



รายงานผล

การจัดฝึกอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

รุ่นที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่

รายงานผลการจัดฝึกอบรม
โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”
รุ่นที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลว่าการเมืองพัทยา

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประกอบด้วยผู้เข้ารับการอบรม ผู้จัดโครงการ และวิทยากร จำนวน ๑๒๐ คน

๒. หลักสูตรการอบรมและวิทยากร

๒.๑ หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

หัวข้อในการอบรม

บรรยายเรื่อง

- ความหมาย ลักษณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Digital Disruption
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรม Workshop

- กิจกรรมปฏิบัติการเชิงวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน
- นำเสนอผลงานการวิเคราะห์

๒.๒ วิทยากร

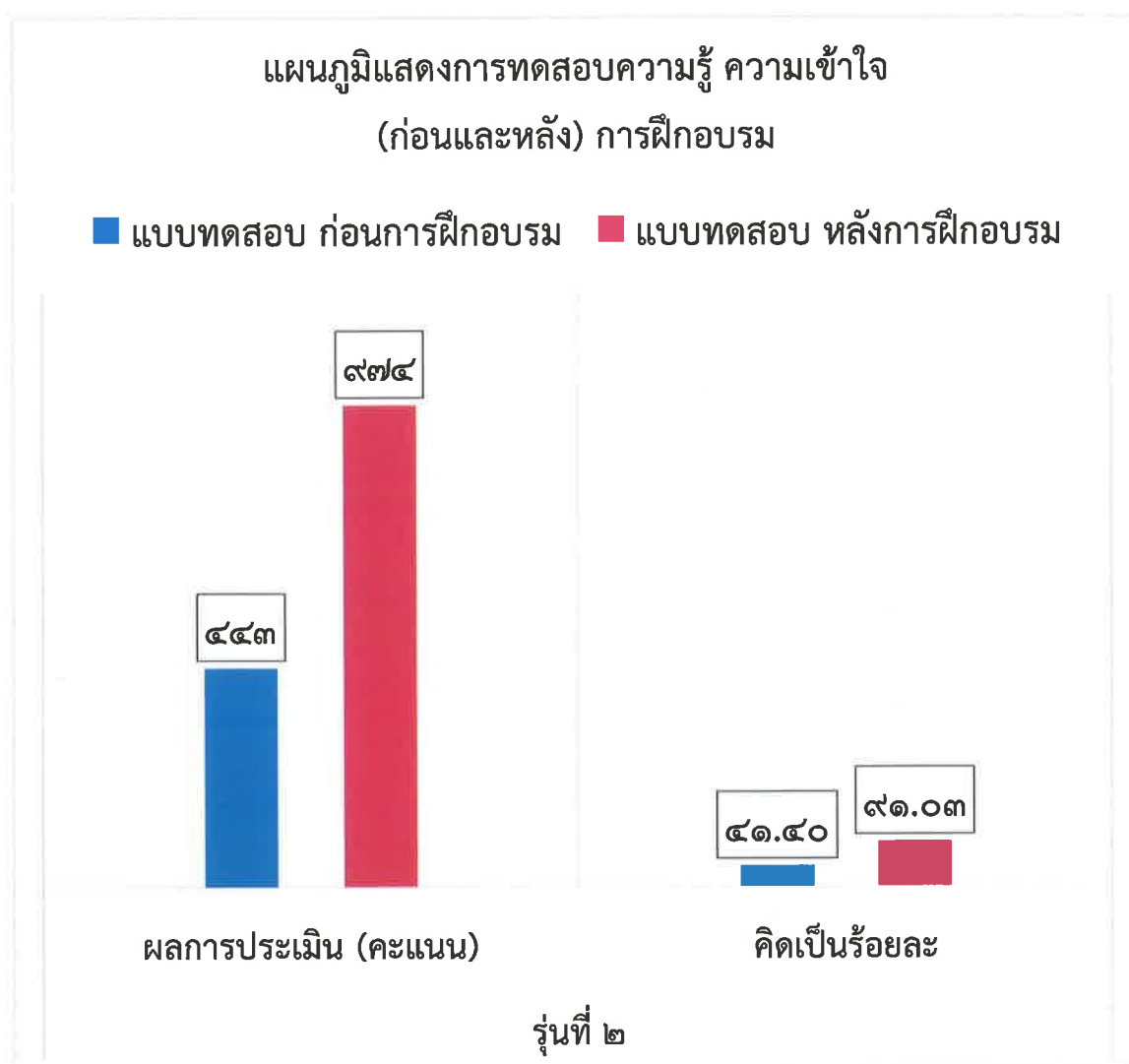
นายปรีชา แนนอนม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดชลบุรี

๓. การประเมินผลการฝึกอบรม

๓.๑ จากแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อน (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test) โดยใช้ระดับคะแนนในการทดสอบ จำนวนเต็ม ๑๐ คะแนน ปรากฏผลดังนี้

รุ่นที่ ๒ พบว่า มีผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑๐๗ คน และจัดส่งแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจ จำนวน ๑๐๗ ชุด

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
แบบทดสอบ ก่อนการฝึกอบรม	๔๔๓	๔๑.๔๐
แบบทดสอบ หลังการฝึกอบรม	๙๗๔	๙๑.๐๓



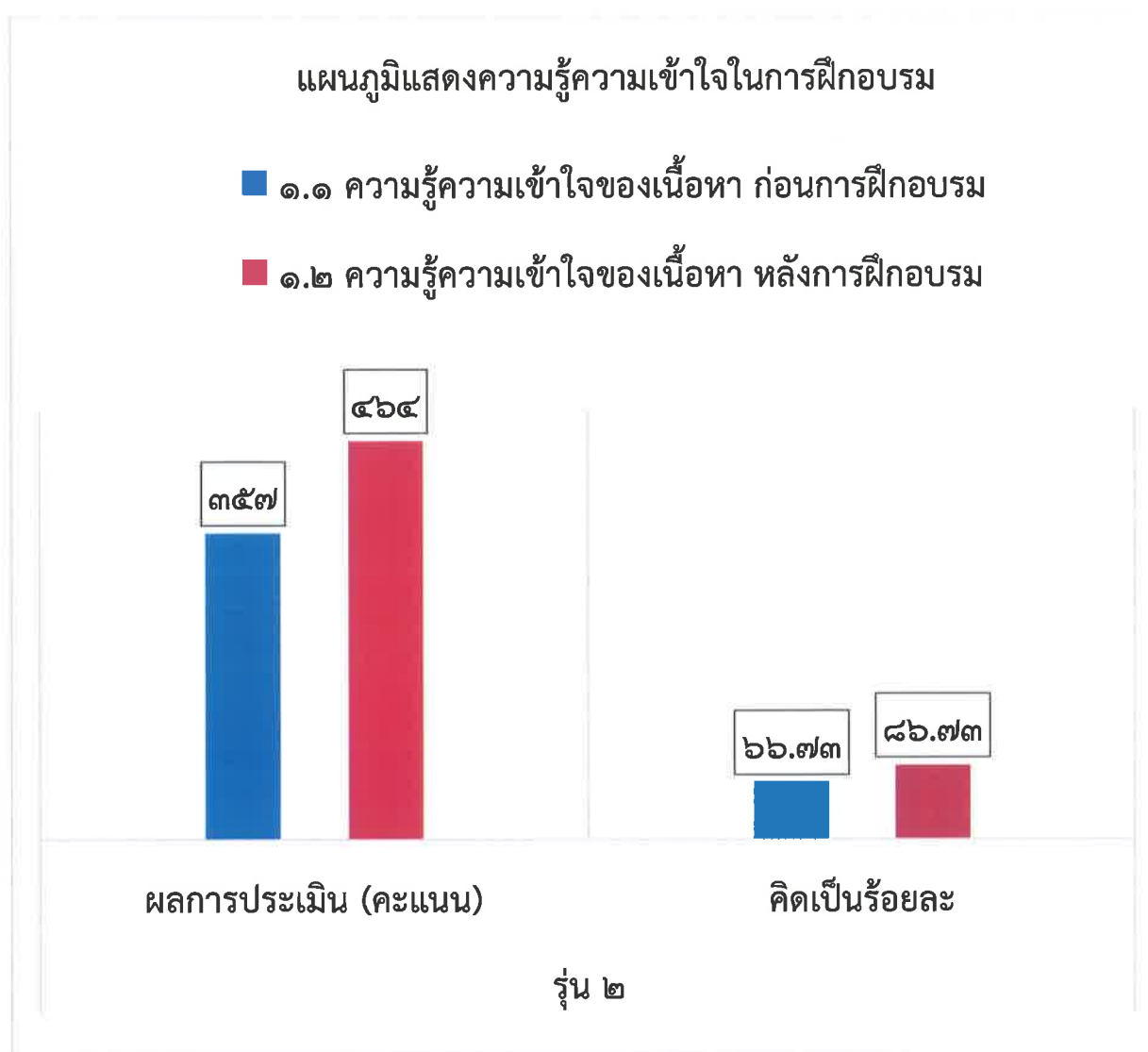
๓.๒ จากแบบประเมินผลเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรม โดยใช้ระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ คือ มากที่สุด (๕ คะแนน) มาก (๔ คะแนน) ปานกลาง (๓ คะแนน) น้อย (๒ คะแนน) และน้อยที่สุด (๑ คะแนน)

รุ่นที่ ๒ พบว่า มีผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑๐๗ คน และจัดส่งแบบประเมินผล จำนวน ๑๐๗ ชุด

ตอนที่ ๑ การสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม	๓๕๗	๖๖.๗๓
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม	๔๖๔	๘๖.๗๓

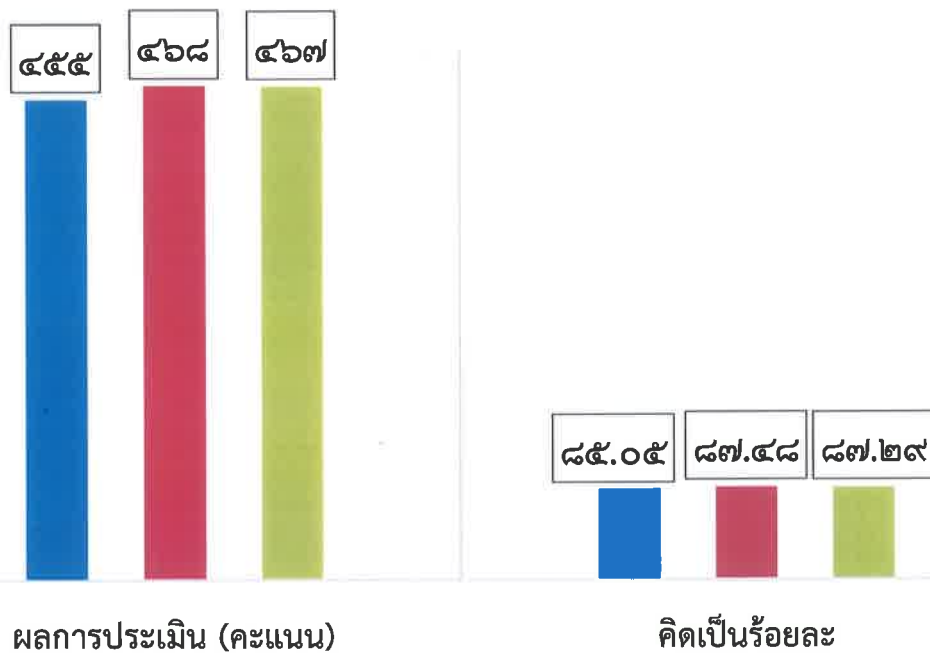


๒. ความเหมาะสมของหลักสูตร

รายละเอียด	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้	๔๕๕	๘๕.๐๕
๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน	๔๖๘	๘๗.๔๘
๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน	๔๖๗	๘๗.๒๙

แผนภูมิแสดงความเหมาะสมของหลักสูตร

- ๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้
- ๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน
- ๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน

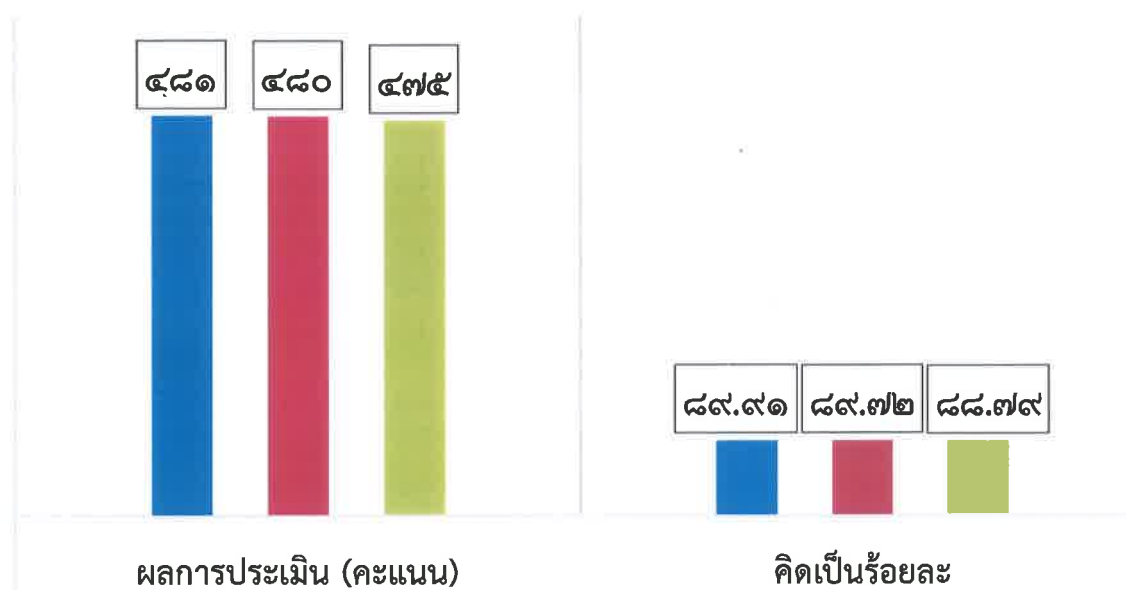


๓. วิทยากร

ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียดการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
นายปรีชา แบนถนอม หัวหน้าฝ่ายป้องกัน การทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ชลบุรี	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย	๔๘๑	๘๙.๙๑
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	๔๘๐	๘๙.๗๒
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้สื่อดิจิทัลของวิทยากร	๔๗๕	๘๘.๗๙

แผนภูมิด้านความเหมาะสมของวิทยากร

- ๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย
- ๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา
- ๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้สื่อดิจิทัลของวิทยากร

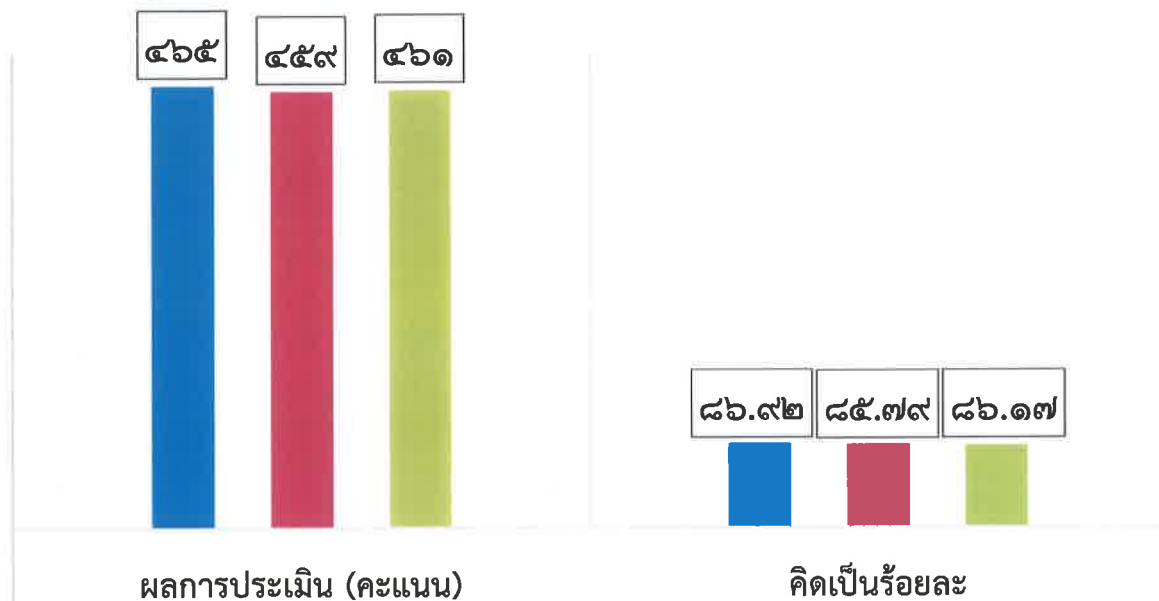


๔. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๔๖๕	๘๖.๙๒
๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)	๔๕๙	๘๕.๗๙
๔.๓ การประสานงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๔๖๑	๘๖.๑๗

แผนภูมิแสดงความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก

- ๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)
- ๔.๓ การประสานงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม



รูป ๒

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ รุ่นที่ ๒ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อคิดเห็น

๑.๑ วิทยากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการนำเสนอเนื้อหา พร้อมยกตัวอย่างและกรณีศึกษาต่าง ๆ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความเข้าใจในเนื้อหา สามารถนำไปใช้ประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี

๑.๒ การจัดการฝึกอบรมในครั้งนี้ รวมทั้งกิจกรรมปฏิบัติการเชิงวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน ทำให้ได้รับความรู้เพิ่มมากขึ้นในเรื่องสาเหตุของการทุจริตในหน้าที่ รวมทั้งแนวทางในการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

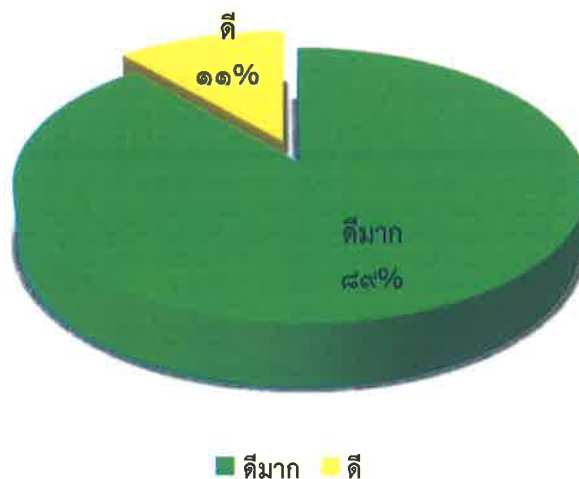
๒.๑ เสนอให้มีการอบรมในหัวข้อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หรือบรรยายธรรมเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๒.๒ ควรจัดอบรมให้แก่บุคลากรในสังกัดเมืองพัทยาทุกระดับต่อไป เพื่อที่จะป้องกันมิให้เกิดการกระทำความผิดและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อโครงการดังกล่าว ในรุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐๗ คน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน
ดีมาก	๙๕
ดี	๑๒

แผนภูมิแสดงความพึงพอใจในภาพรวมต่อการฝึกอบรม



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”
ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



จุดคัดกรอง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



บุคลากรเมืองพัทยาร่วมลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมโครงการ

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



พ.จ.อ.พัฒนพงษ์ นภาโชติ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รับหน้าที่พิธีกรโครงการ



นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้การต้อนรับ
นายปรีชา แนนถนอม หัวหน้าฝ่ายป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี
ที่ให้เกียรติเป็นวิทยากรโครงการ

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



การให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

มาตรา ๑๒๘ แห่ง พ.ร.บ. ประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เป็นบทบัญญัติว่าด้วยการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้กำหนดหลักการในการรับทรัพย์สินไว้เพื่อป้องกัน มิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเกิดการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมจากการได้รับทรัพย์สินฯ จากบุคคลใด แล้วได้นำความสัมพันธ์ในส่วนตนที่เกิดขึ้นจากการรับทรัพย์สินนี้ เข้าไปมีอิทธิพลในการดำเนินการหรือวินิจฉัยสั่งการ ในการใช้อำนาจหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหากเกิดเหตุการณ์เหล่านี้ขึ้น ก็จะส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการแผ่นดินและจะส่งผลกระทบต่อสังคมส่วนรวมอย่างยิ่ง

การรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ
ตามมาตรา ๑๒๘ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย
การป้องกันและปราบปรามการทุจริต



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



วิทยากรสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่า
ในฐานะการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ท่านจะมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตได้อย่างไรบ้าง ?



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



องค์ประกอบของกฎหมายตามมาตรา ๑๒๘ ที่สามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ แบ่งเป็น ๒ กรณี

๑. เมื่อมีกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบัญญัติแห่งกฎหมายให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับได้ เช่น เงินเดือน ค่าตอบแทน เบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าที่พัก ค่าสมนาคุณการเป็นวิทยากร เป็นต้น


๒. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓

กรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้โดยธรรมจรรยา

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

ทำไมจึงต้องเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ



ข้อมูลเป็นกุญแจสำคัญ
ในการพัฒนาประเทศ

- ใช้สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้กับทุกภาคส่วน
- นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาบริการหรือต่อยอดนวัตกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภาครัฐ
- ข้อมูลภาครัฐมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศทั้งทางตรงและทางอ้อม การเปิดเผยข้อมูลภาครัฐจะเกิดการได้ประโยชน์จากข้อมูล เป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนประเทศ

การให้ความรู้ในเรื่องความหมาย ลักษณะ และกฎหมาย
ที่เกี่ยวข้องกับ Digital Disruption



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

สาระสำคัญตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นกฎหมายฉบับแรกที่รองรับสิทธิได้รู้ (Right to Know) ของประชาชน ซึ่งมีหลักการ “ให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นหลักและปกปิดเป็นข้อยกเว้น” โดยไม่ต้องมีส่วนได้เสียในเรื่องที่ต้องการรู้ เพื่อให้ประชาชนทุกคนมีโอกาสได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานต่าง ๆ ของรัฐได้มากขึ้น รวมทั้งได้รับการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐด้วย ซึ่งตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้กำหนดนิยามของคำว่า “ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐ หรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน



การให้ความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Digital Disruption อาทิเช่น
๑.พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒.พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



หลักการประเมินของ ITA

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลายมิติ โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

IIT



โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานของตนเอง ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด ดังนี้

1. การปฏิบัติงานที่
2. การใช้งบประมาณ
3. การใช้อำนาจ
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การให้ความรู้ในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

หลักการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

- สถานะของเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นมีความสัมพันธ์กับรัฐ 2 สถานะ
สถานะหนึ่ง คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
ซึ่งเป็นบุคคลที่ทำงานให้กับรัฐหรือตัวแทนของรัฐ
กับอีกสถานะหนึ่ง คือ เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งเป็นเอกชนคนหนึ่ง
- เจ้าหน้าที่ของรัฐในฐานะผู้ใช้อำนาจรัฐจะทำอะไรได้ต้องมีกฎหมายให้อำนาจ
- ในฐานะเอกชนจะทำอะไรก็ได้ถ้าไม่มีกฎหมายห้าม



การให้ความรู้ในเรื่องการขัดกันแห่งผลประโยชน์กับการทุจริต และกรณีศึกษา

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง **ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่ / การใช้ดุลยพินิจ (เพื่อส่วนรวม) เป็นโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ**



พื้นที่สีขาว แทน ประโยชน์ส่วนตน

พื้นที่สีดำ แทน ประโยชน์ส่วนรวม

พื้นที่สีเทา เกิดจากการทับซ้อนของสีขาวและสีดำ เป็นพื้นที่เกิด

“การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม”

กิจกรรมปฏิบัติการเชิงวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

กรณีตัวอย่าง : การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่ง
สาธารณะหรือหลังเกษียณ

กรณีตัวอย่าง

- ผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงสาธารณสุขไปเป็นผู้บริหารให้กับบริษัทผลิตยา
หลังเกษียณอายุราชการ
- ผู้บริหารระดับสูงของกรมประชาสัมพันธ์ไปเป็นผู้บริหารให้กับบริษัทผลิตรายการโทรทัศน์
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับกรมประชาสัมพันธ์
- การที่ผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่เกษียณแล้ว
ใช้อิทธิพลที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานรัฐรับเป็นที่ปรึกษาให้บริษัทเอกชนที่ตน
เคยติดต่อประสานงาน โดยอ้างว่าจะสามารถติดต่อกับหน่วยงานของรัฐได้อย่างราบรื่น



การวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อนทั้ง ๑๐ รูปแบบ พร้อมกรณีตัวอย่าง

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมถ่ายภาพกับวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี



เอกสารประกอบการบรรยายโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
เพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒

รายงานผลการจัดฝึกอบรม
โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”
รุ่นที่ ๓ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมทัฬหระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

.....

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประกอบด้วยผู้เข้ารับการอบรม ผู้จัดโครงการ และวิทยากร รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑๒๑ คน

๒. หลักสูตรการอบรมและวิทยากร

๒.๑ หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

หัวข้อในการอบรม

บรรยายเรื่อง

- ความหมาย ลักษณะ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Digital Disruption
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

กิจกรรม Workshop

- กิจกรรมปฏิบัติการเชิงวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน
- นำเสนอผลงานการวิเคราะห์

๒.๒ วิทยากร

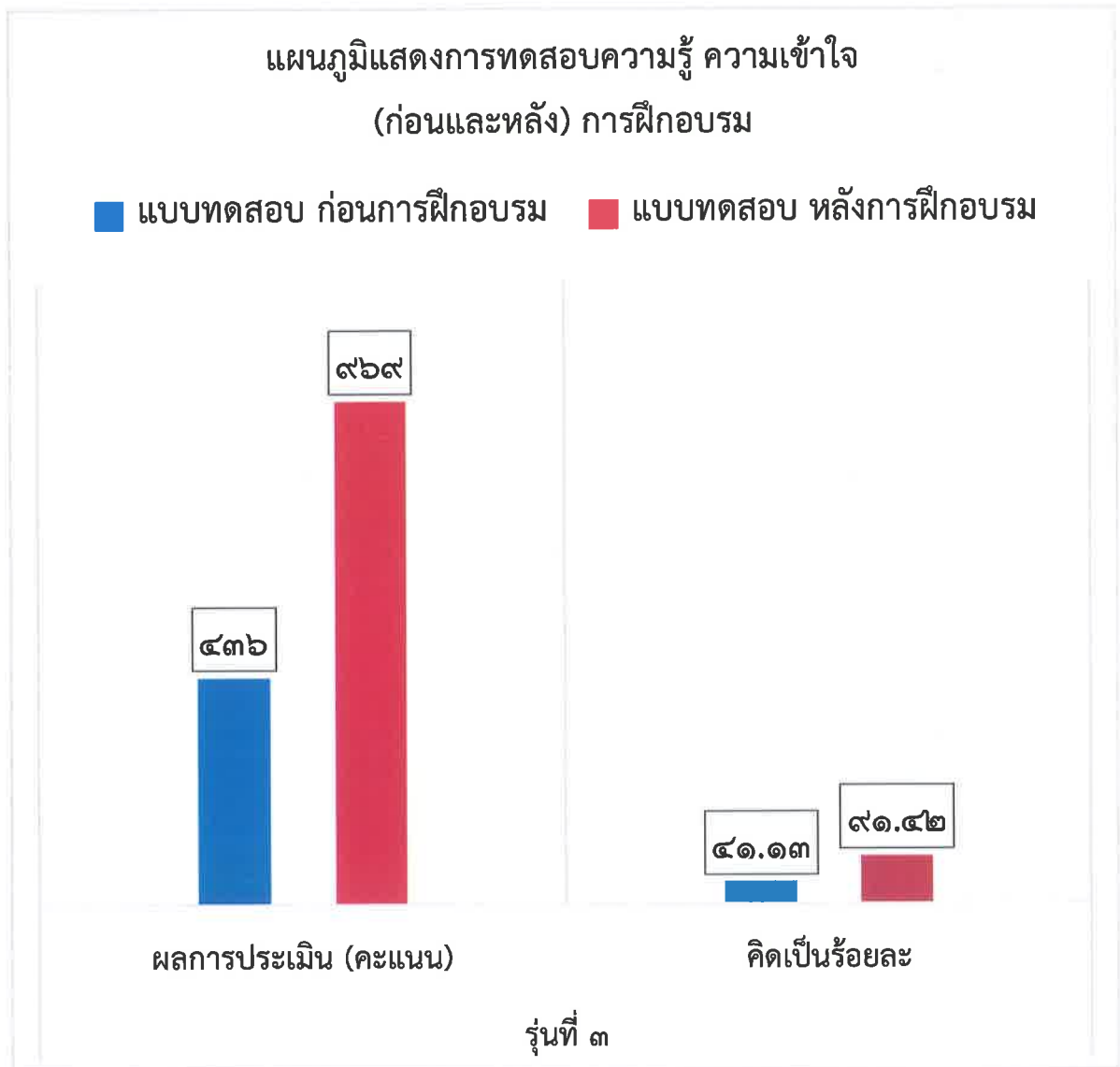
นายปรีชา แนนถนอม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดชลบุรี

๓. การประเมินผลการฝึกอบรม

๓.๑ จากแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อน (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test) โดยใช้ระดับคะแนนในการทดสอบ จำนวนเต็ม ๑๐ คะแนน ปรากฏผลดังนี้

รุ่นที่ ๓ พบว่า มีผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑๐๖ คน และจัดส่งแบบสอบถามความรู้ความเข้าใจ จำนวน ๑๐๖ ชุด

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
แบบทดสอบ ก่อนการฝึกอบรม	๔๓๖	๔๑.๑๓
แบบทดสอบ หลังการฝึกอบรม	๙๖๙	๙๑.๔๒



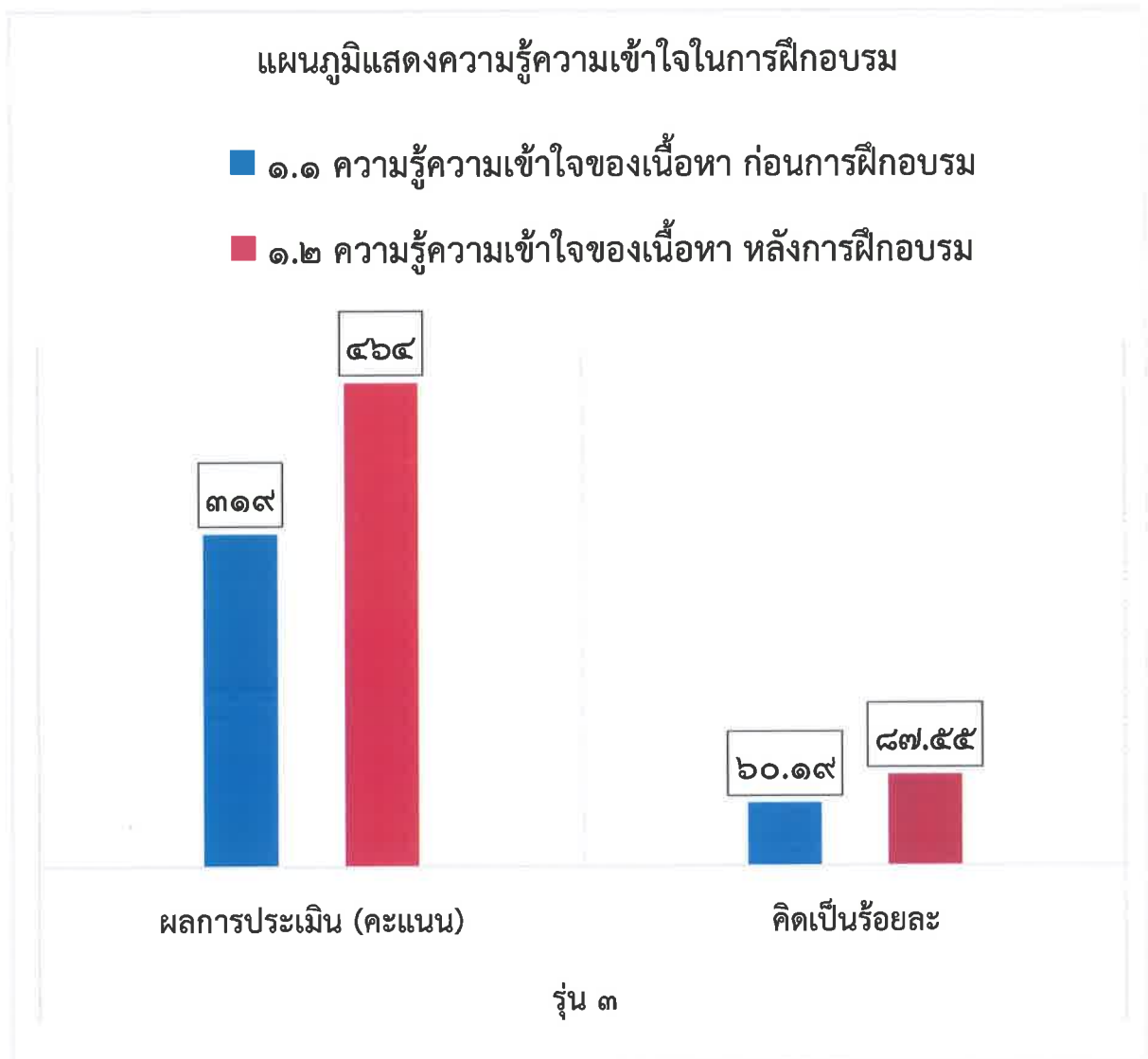
๓.๒ จากแบบประเมินผลเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดโครงการฝึกอบรม โดยใช้ระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ คือ มากที่สุด (๕ คะแนน) มาก (๔ คะแนน) ปานกลาง (๓ คะแนน) น้อย (๒ คะแนน) และน้อยที่สุด (๑ คะแนน)

รูปที่ ๓ พบว่า มีผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๑๐๖ คน และจัดส่งแบบประเมินผลโครงการ จำนวน ๑๐๖ ชุด

ตอนที่ ๑ การสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

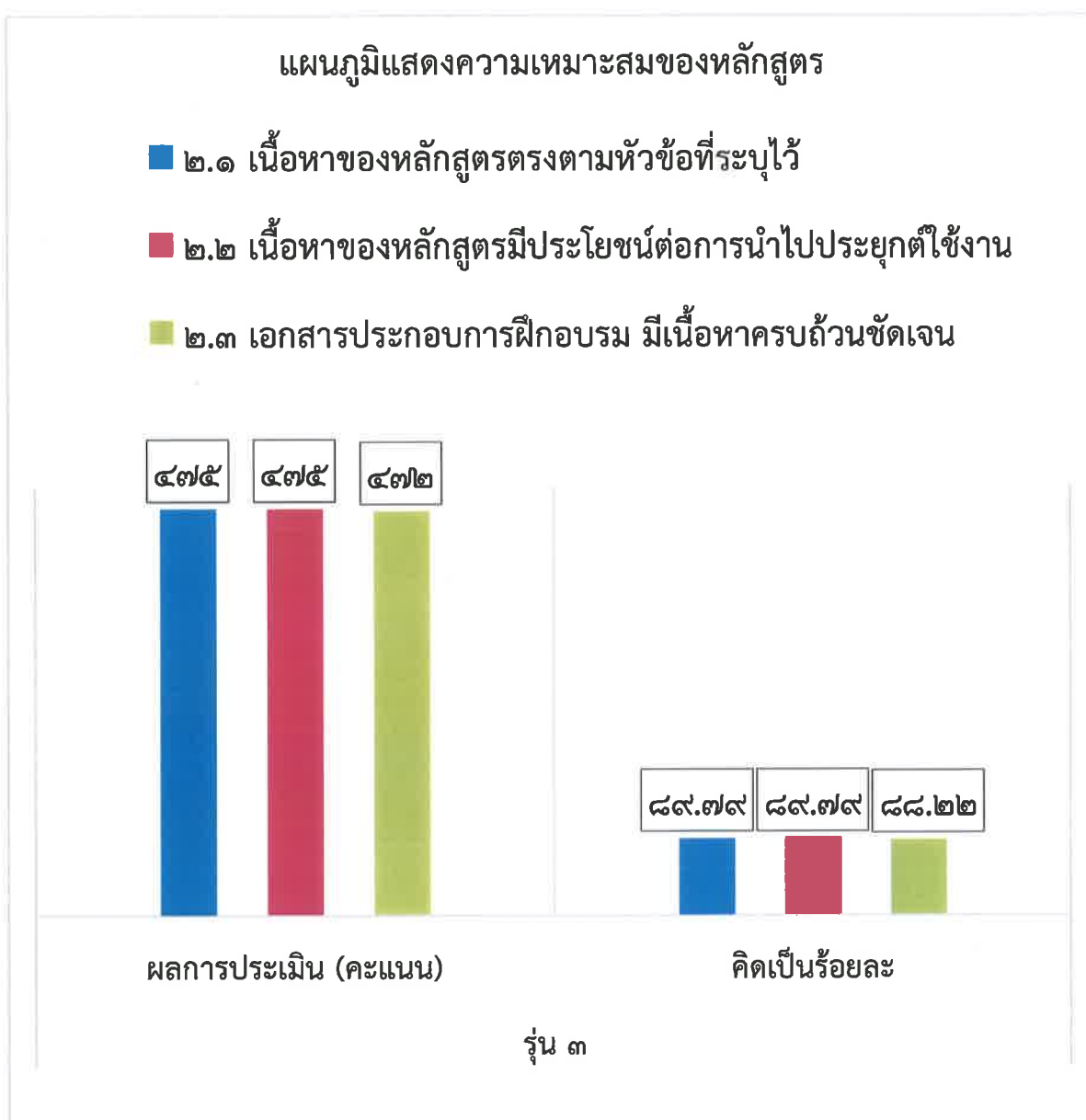
๑. ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อน การฝึกอบรม	๓๑๙	๖๐.๑๙
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลัง การฝึกอบรม	๔๖๔	๘๗.๕๕



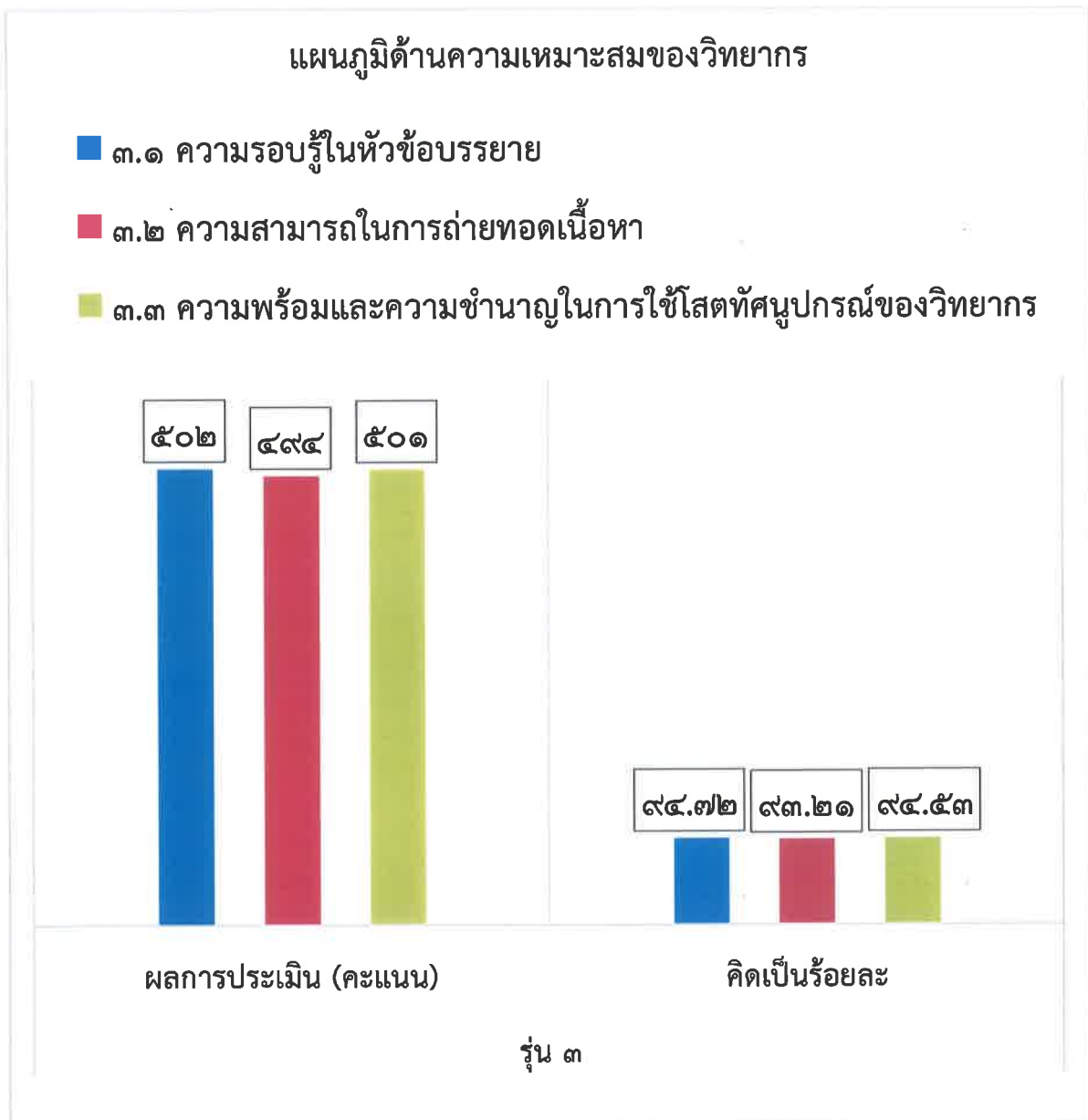
๒. ความเหมาะสมของหลักสูตร

รายละเอียด	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้	๔๗๕	๘๙.๗๙
๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน	๔๗๕	๘๙.๗๙
๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน	๔๗๒	๘๘.๒๒



๓. วิทยากร

ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียดการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
นายปรีชา แบนถนอม หัวหน้าฝ่ายป้องกัน การทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด ชลบุรี	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย	๕๐๒	๙๔.๗๒
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	๔๙๔	๙๓.๒๑
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้โสตทัศนูปกรณ์ของวิทยากร	๕๐๑	๙๔.๕๓

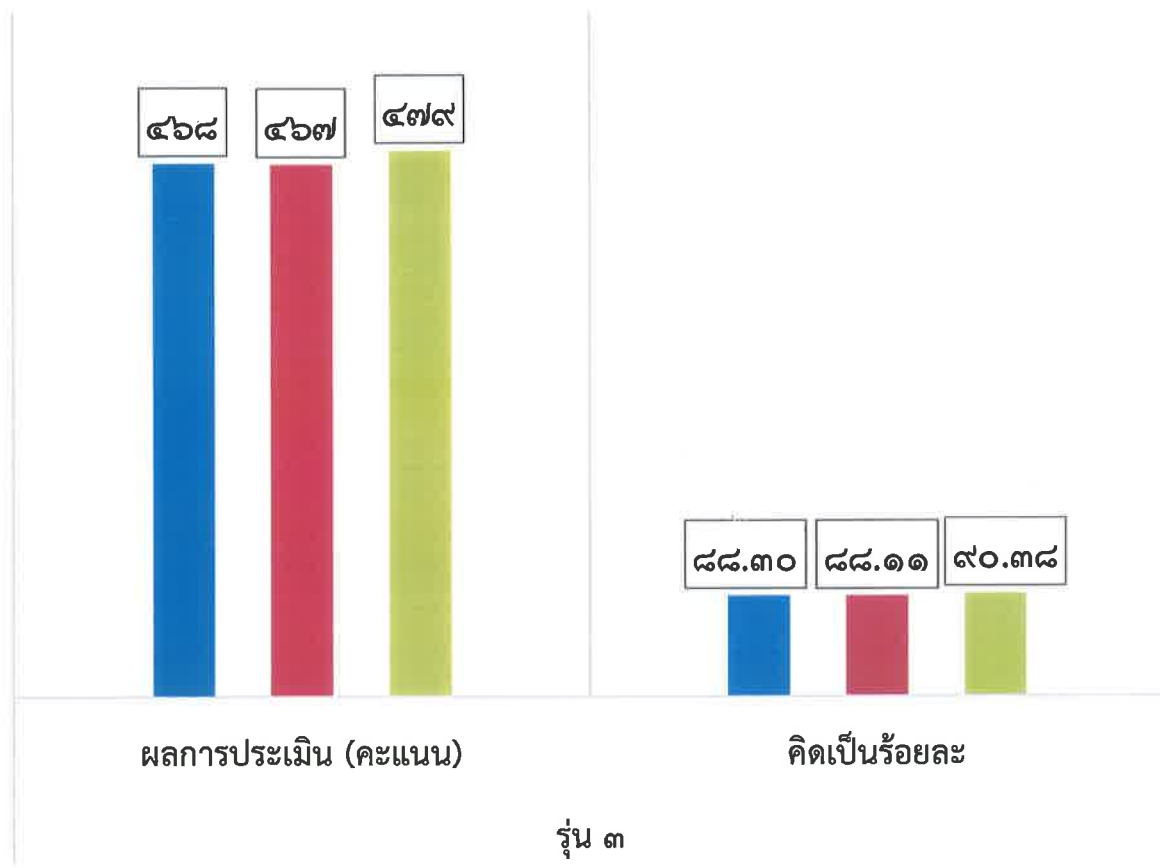


๔. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๔๖๘	๘๘.๓๐
๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)	๔๖๗	๘๘.๑๑
๔.๓ การประสานงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๔๗๙	๙๐.๓๘

แผนภูมิแสดงความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก

- ๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม
- ๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)
- ๔.๓ การประสานงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม



ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ รุ่นที่ ๓ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ข้อคิดเห็น

๑.๑ ทีมงานวิทยากร มีประสบการณ์ตามหัวข้อฝึกอบรม และสร้างค่านิยมในการป้องกันการทุจริตแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑.๒ การนำเสนอเนื้อหาสาระครบถ้วน น่าสนใจ

๑.๓ สถานที่จัดอบรมมีจำนวนจำกัดทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการบางส่วนหาที่จอดรถยาก

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

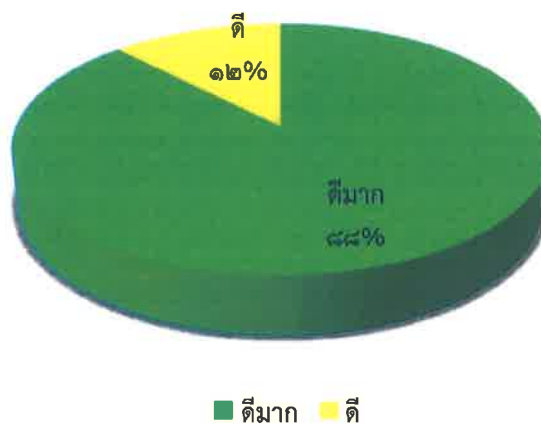
๒.๑ เสนอให้มีการอบรมในหัวข้อการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมตามหลักธรรมทางศาสนาเพิ่มเติมในโอกาสต่อไป

๒.๒ ควรจัดอบรมให้แก่บุคลากรในสังกัดเมืองพัทยาทุกระดับต่อไป เพื่อที่จะป้องกันมิให้เกิดการกระทำความผิดและเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๕. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อโครงการดังกล่าว รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑๐๖ คน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน
ดีมาก	๙๓
ดี	๑๓

แผนภูมิแสดงความพึงพอใจในภาพรวมต่อการฝึกอบรม



.....

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”
ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา



จุดคัดกรอง เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)

ภาพกิจกรรม

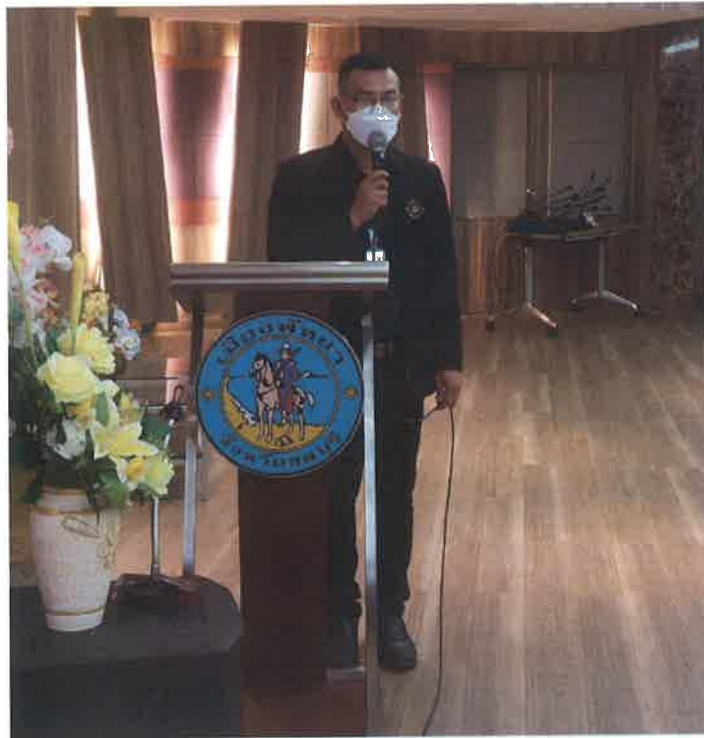
โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



บุคลากรเมืองพัทยาร่วมลงทะเบียนเข้ารับการศึกษาอบรมโครงการ

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



นายธนภุต ศุภัญญาลัย นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ รับผิดชอบที่พิธีกรโครงการฝึกอบรม



นายปรีชา แนนถนอม หัวหน้าฝ่ายป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี
ให้เกียรติเป็นวิทยากรการฝึกอบรมโครงการรุ่นที่ ๓

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



การให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

การรับทรัพย์สินที่เป็นการรับสินบนตามกฎหมาย

หากเป็นการรับทรัพย์สินที่เป็น **การเรียกรับสินบน** ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้รับทรัพย์สินจะต้องได้รับ **โทษตามประมวลกฎหมายอาญา** ฐานเป็นเจ้าพนักงานเรียกรับสินบนตาม **มาตรา ๑๔๙** และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้กระทำความผิดกฎหมายจะต้องรับโทษในทางอาญาซึ่งกฎหมายได้ **ระวางโทษจำคุกตั้งแต่ห้าปีถึงยี่สิบปี หรือจำคุกตลอดชีวิตและปรับตั้งแต่สองพันบาทถึงสี่หมื่นบาท หรือประหารชีวิต** หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้กระทำความผิดอาจจะต้องรับโทษตามกฎหมายว่าด้วยว่าด้วยความผิดของพนักงานในองค์การหรือหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๐๒ แล้วแต่กรณี

เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดย
ธรรมจรรยาได้ ดังต่อไปนี้

(๑) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานานุรูป

(๒) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท

(๓) รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่การให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป

เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้โดยธรรมจรรยา

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



วิทยากรสอบถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่า
การบริการเรียกรับสินบนของเจ้าหน้าที่รัฐได้แก่รูปแบบใดบ้าง ?



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562




การให้ความรู้ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Digital Disruption

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓ หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

กรณีศึกษา : การกระทำผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์



เป็นกรณีที่มีชายหนุ่มคนหนึ่งถ่ายรูปตึกที่มี ลักษณะเบา ๆ พร้อมโพสต์ข้อความประมาณว่า ตึกทรุดตัว ลงบน Facebook เลยทำให้กิดเป็นประเด็นที่หลายเอาตอกตลกใจไปกับใหญ่ ๆ ต่อมาก็มีการเปิดเผยว่า ตึกที่เห็นนั้นเป็นเพียงดีไซน์ของตึกที่ตั้งใจจะให้เอนแบบนั้นอยู่แล้ว เลยทำให้เจ้าของโพสต์ถูกตำรา วังเรียก สอบสวน เพราะ เข้าข่ายความผิด พ.ร.บ.คอมพิวเตอร์ ม.14 (2) นำข้อความเท็จเข้าระบบคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จก่อให้เกิด ความ ตื่นตระหนก



กรณีศึกษาการกระทำความผิดกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ Digital Disruption

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓ หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

ความรับผิดชอบและบทลงโทษ

➤ ความรับผิดชอบทางแพ่ง

- ผู้กระทำละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต้องชดเชยค่าสินไหมทดแทนให้กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะการดำเนินการนั้นจะเกิดจากการกระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อหรือไม่ก็ตาม
- ศาลมีอำนาจสั่งให้ชดเชยค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมได้สองเท่าของค่าสินไหมทดแทนที่แท้จริง

➤ โทษอาญา

- กำหนดบทลงโทษทางอาญาไว้สำหรับความผิดร้ายแรง เช่น การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อนโดยมิชอบ ล่วงรู้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นแล้วนำไปเปิดเผยแก่ผู้อื่นโดยมิชอบ
- ระวังโทษสูงสุดจำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือปรับไม่เกิน 1,000,000 บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- ในกรณีที่ผู้กระทำความผิดเป็นนิติบุคคล กรรมการหรือผู้จัดการ หรือบุคคลใดซึ่งรับผิดชอบในการดำเนินงานของนิติบุคคลนั้นอาจต้องร่วมรับผิดชอบในความผิดอาญาที่เกิดขึ้น

➤ โทษทางปกครอง

- กำหนดโทษปรับทางปกครองสำหรับการกระทำความผิดที่เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ไม่แจ้งวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ขอความยินยอมโดยหลอกลวงเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ไม่แต่งตั้ง DPO เป็นต้น
- โทษปรับทางปกครองสูงสุด 5,000,000 บาท



