



วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเมืองพัทยายา
จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(Integrity & Transparency Assessment: ITA)

วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สรุปได้ดังนี้

๑. สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดกรอบการประเมิน ITA ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด และจัดให้เมืองพัทยาอยู่ในกลุ่มประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา

๒. เมืองพัทยาได้คะแนน เท่ากับ ๗๖.๒๔ คะแนน อยู่ในระดับ B (คะแนน ระหว่าง ๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน) โดยกองการเจ้าหน้าที่ เมืองพัทยา ได้มีบันทึกข้อความ ที่ ขบ ๕๒๓๑๒.๔/๔๔ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินของเมืองพัทยา (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อผู้บริหารเมืองพัทยาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๓. ผู้ประเมินมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเมืองพัทยา ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

IT: ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรือจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ - สอบถามเพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

EIT: ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ที่ดีเยี่ยม ควบรักษา
มาตรฐานไว้

ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งผู้ตรวจ
ประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะใน
ดังต่อไปนี้

การปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
หน่วยงานควรดำเนินการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการโดยมุ่งเน้นในด้านการเปิดเผย
หรือการให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

ช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน
หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล

การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมใน
การปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้
บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือ
กิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

OIT: มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังต่อไปนี้

ข้อ ๐๓๑ พบว่ามีการแก้ไขข้อมูลหลังจากการตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT จึงยืนยันผลการให้
คะแนนเดิมคือหน่วยงานไม่ได้คะแนนในข้อนี้ เสนอแนะให้ตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนก่อนเวลาการ
ตรวจให้คะแนนแบบวัด OIT และต้องแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่าเป็นข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ ในช่วงเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และกรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มี
เรื่องร้องเรียน

ข้อ ๐๔๒ เนื่องจากไม่พบการกำหนดมาตรการขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรการ
ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการกำกับติดตาม เสนอแนะให้เพิ่มเติมการวิเคราะห์ ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง
หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตาม
ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยต้องมีการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือ
วิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ทั้งนี้ หน่วยงานต้องทำ
การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ด้วยตัวของหน่วยงานเอง หากดึงข้อมูลบทวิเคราะห์หรือ
ข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS มาโดยไม่มีบทวิเคราะห์เพิ่มเติม จะไม่ได้คะแนนในข้อนี้

ข้อ ๐๔๓ ไม่พบข้อมูลการดำเนินการตามมาตรการที่สอดคล้องกับข้อ ๐๔๒ เสนอแนะให้
หน่วยงานนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในข้อ ๐๔๒ มาสู่การปฏิบัติเป็น
โครงการหรือกิจกรรม และต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

หน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒

๔. กลุ่มงานกฎหมาย เมืองพัทยาได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๔.๑ สรุปคะแนนผลการประเมินจำแนกรายตัวชี้วัดของเมืองพัทยาเปรียบเทียบกับ คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

| ตัวชี้วัด | คะแนนของเมืองพัทยา | คะแนนผ่านเกณฑ์มาตรฐาน | เปรียบเทียบกับคะแนนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน |
|---|--------------------|-----------------------|--|
| กลุ่มที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (บุคลากรเมืองพัทยา เป็นผู้ตอบแบบสำรวจ) | ๗๙.๐๘ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ | ๘๖.๙๐ | ๘๕.๐๐ | ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ | ๗๓.๘๓ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ | ๘๑.๐๓ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ | ๗๖.๐๑ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต | ๗๗.๖๓ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| กลุ่มที่ ๒ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) (ผู้รับบริการ/บุคคลภายนอก เป็นผู้ตอบแบบสำรวจ) | ๗๗.๗๒ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน | ๗๙.๙๐ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ๗๔.๘๓ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน | ๗๘.๔๔ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| กลุ่มที่ ๓ ข้อมูลองค์กร (OIT) | ๗๓.๐๐ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล | ๙๖.๐๐ | ๘๕.๐๐ | ผ่าน |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต | ๕๐.๐๐ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |
| คะแนนรวม | ๗๖.๒๔ | ๘๕.๐๐ | ไม่ผ่าน |

