

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕

หน่วยงาน ...เมืองพัทยา... จังหวัดชลบุรี

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินการ	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.นโยบายด้านการบริหารงานบุคคล กิจกรรมการจัดประชุม อนุ ก. เมืองพัทยา และ ก.เมืองพัทยา	เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุน และส่งเสริมการ บริหารงานบุคคลให้มี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการประชุม เป็นประจำอย่าง ต่อเนื่อง	- จัดประชุมเป็นประจำทุกเดือน - การบริหารงานบุคคลดำเนินการ เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ - การออกคำสั่งเกี่ยวกับงานบุคคล	
๒.นโยบายด้านอัตรากำลัง กิจกรรมการคัดเลือกกรณีพิเศษที่ ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน (ตำแหน่งทันตแพทย์ปฏิบัติการ)	เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานเมืองพัทยาใน ตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการ แล้วเสร็จ ตามห้วงเวลา ที่กำหนด	- ได้บรรจุทันตแพทย์ปฏิบัติการ จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานที่ โรงพยาบาลเมืองพัทยา - การให้บริการประชาชนด้านงาน ทันตกรรมหรือด้านงานสาธารณสุข ของเมืองพัทยาเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	
๓.นโยบายด้านสวัสดิการ และ มาตรการเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรเมืองพัทยา	เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรเมืองพัทยา ให้มีความทุ่มเทกำลังกาย กำลังในการปฏิบัติงานให้กับ องค์กร และสร้างความมั่นใจ ในการทำงาน	มีผลการ ปฏิบัติงานที่ดี การทำงานแล้ว เสร็จทันตาม กำหนดเวลา มีความผิดพลาด น้อยลง	- การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อน เงินเดือน เพิ่มค่าจ้าง หรือเลื่อน ค่าตอบแทน - การจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษประจำปี	
๔.นโยบายด้านอัตรากำลัง กิจกรรมการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็น พนักงานจ้างของเมืองพัทยา	เพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็น พนักงานจ้างของ เมืองพัทยาในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	บรรจุบุคคล ได้มากกว่าร้อยละ ๙๐ ของอัตรารว่าง ที่เปิดรับสมัคร	- บรรจุบุคคลเป็นพนักงานจ้างของ เมืองพัทยาจำนวนทั้งสิ้น ๒๑ อัตรา (ร้อยละ ๒๖๒.๕๐) - เมืองพัทยามีอัตรากำลังสามารถ ปฏิบัติงานให้บริการประชาชนได้ อย่างเต็มความสามารถ และบรรลุ เป้าหมายที่เมืองพัทยาวางไว้	

๒. สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

๒.๑ อัตรากำลัง

ประเภท	ปี ๒๕๖๕	
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
๑. พนักงานเมืองพัทยา	๖๑๙	๒๔.๙๖
๒. พนักงานครูเมืองพัทยาและ บุคลากรทางการศึกษา	๕๖๔	๒๒.๗๔
๓. พนักงานจ้าง (ทั่วไป+ภารกิจ)	๑,๑๙๘	๔๘.๓๑
๔. ลูกจ้างประจำ	๘๗	๓.๕๑
๕. เจ้าหน้าที่สนับสนุน	๑๒	๐.๔๘
รวม	๒,๔๘๐	๑๐๐.๐๐

(ช่องประเภทให้ระบุประเภทของอัตรากำลังของส่วนราชการ เช่น ข้าราชการ, พนักงานจ้างตามภารกิจ, พนักงานจ้างทั่วไป, ลูกจ้างประจำ, ลูกจ้างชั่วคราว, พนักงานราชการ เป็นต้น)

๒.๒ การแต่งตั้ง/โยกย้าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการแต่งตั้งโยกย้าย ดังนี้

รายการ	จำนวน
๑. บรรจุ/แต่งตั้ง	๑๒๘
๒. รับโอน	๑๙
๓. ย้าย	๑๔
รวม	๑๖๑

๓. ปัญหา/อุปสรรค ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

- การแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของแต่ละบุคคลที่มีความเข้าใจที่ไม่สอดคล้องหรือเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
- ระยะเวลาการดำเนินการของแต่ละกิจกรรมหรือแผนงานมีเวลาค่อนข้างจำกัดในการปฏิบัติงาน

๔. ข้อเสนอแนะ

- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่มีการเปลี่ยนแปลงในช่องทางที่มีความหลากหลายมากขึ้น
- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงานหรือองค์กร
- จัดประชุมหรือวางแผนหรือกำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้มีความยืดหยุ่น