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

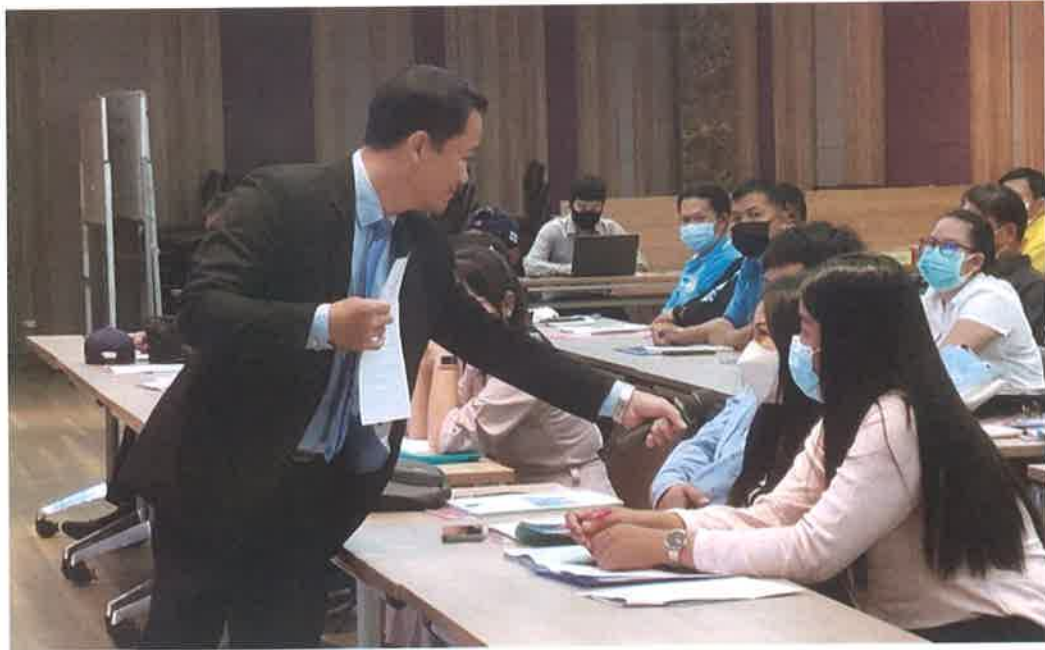


สรุปความแตกต่างระหว่างผลประโยชน์ทับซ้อนกับการทุจริตต่อหน้าที่		
ประเด็นเปรียบเทียบ	ผลประโยชน์ทับซ้อน	การทุจริตต่อหน้าที่
มีสถานะเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ	- ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ แต่มีบางกรณีที่ถูกหมายบัญญัติครอบคลุมไปถึงหลังจากที่พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น การทำงานหลังเกษียณ (ตามบทบัญญัติมาตรา 127)	- ต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
มีอำนาจหน้าที่	มีทั้งกรณีที่มีอำนาจหน้าที่และไม่ต้องมีอำนาจหน้าที่ 1) กรณีมีอำนาจหน้าที่ เช่น การเป็นคู่สัญญา 2) กรณีที่ไม่ต้องมีอำนาจหน้าที่ เช่น การรับประโยชน์ต่าง ๆ	- ต้องมีอำนาจหน้าที่
เพื่อให้ตนเอง/ผู้อื่นได้ประโยชน์	- ตนเอง/ผู้อื่นได้ประโยชน์	- ตนเอง/ผู้อื่นได้ประโยชน์
มีเจตนาทุจริต	- มี/ไม่มีเจตนาทุจริตก็ได้	- ต้องมีเจตนาทุจริต

การให้ความรู้ในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและการทุจริตต่อหน้าที่

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓ หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



กิจกรรมปฏิบัติการเชิงวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน



กรณีตัวอย่างของการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ซึ่งเป็นคดีตัวอย่างที่ ป.ป.ช. ชี้มูลความผิดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

กรณีตัวอย่าง : การทำงานพิเศษ

กรณีตัวอย่าง

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี กรมสรรพากร **รับจ้างทำบัญชี**และยื่นแบบแสดงรายการให้บริษัทที่ต้องถูกตรวจสอบ
- ผู้จัดการโรงแรมของรัฐ **ตั้งบริษัท**เอกชนเกี่ยวกับการพิมพ์
- เจ้าหน้าที่ของรัฐอาศัยตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ **รับจ้างเป็นที่ปรึกษา**โครงการ เพื่อให้บริษัทเอกชนที่ว่าจ้างนั้นมีความน่าเชื่อถือมากกว่าบริษัทคู่แข่ง
- การที่เจ้าหน้าที่รัฐไม่ทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มที่ แต่เอาเวลาไป **รับงานพิเศษ**อื่น ๆ ที่อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

คดีใช้บหลวงทำป้ายเพื่อประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล

สตง. ตรวจสอบงบการเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร พบว่า **นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสกลนคร** ได้เบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่าจ้างจัดทำป้ายผ้าไวนิลประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 ผืน ที่มีข้อความว่า “พูดนี้มี ยิ้มหวาน บริการดี สืบสานปีใหม่ไทย ห่วงใยพี่น้องชาวสกล” พร้อมชื่อตำแหน่ง และรูปของตนเอง เป็นเงิน 30,240 บาท เพื่อประชาสัมพันธ์โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์

เป็นการไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย คำวนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2025 ลว. 20 มิ.ย. 2549 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2550 ของอปท. ข้อ 4 ที่กำหนดว่า การจัดทำงบประมาณตามแผนงานหรือโครงการของอปท. ควรให้ความสำคัญในการจัดทำโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณในลักษณะที่ตอบสนองความต้องการและแก้ไขปัญหาของประชาชนได้อย่างจริง ไม่สมควรตั้งงบประมาณในลักษณะฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น หรือ **ตั้งงบประมาณในลักษณะเป็นการประชาสัมพันธ์ส่วนบุคคล**

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

พฤติกรรม

- นายรณรงค์ ทรัพย์ปรง ผอ.กองสวัสดิการสังคม ได้ใช้อำนาจครอบครองรถยนต์คันดังกล่าว นำรถไปใช้เป็นพาหนะในการเดินทางไป-กลับ ระหว่างบ้านพักกับสำนักงานเทศบาลนครตรังเป็นประจำทุกวัน เดินทางไปร่วมงานสังคมาต่างๆ เช่น งานศพ งานบวช งานแต่งงาน และงานประเพณีต่างๆ
- เดินทางไปบ้านของมารดาของภรรยา นายรณรงค์ บ่อยครั้ง เสมือนว่าเป็นรถส่วนบุคคล
- ได้เบิกจ่ายเงินค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจากเทศบาลนครตรังทุกครั้งเดือนละประมาณ 100 ลิตร อันเป็นการเบียดบังน้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลนครตรัง
- นำรถยนต์คันดังกล่าวไปจอดเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักของตนเองตลอดมาโดยไม่มีเหตุผล ความจำเป็น และไม่มีการขออนุญาตจากนายกเทศมนตรีนครตรังเพื่อประโยชน์ของตนเอง ตั้งแต่เดือน ต.ค.2552 ถึง เดือน พ.ค.2559 (8ปี)



ผู้เข้ารับการอบรมร่วมศึกษากรณีตัวอย่าง : การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
กรณี ผอ.กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครตรัง นำรถยนต์ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”



เอกสารประกอบการบรรยายโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรม
ในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓



แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
(ก่อนและหลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

รุ่นที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัฬหระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. Digital Disruption หมายความว่าอย่างไร ?
 - ก. ความทันสมัยของเทคโนโลยี
 - ข. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยี
 - ค. สังคมในยุคดิจิทัล
 - ง. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนตัว
๒. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม คืออะไร
 - ก. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่กลับมีประโยชน์เข้าส่วนตัว
 - ข. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลตอบแทน
 - ค. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต
 - ง. ผิดทุกข้อ
๓. ข้อใด **ไม่ถูกต้อง** “พบเห็นเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตหรือร่ำรวยผิดปกติ สามารถร้องเรียนได้ที่ใด ?
 - ก. ทำเป็นหนังสือส่งที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ร้องเรียนผ่านสายด่วน ๑๒๐๕
 - ค. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th
 - ง. ร้องเรียนที่สำนักงาน ก.ก.ต.
๔. การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่รัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำได้อย่างไรบ้าง ?
 - ก. หากพบเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องไม่เพิกเฉย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน และสังคม
 - ค. แนะนำให้ความรู้แก่ผู้ที่เดือนร้อนจากการกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ
๕. ข้อมูลข่าวสารใด ที่ห้ามมิให้เปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ?
 - ก. ข่าวสารที่อาจส่งผลเสียหายต่อ คณะรัฐมนตรี
 - ข. ข่าวสารที่อาจส่งผลเสียหายต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์
 - ค. ข่าวสารจำนวนของผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - ๑๙)
 - ง. ถูกทุกข้อ

๖. พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ห้ามกระทำความผิดใดบ้าง ?
- การเข้าถึงระบบ หรือข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ชอบ
 - แก้ไข ดัดแปลง หรือทำให้ข้อมูลผู้อื่นเสียหาย
 - ส่งข้อมูลหรืออีเมลก่อกวนผู้อื่น หรือส่งอีเมลสแปม
 - ถูกทุกข้อ
๗. มาตรา ๑๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งคู่สมรสห้ามดำเนินกิจการ
อย่างไร ?
- ห้ามนำบริษัทของตนเอง เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ห้ามนำบริษัทที่ตนเองถือหุ้นส่วน เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ห้ามถือรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากหน่วยงานของรัฐ ที่มีลักษณะผูกขาด
 - ถูกทุกข้อ
๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินในกรณีใดได้บ้าง ?
- เมื่อมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้สามารถรับได้
 - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 - รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ
 - ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
๙. การรับทรัพย์สินในข้อใดเป็นการเรียกรับสินบนที่กระทำโดยผิดกฎหมาย ?
- การเรียกรับสินบนในขณะที่ได้ปฏิบัติหน้าที่
 - การเรียกรับสินบนจากประชาชนในขณะที่มาติดต่อราชการ
 - การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยามีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ผิดกฎหมายทุกข้อ
๑๐. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เจ้าหน้าที่ของรัฐ
จะรับทรัพย์สินจากการให้ในกรณีนี้ได้หรือไม่?
- รับได้ เพราะกรณีการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา
 - รับไม่ได้ เพราะไม่ใช่การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา
 - รับไม่ได้ เพราะจะผิดประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - รับไม่ได้ เพราะไม่มีกฎหมายที่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินตามที่กล่าวมานี้



แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
(ก่อนและหลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

รุ่นที่ ๓ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. Digital Disruption หมายความว่าอย่างไร ?
 - ก. ความทันสมัยของเทคโนโลยี
 - ข. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยี
 - ค. สังคมในยุคดิจิทัล
 - ง. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนตัว
๒. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม คืออะไร
 - ก. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่กลับมีประโยชน์เข้าส่วนตัว
 - ข. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลตอบแทน
 - ค. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต
 - ง. ผิดทุกข้อ
๓. ข้อใด **ไม่ถูกต้อง** “พบเห็นเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตหรือร่ำรวยผิดปกติ สามารถร้องเรียนได้ที่ใด ?
 - ก. ทำเป็นหนังสือส่งที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ร้องเรียนผ่านสายด่วน ๑๒๐๕
 - ค. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th
 - ง. ร้องเรียนที่สำนักงาน ก.ก.ต.
๔. การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่รัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำได้อย่างไรบ้าง ?
 - ก. หากพบเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องไม่เพิกเฉย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน และสังคม
 - ค. แนะนำให้ความรู้แก่ผู้ที่เดือนร้อนจากการกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ
๕. ข้อมูลข่าวสารใด ที่ห้ามมิให้เปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ?
 - ก. ข่าวสารที่อาจส่งผลเสียหายต่อ คณะรัฐมนตรี
 - ข. ข่าวสารที่อาจส่งผลเสียหายต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์
 - ค. ข่าวสารจำนวนของผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - ๑๙)
 - ง. ถูกทุกข้อ

๖. พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ห้ามกระทำความผิดใดบ้าง ?
- ก. การเข้าถึงระบบ หรือข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ชอบ
 - ข. แก้ไข ดัดแปลง หรือทำให้ข้อมูลผู้อื่นเสียหาย
 - ค. ส่งข้อมูลหรืออีเมลก่อกวนผู้อื่น หรือส่งอีเมลสแปม
 - ง. ถูกทุกข้อ
๗. มาตรา ๑๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งคู่สมรสห้ามดำเนินกิจการ
อย่างไรได้ ?
- ก. ห้ามนำบริษัทของตนเอง เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ข. ห้ามนำบริษัทที่ตนเองถือหุ้นส่วน เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ค. ห้ามถือรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากหน่วยงานของรัฐ ที่มีลักษณะผูกขาด
 - ง. ถูกทุกข้อ
๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินในกรณีใดได้บ้าง ?
- ก. เมื่อมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้สามารถรับได้
 - ข. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 - ค. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
๙. การรับทรัพย์สินในข้อใดเป็นการเรียกรับสินบนที่กระทำโดยผิดกฎหมาย ?
- ก. การเรียกรับสินบนในขณะที่ได้ปฏิบัติหน้าที่
 - ข. การเรียกรับสินบนจากประชาชนในขณะที่มาติดต่อราชการ
 - ค. การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยามีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ง. ผิดกฎหมายทุกข้อ
๑๐. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เจ้าหน้าที่ของรัฐ
จะรับทรัพย์สินจากการให้ในกรณีนี้ได้หรือไม่?
- ก. รับได้ เพราะกรณีการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา
 - ข. รับไม่ได้ เพราะไม่ใช่การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา
 - ค. รับไม่ได้ เพราะจะผิดประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - ง. รับไม่ได้ เพราะไม่มีกฎหมายที่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินตามที่กล่าวมานี้



เฉลยแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
(ก่อนและหลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

วันที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. Digital Disruption หมายความว่าอย่างไร ?
 - ก. ความทันสมัยของเทคโนโลยี
 - ข. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยี**
 - ค. สังคมในยุคดิจิทัล
 - ง. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนตัว
๒. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม คืออะไร
 - ก. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่กลับมีประโยชน์เข้าส่วนตัว**
 - ข. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลตอบแทน
 - ค. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต
 - ง. ผิดทุกข้อ
๓. ข้อใด **ไม่ถูกต้อง** “พบเห็นเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตหรือร่ำรวยผิดปกติ สามารถร้องเรียนได้ที่ใด ?
 - ก. ทำเป็นหนังสือส่งที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ร้องเรียนผ่านสายด่วน ๑๒๐๕
 - ค. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th
 - ง. ร้องเรียนที่สำนักงาน ก.ก.ต.**
๔. การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่รัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำได้อย่างไรบ้าง ?
 - ก. หากพบเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องไม่เพิกเฉย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน และสังคม
 - ค. แนะนำให้ความรู้แก่ผู้ที่เดือนร้อนจากการกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ**
๕. ข้อมูลข่าวสารใด ที่ห้ามมิให้เปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ?
 - ก. ข่าวสารที่อาจส่งผลเสียหายต่อ คณะรัฐมนตรี
 - ข. ข่าวสารที่อาจส่งผลเสียหายต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์
 - ค. ข่าวสารจำนวนของผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - ๑๙)
 - ง. ถูกทุกข้อ**

