



รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพ
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๖
เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

คำนำ

รายงานสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ฉบับนี้ เป็นผลการตรวจประเมินองค์กรของเมืองพัทยา ตามโครงการการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งทีมตรวจประเมินประสิทธิภาพของจังหวัดชลบุรีได้ตรวจประเมินเมืองพัทยา เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

กองการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินของเมืองพัทยาเพื่อเป็นข้อมูลแก่ทุกส่วนราชการในการนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานราชการต่อไป

กองการเจ้าหน้าที่

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มา	๓
สรุปรายงานผลการประเมิน	๔
ข้อเสนอแนะ วิธีการปฏิบัติราชการในประเด็นสำคัญ	๘
สถิติแสดงผลการประเมินย้อนหลัง ๓ ปี	๑๒
ภาคผนวก	
-เอกสารการประเมินประสิทธิภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่ไม่ผ่านเกณฑ์	
-หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ที่มา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีการกำหนดระบบการติดตามประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบของการ “ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการและนิเทศองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “การประเมิน Core Team” ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้เปลี่ยนชื่อการประเมิน Core Team เป็น “การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (สถ - อปท) หรือ “Local Performance Assessment” (LPA) โดยมีการพัฒนารูปแบบการประเมินให้มีความสอดคล้องกับนโยบายสำคัญของรัฐบาล และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยกำหนดให้มีผู้นำชุมชนเป็นส่วนหนึ่งของทีมประเมินด้วย

ในการนี้ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และเมืองพัทยา จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล ตามแบบประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชักชวนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมิน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาตัวชี้วัดที่กำหนดในแบบประเมิน และจัดเตรียมเอกสาร พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินฯ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการประเมินฯ URL <https://sso.dla.go.th> สำหรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ทั้งนี้ จังหวัดชลบุรี ได้แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ของจังหวัดชลบุรี ประกอบด้วย

๑. นางสมพิศ เพชรเอียด ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
๒. นางสาวสุนิสา นันทาลากรกิจ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ
๓. นางสาวกนกอร ภูวดลไพโรจน์ นิติกรชำนาญการ
๔. นางสาวกาญจนา ประเสริฐ ท้องถิ่นอำเภอเมืองชลบุรี

โดยทีมประเมินได้ตรวจประเมินประสิทธิภาพของเมืองพัทยา เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

สรุปรายงานผลการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ตามที่ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ของจังหวัดชลบุรี ได้เข้าตรวจประเมินเมืองพัทยา เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ โดยเมืองพัทยาได้จัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามตัวชี้วัดในแบบประเมิน และมอบผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้องชี้แจงข้อมูลและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการประเมินฯ URL <https://sso.dla.go.th> ปรากฏผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๕ ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๖๕	๖๕	๑๐๐
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๔๕	๔๓	๙๕.๕๖
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๙๕	๗๙	๘๓.๑๖
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๓๕	๒๐๓	๘๖.๓๘
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๒๕	๒๑	๘๔
	รวม	๔๖๕	๔๐๒	๘๘.๓๙

ทั้งนี้ ผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment:LPA) ในแต่ละด้านต้องได้รับผลคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ เพื่อขอรับการประเมินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๗ และคะแนนของสัดส่วนคะแนนของทุกด้านรวมกัน (มากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไปได้ ๑๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)) จะนำไปรวมกับผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๖๗ เพื่อขอรับเงินรางวัลประจำปี

เนื่องจากสรุปผลคะแนนข้างต้นเมืองพัทยาต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง จึงได้สรุปประเด็นที่ควรปรับปรุงแก้ไข ตามตัวชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งคณะตรวจประเมินได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติราชการเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานและการเตรียมรับการตรวจประเมินฯ ในปีต่อไป (รายละเอียดแนบท้ายบันทึกนี้)

รายละเอียดผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

เมืองพัทยาอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖

ด้านที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๖๕	๖๕	๑๐๐
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๔๕	๔๓	๙๕.๕๖
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๙๕	๗๙	๘๓.๑๖
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๓๕	๒๐๓	๘๖.๓๘
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๒๕	๒๑	๘๔
	รวม	๔๖๕	๔๐๒	๘๘.๓๙

ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ

หน่วยที่	หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัดที่	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนชุมชน	๑-๒	๑๐	๑๐	-ฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ สำนักยุทธศาสตร์
๒	การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓-๖	๒๐	๒๐	-ฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ สำนักปลัดฯ
๓	ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง	๗-๙	๑๕	๑๕	-หน่วยตรวจสอบภายใน
๔	การดำเนินงานตามนโยบายของจังหวัด -โครงการพัฒนาเมืองสะอาด	๑๐	๑๐	๑๐	-ฝ่ายควบคุมการรักษาความสะอาด สำนักทรัพยากรฯ
	-การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการสร้างเสริมสุขภาพเชิงรุกเพื่อลดภาวะคลอตก่อนกำหนด	๑๑	๑๐	๑๐	-ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ สำนักสาธารณสุขฯ
	รวม	๑๑	๖๕	๖๕	

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วย ที่	หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัดที่	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ความสอดคล้องเชิง ยุทธศาสตร์	๑๒-๑๓	๑๐	๑๐	-ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง -ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
๒	ประสิทธิภาพของการ บริหารทรัพยากรบุคคล	๑๔	๕	๓	-ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่
๓	การดำเนินกิจการของสภา ท้องถิ่น	๑๕-๒๐	๓๐	๓๐	-ฝ่ายกิจการสภาเมืองพัทยา สำนักปลัดฯ
รวม		๙	๔๕	๔๓	

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วย ที่	หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัดที่	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การจัดเก็บรายได้	๒๓-๓๑	๔๕	๓๕	-ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง
๒	การจัดทำงบประมาณ	๓๒	๕	๕	-ฝ่ายงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์ฯ
๓	การบริหารงบประมาณ รายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน	๓๓-๓๔, ๓๖-๓๗	๒๐	๑๔	-ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักคลัง
๕	บำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๓๘	๕	๕	-ฝ่ายการเงินและบัญชี สำนักคลัง
๖	ผลสัมฤทธิ์การ บริหารงานการเงินและ การคลัง	๓๙-๔๒	๒๐	๒๐	-ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง
รวม		๑๙	๙๕	๗๙	

