

## การขอใบอนุญาตหรือหนังสือรับรอง การแจ้งการจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสะสม อาหาร

- ช่องทางการให้บริการ
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เชื้อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
- ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
- รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
- ค่าธรรมเนียม
- ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

# คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม  
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา

- ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร
- หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา
- ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
- หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
- กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
  - พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
  - ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕
- กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน
- ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
- พื้นที่ให้บริการ: สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการเมืองพัทยา ชั้น ๔
- ข้อมูลสถิติ
  - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน
  - จำนวนคำขอที่มากที่สุด
  - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด
- ช่องทางการให้บริการ  
ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา หรือ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือ โทร ๐๓๘-๒๕๓๒๗๘  
เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.
- หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
  - หลักเกณฑ์ วิธีการ  
ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่น นั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

## ๑๑.๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) แนบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท

กิจการที่ขออนุญาต

(๓) สภาพสุลักษณะของสถานประกอบกิจการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม

หลักเกณฑ์

(๔) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม

แบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

## ๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหารพร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่น กำหนด	๑๕ นาที	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่ แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก นั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนด ในแบบบันทึกความ บกพร่องให้เจ้าหน้าที่ ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึง เหตุแห่งการคืนด้วย และ แจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการ ทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
3	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุลักษณะ	๑๕-๒๐ วัน	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ

					ราชการ ทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓)
๔	การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาต ทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อม แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๑-๕ วัน	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจ มีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้แจ้งการ ขยายเวลาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง สำนัก ก.พ.ร. ทราบ)
๕	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ ขออนุญาตตามชำระค่าธรรมเนียมตาม อัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับ ใบอนุญาต	๑-๕ วัน	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้าง ชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕-๓๐ วัน

๑๓. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ที่ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	-	๑	ฉบับ	-

๑๔.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ที่ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือ สิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่ ละประเภทกิจการ	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
๒	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ ขออนุญาตได้	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
๓	สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้น	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ที่ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔	เอกสารหรือหลักฐาน เฉพาะกิจการที่ กฎหมายกำหนดให้มี การประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการ ประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ (HIA)	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
๕	ผลการตรวจวัด คุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม (ในแต่ละ ประเภทกิจการที่ กำหนด)	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
๖	ใบรับรองแพทย์และ หลักฐานแสดงว่าผ่าน การอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาต กิจการที่เกี่ยวข้องกับ อาหาร)	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

#### ๑๕. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ถ้าพื้นที่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ฉบับ  
ละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

- พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

#### ๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ  
หมายเหตุ (ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน)

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่  
1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (ตัวอย่าง)

1) แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต (เอกสาร/แบบฟอร์ม ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของถิ่น)

**แบบคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร  
(รายใหม่)**  
**(ด้านหน้า)**

เลขที่รับคำร้อง ...../.....  
วันที่ .....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ ..... อายุ  
..... ปี สัญชาติ ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่ ..... อยู่  
บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.ร่อนทอง  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด  
โทรศัพท์ ..... Email (ถ้ามี) .....

**ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ**

- สถานที่จำหน่ายอาหาร  สถานที่สะสมอาหาร โดยมีพื้นที่ประกอบกิจการ ..... ตารางเมตร
- หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานที่ประกอบกิจการ/ชื่อร้าน ..... เวลาเปิด/ปิด .....

สถานที่ประกอบกิจการตั้งอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ต.ร่อนทอง  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัดชลบุรี  
โทรศัพท์ .....

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานและเอกสารที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง
2. สำเนาสัญญาเช่าอาคารหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ประกอบกิจการ
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า **หรือ** หนังสือรับรองบริษัทของผู้ให้เช่า
5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล **อายุไม่เกิน 6 เดือน** หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ  
กรรมการบริษัท (กรณีผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล) กรรมการบริษัทรับรองสำเนาและประทับตรา  
สำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
6. หนังสือมอบอำนาจ หรือแบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ  
(กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)
7. ใบรับรองแพทย์ของผู้มีผลอาหาร
8. บัตรประจำตัว " **ผู้ประกอบการด้านอาหาร** " **หรือ** บัตรประจำตัว " **ผู้มีผลอาหาร** "
9. รูปถ่ายสถานที่ประกอบกิจการ (ภาพสี) ดังนี้
- รูปถ่ายภายนอกร้าน เช่น ด้านหน้าร้าน ป้ายชื่อร้าน
  - รูปถ่ายภายในร้าน เช่น จุดนั่งทาน ภายในครัว ถึงคืบเพลิง ถึงคืบไขมัน ห้องน้ำ

**ผู้รับประกอบการด้านอาหาร** หมายถึง เจ้าของ ผู้จัดการ ผู้ดูแลสถานประกอบการด้านอาหาร

**ผู้มีผลอาหาร** หมายถึง เจ้าของแผงลอยจำหน่ายอาหาร ผู้เตรียมอาหาร ผู้ปรุง ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ทำความสะอาดอาคารและผู้ประกอบ

(ด้านหลัง)

แบบฟอร์มใบแจ้ง และติดตามหนี้สินภาคเอกชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้แจ้ง  
(.....)

ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับทำเรื่อง

ใบอนุญาตเลขที่.....เลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ขอความเห็นผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม พรบ. การลดอาชญากรรม พ.ศ.๒๕๓๕ / เจ้าพนักงานสาธารณสุข

เห็นสมควรอนุญาต และเก็บค่าธรรมเนียม (บาท)	เห็นสมควร ไม่อนุญาต	ลายเซ็น	ผู้ที่ไปขอเรื่อง
			เจ้าพนักงานสุขาภิบาล/นักวิชาการสาธารณสุข
			หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
			ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
			ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- เห็นสมควรอนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- เห็นสมควรไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....  
(.....)

วันที่.....



(ด้านหน้า)

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง  
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

สถานที่ประกอบการหมู่ที่.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า  บุคคลธรรมดา  นิติบุคคล ชื่อ .....อายุ .....

.....ปี สัญชาติ ..... เลขประจำตัวประชาชนเลขที่.....

อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน

.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....Email (ถ้ามี).....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

สถานที่จำหน่ายอาหาร

สถานที่สะสมอาหาร

โดยมีพื้นที่ประกอบการ.....ตารางเมตร

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานที่ประกอบการ/ชื่อร้าน .....เวลาเปิด/ปิด.....

สถานที่ประกอบการตั้งอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน

.....ตำบล.....อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานและเอกสารที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

บุคคลธรรมดา

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

2. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

นิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน กรรมการบริษัทรับรองสำเนาและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของกรรมการบริษัท พร้อมรับรองสำเนา

3. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้แจ้ง

(.....)

## (ด้านหลัง)

ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....จำนวนเงิน.....บาท ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง

ใบอนุญาตเดิมเล่มที่.....เลขที่.....ใบอนุญาตหมดอายุวันที่..... ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ความเห็นผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตาม พรบ. การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ / เจ้า

### พนักงานสาธารณสุข

เห็นสมควรอนุญาต และเก็บค่าธรรมเนียม (บาท)	เห็นสมควร ไม่อนุญาต	ลายเซ็น	ผู้ที่เกี่ยวข้อง
			เจ้าพนักงานสุขาภิบาล/นักวิชาการสาธารณสุข
			หัวหน้าฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
			ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
			ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

### คำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น

- เห็นสมควรอนุญาตให้ประกอบกิจการได้
- เห็นสมควรไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....