๖. พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ห้ามกระทำความผิดบ้าง ?
- การเข้าถึงระบบ หรือข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ชอบ
 - แก้ไข ดัดแปลง หรือทำให้ข้อมูลผู้อื่นเสียหาย**
 - ส่งข้อมูลหรืออีเมลก่อกวนผู้อื่น หรือส่งอีเมลสแปม
 - ถูกทุกข้อ
๗. มาตรา ๑๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งคู่สมรสห้ามดำเนินกิจการ
อย่างไร ?
- ห้ามนำบริษัทของตนเอง เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ห้ามนำบริษัทที่ตนเองถือหุ้นส่วน เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ห้ามถือรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากหน่วยงานของรัฐ ที่มีลักษณะผูกขาด
 - ถูกทุกข้อ**
๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินในกรณีใดบ้าง ?
- เมื่อมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้สามารถรับได้
 - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 - รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ
 - ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.**
๙. การรับทรัพย์สินในข้อใดเป็นการเรียกรับสินบนที่กระทำโดยผิดกฎหมาย ?
- การเรียกรับสินบนในขณะที่ได้ปฏิบัติหน้าที่
 - การเรียกรับสินบนจากประชาชนในขณะที่มาติดต่อราชการ
 - การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยามีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ผิดกฎหมายทุกข้อ**
๑๐. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งการเห็นนั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เจ้าหน้าที่ของรัฐ
จะรับทรัพย์สินจากการให้ในกรณีนี้ได้หรือไม่?
- รับได้ เพราะกรณีการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา**
 - รับไม่ได้ เพราะไม่ใช่การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา
 - รับไม่ได้ เพราะจะผิดประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - รับไม่ได้ เพราะไม่มีกฎหมายที่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินตามที่กล่าวมานี้



เฉลยแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
(ก่อนและหลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง

วันที่ ๓ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

คำชี้แจง : โปรดเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว

๑. Digital Disruption หมายความว่าอย่างไร ?
 - ก. ความทันสมัยของเทคโนโลยี
 - ข. การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยี**
 - ค. สังคมในยุคดิจิทัล
 - ง. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนตัว
๒. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม คืออะไร
 - ก. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่กลับมีประโยชน์เข้าส่วนตัว**
 - ข. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลตอบแทน
 - ค. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต
 - ง. ผิดทุกข้อ
๓. ข้อใด **ไม่ถูกต้อง** “พบเห็นเจ้าหน้าที่รัฐทุจริตหรือร่ำรวยผิดปกติ สามารถร้องเรียนได้ที่ใด ?
 - ก. ทำเป็นหนังสือส่งที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ร้องเรียนผ่านสายด่วน ๑๒๐๕
 - ค. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th
 - ง. ร้องเรียนที่สำนักงาน ก.ก.ต.**
๔. การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่รัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำได้อย่างไรบ้าง ?
 - ก. หากพบเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องไม่เพิกเฉย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน และสังคม
 - ค. แนะนำให้ความรู้แก่ผู้ที่เตือนร้อนจากการกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ**
๕. ข้อมูลข่าวสารใด ที่ห้ามมิให้เปิดเผยตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ?
 - ก. ข่าวสารที่อาจส่งผลเสียหายต่อ คณะรัฐมนตรี
 - ข. ข่าวสารที่อาจส่งผลเสียหายต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์
 - ค. ข่าวสารจำนวนของผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด - ๑๙)
 - ง. ถูกทุกข้อ**

๖. พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ห้ามกระทำความผิดใดบ้าง ?
- การเข้าถึงระบบ หรือข้อมูลของผู้อื่นโดยไม่ชอบ
 - แก้ไข ดัดแปลง หรือทำให้ข้อมูลผู้อื่นเสียหาย**
 - ส่งข้อมูลหรืออีเมลก่อความรำคาญผู้อื่น หรือส่งอีเมลสแปม
 - ถูกทุกข้อ
๗. มาตรา ๑๒๘ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งคู่สมรสห้ามดำเนินกิจการ
อย่างไรใด ?
- ห้ามนำบริษัทของตนเอง เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นกับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ห้ามนำบริษัทที่ตนเองถือหุ้นส่วน เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นกับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ห้ามถือรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากหน่วยงานของรัฐ ที่มีลักษณะผูกขาด
 - ถูกทุกข้อ**
๘. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินในกรณีใดได้บ้าง ?
- เมื่อมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้สามารถรับได้
 - การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 - รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ
 - ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.**
๙. การรับทรัพย์สินในข้อใดเป็นการเรียกรับสินบนที่กระทำโดยผิดกฎหมาย ?
- การเรียกรับสินบนในขณะที่ได้ปฏิบัติหน้าที่
 - การเรียกรับสินบนจากประชาชนในขณะที่มาติดต่อราชการ
 - การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยามีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ผิดกฎหมายทุกข้อ**
๑๐. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป เจ้าหน้าที่ของรัฐ
จะรับทรัพย์สินจากการให้ในกรณีนี้ได้หรือไม่?
- รับได้ เพราะกรณีการรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา**
 - รับไม่ได้ เพราะไม่ใช่การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยา
 - รับไม่ได้ เพราะจะผิดประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 - รับไม่ได้ เพราะไม่มีกฎหมายที่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรับทรัพย์สินตามที่กล่าวมานี้



แบบประเมินผล

การฝึกอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๒

หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลว่าการเมืองพัทยา

ตอนที่ ๑ โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๑	ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม	๕	๔	๓	๒	๑
	๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม					
	๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม					
๒	ความเหมาะสมของหลักสูตร	๕	๔	๓	๒	๑
	๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้					
	๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน					
	๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน					
๓	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี					
	นายปรีชา แบนถนอม เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายป้องกันการทุจริต	๕	๔	๓	๒	๑
	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย					
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา					
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้สไลด์ทัศนูปกรณ์ของวิทยากร					
๔	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก	๕	๔	๓	๒	๑
	๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม					
	๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)					
	๔.๓ การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม					

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อคิดเห็น

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

โดยภาพรวม ท่านพอใจกับการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด

ดีมาก

ดี

พอใช้

ควรปรับปรุง

ด้วยความขอบคุณจากคณะผู้จัดการฝึกอบรม
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่



แบบประเมินผล

การฝึกอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๓

หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมทัฬพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ตอนที่ ๑ โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
๑	ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม	๕	๔	๓	๒	๑
	๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม					
	๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม					
๒	ความเหมาะสมของหลักสูตร	๕	๔	๓	๒	๑
	๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้					
	๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน					
	๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน					
๓	วิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี					
	นายปรีชา แบนถนอม เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ หัวหน้าฝ่ายป้องกันการทุจริต	๕	๔	๓	๒	๑
	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย					
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา					
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้สไลด์ที่สนับสนุนของวิทยากร					
๔	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก	๕	๔	๓	๒	๑
	๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม					
	๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)					
	๔.๓ การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม					

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อคิดเห็น

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

โดยภาพรวม ท่านพอใจกับการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด

ดีมาก

ดี

พอใช้

ควรปรับปรุง

ด้วยความขอบคุณจากคณะผู้จัดการฝึกอบรม
ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร โทร. ๓๑๒๔

ที่ ชบ ๕๒๓๑๒.๓/๖

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
เรียน ปลัดเมืองพะเยา

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกข้อความที่ ชบ ๕๒๓๑๒.๓/๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้ขอให้ส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดเมืองพะเยา ส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน หัวข้อ "การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง" โดยกำหนดจัดทำโครงการขึ้น จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๕ ศาลาว่าการเมืองพะเยา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเมืองพะเยามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มีภูมิคุ้มกัน เพื่อนำมาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การจัดฝึกอบรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ กองการเจ้าหน้าที่ โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงมีความประสงค์ขออนุมัติ ดังต่อไปนี้

๑. อนุมัติโครงการฝึกอบรม
 ๒. อนุมัติจัดทำคำสั่ง และลงนามในคำสั่งให้เจ้าหน้าที่เมืองพะเยาเข้ารับการจัดฝึกอบรม
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

พันจ่าเอก

(พัฒนาพงศ์ นภาโชติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๐๓/๐๒/๖๕

เรียน นายกเมืองพะเยา

- เพื่อโปรดพิจารณา

เรือดริ

(ปราโมทย์ หีบหิม)

รองปลัดเมืองพะเยา รักษาการราชการแทน

ตามเสนอ

ปลัดเมืองพะเยา
- 4 ก.พ. 2565

(นางสาววิภาวดี วงษ์วิสุทธ์)
ผู้อำนวยการส่วนอำนาจรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(นายสนธยา คุณปลื้ม)

นายกเมืองพะเยา
๑๐ ก.พ. ๒๕๖๕



โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง”

๒. หลักการและเหตุผล

ภายใต้บริบทของประเทศไทยที่ต้องเผชิญหน้าท่ามกลางความเปลี่ยนแปลงในกระแสโลกาภิวัตน์ที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วและมีความสลับซับซ้อน ทำให้กระบวนการพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของประเทศขาดความสมดุล และก่อให้เกิดสภาพปัญหาที่ต่อเนื่องเกี่ยวพันกันหลายด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่สั่งสมติดต่อกันมายาวนานตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน ได้ส่งผลกระทบต่อระบบสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และความมั่นคงของประเทศ ซึ่งรวมถึงภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นต่อสายตาประชาคมโลก การทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาที่สำคัญซึ่งได้แพร่กระจายขยายกว้างไปทั่วโลก จากผลการศึกษาพบว่าในประเทศไทยมีการทุจริตคอร์รัปชันมาโดยตลอดทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่น ทั้งภาคราชการ ภาคเอกชน และประชาชนซึ่งเข้ามาร่วมงานกับภาครัฐ อีกทั้งได้ทวีความรุนแรงขึ้นส่งผลกระทบต่อการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ การพัฒนาสังคม เสถียรภาพทางการเมือง ตลอดจนความมั่นคงของประเทศ เหตุผลความสำคัญที่ทำให้ปัญหาการทุจริตในประเทศไทยยังมีได้ลดน้อยลงในขณะนี้ เนื่องจากคนไทยส่วนใหญ่ยังมีวัฒนธรรมค่านิยมที่เป็นอุปสรรคในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เช่น ค่านิยมในการบริโภคนิยม ความสะดวกสบาย ยกย่องคนที่มีฐานะดี และวัฒนธรรมระบบอุปถัมภ์ที่อยู่คู่กับสังคมไทยมาเป็นเวลานาน เป็นผลให้เกิดความเสื่อมของค่านิยมและวัฒนธรรมที่ดั้งเดิมของสังคมไทย ประกอบกับปัญหาความล่าช้าและความไม่โปร่งใสในการให้บริการของภาครัฐ รวมทั้งการละเลยการปฏิบัติตามกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมายที่เคร่งครัดและมีประสิทธิภาพ ปัญหาเหล่านี้เป็นปัญหาที่เรื้อรังสะสมมานานแล้ว และเป็นปัจจัยที่เอื้อต่อการทุจริตอย่างมาก

ปัจจุบันการทุจริตมีลักษณะเป็นวัฏจักรและเครือข่ายที่เกิดขึ้นในทุกระดับอย่างเป็นระบบ มีรูปแบบการทุจริตที่แตกต่างและหลากหลาย เช่น การทุจริตเชิงนโยบาย การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง การทุจริตในการให้สัมปทาน เป็นต้น ซึ่งล้วนแต่มีเจ้าหน้าที่ของรัฐเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการปลูกฝังค่านิยมที่สร้างสรรค์ มีกลไก หรือเครื่องมือที่จะควบคุมให้เจ้าหน้าที่ภาครัฐเกิดพฤติกรรมในเชิงบวกและป้องกันไม่ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงลบ ร่วมกันสร้างภูมิคุ้มกันที่ถาวรแข็งแรงในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพุดติมิชอบ สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรด้วย

กองการเจ้าหน้าที่ โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง” ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรเมืองพัทยา ได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการประพฤติปฏิบัติโดยใช้หลักคุณธรรมจริยธรรมในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งการดำเนินโครงการดังกล่าว จะส่งผลให้การปฏิบัติราชการของบุคลากรเมืองพัทยาเป็นไปตามหลักคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และสามารถปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน และสร้างภาพลักษณ์ให้เป็นจริง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามทุจริต
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยามีภูมิคุ้มกันจากการทุจริต และมีรากฐานด้านจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยาได้รับการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๑๕ คน
- พนักงานเมืองพัทยา
 - พนักงานครูเมืองพัทยา
 - พนักงานจ้างเมืองพัทยา
 - พนักงานจ้างเมืองพัทยา (ผู้ช่วยครู)
- ๔.๒ รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๑๔ คน
- พนักงานเมืองพัทยา
 - พนักงานครูเมืองพัทยา
 - พนักงานจ้างเมืองพัทยา
 - พนักงานจ้างเมืองพัทยา (ผู้ช่วยครู)
- ๔.๓ รุ่นที่ ๓ จำนวน ๑๑๕ คน
- พนักงานเมืองพัทยา
 - พนักงานครูเมืองพัทยา
 - พนักงานจ้างเมืองพัทยา
 - พนักงานจ้างเมืองพัทยา (ผู้ช่วยครู)

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ ประสานวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานราชการหรือจากภาคเอกชน
- ๕.๒ จัดทำหัวข้อการอบรมและกำหนดการอบรม
- ๕.๓ สำรวจความต้องการของบุคลากรเมืองพัทยาที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๔ จัดทำโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย นำเสนอผู้บริหารเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- ๕.๕ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ โดยมอบกองการพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการตามระเบียบฯ
- ๕.๖ จัดทำแบบประเมินผลวัดความรู้ ความเข้าใจก่อนและหลังการฝึกอบรมโครงการ
- ๕.๗ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ ดำเนินการฝึกอบรม
- ๕.๙ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการ

๖. ระยะเวลา

- รุ่นที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
- รุ่นที่ ๓ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

๘. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ประจำจังหวัดชลบุรี

๙. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๙.๑ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ผู้จัดโครงการและวิทยากร		เป็นเงิน ๓๖,๒๐๐ บาท
๙.๑.๑ รุ่นที่ ๑ (ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕)		
จำนวน ๑๒๑ คน คนละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	เป็นเงิน ๑๒,๑๐๐ บาท	
๙.๑.๒ รุ่นที่ ๒ (ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)		
จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท	
๙.๑.๓ รุ่นที่ ๓ (ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕)		
จำนวน ๑๒๑ คน คนละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๑ มื้อ	เป็นเงิน ๑๒,๑๐๐ บาท	
๙.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ผู้จัดโครงการและวิทยากร		เป็นเงิน ๒๑,๗๒๐ บาท
๙.๒.๑ รุ่นที่ ๑ (ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕)		
จำนวน ๑๒๑ คน คนละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๗,๒๖๐ บาท	
๙.๒.๒ รุ่นที่ ๒ (ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)		
จำนวน ๑๒๐ คน คนละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท	
๙.๒.๓ รุ่นที่ ๓ (ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕)		
จำนวน ๑๒๑ คน คนละ ๓๐ บาท จำนวน ๒ มื้อ	เป็นเงิน ๗,๒๖๐ บาท	
๙.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร		เป็นเงิน ๑๐,๘๐๐ บาท
๙.๓.๑ รุ่นที่ ๑ (ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕)		
จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บ	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท	
๙.๓.๒ รุ่นที่ ๒ (ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)		
จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท	
๙.๓.๓ รุ่นที่ ๓ (ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕)		
จำนวน ๖ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท	
๙.๔ ค่ายานพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร (ไป - กลับ) จากชลบุรี - ศาลาว่าการเมืองพัทยา		เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท
๙.๕ ค่าเช่าที่พักสำหรับวิทยากร รุ่นที่ ๑ - ๓ จำนวน ๓ คืน คืนละ ๑,๒๐๐ บาท		เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
(ในวันอาทิตย์ที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันอาทิตย์ที่ ๑๗ - วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕)		
๙.๖ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำหรับการอบรม		เป็นเงิน ๒๖,๑๖๐ บาท
๙.๖.๑ ปากกาน้ำเงิน ขนาด ๐.๕ มม.		
จำนวน ๓๔๔ ด้าม ด้ามละ ๕ บาท	เป็นเงิน ๑,๗๒๐ บาท	
๙.๖.๒ ซองพลาสติกใส่เอกสาร จำนวน ๓๔๔ ซอง		
ซองละ ๑๕ บาท	เป็นเงิน ๕,๑๖๐ บาท	
๙.๖.๓ กระดาษปกสี A๔ / ๑๒๐ แกรม/๑๘๐ แผ่น (กระดาษสี)		
จำนวน ๔ รีม รีมละ ๘๕ บาท	เป็นเงิน ๓๘๐ บาท	
๙.๖.๔ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๘๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น/รีม		
จำนวน ๓๕ รีม รีมละ ๑๑๐ บาท	เป็นเงิน ๓,๘๕๐ บาท	
๙.๖.๕ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๕ จำนวน ๓ กล่อง		
กล่องละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท	

๙.๖.๖ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๓ จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน	๓๖๐	บาท
๙.๖.๗ ค้อน จำนวน ๑ อัน อันละ ๑๐๐ บาท	เป็นเงิน	๑๐๐	บาท
๙.๖.๘ เทปกาวย่น ขนาด ๑.๕ นิ้ว (คละสี) จำนวน ๒๕ ม้วน ม้วนละ ๓๐ บาท	เป็นเงิน	๗๕๐	บาท
๙.๖.๙ ถ่าน Alkanline ขนาด AA แพ็ค ๔ ก้อน จำนวน ๔ แพ็ค แพ็คละ ๘๕ บาท	เป็นเงิน	๓๔๐	บาท
๙.๖.๑๐ หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีดำ จำนวน ๒ กล่อง กล่องละ ๑,๙๙๐ บาท	เป็นเงิน	๓,๙๘๐	บาท
๙.๖.๑๑ หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีเหลือง จำนวน ๒ กล่อง กล่องละ ๒,๒๙๐ บาท	เป็นเงิน	๔,๕๘๐	บาท
๙.๖.๑๒ หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีชมพู จำนวน ๑ กล่อง กล่องละ ๒,๒๙๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๒๙๐	บาท
๙.๖.๑๓ หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีฟ้า จำนวน ๑ กล่อง กล่องละ ๒,๒๙๐ บาท	เป็นเงิน	๒,๒๙๐	บาท
(หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีดำ, สีเหลือง, สีชมพู, สีฟ้า ใช้กับเครื่องปริ้น BROTHER DCP-L3551CDW)			
๙.๗ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม	เป็นเงิน	๓๒๐	บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้

๑๐. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการพัฒนาคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๑.๑ บุคลากรเมืองพัทยามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ๑๑.๒ บุคลากรเมืองพัทยามีภูมิคุ้มกันจากการทุจริต และมีรากฐานด้านจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต
- ๑๑.๓ บุคลากรเมืองพัทยาได้มีการส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สะอาด และปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑๓. การประเมินผล

๑๓.๑ ประเมินผลความพึงพอใจก่อนการฝึกอบรม

๑๓.๒ ประเมินผลความพึงพอใจหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

ผู้เขียนโครงการ

พันจ่าเอก



(พัฒนพงษ์ นภาโชติ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้เสนอโครงการ



(นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นางสาววิภาวดี วงษ์บริสุทธิ์)

ผู้อำนวยการส่วนอำนวยการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบโครงการ



เรือดรี

(ปราโมทย์ ทับทิม)

รองปลัดเมืองพัทยา รักษาราชการแทน

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายสนธยา คุณปลื้ม)

นายกเมืองพัทยา



คำสั่งเมืองพัทยา
ที่ ๒๑๕ / ๒๕๖๕

เรื่อง ให้เจ้าหน้าที่เมืองพัทยาเข้ารับการฝึกอบรมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
เพื่อการบริการประชาชน

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับอนุมัติให้จัดฝึกอบรมโครงการ
พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน หัวข้อ “การต่อต้านการทุจริตในโลก
แห่งการเปลี่ยนแปลง” โดยกำหนดจัดการฝึกอบรม จำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๓ ในวันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมทัพพระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยามีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
มีภูมิคุ้มกันเพื่อนำมาปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส สะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต นั้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงให้เจ้าหน้าที่เมืองพัทยาเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว
ตามรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยมีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรม
และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสนธยา คุณปลื้ม)

นายกเมืองพัทยา

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งเมืองพัทยา ที่ ๒๐๖ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
 หัวข้อ "การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง"
 รุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมทัฬหระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักปลัดเมืองพัทยา			
๑	จำเอน บุญโชค ผู้เลี้ยงลือ	นักจัดการงานเทศกิจชำนาญการ	
๒	นายณัฐวุฒิ แผ้วไธสง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	
๓	นางสาวผกามาศ บุญเสมอ	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	
๔	นางสาวเกษศิริภรณ์ ผาสุขพิพัช	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๕	นายชวลิตวิทย์ พัทธ์ภัยบุญญานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๖	นายอภิภัทร ทรงประสพชัย	พนักงานเทศกิจ (ทักษะ)	
๗	นายไพโรจน์ แก้วดวงผาง	พนักงานเทศกิจ	
๘	นายปิติ คิตหาผล	พนักงานเทศกิจ	
๙	นายอโนชา ยามา	พนักงานเทศกิจ	
๑๐	นายสมพงษ์ เสมศรี	พนักงานเทศกิจ	
๑๑	นายวีระพล ภิรมย์บุลย์	พนักงานเทศกิจ (ทักษะ)	
๑๒	นายพิทักษ์ ไทยกุล	พนักงานเทศกิจ	
๑๓	นายรุ่งอนันต์ แสงหิรัญ	พนักงานเทศกิจ (ทักษะ)	
๑๔	นายธรรณินทร์ สุกานันท์	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	
๑๕	นายอนุชา ชัยปราบ	พนักงานดับเพลิง (ทักษะ)	
๑๖	นายคนุสรณ์ สุขเอี่ยม	พนักงานดับเพลิง	
๑๗	นายสิงห์ณรงค์ อาสา	นายท้ายเรือยนต์ (ทักษะ)	
๑๘	นายนรินทร์ ถึงคำดี	นายท้ายเรือยนต์	
๑๙	นายพวงแก้ว ชันฉวีตร	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	
สำนักคลัง			
๒๐	นางสาวปาหนัน เหลืองประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๑	นางสาวปริยานุช คงเพ็ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๒	นายเอกนรินทร์ ผลินฉ่ำทรัพย์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๓	นางสาวศรินธรณ์ พงศ์พิทักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
สำนักช่าง			
๒๔	นายคริส เชิตสุริยา	หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคาร	
๒๕	นายเกียรติศักดิ์ คงเขียว	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๒๖	นางสาวชลลภา เศรษฐพิทยากุล	นักผังเมืองชำนาญการ	
๒๗	นายสันธิติ ทานพงษ์ศักดิ์	นักผังเมืองชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักช่าง (ต่อ)			
๒๘	นายเอกชัย	เชื้อวงศ์	วิศวกรโยธาชำนาญการ	
๒๙	นายจักริน	ศาสตรธนโรจน์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	
๓๐	นางสาวสุภาณัฐ	ฉิ่งทับ	สถาปนิกปฏิบัติการ	
๓๑	นางสาวกชพรรณ	บันบุรณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ	
๓๒	นายบุญนำ	วงษ์รักษ์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๓๓	นางสาวบุษณี	บุญญะฐิติ	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๓๔	นางสาวจุฑารัตน์	นพสาน	คนงาน	
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๕	พินจำเอกหญิง	กัญทิยา สารวิงศา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๖	นางจินตนา	บำรุง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๗	นางสาวสโรชา	แสนขมภู	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
๓๘	นางสาวนิลาวัลย์	รอดฟัก	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	
๓๙	นางสาวสิริธร	คุณาวุฒิ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๔๐	นางสาวปัทมา	รักทรงธรรม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๔๑	นางวันวิสาข์	สังขนิศย์	เจ้าพนักงานสุขาภิบาลชำนาญงาน	
๔๒	นางสาวฮาซานะฮ์	ปาทาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๔๓	นางสาวชุลีพร	น้ำแก้ว	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๔๔	นางสาวมินตรา	อ่ำแจ่ม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
	สำนักการศึกษา			
๔๕	นายธนกร	รัตต์ญญู	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
๔๖	นางสุกัญญา	เตชะสมุทร	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๔๗	นายสุรเดช	ทะเลิงรัมย์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
	สำนักช่างสุขาภิบาล			
๔๘	นางสาวอนรรฆพร	โฆจิตเกษม	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๔๙	นางสาวปิทยาพร	ภักดีแก้ว	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๕๐	นายนิรุทธิ์	เหลือ่งประเสริฐ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๕๑	นายกรกฎ	ความเพียร	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดหนัก (ทั๊กษะ)	ช่วยราชการ
๕๒	นายสุพรชัย	เกตุโบศรี	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
	สำนักสวัสดิการสังคม			
๕๓	นายกรกช	แสงจำปี	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๕๔	นางสาวภัทรา	สายสมร	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	
	สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
๕๕	นายวิชชาวุธส์	ภิญโญ	หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์	
๕๖	นายประเสริฐ	จินดาดี	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)		
๕๗	นายศรายุทธ ศิริมา	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๕๘	นายณัฐวัฒน์ นพรัตน์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๕๙	นางสาวพิมพ์พิกา อิศระธนาชัยกุล	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	
๖๐	นางสาวศิริวรรณ เมฆสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖๑	นางสาววนิดา พรหมฮาบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖๒	นางสาวมัลลิกา มะลิวันเครือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖๓	นางสาวอรประภา เสริมศรี	คนงาน	
๖๔	นางสาวสมฤทัย เสริมศรี	คนงาน	
๖๕	นางสาวชนณภัส ชื่อตรง	คนงาน	
๖๖	นางนัยนา งามกิตติ	คนงาน	
๖๗	นางอริสรา พานเพชร	คนงาน	
๖๘	นางจ๋านงค์ สุภายุทธ์	คนงาน	
	สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬา		
๖๙	นายศรัณย์ พรานเจริญ	นักสนทนากิจการปฏิบัติการ	
๗๐	นางสาวจันทร์เพ็ญ สนเสริฐ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
	กองพิศุคและทรัพย์สิน		
๗๑	นางสาวกณิศา ไกรชนะ	เจ้าพนักงานพิศุคปฏิบัติงาน	
	กองการเจ้าหน้าที่		
๗๒	นายสันติชัย ศรีทองกลาง	นิติกรปฏิบัติการ	
	กลุ่มงานกฎหมาย		
๗๓	นางสาวนิตยา คำจันทร์	นิติกรปฏิบัติการ	
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
๗๔	นายรุ่งเรือง เรืองรุ่งโรจน์	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	
	เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน		
๗๕	นางสาวลลิตา ศักดิ์อัสวาพาหุ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๗๖	นางสาววารุณี ทองประดา	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	
๗๗	นางสาวณัฐชญาณ์ บุญเพชร	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	
๗๘	นางสาวสมพร ชื่นชม	คนงาน	
๗๙	นางสาวเกศินี จันผาด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ	
	โรงเรียนเมืองพัทยา ๑		
๘๐	นางปัทมา กลิ่นหอม	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘๑	นายสุรชัย ชูธงชาติ	ครู คศ.๑	
	โรงเรียนเมืองพัทยา ๒		
๘๒	นางสาวสุวิภา บุญประเสริฐ	ครูชำนาญการ	
๘๓	นางธิดารัตน์ บุคดา	ครูชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
โรงเรียนเมืองพัทยา ๓			
๘๔	นางทิพวรรณ ยิ้มพงษ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๘๕	นางสาวถนอมศรี อภัยรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘๖	ว่าที่ร้อยตรีหญิง พันธมนัส ภูริธร	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๔			
๘๗	นางสาวอนงค์ อาจศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘๘	นางมณฑนา สมใจ	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๕			
๘๙	นางสาวอโณทัย นิ่มหัตถา	ผู้ช่วยครู	
๙๐	นางสาวสุภาพร คำเปรม	ผู้ช่วยครู	
๙๑	นางสาวสิขีร์ หวันตาหลา	ผู้ช่วยครู	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๖			
๙๒	นางศรีสุณา อนุกรมวีระกิจ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๓	นางสุจินต์ ทิมเที่ยง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๔	นางสาวลัดดาวรรณ นัตดาเทพ	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๗			
๙๕	นางมาลี แป๊ะเส็ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๙๖	นางสาวรุ่งทิวา ปีกขาว	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๗	นางสุพัตรา หनुเอียด	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๘	นางวัชรินทร์ แก้วเขียว	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๙	นางเพ็ญฉวี เปรมดิษฐกุล	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๘			
๑๐๐	นายวิโรจน์ กลิ่นบัวแก้ว	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๐๑	นางยุพิน เสนพลกรัง	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐๒	นายนที ดวงดี	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐๓	นางสาวนวลพรรณ โกสิงห์	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๙			
๑๐๔	นางสาววิภาพรรณ แก้วศรี	ครูชำนาญการ	
๑๐๕	นายยุทธนา อุดม	ครูชำนาญการ	
๑๐๖	นางสาวนุชจรี ภูสวดแสง	ครูชำนาญการ	
๑๐๗	นางสาวสาวิตรี เจริญรัมย์	ครู คศ.๑	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๐			
๑๐๘	นางสาวกิตติมา พุมมา	ครูชำนาญการ	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๑			
๑๐๙	นางสาวสุธาศรีรัตน์ ศรีสิงห์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๑๐	นายณัฐพงษ์ ชุมแก้ว	ครูชำนาญการ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	โรงเรียนเมืองพิทยา ๑๑ (ต่อ)		
๑๑๑	นางสาวสุพิศชาณ์ แก้วแสงสุข	ครูชำนาญการ	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยมงคล</u>			
๑๑๒	นางสาวยุพิน อ่อนห้างหว้า	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๑๓	นางสาวสุดารัตน์ มุ่งคุณแสน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารุ้ลอิบาตะห์</u>			
๑๑๔	นายวัชร ประดับญาติ	ผู้ดูแลเด็ก	
<u>ผู้จัดทำโครงการ</u>			
๑๑๕	นางฉัตรฤดี ทิมกระจำง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
๑๑๖	พินิจเอก พัฒนะพงศ์ นภาโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑๗	นายธนภุต ศุภธัญวลัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑๘	นางสาวศรันย์รัชต์ รัตนวิไลสถิตย์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๑๙	นางสาวมยุรี รุ่งแสงชล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	