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

หน่วย ที่	หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัดที่	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
	๑.๑ ถนน ทางเดิน และ ทางเท้า	๔๓-๔๖	๒๐	๑๕	-ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง สำนักช่าง
	๑.๒ ไฟฟ้าสาธารณะ	๔๗	๕	๕	-ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักช่าง
	๑.๓ น้ำเพื่อการอุปโภค	๔๘-๔๙	๕	๕	-ฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและ ควบคุมมลพิษ (ขอตัดฐานตัวชี้วัด ๔๙ เนื่องจาก เมืองพัทยาใช้ระบบของการประปา ส่วนภูมิภาคเต็มพื้นที่)
๒	ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต				
	๒.๑ การศึกษา	๕๐	๕	๕	-ฝ่ายวิชาการ สำนักการศึกษา
	๒.๒ การบริหาร จัดการสถานศึกษา	๕๑	๕	๕	-ฝ่ายกิจการโรงเรียน สำนักการศึกษา
	๒.๓ สาธารณสุข	๕๒-๕๘	๓๕	๓๐	-ฝ่ายบำบัดรักษาการติดสารเสพติด สำนักสาธารณสุขฯ
	๒.๔ ส่งเสริมและพัฒนา คนพิการและ ผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง	๕๙-๖๐	๑๐	๑๐	-ฝ่ายสวัสดิการสังคม สำนักสวัสดิการสังคม
	๒.๕ ส่งเสริมผู้สูงอายุ	๖๑-๖๓	๑๕	๑๕	-ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ สำนักสวัสดิการสังคม
	๒.๖ พัฒนาเด็กและ เยาวชน	๖๔-๖๕	๑๐	๑๐	-ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชนสำนัก การศึกษา

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

หน่วย ที่	หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว				
	๓.๑ ส่งเสริมอาชีพ	๖๖	๕	๕	-ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ สำนักสวัสดิการสังคม
	๓.๒ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	๖๗	๕	๕	-ฝ่ายการประชาสัมพันธ์ สำนักการท่องเที่ยวฯ
	๓.๓ การส่งเสริมการตลาด	๖๘-๖๙	๑๐	๑๐	-ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนักสาธารณสุขฯ
๔	ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนาและภูมิปัญญาท้องถิ่น				
		๗๐	๕	๑	-ฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม สำนักการศึกษา
๕	ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และรักษาความสงบเรียบร้อย				
	๕.๑การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๗๑-๗๔	๒๐	๒๐	-ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา
	๕.๒ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๗๕	๕	๕	-ฝ่ายป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติด สำนักปลัดเมืองพัทยา
๖	ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม				
	๑.ทรัพยากรธรรมชาติ	๗๖	๕	๐	-ฝ่ายบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ สำนักช่างสุขาภิบาล
	๒.น้ำเสีย	๗๗-๗๘	๑๐	๑๐	-ฝ่ายพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย สำนักช่างสุขาภิบาล
	๓.ขยะ	๗๙-๘๓	๒๕	๒๓	-ฝ่ายควบคุมการกำจัดมูลฝอยฯ สำนักทรัพยากรธรรมชาติฯ
	๔.สิ่งแวดล้อมยั่งยืน	๘๔-๙๐	๓๕	๒๔	-ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ สำนักทรัพยากรธรรมชาติฯ
๗	ตัวชี้วัดนำร่อง				
		๙๑-๙๒	๑๐	ตัดฐาน	-ฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ สำนักทรัพยากรธรรมชาติฯ
		๙๓	๕	ตัดฐาน	-ฝ่ายพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย สำนักช่างสุขาภิบาล
	รวม	๔๙	๒๓๕	๒๐๓	

ด้านที่ ๕ ธรรมภิบาล

หน่วย ที่	หัวข้อการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน เต็ม	คะแนนที่ได้	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	การบริหารราชการ เพื่อป้องกันการทุจริต	๙๔-๙๕	๑๐	๑๐	-ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่
๒	การส่งเสริมบทบาท และการมีส่วนร่วมของ ภาคประชาชน	๙๖	๕	๕	-กลุ่มงานกฎหมาย
๓	การสร้างโปร่งใส ในการปฏิบัติราชการ	๙๗-๙๘	๑๐	๖	-กลุ่มงานกฎหมาย
รวม		๕	๒๕	๒๑	

**ข้อเสนอแนะ วิธีการปฏิบัติราชการในประเด็นสำคัญที่เมืองพัทยายังดำเนินการไม่ครบถ้วน
ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)
ประจำปี ๒๕๖๖**

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

หน่วย ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์

❖ **ตัวชี้วัดที่ ๑๓** ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี: ควรส่งเสริมการอบรมให้ความรู้ของพนักงานเมืองพัทยา ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างของเมืองพัทยาร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป และจะต้องมีใบประกาศนียบัตรหรือวุฒิบัตรทุกราย (เฉพาะจากหน่วยงานรัฐ)

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง

หน่วยที่ ๑ การจัดเก็บรายได้

❖ **ตัวชี้วัดที่ ๒๕** ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ : ควรจัดเก็บภาษีป้ายเพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ ๑ จากทะเบียนคุมผู้ที่ได้ชำระภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบ

❖ **ตัวชี้วัดที่ ๒๖** ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ : ควรมีการจัดเก็บภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้นเกินกว่าร้อยละ ๒.๐๐

หน่วย ๓ การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

❖ **ตัวชี้วัดที่ ๓๔** การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างพิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ควรมีการเบิกจ่ายเกินกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

❖ **ตัวชี้วัดที่ ๓๗** การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๕ : ควรปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) ประจำปี และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ

หน่วยที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ งานถนน ทางเดิน และทางเท้า

❖ **ตัวชี้วัดที่ ๔๔** ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ : ควรมีถนนที่ลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

หน่วยที่ ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

หน่วยย่อยที่ ๒ สาธารณสุข

❖ **ตัวชี้วัดที่ ๕๘** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๕๐๐๐-๕๐๐๐: ควรมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป

หน่วยย่อยที่ ๔ ด้านด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น

❖ ตัวชี้วัดที่ ๗๐ อปท.จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นและเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์ :

๑. มีการทำข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นไว้ แต่ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นภูมิปัญญาด้านไหน (ตามคำอธิบายมีอยู่ ๘ ประเภท) และไม่มีข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี เช่น การรายงานผลการสำรวจต่อผู้บริหารเพื่อทราบ
๒. ไม่มีข้อมูลรายงานภูมิปัญญา ในระบบข้อมูลกลางๆ (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน
๓. ภาพประชาสัมพันธ์ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูลภูมิปัญญา

หน่วยย่อยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

❖ ตัวชี้วัดที่ ๗๖ การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ : ควรมีการดำเนินการจัดเก็บผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ และรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

❖ ตัวชี้วัดที่ ๘๑ จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน : ควรมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน มากกว่าร้อยละ ๕๐

❖ ตัวชี้วัดที่ ๘๔ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง :

๑. เมืองพืชมายังไม่ได้เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ควรสมัครเข้าร่วมโครงการ
๒. ไม่พบเอกสารที่แสดงถึงการดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)

❖ ตัวชี้วัดที่ ๘๗ จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ : มีดำเนินการหลายกิจกรรม แต่อัตราการใช้ไฟฟ้าไม่ลดลง ควรดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อย ๓ กิจกรรม และสามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

❖ ตัวชี้วัดที่ ๙๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น : ควรมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและเผยแพร่แก่ประชาชนตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป

ด้านที่ ๕ ด้านธรรมาภิบาล

หน่วยที่ ๓ การสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

❖ ตัวชี้วัดที่ ๑๓๕ ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น: ควรได้รับคะแนนประเมิน ITA ได้คะแนน ๘๖-๑๐๐ ระดับ A และ AA

รายละเอียดผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

เมืองพัทยาอำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ประจำปี ๒๕๖๕

ด้านที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๗๐	๖๐	๘๕.๗๑
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๙๐	๘๘	๙๗.๗๗
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๕๐	๑๑๒	๗๔.๖๗
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๙๕	๒๗๔	๙๒.๘๘
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๕๐	๔๔	๘๘.๐๐
รวม		๖๕๕	๕๗๘	๘๘.๒๔

ประจำปี ๒๕๖๔

ด้านที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๑๑๐	๙๕	๘๖.๓๖
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๑๐๐	๙๔	๙๔.๐๐
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๙๐	๑๓๖	๗๑.๕๘
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๔๒๕	๓๓๗	๗๙.๒๙
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๖๕	๕๔	๘๓.๐๘
รวม		๘๙๐	๗๑๖	๘๐.๔๔

ประจำปี ๒๕๖๓

ด้านที่	หัวข้อ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๑๑๐	๙๔	๘๕.๔๕
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๑๐๕	๑๐๕	๑๐๐
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๒๕๐	๑๖๖	๖๕.๔๕
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๔๒๕	๓๖๗	๘๖.๓๕
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๕๕	๔๔	๘๐.๐๐
รวม		๙๔๕	๗๗๖	๘๒.๑๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๔๑๒๔

ที่ ขบ ๕๒๓๑๒.๒/๖๒๔

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ของเมืองพญา
เรียน หัวหน้าส่วนราชการ

ตามที่จังหวัดชลบุรีแจ้งการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment :LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ได้นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมิน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาตัวชี้วัดที่กำหนดในแบบประเมิน และจัดเตรียมเอกสาร พร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามแบบประเมินฯ เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการประเมินฯ URL <https://sso.dla.go.th> สำหรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ ทีมประเมินได้ประเมินและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการประเมินฯ เรียบร้อยแล้ว
ปรากฏผลการประเมินประสิทธิภาพของเมืองพญา ดังนี้

ด้านที่	หัวข้อการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็นร้อยละ
๑	ด้านการบริหารจัดการ	๖๕	๖๕	๑๐๐
๒	ด้านการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๔๕	๔๓	๙๕.๕๖
๓	ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง	๙๕	๗๙	๘๓.๑๖
๔	ด้านการบริการสาธารณะ	๒๓๕	๒๐๓	๘๖.๓๘
๕	ด้านธรรมาภิบาล	๒๕	๒๑	๘๔
	รวม	๔๖๕	๔๐๒	๘๖.๓๙

ในการนี้ ทีมประเมินได้มีความเห็นและข้อเสนอแนะตามรายงานติดตามสถานะและผลการประเมินที่แนบท้ายบันทึกนี้ จึงขอให้ทุกส่วนราชการ ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามมาตรฐานตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์)

นายกเมืองพญา



แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัย
ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน”

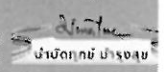
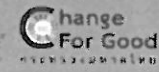
ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<https://www.dla.go.th>



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๓. การจัดส่งเอกสารให้ดำเนินการส่งเอกสารแสดงภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อเทียบกับข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) ๔. ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) และเพิ่มเติม (ถ้ามี) ๕. ให้กรอผลร้อยละภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงในช่องหมายเหตุ				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๑๓	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบความสำเร็จจากจำนวนบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาจากหลักสูตรตามสายงาน หรือการอบรมต่าง ๆ จากหน่วยงานภาครัฐ และผ่านหลักเกณฑ์เงื่อนไขของหลักสูตรนั้น ๆ โดยจะพิจารณาจากใบประกาศฯ ผ่านหลักสูตร/การอบรม/ฝึกอบรมนั้น ๆ ๑. สรุยอดบุคลากร ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ๒. แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี ๒๕๖๕ ๓. ไฟล์สำเนาใบประกาศจากหลักสูตร/การอบรม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ (เฉพาะจากหน่วยงานรัฐ) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ๒. ประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๓. ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ร้อยละ ๗๕.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๗๐.๐๐ - ๗๔.๙๙ ๔. น้อยกว่าร้อยละ ๗๐.๐๐	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: ๑. วิธีการคิดร้อยละ $\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาฯ จนถึงวันที่เข้าตรวจประเมินฯ} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากรทั้งหมดในสังกัด อบจ. (ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)}}$				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. บุคลากร หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา/พนักงานจ้างตามภารกิจที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)</p> <p>๓. แบบสรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๕ โดยต้องระบุ ลำดับ, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, ประเภทหลักสูตร, ชื่อหลักสูตร/วิชา, หน่วยงานที่จัด, สำเร็จหลักสูตรเมื่อวันที่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf)</p> <p>๔. หลักสูตรการอบรม/ฝึกอบรมที่หน่วยงานภาครัฐจัดขึ้นได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม การศึกษาดูงานและสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงหลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ที่ผ่านการอบรม/ฝึกอบรมและพิจารณาจากหลักฐานจากใบประกาศเกียรติบัตรที่ศึกษาในหลักสูตรนั้น ๆ ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้อง (ไฟล์ .pdf) หากเอกสารมีความเกิน ๑๐ mb ให้จัดลิงก์ google drive ไว้สำหรับตรวจสอบแทน</p> <p>๕. หลักสูตรการเรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) หมายถึง การศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองโดยอาศัยเครือข่ายอินเทอร์เน็ตแบบออนไลน์เพื่อเป็นการเปิดโอกาสในการเรียนรู้ด้วยตนเองให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับ ได้แก่ หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, หลักสูตร e-Learning โครงการพัฒนามหาวิทยาลัยไซเบอร์ไทย (Thai MOOC) ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หลักสูตรระบบอบรมครู (Teacher Professional Development System) ของ สสวท., หลักสูตรพัฒนาสมรรถนะผู้สอนเพชวิทยศึกษาศาสตร์ และทักษะชีวิต ของกระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรด้านทุจริตศึกษาของ สำนักงาน ป.ป.ช. และได้สอบผ่านหลักสูตรการเรียนรู้ ในระบบการพัฒนาข้าราชการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning อย่างน้อย ๑ หลักสูตร/วิชา)</p> <p>หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตัดฐานการประเมินได้</p>			
	<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>			

หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีระบบฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง มีข้อมูลการประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน กรอบอัตรากำลัง รวมถึงข้อมูลบุคคล ในระบบสารสนเทศที่มีมาตรฐาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ตัวชี้วัดที่ ๑๔ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวผ่องพรรณ มุขระโกษา ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐

๒. นางสาวสุรัตน์ รัตนภทรนันท์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๑๒๒

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๑๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ แสดงข้อมูลในระบบ ดังนี้</p>	<p>๑๔. ระดับความสำเร็จของการบันทึกปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการ</p>		



แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัย
ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน”

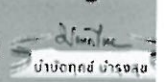
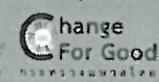
ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<https://www.dla.go.th>



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้		
<p>คำอธิบาย: ๑. การออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ จะต้องกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการในการควบคุมหรือกำกับดูแล สำหรับกิจการหรือการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ กำหนดมาตรฐานสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน และวิธีดำเนินการเพื่อตรวจสอบควบคุมหรือกำกับดูแล หรือแก้ไขสิ่งที่จะมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน</p> <p>๒. เมื่อมีการออกข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ แล้ว จะต้องมีการจัดเก็บรายได้ด้วย</p> <p>๓. รายได้ หมายถึง ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ค่าใบอนุญาตตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ</p>						
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>						
๒๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ https://ltax.dla.go.th/map/map.jsp</p> <p>๒. นำภาพหน้าจอจากการเข้าใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือโปรแกรมอื่นมาแสดง</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๑๒๗๒ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. หนังสือ สก. ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๖๓๑ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p>	<p>๒๔. มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีแผนที่แม่บทที่แสดงแนวเขตการปกครองและรูปแปลงที่ดิน เพื่อใช้ในการสำรวจและจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</p> <p>๒. มีแผนที่แม่บทและนำขึ้นเว็บไซต์แล้ว</p> <p>๓. จัดทำแผนที่แม่บทเสร็จแล้ว แต่ยังไม่ได้นำขึ้นเว็บไซต์</p> <p>๔. ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>	๕	๓	๑	๐
<p>คำอธิบาย: ๑. แผนที่จัดทำด้วยโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือด้วยโปรแกรมอื่น (กรณีซื้อโปรแกรมใช้งาน หรือจ้างทำ)</p> <p>๒. ผลคะแนน ณ วันที่เข้าตรวจ และแสดงผลการดำเนินการได้ ก่อนวันประเมินฯ</p>						
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>						
๒๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้ที่ได้ชำระภาษีป้ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔ แล้วนำมาคำนวณเปรียบเทียบ</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๖๒ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑</p>	<p>๒๕. ร้อยละของจำนวนผู้เสียภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑.๐๐</p> <p>๒. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๐.๕๐ - ๑.๐๐</p> <p>๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๕๐</p> <p>๔. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)</p>	๕	๓	๑	๐

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘			
คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนผู้เสียภาษีป้าย ปี ๒๕๖๔}}$				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๒๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน รายรับจริงประกอบงบทดลอง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของภาษีป้าย แล้วนำมาคำนวณเพื่อเปรียบเทียบประกอบกับทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ ๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘	๒๖. ร้อยละของจำนวนเงินภาษีป้ายที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔ เกณฑ์การให้คะแนน : ๑. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๒.๐๐ ๒. เพิ่มขึ้นเกินร้อยละ ๑.๐๐ - ๒.๐๐ ๓. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๐.๐๑ - ๑.๐๐ ๔. ไม่เพิ่มขึ้น (หรือลดลง)	๕ ๓ ๑ ๐	
คำอธิบาย: สูตรการคำนวณ $\frac{\text{เงินภาษีป้ายที่จัดเก็บได้ ปี ๒๕๖๕} - \text{ปี ๒๕๖๔} \times ๑๐๐}{\text{เงินภาษีป้าย ปี ๒๕๖๔}}$				
หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				
๒๗	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ตรวจสอบจากทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีโดยนับจำนวนผู้ที่ได้ชำระค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในปี ๒๕๖๕ และ ๒๕๖๔	๒๗. ร้อยละของจำนวนผู้เสียค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาตตาม พ.ร.บ.สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่เพิ่มขึ้น เมื่อเปรียบเทียบกับปี ๒๕๖๔		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนน ที่ได้
๓๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน หลักฐานการเบิกจ่าย หรือสรุปรายงานการเบิกจ่ายภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่รวมเงินกัน)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๔๓</p>	<p>๓๔. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. เบิกเกินร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป</p> <p>๒. เบิกเกินร้อยละ ๗๕.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๘๐.๐๐</p> <p>๓. เบิกเกินร้อยละ ๖๐.๐๐ แต่ไม่เกิน ร้อยละ ๗๕.๐๐</p> <p>๔. เบิกไม่เกินร้อยละ ๖๐.๐๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. สูตรการคำนวณ $\frac{\text{จำนวนเงินที่เบิกจ่าย} \times ๑๐๐}{\text{จำนวนเงินที่ก่องหนดตามสัญญา}}$</p> <p>๒. มีใช้รายจ่ายประจำ</p> <p>๓. ให้คำนวณเฉพาะค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ตั้งจ่ายในงบลงทุนเท่านั้น</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				
๓๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. การเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕^๑</p> <p>๒. ตรวจสอบในระบบ New GFMS Thai</p> <p>๓. เงินอุดหนุนเฉพาะกิจทุกรายการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕^๒ เช่น รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการก่อสร้างอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รายการเงินอุดหนุนสำหรับก่อสร้าง/ปรับปรุงซ่อมแซมถนนทางหลวงท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๓๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ (อุดหนุนเฉพาะกิจ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๖๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. เบิกจ่ายงบประมาณได้ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐ แต่ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๔. เบิกจ่ายงบประมาณได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐</p>	๕ ๓ ๑ ๐	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>งบประมาณ > ประจำปี และที่เมนู ระบบงบประมาณ > รายงานการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจง > รายงาน เปรียบเทียบกับเอกสารการอนุมัติการโอนงบประมาณ หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ และ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓</p>	<p>๒. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๔ วันทำการนับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๓. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p> <p>๔. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน ๕ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๓๗	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน</p> <p>๒. ข้อสังเกตหรือรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงิน</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u> พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ นำส่งรายงานการเงินภายใน ๙๐ วัน ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และกระทรวงการคลัง</p>	<p>๓๗. การปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ประจำปี ๒๕๖๕</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขและไม่มีข้อสังเกต</p> <p>๒. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบไม่มีเงื่อนไขแต่มีรายงานข้อเสนอนแนะจากการตรวจสอบ</p> <p>๓. ปิดบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี ๒๕๖๕ และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินรับรองงบการเงินแบบมีเงื่อนไข</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p>	



แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัย
ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน”

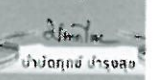
ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<https://www.dla.go.th>



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวบ่งชี้ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๑๗๑๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒			

คำอธิบาย :

- สูตรการคำนวณร้อยละเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้รับการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม} \times 100}{\text{จำนวนถนนทั้งหมดที่ต้องปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติม}}$$
 จากแผนการตรวจสอบถนนประจำปี
- กรณีมีหน่วยงานราชการอื่น ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้นำร้อยละของการซ่อมแซมฯ ด้วย
- การต่อเติม หมายถึง การตัดแปลง เปลี่ยนแปลง เพื่อเพิ่มเติม หรือขยาย ซึ่งลักษณะขอบเขตแบบ รูปทรง สัดส่วน น้ำหนัก เนื้อที่อันเป็นโครงสร้างของสิ่งก่อสร้างหรือสิ่งก่อสร้างทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งได้ก่อสร้างไว้แล้วให้ผิดไปจากเดิม แต่มิใช่เป็นการกรณีของการซ่อมแซม

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตัดสินได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตัดสินได้ทุกกรณี

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติหรืออุทยานแห่งชาติหรือเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าเต็มพื้นที่หรือพื้นที่เขตทหาร จึงสามารถตัดสินการประเมินได้ หรือกรณีที่ไม่มีถนนต้องซ่อมแซมจากการตรวจสอบถนน และตรวจสอบแล้วไม่มีการซ่อมแซม/ปรับปรุง/ต่อเติมถนนจริง จึงสามารถตัดสินการประเมินได้

๔๔	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. บัญชีทะเบียนประวัติถนน (ข้อมูลจำนวน ถนนทุกสายที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>๒. หลักฐานการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น (ทล.๑ , ทล.๓ , ทล.๔ , ทล.๕)</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๒๖๖๐ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๘</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวบ่งชี้ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๓๖๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๔/ว ๒๒๐๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>๔๔. ร้อยละของถนนในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๕๐.๐๐ ขึ้นไป ๕</p> <p>๒. ร้อยละ ๓๕.๐๐ - ๔๙.๙๙ ๓</p> <p>๓. ร้อยละ ๓๐.๐๐ - ๓๔.๙๙ ๑</p> <p>๔. น้อยกว่าร้อยละ ๓๐.๐๐ ๐</p>		
----	--	---	--	--

คำอธิบาย

- ถนน หมายถึง ถนนทุกสายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสร้างเองและที่ได้รับการถ่ายโอนที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่นทั้งหมด
- หลักเกณฑ์และแนวทางการลงทะเบียนทางหลวงท้องถิ่น ให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตัวบ่งชี้ที่ มท ๐๘๙๐.๓/ว ๖๓๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓
- การคิดคำนวณร้อยละให้คิดจากจำนวนเส้นถนนที่ได้ลงทะเบียนเป็นทางหลวงท้องถิ่น
- วิธีการคิดร้อยละ

$$\frac{\text{จำนวนถนนที่ได้ลงทะเบียนทั้งหมด} \times 100}{\text{จำนวนของถนนทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น}}$$

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>- การจัดการมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน (EHA ๔๐๐๓)</p> <p>๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)</p> <p>๓. การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) โดยสามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป</p> <p>๔. EHA Smart Web หมายถึง ระบบสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกในการประเมินรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				
๕๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสารการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA)</p> <p>๒. เอกสารแบบประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละด้านที่กรรมการใช้ในการตรวจประเมิน (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web)</p> <p>๓. เอกสารสรุปผลการประเมินมาตรฐานคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีลายมือชื่อจากคณะกรรมการ (เอกสารที่ได้รับจากกรรมการตรวจประเมิน หรือ ดาวน์โหลดจาก EHA Smart Web) หรือ หนังสือรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ที่ออกโดยกรมอนามัย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP : EHA)</p>	<p>๕๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม EHA ๕๐๐๐ - ๕๐๐๐ มีการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๑. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) - การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) - การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) - การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) - การบังคับใช้กฎหมาย (EHA ๙๐๐๐) <p>เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับเกียรติบัตร) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป</p> <p>๒. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมได้ตามมาตรฐาน (ระดับพื้นฐาน) อย่างน้อย ๑ ด้านขึ้นไป</p> <p>๓. มีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔. ไม่มีมีการดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม</p>	๕	๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
คำอธิบาย				
<p>๑. การพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมวดที่ ๕๐๐๐ – ๙๐๐๐ มีดังนี้</p> <p>๑.๑ การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การรองรับภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติ (EHA ๕๐๐๐) <p>๑.๒ การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเหตุรำคาญ (EHA ๖๐๐๐) <p>๑.๓ การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (EHA ๗๐๐๐) <p>๑.๔ การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) แบ่งเป็น ๑ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลกระทบต่อสุขภาพ (EHA ๘๐๐๐) <p>๑.๕ การบังคับใช้กฎหมาย (EHA ๙๐๐๐) แบ่งเป็น ๕ ด้าน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น (EHA ๙๐๐๑) - การออกหนังสือรับรองการแจ้ง (EHA ๙๐๐๒) - การออกใบอนุญาต (EHA ๙๐๐๓) - การออกคำสั่งทางปกครอง (EHA ๙๐๐๔) - การเปรียบเทียบปรับและการดำเนินคดี (EHA ๙๐๐๕) <p>๒. คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานกรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑ - ๑๒ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด (สสจ.) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ (สสอ.) หรือโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (รพ.สต.)</p> <p>๓. การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม หมายถึง การดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (EHA) ตามมาตรฐานกระบวนการที่กำหนดในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (SOP:EHA) โดยสามารถใช้ผลคะแนนดังกล่าวได้ ๓ ปีนับตั้งแต่วันที่ได้รับการตรวจประเมินจากคณะกรรมการและไม่ต้องสมัครใหม่ในปีถัดไป</p> <p>๔. EHA Smart Web หมายถึง ระบบสารสนเทศการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สามารถอำนวยความสะดวกในการประเมินรับรองคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตัดฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตัดฐานได้ทุกกรณี</p>				

หน่วยที่ ๒ ด้านงานส่งเสริมสุขภาพชีวิต ตัวชี้วัดที่ ๕๐ - ๖๕ จำนวน ๑๖ ตัวชี้วัด จำนวน ๘๐ คะแนน

หน่วยย่อยที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาคนพิการและผู้ด้อยโอกาส/คนไร้ที่พึ่ง ตัวชี้วัดที่ ๕๙ - ๖๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด จำนวน ๑๐ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ: ๑. นางสาวเบญจวรรณ ไวยวุฒินันท์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและคุณภาพชีวิต
โทร. ๐๘ ๙๒๘๐ ๒๑๑๕

๒. นายพีรณัฐ ประทุมชาติภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. ๐๒-๒๔๑๙๐๐ ต่อ ๔๑๓๑
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๑

หน่วยที่ ๔ ด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๗๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด

เป้าหมาย : องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการส่งเสริมและทำนุบำรุงศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ศาสนา และภูมิปัญญาในท้องถิ่น โดยท้องถิ่นมีฐานข้อมูลภูมิปัญญาในท้องถิ่นที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เป็นฐานของการสร้างทุนทางสังคมของชุมชนท้องถิ่นที่สามารถพัฒนาเป็นพลังที่สำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจท้องถิ่น

หน่วยย่อยที่ ๑ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ตัวชี้วัดที่ ๗๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น
กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นางสาวภาวิดา ทรงไชยธราเวช ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น โทร. ๐๙ ๒๕๖๙ ๙๖๑๕
๒. นางสาวเกียรตินิสา สีมาย นักวิชาการศึกษาชำนาญการ โทร. ๐๙ ๖๐๘๐ ๗๕๙๒
๓. ว่าที่ ร.ต. ไอยศุรย์ บุญมงคลโชค นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ โทร. ๐๘ ๙๙๒๕ ๒๘๗๖
หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๓๗

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในการจัดทำฐานข้อมูล</p> <p>๒. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในรูปแบบเอกสาร/เอกสารอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>๓. ช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ฐานข้อมูลลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๔. ระบบ INFO ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕ (๗ ทวิ)</p> <p>๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ (๖) (๘) มาตรา ๕๓ (๑) และมาตรา ๕๖ (๑)</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ และมาตรา ๖๗ (๕) (๘)</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๖.๒/ว ๒๔๒ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕</p>	<p>๗๐. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น และเผยแพร่ให้ประชาชนได้นำไปใช้ประโยชน์</p> <p>มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรดกรอก <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. อปท. ดำเนินการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ชุมชน/หมู่บ้าน ให้เป็นปัจจุบันภายในเดือนธันวาคมของทุกปี</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. อปท. จัดทำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับภูมิสังคมของท้องถิ่นอย่างน้อย ๕ ด้านขึ้นไป และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. อปท. กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ ๒ ลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) และปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. อปท. นำฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นตามข้อ ๒ หรือออกรายงาน (REPORT) ข้อมูลตามข้อ ๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		เกณฑ์การประเมิน : ๑. ดำเนินการข้อ ๑ - ๔ ๒. ดำเนินการข้อ ๑ - ๓ ๓. ดำเนินการข้อ ๑ - ๒ ๔. ไม่มีการดำเนินการ	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย :

๑. ภูมิปัญญาท้องถิ่น (Local Wisdom) หมายถึง พื้นความรู้ความสามารถที่ผ่านกระบวนการคิดโดยใช้สติปัญญาของคนในท้องถิ่น มีการเรียนรู้และการถ่ายทอดจากรุ่นหนึ่งไปสู่อีกรุ่นหนึ่งจนเกิดผลดีงาม มีคุณค่า มีประโยชน์ สามารถนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพชีวิต หรือใช้เป็นแนวทางในการดำรงชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละยุคสมัย

๒. ฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่

๒.๑ ด้านเกษตรกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการกสิกรรม/การปศุสัตว์/การประมง/การป่าไม้ เช่น การทำการเกษตรแบบผสมผสาน เกษตรทฤษฎีใหม่ โคก หนอง นา เป็นต้น

๒.๒ ด้านหัตถกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานฝีมือหรืองานช่างที่ทำด้วยมือและอุปกรณ์อย่างง่าย โดยไม่ใช้เครื่องจักร เป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต เช่น งานจักสาน, งานแกะหนังตะลุง, งานทอผ้าด้วยมือ, งานเย็บปักถักร้อย, การทำหัวโขน เป็นต้น

๒.๓ ด้านอุตสาหกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในงานที่ใช้ทุน แรงงาน และเครื่องจักรเป็นองค์ประกอบหลักในการผลิต โดยมีเป้าหมายการผลิตสิ่งของเป็นจำนวนมากเพื่อการค้า และรวมถึงงานด้านการบริการ เช่น การทำเครื่องเรือนจากไม้แปรรูป (โต๊ะ/เตียง/ตู้) การแปรรูปสิ่งต่าง ๆ จากยางพารา เป็นต้น

๒.๔ ด้านการแพทย์ไทย คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการดูแลและรักษาสุขภาพแบบพื้นบ้าน เช่น การหัตถเวชกรรมไทย (การนวดไทย/การนวดประคบสมุนไพร), การใช้สมุนไพรในการรักษาโรค, การผดุงครรภ์พื้นบ้านโดยหมอตำแยของชาวไทยมุสลิม (โต๊ะบีแดด) เป็นต้น

๒.๕ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทั้งการอนุรักษ์ การพัฒนา และการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลและยั่งยืน เช่น การบวชป่า, การสืบชะตาแม่น้ำ, การทำแนวปะการังเทียม, การอนุรักษ์ป่าชายเลน เป็นต้น

๒.๖ ด้านศิลปกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการสร้างสรรค์ผลงานศิลปะสาขาต่าง ๆ เช่น จิตรกรรม, ประติมากรรม, นาฏศิลป์, ดนตรี, ทัศนศิลป์, คีตศิลป์, การละเล่นพื้นบ้านและการนันทนาการ เช่น การขับร้องเพลงอีแซว, ลำตัด, ลิเก, หมอลำ, โนรา เป็นต้น

๒.๗ ด้านภาษาและวรรณกรรม คือ ภูมิปัญญาท้องถิ่นเกี่ยวกับการใช้ภาษาทั้งภาษาพูดและภาษาเขียน เช่น ภาษาโบราณ, ภาษาถิ่น, หนังสือ, ตำรา, ตำรับอาหาร, งานประพันธ์/บทประพันธ์ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง, เรื่องสั้น นวนิยาย นิทาน บทเพลงต่าง ๆ เป็นต้น

๒.๘ ด้านอื่น ๆ เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านความเชื่อ ศาสนา ประเพณี พิธีกรรม อาหารไทย อาหารพื้นบ้าน เป็นต้น

๓. ภูมิสังคม หมายถึง สภาพทางกายภาพ ลักษณะของพื้นที่ วิถีชีวิต ค่านิยม ความหลากหลายของวัฒนธรรม ประเพณี ที่อยู่โดยรอบท้องถิ่นที่อาศัยอยู่นั้น ๆ ซึ่งมีความแตกต่างกันไปในแต่ละแห่งตามภูมิประเทศ โดยการพัฒนาเรื่องใดในท้องถิ่นนั้น ๆ จำต้องคำนึงถึงเรื่องภูมิสังคมอยู่เสมอ

๔. กรอกข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นลงในระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) ด้านที่ ๗ สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม “ข้อมูลศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่น” (๑) โครงการ/กิจกรรม “โปรดระบุชื่อภูมิปัญญาท้องถิ่น” (๒) ความเกี่ยวข้องของโครงการ/กิจกรรม “โปรดเลือก ภูมิปัญญาท้องถิ่น” ทั้งนี้ ขอให้ปรับปรุงฐานข้อมูลภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบันทุกปี (ถ้ามี)

หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา

สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี				

หน่วยที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ตัวชี้วัดที่ ๗๖ - ๙๐ จำนวน ๑๕ ตัวชี้วัด จำนวน ๗๕ คะแนนเป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างความยั่งยืนในการพัฒนาและสร้างสภาพแวดล้อมในท้องถิ่นที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

หน่วยย่อยที่ ๑ ทรัพยากรธรรมชาติ ตัวชี้วัดที่ ๗๖ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด จำนวน ๕ คะแนน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: กลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ กองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบ : ๑. นายศิริรัตน์ บำรุงเสนา ผู้อำนวยการกองสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น โทร. ๐๖ ๑๔๐๔ ๑๒๑๒
 ๒. นายพีรวิทย์ พงศ์สุรชีวิน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๘ ๑๔๐๓ ๕๖๘๓
 ๓. นายวัชรพงษ์ ศุภเกษม หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรธรรมชาติ โทร. ๐๙ ๒๒๙๒ ๘๐๙๓
 หมายเลขโทรศัพท์สำนักงาน ๐๒ ๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๓