ทั้งนี้เกณฑ์การประเมิน แบ่งออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้ AA (๙๕.๐๐ - ๑๐๐ คะแนน) A (๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน) B (๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙ คะแนน) C (๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ คะแนน) D (๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙ คะแนน) E (๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙ คะแนน) และ F (๐ - ๔๙.๙๙ คะแนน)

๔.๒ การที่เมืองพัทยาได้คะแนนในภาพรวม ๗๖.๒๔ คะแนน อยู่ในระดับ B โดยคะแนนประเมิน ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๘๐.๕๖ คะแนน) จำนวน ๔.๓๒ คะแนน ทั้งนี้ ปัจจัยที่ทำให้ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่ประสบผลสำเร็จ และไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนน) อาจเป็นผลเนื่องมาจากพนักงานเมืองพัทยายังไม่เข้าใจในหลักเกณฑ์ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน แม้ว่าผู้บริหารเมืองพัทยาจะให้ความสำคัญกับการ ดำเนินงานดังกล่าว โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ การประกาศเจตจำนง สุจริตในการบริหารราชการเมืองพัทยาแล้วก็ตาม แต่ยังคงขาดเรื่องของการประชาสัมพันธ์และการให้ความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน และหน่วยงานบางหน่วยงานไม่ให้ความร่วมมือในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตาม แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ส่งผลให้คะแนนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๔.๓ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมืองพัทยาจึงต้องยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของเมืองพัทยาให้ผ่านเกณฑ์การประเมิน หรือกำหนดเป้าหมายให้มีความท้าทายเพื่อ ยกระดับการดำเนินงานเรื่อง ITA ให้อยู่ในระดับ AA (เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เท่ากับ ๑๘.๗๖ คะแนน)

กลุ่มงานกฎหมาย ในฐานะผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเมืองพัทยา ได้วิเคราะห์ผลการดำเนินงานจำแนกตาม กลุ่มเป้าหมาย และรายตัวชี้วัด พบว่ามีประเด็นที่ควรรักษามาตรฐานการดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. อัน จะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงานของเมืองพัทยา ดังต่อไปนี้

๑) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๕ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณา คะแนนเฉลี่ยแต่ ละตัวชี้วัด ปรากฏว่า ไม่มีคะแนนอยู่ในระดับ AA ระดับ A จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ระดับ B จำนวน ๓ ตัวชี้วัด ระดับ C จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อคำถาม มีข้อคำถามทั้งหมดจำนวน ๓๐ ข้อคำถาม ปรากฏว่า มีข้อ คำถามที่ได้คะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๓ ข้อคำถาม จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานในข้อคำถามนี้ไว้ ข้อ คำถามที่ได้คะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน ๘ ข้อคำถาม ระดับ B จำนวน ๘ ข้อคำถาม ระดับ C จำนวน ๘ ข้อ คำถาม ระดับ D จำนวน ๒ ข้อคำถาม และระดับ E จำนวน ๑ ข้อคำถาม หากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ ๘๕ คะแนน (ระดับ AA) แสดงว่ายังมีข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒๗ ข้อคำถาม (ระดับ A B C D และ E) ซึ่งมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และ พัฒนาการดำเนินงานของเมืองพัทยาให้ดีขึ้น ดังนี้

ข้อคำถาม ในระดับ A จำนวน ๘ ข้อคำถาม ได้แก่ 1๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 1๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่ เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด 1๑๖ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้

ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 1๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 1๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๐ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด 1๒๑ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่

ข้อคำถามในระดับ B จำนวน ๘ ข้อคำถาม ได้แก่ 1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 1๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด 1๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 1๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 1๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด 1๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด

ข้อคำถาม ในระดับ C จำนวน ๘ ข้อคำถาม ได้แก่ 1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 1๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 1๒๕ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 1๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร

ข้อคำถาม ในระดับ D จำนวน ๒ ข้อคำถาม ได้แก่ 1๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่านมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด และข้อคำถาม ในระดับ E จำนวน ๑ ข้อคำถาม ได้แก่ 1๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด)

๒) กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณา คะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัด ปรากฏว่า คะแนนอยู่ในระดับ B จำนวน ๒ ตัวชี้วัด และระดับ C จำนวน ๑ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณา

เป็นรายข้อความ จากข้อความทั้งหมด ๑๕ ข้อความ ปรากฏว่า มีข้อความที่ได้คะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๑ ข้อความ จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานในข้อความนี้ไว้ ข้อความที่ได้คะแนนอยู่ในระดับ A จำนวน ๑ ข้อความ ระดับ B จำนวน ๑๑ ข้อความ และระดับ D จำนวน ๒ ข้อความ หากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดค่าเป้าหมายไว้ที่ ๙๕ คะแนน (ระดับ AA) แสดงว่ายังมี ข้อความที่ได้คะแนนต่ำกว่า ๙๕ คะแนน จำนวน ๑๔ ข้อความ (ระดับ A ระดับ B และระดับ D) ซึ่งมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และพัฒนาการดำเนินงานของเมืองพัทยาให้ดีขึ้น ดังนี้

ประเด็นการประเมินข้อ E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด E๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด E๕ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด E๖ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่ E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่ E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

๓) ข้อมูลองค์กร (OIT) มีตัวชี้วัดทั้งหมด ๒ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณา คะแนนเฉลี่ยแต่ละตัวชี้วัด ปรากฏว่า คะแนนอยู่ในระดับ AA จำนวน ๑ ตัวชี้วัด และระดับ E จำนวน ๑ ตัวชี้วัด เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อความ จากข้อความทั้งหมด ๔๓ ข้อความ ปรากฏว่ามีข้อความที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๔๐ ข้อความ และข้อความที่ไม่ได้คะแนน ๓ ข้อความ ซึ่งในข้อความที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนในครั้งนี้ เกิดจากการที่ทุกหน่วยงาน ร่วมกันดำเนินการปรับปรุง และจัดทำข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์เมืองพัทยาให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ ให้เป็นไปตามข้อรายการและระยะเวลาที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ส่วนในข้อความที่ไม่ได้คะแนน ถือเป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรให้ทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือในการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเมือง

พื้ยา โดยดำเนินการปรับปรุงและจัดเตรียมข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และพิจารณาว่ามีข้อมูลใดที่เห็นสมควรเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบเพิ่มเติมหรือไม่

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนอยู่ในระดับ AA ควรรักษาระดับคะแนนไว้ โดยปรับปรุง การดำเนินงานให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ สำหรับตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน หรืออยู่ในระดับ A B C D และ E ควรจะพัฒนาการดำเนินงานให้ได้คะแนนเพิ่มสูงขึ้น

๕. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เมืองพื้ยาได้นำแนวทางการพัฒนาจากประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ในส่วนของ IIT ได้นำประเด็นข้อคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๒๗ ประเด็น ในส่วนของ EIT ซึ่งมีประเด็นที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑๔ ประเด็น ในส่วนของ OIT ซึ่งมีประเด็นที่มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน จำนวน ๑ ประเด็น พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อประเด็นดังกล่าวมาวิเคราะห์และจัดทำแนวทางการนำผลไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไขโดยเร่งด่วน

| ประเด็น IIT การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน | |
|--|---|
| แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช. | แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายของบุคลากรภายในเรื่องต่างๆ เช่นค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วยนอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สร้างการรับรู้การใช้ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ - การใช้งบประมาณต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ ตรงตามวัตถุประสงค์ โปร่งใสตรวจสอบได้ |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง</p> | |

| | |
|---|--|
| <p>กับการมอบหมายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องนอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ผู้บังคับบัญชาควรส่งเสริมเจ้าหน้าที่ได้รับการอบรมตามหลักสูตรเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน อย่างทั่วถึงทุกท่าน - การประเมินคุณภาพการทำงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของราชการทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคลากรภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวกนอกจากนี้ หน่วยงานจะต้องมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติรวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ลดขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของทางราชการ - กำหนดแนวทางการยืมทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน - ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเมืองพัทยาเข้าใจระเบียบและหลักเกณฑ์การยืมทรัพย์สิน |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ปัญหาการทุจริต</p> <p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยหน่วยงานจะต้องทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานเพื่อให้เกิดการแก้ปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรมรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานที่จะต้องทำให้การทุจริตในหน่วยงานลดลงหรือไม่มีเลยและจะต้องสร้างความเชื่อมั่นให้บุคลากรภายในในการร้องเรียนเมื่อพบเห็น</p> | <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดนโยบายการป้องกันการทุจริตอย่างจริงจัง โดยต้องปฏิบัติตามแผนป้องกันการทุจริต |