รายชื่อแบบท้ายคำสั่งเมืองพัทยา ที่ ๕๐๕ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 โครงการฝึกอบรมการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน
 หัวข้อ "การต่อต้านการทุจริตในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง"
 รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 ณ ห้องประชุมทัฬหระยา ชั้น ๔ ศาลาว่าการเมืองพัทยา

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักปลัดเมืองพัทยา			
๑	พันจ่าเอก อุทิศ ชาติชำนาญ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสภา	
๒	นางสาวธานิกานต์ วันดี	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรปฏิบัติการ	
๓	นางสาวเมธิกา บานเย็น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๔	พันจ่าเอก สุทธิเดช สุปะทัง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๕	นายอนันต์วัตร สุดตาทักดี	พนักงานเทคนิค	
๖	นายพศเมธส์ สิริธนาธิวัชดี	พนักงานเทคนิค (ทักษะ)	
๗	นายเกียรติภูมิ จันทรางกูร	พนักงานเทคนิค (ทักษะ)	
๘	นายอนุชา คตธมาตย์	พนักงานเทคนิค	
๙	นายอุเทน นาคสวน	พนักงานเทคนิค	
๑๐	นายประสิทธิ์ โทนแหยม	พนักงานเทคนิค (ทักษะ)	
๑๑	นายขวัญชัย คล้ายสมบูรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค	
๑๒	นายเฉลิมพล เอกคณี	พนักงานเทคนิค	
๑๓	นายศุภฤกษ์ ศรศรีวิชัย	พนักงานดับเพลิง	
๑๔	นายปิยะพงษ์ พงษ์จินดา	พนักงานดับเพลิง	
๑๕	นายวารีย์ อองโนนยาง	พนักงานดับเพลิง	
๑๖	นายกฤษณะ บุญส่ง	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน	
๑๗	นายชาญชัย แสนสองชั้น	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน	
๑๘	นายศุภชัย ศิลป์ประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน	
สำนักคลัง			
๑๙	นางสาวจรรยา กลั่นจตุรัส	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	
๒๐	นางสาวผกามาศ จริยะบรรยง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	
๒๑	นายปณณพัฒน์ ดิษฐวัชรกุลธร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
๒๒	นางสาวชัชฎาภา กาวีจันทร์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	
สำนักช่าง			
๒๓	นายสุวิสัน อำไพกิจพาณิชย์	สถาปนิกชำนาญการ	
๒๔	นางสาวกมลชนรรร มุลศรีนวล	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๒๕	นายอิทธิพล วิไลลักษณ์	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	
๒๖	นายวุทธิพงษ์ คงขาว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๒๗	นายศรารุช ทิววงศ์ษา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักช่าง (ต่อ)			
๒๘	นายเทิดศักดิ์	โพธิ์บางหวาย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๒๙	นายธนสิทธิ์	เรืองเกียรติสุธา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๓๐	จำเริญ เฉลิม	ปิ่นทอง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๓๑	นายจิราวัฒน์	จันทร์คูเมือง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๓๒	นายปิยพันธ์	สุริยันชัย	คนงาน	
๓๓	นางสาวสุมิตรรา	จันทร์	คนงาน	
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๓๔	ร้อยตำรวจเอกหญิง พรพนา	โชคไทย	ผู้อำนวยการส่วนบริการสาธารณสุข	
๓๕	นายสุรพงษ์	วงศ์สุทธาวาส	หัวหน้ากลุ่มงานสัตวแพทย์	
๓๖	นางสาวเกื้อกุล	วรรณม่วง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๗	นางสาวศิริราภรณ์	แสงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๘	นางสาวศิริวัลย์	ใจลูน	นักสังคมสงเคราะห์ปฏิบัติการ	
๓๙	นางสาวดารารพรรณ	มุกาษา	นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๔๐	นางสาวอัญชสา	ผ่องศรี	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๔๑	นางสาววิไลดา	เกตุวารินทร์	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๔๒	นางเสาวรส	อินทราสี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
๔๓	นางสาวอรุณรัตน์	กันภัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	
๔๔	นายนิธิโรจน์	กองแก้ว	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
	สำนักการศึกษา			
๔๕	นายนิพนธ์	ทองโท	นักสันทนการชำนาญการ	
๔๖	นางสาวนิธิตา	คงสวัสดิ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
	สำนักช่างสุขาภิบาล			
๔๗	นางสาวฐิติมา	ณ ลำพูน	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๔๘	นายกรณ์ไพศาล	วัฒนพันธ์	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๔๙	นางสาวเจนจิรา	บุญม่วง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๕๐	นายชาตรี	เครือหมื่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๕๑	นายศราวุธ	ชาวิชัย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๕๒	นางสาวสมคิด	บุญมาฉาย	คนงาน	
	สำนักสวัสดิการสังคม			
๕๓	นายชีวิน	มุกตาสนิท	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
๕๔	นางสาวดาราร	ปิ่นเอก	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
	สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
๕๕	นางวชิดา	ศิริศักดิ์	หัวหน้าฝ่ายควบคุมการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
๕๖	นางสาวพัชฌากานต์	สุ่มมาตย์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ต่อ)			
๕๗	นางสาวมันทนา วรรณทอง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	
๕๘	นางสาวธัญชล สุภักค์คุณธรรม	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	
๕๙	นางสาวอาภรณ์ วีระวัฒน์ชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖๐	นายธนากร เลิศดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๖๑	นายวิษณุ ไพบูลย์	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	
๖๒	นายอานนธนา ทองทศ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	
๖๓	นางสาวปัทมวรรณ กลิ่นหอม	คนงาน	
๖๔	นางสาวจารุวรรณ แจ่มแจ่ม	คนงาน	
๖๕	นางสาวชินีส พรหมกลิ่น	คนงาน	
๖๖	นางโสภิต อ่อนน้อม	คนงาน	
๖๗	นางขวัญจิต ทองนาท	คนงาน	
๖๘	นางสาวบานเย็น สิงสาท	คนงาน	
สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา			
๖๙	นางสาวปาลิดา หวานเสนาะ	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
๗๐	นางไอลดา วรรณชุน	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว	
กองพัสดุและทรัพย์สิน			
๗๑	นางสาวสมปอง อ้วนดวงดี	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
กองการเจ้าหน้าที่			
๗๒	นางสาวสกว อำเจริญ	คนงาน	
กลุ่มงานกฎหมาย			
๗๓	นายพิศาล รัตนปानी	หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย	
๗๔	นายภัทรพล สิทธิบุญ	นิติกรปฏิบัติการ	
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๗๕	นางสาวกัญจน์ภัส พิสิษฐพงศกร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน			
๗๖	นายสุวัฒน์ พิพัฒน์พล	นายช่างเครื่องกลชำนาญงาน	
๗๗	นางสุรรัตน์ สิงห์คง	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
๗๘	นายวีรพันธ์ ชังเรือง	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน(ทักษะ)	
๗๙	นางสาววันพร เขมปัญญาอนุรักษ์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน(ทักษะ)	
๘๐	นายสกล ยิ่งยง	พนักงานเทคนิค(ทักษะ)	
๘๑	นางสาวอุดมพร แก้วมาลา	คนงาน	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๑			
๘๒	นางสาวทิพย์วรรณ หมอแก้ว	ครู คศ.๑	
โรงเรียนเมืองพัทยา ๒			
๘๓	นางสาวอุทัยวรรณ สร้างเจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
โรงเรียนเมืองพัทธยา ๒ (ต่อ)			
๘๔	นางสาวช่อทิพย์ สุวรรณพงศ์	ครูชำนาญการ	
๘๕	นางสาวอรัญญา บุญช่วย	ครูผู้ช่วย	
โรงเรียนเมืองพัทธยา ๓			
๘๖	นางกานต์มณี หนองแสง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๘๗	นางสาวศิริพร บำรุงกิจวิทยา	ครูชำนาญการพิเศษ	
๘๘	นางฐิติพร หิรัญลักษณ์วงศ์	ครูชำนาญการ	
โรงเรียนเมืองพัทธยา ๔			
๘๙	นายสมพงษ์ เชือกพรหม	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๐	นางปาณิดา พรรคมาตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	
โรงเรียนเมืองพัทธยา ๕			
๙๑	นางสาวพัชรา ผมน้อย	ผู้ช่วยครู	
๙๒	นางสาวประกายดาว พรหมลธิ	ผู้ช่วยครู	
๙๓	นางสาวปิยนุช เหมืองอุ้น	ผู้ช่วยครู	
โรงเรียนเมืองพัทธยา ๖			
๙๔	นางสาวสุชาดา เพิ่มสุข	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๕	นางวรรณัน ละครล้า	ครู คศ.๑	
โรงเรียนเมืองพัทธยา ๗			
๙๖	นายจรรยา ไกรจันทร์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๙๗	นายสุนันท์ ฉายาวิก	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๘	นางสาววัลยา เกษมศิริ	ครูชำนาญการพิเศษ	
๙๙	นางสาวพัชรินทร์ รุจิตร	ครูชำนาญการ	
๑๐๐	นางอรวรรณ โทนแหยม	ครูชำนาญการ	
โรงเรียนเมืองพัทธยา ๘			
๑๐๑	นางนุชนภา หวังหุ่นกลาง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๑๐๒	นายอุทัย สุขโสถาวรรมณ์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๐๓	นายเสถียร ประจงสาร	ครูชำนาญการ	
๑๐๔	นางสาวพุทธวรรณ ผลสนอง	ครูชำนาญการ	
๑๐๕	นายชวัลวัฒน์ ปาปัง	ครู คศ.๑	
โรงเรียนเมืองพัทธยา ๙			
๑๐๖	นางสาวกรรณิกา พูลสวัสดิ์	ครู คศ.๑	
๑๐๗	นางสาวราวดี ควะนะนา	ครู คศ.๑	
๑๐๘	นางสาวจันทร์เพ็ญ มีฤทธิ์	ครูผู้ช่วย	
โรงเรียนเมืองพัทธยา ๑๐			
๑๐๙	นางสาววรรณรัตน์ ศุภพงษ์	ผู้ช่วยครู	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<u>โรงเรียนเมืองพญา ๑๑</u>			
๑๑๐	นางสาวพรเพชร โสอินทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๑๑	นางสาวเกศวิมลลักษณ์ แจ่มจันทร์	ครูชำนาญการพิเศษ	
๑๑๒	นายอรรถพล จันทรโชติ	ครูชำนาญการพิเศษ	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยมงคล</u>			
๑๑๓	นางศศิพิมล กิติภูมิ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๑๔	นางสาวชิสาพัชร รอดดี	ผู้ดูแลเด็ก	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารุลอับดุลอะห์</u>			
๑๑๕	นางสาวบุษตารณี กาชอ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
<u>ผู้จัดทำโครงการ</u>			
๑๑๖	นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
๑๑๗	พันจ่าเอก พัฒนะพงศ์ นภาโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๑๘	นายธนกฤต ศุภธัญวลัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๑๑๙	นางสาวศรินทร์รัชต์ รัตน์วิไลสถิตย์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๒๐	นางสาวมยุรี รุ่งแสงชล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	

