

ข้อ ๑๓ พนักงานเมืองพัทยา ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่ง ไปแสวงหาประโยชน์ที่มีคว่าได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะ เป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่ รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือการให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๔ พนักงานเมืองพัทยา ต้องประพฤติตนให้สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์ อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อน ร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงาน ของตน

จรรยาวิชาชีพ

ข้อ ๑๕ พนักงานเมืองพัทยา ที่ประกอบวิชาชีพทางด้านใด นอกจากจะต้องปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพขององค์กรแล้ว ต้องปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพในด้านนั้นๆ ด้วย



ขั้นตอนการลงโทษ

ข้อ ๒๕ การประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีอันมิใช่เป็นความผิดทางวินัยหรือความผิดทางอาญา ให้ดำเนินการตามควรแก่กรณีเพื่อให้มีการแก้ไขหรือ ดำเนินการที่ถูกต้อง หรือตักเตือน หรือนำไปประกอบการ พิจารณาการแต่งตั้ง การเข้าสู่ตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ หรือการสั่งให้ผู้ฝ่าฝืนนั้นปรับปรุงตนเอง หรือได้รับการ พัฒนาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ เมื่อมีการดำเนินการสอบสวนทางจริยธรรม และมี การสั่งลงโทษตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของ เมืองพัทยาดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งดังกล่าว โดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ ผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๒๖ ประกอบ ๒๕ สามารถร้อง ทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการจริยธรรม ภายในสามสิบ วัน นับแต่วันได้ทราบการลงโทษผู้ถูกลงโทษตามข้อ ๑๘ (๒) สามารถร้องทุกข์หรืออุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้ทราบการ ลงโทษ

ข้อ ๒๘ เมื่อผลการพิจารณาเป็นที่สุดแล้ว ให้รายงานผลต่อ ผู้ตรวจการแผ่นดินโดยเร็ว



ประมวลจริยธรรม พนักงานเมืองพัทยา



ศาลาว่าการเมืองพัทยา
กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

มาตรฐานจริยธรรม

มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก

สำหรับพนักงานเมืองพัทยา

ข้อ ๓ พนักงานเมืองพัทยาทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

(๑) การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) การซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) การกล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ของงานและภารกิจขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง

(๘) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม

(๙) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย

(๑๐) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

จรรยาวิชาชีพขององค์กร

ข้อ ๔ พนักงานเมืองพัทยา ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๕ พนักงานเมืองพัทยา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ทุกประการ



ข้อ ๖ พนักงานเมืองพัทยา ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๗ พนักงานเมืองพัทยา ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่ในองค์กร

ข้อ ๘ พนักงานเมืองพัทยา ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสียสละ ทุ่มเทศดีปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

ข้อ ๙ พนักงานเมืองพัทยา ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๑๐ พนักงานเมืองพัทยา ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย

ข้อ ๑๑ พนักงานเมืองพัทยา ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับ จะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด เท่านั้น

ข้อ ๑๒ พนักงานเมืองพัทยา ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ



วินัยและการรักษาวินัย

กรณีตัวอย่างการกระทำความผิดทางวินัย

กรณีเป็นความผิดอย่างไม่ร้ายแรง

- **ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ**
“ไม่ค่อยอยู่ปฏิบัติหน้าที่ มักให้ผู้อื่นทำแทนอยู่เสมอ ทำให้เกิดการในการปฏิบัติงาน ใช้เวลาราชการและสถานที่ราชการประกอบธุรกิจส่วนตัว ผู้บังคับบัญชาว่ากล่าวตักเตือนหลายครั้งแต่ไม่เชื่อฟัง โทษ ตัดเงินเดือน ๑๐% เป็นเวลา ๔ เดือน”
- **ฐานไม่อุตสาหะและไม่เอาใจใส่รักษาประโยชน์ของทางราชการ**
“ได้แต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจสอบรับตู้เหล็กเก็บเอกสารสี่ลิ้นชัก จำนวน ๑๕ หลังว่าถูกต้องครบถ้วน แต่ปรากฏว่าตู้เหล็กจาก ๑๕ หลัง มี ๑ หลังที่ไม่มี มอก.๖๓-๒๕๒๓ ตามรายละเอียดคุณสมบัติแนบท้ายสัญญา โทษ ภาคทัณฑ์”