| | |
|---|---|
| <p>การทุจริตภายในหน่วยงานด้วย หากจากนี้หน่วยงานจะต้องมีกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ จากทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p> | |
| <p>EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก</p> | |
| <p>แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.</p> | <p>แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการคุณภาพการดำเนินงาน เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ และจะต้องเป็นไป อย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึง จะต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ให้ข้อมูลแก่ประชาชนอย่าง ตรงไปตรงมาไม่บิดเบือนข้อมูล - ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของประชาชนส่วนรวมเป็นหลัก |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลายสามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อนโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันรวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานและมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจนนอกจากนี้ยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มา ติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย - เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน - ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมีข้อสงสัยอย่างชัดเจน |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน ให้ดียิ่งขึ้นรวมถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - เจ้าหน้าที่มีการปรับปรุงคุณภาพการทำงานให้ดีขึ้น - หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ ให้บริการให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น |

| | |
|---|--|
| <p>ร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> | <p>- เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานคุณภาพ การทำงานให้ดีขึ้น</p> |
| <p>OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> | |
| <p>แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมจากสำนักงาน ป.ป.ช.</p> | <p>แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของเมืองพัทยาใน ๕ ประเด็น คือ</p> <p>(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</p> <p>(๒) การบริหารงาน ได้แก่ ดำเนินงานการปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลการส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม</p> | <p>-เปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ครบถ้วน</p> <p>. ด้านการบริหารงาน</p> <p>- จัดทำรายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลครบถ้วน</p> <p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>-จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล และรายงาน ผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ที่มีองค์ประกอบของข้อมูลตรงตามประเด็นการ ประเมิน</p> <p>การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>- มีกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของหน่วยงานต่างๆ และประชาชนอย่างชัดเจน</p> |
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ</p> <p>(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>(๒) มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญ</p> | <p>- ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตของเมืองพัทยา</p> <p>-วิเคราะห์ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ</p> <p>-แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตาม มาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในเมืองพัทยา</p> |

| | |
|--|--|
| <p>ต่อผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใส</p> <p>ภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p> | |
|--|--|

๕.๒ ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

| <p>แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น</p> | <p>แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</p> |
|---|--|
| <p>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่นเต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน หรือมีการให้ของกำนัลแก่บุคคลภายนอกเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเมืองพัทยาให้อยู่ในระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ประชาสัมพันธ์ทำความเข้าใจเกี่ยวกับการทำแบบประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายใน |

๖. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และเสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ซึ่งประกอบด้วย มาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังต่อไปนี้

| มาตรการ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | กำหนดแล้วเสร็จ | การรายงานผล |
|---|---|-------------------|----------------|----------------------------|
| ๑. มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคลากรภายในองค์กร | | | | |
| ๑.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินงาน | <p>๑.การบริหารทรัพยากรบุคคลจัดให้มีการชี้แจง/เผยแพร่แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานของเมืองพัทยาได้รับทราบทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเชื่อมั่นในระบบการพัฒนาศักยภาพและการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ในประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผน/แนวทางการพัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพโดยมุ่งเน้นตามสมรรถนะ (Competency) ที่เหมาะสมตามตำแหน่งของบุคลากรและเป็นธรรม ในรูปแบบของการส่งเสริมให้บุคลากรของเมืองพัทยาได้เข้ารับการฝึกอบรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ - การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) ที่เชื่อมโยงผลการปฏิบัติงานรายบุคคลไปสู่ผลการปฏิบัติงานระดับองค์กร คุณภาพและปริมาณงาน ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของงานที่ได้ปฏิบัติมา ความสามารถและความอุตสาหะในการปฏิบัติงาน ความมีคุณธรรมและ จริยธรรม ตลอดจนการรักษาวินัยที่เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ ซึ่งได้มีการกำหนดตัวชี้วัดระดับบุคคลที่สอดคล้องกับภารกิจและเป้าหมายของ | กองการเจ้าหน้าที่ | กันยายน ๒๕๖๖ | รอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือน |

| | | | | |
|--|---|--|--------------|--------------------------------|
| | องค์กรที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เสนอต่อนายกเมืองพัทยา | | | |
| | ๒. การบริหารจัดการงบประมาณ - เผยแพร่/ชี้แจงการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดให้มีการประชุม ติดตามผลการดำเนินงานรายโครงการสำหรับผู้รับผิดชอบหลักโครงการ/ ผู้บริหาร - กำกับติดตามให้มีการรายงานและตรวจสอบผลการดำเนินงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณรายโครงการในระบบ e-LAAS - จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายเสนอ ผู้บริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรายไตรมาส และสรุปผลเผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์เมืองพัทยาเพื่อเปิดเผยต่อสาธารณะ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน | สำนักการคลัง/ สำนักพัสดุและ ทรัพย์สิน/ สำนักยุทธศาสตร์ และงบประมาณ | กันยายน ๒๕๖๖ | รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน |
| | ๓. การเผยแพร่แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของสำนักงานเผยแพร่แนว ปฏิบัติในการขอใช้และยืม-คืนทรัพย์สิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | สำนักพัสดุและ ทรัพย์สิน/ ทุกส่วนราชการ | กันยายน ๒๕๖๖ | รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน |
| ๑.๒ การสื่อสารกับ บุคลากรภายใน องค์กรด้าน คุณธรรมและความ โปร่งใส | ๔. การแจ้งข้อร้องเรียน/เบาะแสอันควรสงสัยด้านคุณธรรมและความ โปร่งใส - เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเมือง พัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - เผยแพร่ข้อมูล/ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงาน รับทราบช่องทางและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งข้อร้องเรียน หากเกิดกรณี | กองการเจ้าหน้าที่ ทุกส่วนราชการ | กันยายน ๒๕๖๖ | รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน |

| | | | | |
|--|---|---------------|--------------|--------------------------------|
| | ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่เจ้าหน้าที่และผู้ปฏิบัติงานอย่างไม่เป็น ธรรม และจัดทำสรุปรายงานผลเสนอต่อผู้อำนวยการ | | | |
| ๒. มาตรการสร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร | | | | |
| ๒.๑ การส่งเสริม การมีส่วนร่วมใน การพัฒนางาน บริการ | ๑. การปรับปรุง/พัฒนางานบริการ - ทบทวน/ปรับปรุงและเผยแพร่คู่มือการให้บริการ เผยแพร่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการให้บริการแก่ ผู้รับบริการและผู้มาติดต่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยไม่เลือกปฏิบัติที่ เกี่ยวข้องกับส่วนงานบริการ - ส่งเสริม/การประชาสัมพันธ์/เพิ่มเติมช่องทางการแสดงความ ความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาการให้บริการแก่ผู้รับบริการ - เผยแพร่รายงานผลการสำรวจไปยังบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อ วางแผนงานในปีงบประมาณถัดไป | ทุกส่วนราชการ | กันยายน ๒๕๖๖ | รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน |
| ๒.๒ การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริม ความโปร่งใส/ช่อง ทางการร้องเรียน การทุจริต | ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริต - จัดทำ/ปรับปรุงแนวทางหรือมาตรการแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของเมืองพัทยา - ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่าน ช่องทางออนไลน์ - พัฒนาเนื้อหาเพื่อเผยแพร่งานบริการ และข้อมูลที่เป็นความรู้ ผลงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ของเมืองพัทยาให้ประชาชนได้รับทราบผ่าน ช่องทางออนไลน์อย่างต่อเนื่อง และจัดให้มีช่องทางการแสดงความ ความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook, Line Group, google form เป็นต้น | ทุกส่วนราชการ | กันยายน ๒๕๖๖ | รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน |

| ๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส | | | | |
|---|---|---------------|--------------|--------------------------------|
| ๓.๑ การเผยแพร่ นโยบายส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ดำเนินงาน | ๑. การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ผู้บริหารกำหนดนโยบายและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของเมืองพัทยา - เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเมือง พัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ | ทุกส่วนราชการ | กันยายน ๒๕๖๖ | รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน |