ร.บ.วินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตราใด
 - ก. มาตรา ๓๔
 - ข. มาตรา ๔๘
 - ค. มาตรา ๗๐
 - ง. มาตรา ๗๙
๒. ข้อใดคือกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ก. บุคลากรทั่วทั้งองค์กร, ความมุ่งมั่นของผู้บริหาร และการสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดี
 - ข. มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ และตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - ค. กำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์, ใช้ข้อมูลสารสนเทศ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
 - ง. ถูกทุกข้อ
๓. ผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงมีหน้าที่
 - ก. จัดทำแผน, ติดตามประเมินผล, จัดทำรายงานผล และพิจารณาทบทวนแผน
 - ข. จัดทำแผน, กำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง, ติดตามประเมินผล และรายงานผล
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูกต้อง
๔. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงมีทั้งหมดกี่ขั้นตอน
 - ก. ๕ ขั้นตอน
 - ข. ๗ ขั้นตอน
 - ค. ๘ ขั้นตอน
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูกต้อง
๕. ตามมาตรฐานความเสี่ยงกำหนดให้
 - ก. ต้องจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม รวมถึงมีการสื่อสารการบริหารจัดการความเสี่ยงของวัตถุประสงค์ด้านต่าง ๆ ต่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - ค. ต้องดำเนินการในทุกระดับของหน่วยงานของรัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. ความเสี่ยง หมายถึง ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ข. การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
 - ค. ผู้รับผิดชอบ หมายถึง คณะบุคคลหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ง. ผู้กำกับดูแล หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติราชการแทนหรือผู้รักษาการแทน
๗. การจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กร อย่างน้อยประกอบด้วย
- ก. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล
 - ข. การมอบหมายผู้รับผิดชอบ, การกำหนดวัฒนธรรมของหน่วยงานของรัฐที่ส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการบริหารทรัพยากรบุคคล และการสื่อสารประชาสัมพันธ์
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๘. ข้อใดกล่าวไม่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ
- ก. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี สามารถกำหนดนโยบาย วิธีการ และระยะเวลาการรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
 - ข. ให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณี พิจารณาอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง
 - ค. กรณีหน่วยงานของรัฐไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐได้ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง
 - ง. ให้ฝ่ายบริหารและผู้รับผิดชอบต้องจัดให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในระหว่างการปฏิบัติงานและหรือติดตามประเมินผลเป็นรายครั้ง
๙. การบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างน้อยต้องประกอบด้วย
- ก. การวางแผนบริหารความเสี่ยง, การติดตามประเมินผล และการรายงานผล
 - ข. การระบุความเสี่ยง, การประเมินความเสี่ยง และการตอบสนองความเสี่ยง
 - ค. ถูกทั้ง ก. และ ข.
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก
๑๐. หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละกี่ครั้ง
- ก. อย่างน้อย ๔ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายไตรมาสให้สอดคล้องกับปีปฏิทินหรือปีงบประมาณ
 - ข. อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดยกำหนดไว้เป็นรายครึ่งปี
 - ค. อย่างน้อย ๑ ครั้ง
 - ง. ไม่มีข้อที่ถูก



แบบประเมินผล

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๑ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมท้าวพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ตอนที่ ๑ โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๑	ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม	๕	๔	๓	๒	๑
	๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม					
	๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม					
๒	ความเหมาะสมของหลักสูตร	๕	๔	๓	๒	๑
	๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้					
	๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน					
	๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน					
๓	วิทยากร					
	นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลัง จังหวัดฉะเชิงเทรา	๕	๔	๓	๒	๑
	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย					
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา					
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ของวิทยากร					
๔	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก	๕	๔	๓	๒	๑
	๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม					
	๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)					
	๔.๓ การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม					

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อคิดเห็น

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

โดยภาพรวม ท่านพอใจกับการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด

ดีมาก

ดี

พอใช้

ควรปรับปรุง

ด้วยความขอบคุณจากคณะผู้จัดการฝึกอบรม
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่



แบบประเมินผล

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพพนักงานเมืองพัทยา
หลักสูตร “การอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน”

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมที่พระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ตอนที่ ๑ โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม	๕	๔	๓	๒	๑
	๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม					
	๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม					
๒	ความเหมาะสมของหลักสูตร	๕	๔	๓	๒	๑
	๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้					
	๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน					
	๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน					
๓	วิทยากร					
	นายมารุต ปรียากร นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	๕	๔	๓	๒	๑
	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย					
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา					
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ของวิทยากร					
๔	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก	๕	๔	๓	๒	๑
	๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม					
	๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)					
	๔.๓ การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม					

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อคิดเห็น

.....

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

ดีมาก

โดยภาพรวม ท่านพอใจกับการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด

ดี

พอใช้

ควรปรับปรุง

ด้วยความขอบคุณจากคณะผู้จัดการฝึกอบรม
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่