กรณีเป็นความผิดอย่างไม่ร้ายแรง

- **ฐานประพฤติก่อวินัยอย่างไม่ร้ายแรง**
“ขาดราชการแล้วไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย โดยไม่ได้ส่งใบลาหรือแจ้งเหตุผลให้ ผู้บังคับบัญชาทราบแต่อย่างใด โทษไล่ออก”
“เจ้าหน้าที่ ตัวอย่าง ไม่ได้ยื่นใบลาออกตามระเบียบทางราชการ จึงไม่พิจารณาการลาออกเมื่อ ปรากฏว่า ไม่มาปฏิบัติราชการอรกเลยจึงเป็นละทิ้งหน้าที่ราชการเกินกว่า ๑๕ วัน โดยไม่มีเหตุอันสมควรและจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ โทษปลดออก”
“มีหน้าที่ทำบัญชีและรายงานต่างๆ พร้อมทำหน้าที่นำเงินรายได้แผ่นดินส่งคลังด้วย แล้วทำการยกยอกเงินรายได้แผ่นดินเป็นประโยชน์ส่วนตัว โทษไล่ออก”
“จัดทำคำขอเบิกเงินค่าเช่าบ้านและใบเบิกเงินค่าเช่าบ้าน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ และใช้เอกสารที่จัดทำขึ้นเองเพื่อความสะดวกในการเบิกค่าเช่าบ้านจากทางราชการ โทษไล่ออก”



ประเด็นที่ควรรู้

- การปลอมลายมือชื่อเพื่อนข้าราชการเพื่อหาประโยชน์ เป็นความผิดร้ายแรง
- การทิ้งหน้าที่ราชการ โดยไม่มีเหตุอันสมควร พนักงานเมืองพัตทยา ติดต่อกัน ๑๕ วัน พนักงานจ้างลูกจ้าง ติดต่อกัน ๗ วัน (ไม่กลับมาปฏิบัติราชการอีกเลย ลงโทษ ไล่ออก)



วินัยและการรักษาวินัย

วินัย มี ๒ ประเภท

๑. วินัยอย่างไม่ร้ายแรง

๒. วินัยอย่างร้ายแรง

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยารื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒ และ(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓

โทษทางวินัยของพนักงานเมืองพัทยามี ๕ สถาน

โทษทางวินัยของพนักงานจ้างเมืองพัทยามี ๕ สถาน

วินัยอย่างไม่ร้ายแรง	วินัยอย่างร้ายแรง
๑. ภาคทัณฑ์	๔. ปลดออก
๒. ตัดเงินเดือน	๕. ไล่ออก
๓. ลดขั้นเงินเดือน	

วินัยอย่างไม่ร้ายแรง	วินัยอย่างร้ายแรง
๑. ภาคทัณฑ์	๔. ไล่ออก
๒. ตัดค่าตอบแทน	
๓. ลดขั้นเงินค่าตอบแทน	

ฐานความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง	ฐานความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
๑. ฐานไม่สนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ	๑. ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
๒. ฐานไม่ซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม	๒. ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอย่างร้ายแรง
๓. ฐานไม่ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดผลดี หรือ ความก้าวหน้าแก่ราชการ	๓. ฐานจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย
๔. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความสุภาพ/ ไม่เอาใจใส่/ไม่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของราชการ/ ฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ	๔. ฐานเปิดเผยความลับของราชการ
๕. ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมายระเบียบของทางราชการ มติ ค.ร.ม. และนโยบายของรัฐบาล	๕. ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้เสียหายอย่างร้ายแรง
๖. ฐานเปิดเผยความลับของทาง	๖. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
๗. ฐานขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา	๗. ฐานขาดราชการ
๘. ฐานการทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน	๘. ฐานดูหมิ่น กดขี่ ประชาชน
๙. ฐานรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา	๙. ฐานประพฤติชั่วร้ายอย่างร้ายแรง
๑๐. ฐานไม่ถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ	
๑๑. ฐานละทิ้งหน้าที่ราชการ	
๑๒. ฐานไม่สุภาพเรียบร้อย	
๑๓. ฐานไม่ให้การต้อนรับ	
๑๔. ฐานกระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการทรมานหรืออันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน	
๑๕. ฐานเป็นกรรมการผู้จัดการหรือผู้จัดการ	
๑๖. ฐานวางตนไม่เป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	
๑๗. ฐานไม่รักษาชื่อเสียงของตนและรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน	



มาตรฐานจรรยาบรรณอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับ พนักงานเมืองพิทยา



DOS

๑. การยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ
๒. การซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อนหน้าที่
๓. การกล้าตัดสินใจ
๔. การคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว
๕. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. การปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม
๗. การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี
๘. การยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ
๙. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
๑๐. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน



DON'TS

๑. การไม่ยึดมั่นเคารพในสถาบันหลักของประเทศ
๒. การไม่ซื่อสัตย์สุจริต และไม่รับผิดชอบต่อหน้าที่
๓. การไม่กล้าตัดสินใจ
๔. การคิดถึงประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ส่วนรวม
๕. การไม่มีความกระตือรือร้นในการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
๖. การปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเลือกปฏิบัติ
๗. การดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ไม่ดี เสื่อมเสียเกียรติ
๘. การไม่ยึดมั่นในคุณธรรมและจรรยาบรรณ
๙. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง
๑๐. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนโดยขาดความรู้



DO'S AND DON'TS



จัดทำแนวปฏิบัติ DO'S AND DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



ควรกระทำ

- กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนร่วม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



ไม่ควรกระทำ

- ปฏิบัติตามคำสั่งโดยมิชอบ คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด
- กระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน

