



ประกาศเมืองพัทยา  
เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลของเมืองพัทยา และเป็นการส่งเสริมให้การดำเนินงานของเมืองพัทยา เป็นไปด้วยความเที่ยงตรง โปร่งใส และเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเมืองพัทยา เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก ประกาศเมืองพัทยา เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

(๑) เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากการกระทำของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา ในเรื่องดังต่อไปนี้

(ก) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(ข) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(ค) ละเลยหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(ง) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(จ) กระทำกรนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

(๒) เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหาย แก่บุคคลที่ขาดหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

(๓) กรณีเรื่องที่ไม่ปรากฏตัวตนผู้ร้องเรียนหรือตรวจสอบตัวตนของผู้ร้องเรียนไม่ได้หรือมีลักษณะ เป็นบัตรสนเท่ห์จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง มีพยานบุคคลแน่นอน สามารถสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไปได้และเป็นประโยชน์ต่อสาธารณะเท่านั้น

ข้อ ๔ วิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน

(๑) การเขียนเรื่องร้องเรียน

(ก) การเขียนเรื่องร้องเรียน ต้องใช้ถ้อยคำสุภาพ ไม่หยาบคาย

(ข) ข้อร้องเรียนต้องระบุ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล ติดต่อกลับ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน คำขอของผู้ร้องเรียน ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน ระบุวัน เดือน ปี และระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยาน บุคคล (ถ้ามี)

/(๒) การยื่น...

(๒) การยื่นเรื่องร้องเรียน

(ก) กรณียื่นเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๓ ศาลว่าการเมืองพัทยา

(ข) โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๓๘๒๕-๑๐๐๐ ต่อ ๔๑๒๓ หรือสายด่วน ๑๓๓๗

(ค) กรณีส่งไปรษณีย์ ควรส่งแบบไปรษณีย์ลงทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานในการติดตามเรื่อง โดยเจ้าหน้าที่ของให้แจ้งว่า “เรื่องร้องเรียน”

(ง) กรณียื่นผ่านช่องทางออนไลน์ สามารถส่งเรื่องร้องเรียนผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ที่ [saraban@pattaya.go.th](mailto:saraban@pattaya.go.th) หรือเว็บไซต์เมืองพัทยา <https://www.pattaya.go.th>

ข้อ ๕ ให้ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

ข้อ ๖ ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน เมื่อฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ แล้ว จะตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเรื่องและพิจารณาว่าเกี่ยวกับส่วนราชการหรือหน่วยงานใดแล้วจะดำเนินการดังนี้

(๑) ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรมรับเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ในกรณีที่เป็นบัตรสนเท่ห์จะพิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดในประกาศนี้

(๒) ถ้าผู้บังคับบัญชาเห็นว่า ข้อร้องเรียนนั้นไม่สมบูรณ์ครบถ้วน ไม่ว่าจะเหตุใด ให้แนะนำผู้ร้องเรียนแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้าเห็นว่าข้อร้องเรียนที่ไม่สมบูรณ์ครบถ้วน เป็นกรณีที่ไม่อาจแก้ไขให้ถูกต้องได้ หรือเป็นข้อร้องเรียนที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา ให้แจ้งผู้ร้องเรียนทราบถึงกระบวนการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเท่าที่จะสามารถกระทำได้

(๓) กรณีนายกเมืองพัทยา เห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามคำสั่งนั้น

(๔) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งทำความเข้าใจเสนอต่อนายกเมืองพัทยาว่า มีการกระทำทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ กรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเมืองพัทยา เพื่อพิจารณายุติเรื่อง หากกรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อนายกเมืองพัทยาเพื่อดำเนินการทางวินัยต่อไป

(๕) ในการพิจารณาสอบสวนข้อเท็จจริงหรือตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้ดำเนินการอย่างลับและต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกกล่าวหา พิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

(๖) ให้คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือเจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงรายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้นายกเมืองพัทยาทราบ

(๗) ในกรณีข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของเมืองพัทยา ให้ดำเนินการส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง

ข้อ ๗ ระยะเวลาดำเนินการ

(๑) ให้ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่องร้องเรียน และแจ้งการรับเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียนทราบ

(๒) กรณีส่งเรื่องร้องเรียนให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ให้ส่วนราชการนั้น ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ ได้รับเรื่อง

/ (๓) กรณี...

(๓) กรณีแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธานกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายทราบคำสั่ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว ให้ขอขยายเวลาต่อนายกเมืองพัทยา พร้อมชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา

ข้อ ๘ การแจ้งผลการดำเนินงานจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อผลของการวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนเป็นประการใดแล้ว ให้ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการวินิจฉัยให้ผู้ร้องเรียนทราบเป็นหนังสือหรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แล้วแต่กรณี เฉพาะแต่คำวินิจฉัยว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัยหรือไม่เท่านั้น จะไม่รวมถึงผลการดำเนินการต่อผู้กระทำผิดวินัย

ประกาศ ณ วันที่ **๒๑** เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์  
นายกเมืองพัทยา