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๗๖	ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน ๑. ข้อมูลผักตบชวาในฐานข้อมูลขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวข้อ มฝ.๒ ๒. ถ่ายสำเนาการรายงานผลการดำเนินงานกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะในระบบสารสนเทศด้านการจัดการขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่ติดฐานการประเมินจะต้องมีหนังสือถึงจังหวัดหรืออำเภอให้ตรวจสอบด้วย (หนังสือฉบับจริง) กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๘๘๓ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๑๐๐๔ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว ๓๙๙๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๒	๗๖. การกำจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ มีการดำเนินการ ดังนี้ ร้อยละของปริมาณผักตบชวาที่กำจัดได้เมื่อเทียบกับปริมาณผักตบชวาที่มีในพื้นที่ (ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูล มฝ.๒) เกณฑ์การให้คะแนน: ๑. ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ร้อยละ ๘๐.๐๐ - ๙๙.๙๙ ๓. ร้อยละ ๖๐.๐๐ - ๗๙.๙๙ ๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐	๕ ๓ ๑ ๐	

คำอธิบาย:

ตรวจผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕)

หมายเหตุ: ประเมินทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่สามารถตั้งฐานการประเมินได้ เว้นแต่ใน

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๕/ว๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๒๗๙๔ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๐</p>			
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. ภาพประกอบการดำเนินการ/ภาพขณะเก็บ ขยะแยกประเภทในรถขยะ/การเก็บขยะ แยกประเภท</p> <p>๓. รายงานการดำเนินการจัดการขยะประเภท ต่าง ๆ หรือผลการดำเนินการที่บ่งชี้ถึงการนำ ขยะแต่ละประเภทไปจัดการอย่างถูกวิธี</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของ ประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)</p> <p>๓. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การ จัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไข เพิ่มเติม</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจกแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>๘๐. การเก็บขนและกำจัดขยะแบบแยก ประเภท มีการดำเนินการ ดังนี้ (โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการ ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้กับประชาชน เกี่ยวกับ กระบวนการการเก็บขนขยะแยกประเภท และ การกำจัดขยะแบบแยกประเภทขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บขยะแยก ประเภทไม่ปะปนกัน เช่น จัดภาชนะบรรจุ ขยะแยกประเภทในรถเก็บขยะให้ชัดเจน หรือ จัดเก็บขยะแยกประเภทตามเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการนำขยะที่จัดเก็บได้ไปแยกกำจัด ตามประเภทขยะ เช่น ส่งขยะรีไซเคิลให้ซาเล้ง ส่งให้โรงงานคัดแยกขยะ หรือนำขยะแต่ละ ประเภทไปใช้ประโยชน์อย่างถูกวิธี</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ ข้อ</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา <input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๑	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานเกี่ยวกับการจัดทำนวัตกรรม ท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชน</p>	<p>๘๑. จำนวนหมู่บ้าน/ชุมชนในองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำนวัตกรรมท้องถิ่นที่เพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชน</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๒. หนังสือ/บันทึกข้อตกลงร่วมมือในด้านการจัดทำนวัตกรรม (ถ้ามี)</p> <p>๓. แผนงาน/โครงการ (ถ้ามี)</p> <p>๔. ภาพถ่าย</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๑๖๑๗๓ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการขยะของประเทศ ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐)</p> <p>๓. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๓๒๙๙ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ แจกแผนปฏิบัติการจัดการมูลฝอย “จังหวัดสะอาด” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มากกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐</p> <p>๒. มากกว่าร้อยละ ๒๐.๐๐</p> <p>๓. มากกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๑๐.๐๐</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย:</p> <p>๑. นวัตกรรมท้องถิ่น หมายถึง การใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาหรือประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ เช่น บริการ ผลิตภัณฑ์ หรือกระบวนการใหม่ๆ ที่ส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการขยะมูลฝอย เช่น ม้านั่งถุงพลาสติก เสื้อของกาแฟ แก้วอย่างรถยนต์ เครื่องตัดแยกประเภทขยะ ไม้กวาดจากเศษพลาสติก เป็นต้น ซึ่งความคิดสร้างสรรค์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม เกิดจากความหลากหลายและแตกต่างไปตามบริบทพื้นที่ ทำให้ผลผลิตที่เกิดจากนวัตกรรมท้องถิ่น มีพลวัตตามวัฒนธรรมหรือพื้นที่ต่าง ๆ</p> <p>๒. นวัตกรรมต้องเป็นการสร้างสรรค์ชิ้นใหม่ ไม่เคยมีมาก่อน หรือปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ/ประสิทธิผลมากขึ้นกว่าเดิม โดยจะต้องไม่ซ้ำเดิม หรือไม่เคยมีมาก่อนในพื้นที่</p>				
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุ่ววิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๒	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. ฐานข้อมูลขยะมูลฝอยที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. ตรวจสอบข้อมูลจากระบบสารสนเทศ มฝ.๒ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๓. ตรวจสอบข้อมูลจาก อปท. โดยการสำรวจกิจกรรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับการคัดแยกขยะในพื้นที่ ทั้งขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไป และของเสียอันตรายชุมชน</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>๘๒. ร้อยละของหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีการคัดแยกขยะมูลฝอยชุมชนที่ต้นทาง</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไป</p> <p>๓. ร้อยละ ๘๕ ขึ้นไป</p> <p>๔. ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
๘๔	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙. ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมืองครบถ้วน อย่างน้อย ๑ ประเภท</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๒๐.๒/ว ๒๒๗๕ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒</p>	<p>๘๔. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ พัฒนาและเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง มีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านการส่งเสริมอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) อย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีการนำเข้าข้อมูลพื้นที่สีเขียวที่อยู่ใน การกำกับดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงในระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง ครบถ้วน อย่างน้อย ๑ ประเภท</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๑. ดำเนินการครบทั้ง ๓ ข้อ ๕</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ ข้อ ๓</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ ข้อ ๑</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ ๐</p>		
<p><u>คำอธิบาย :</u></p> <p>๑. พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่ธรรมชาติและพื้นที่ที่มนุษย์สร้างขึ้นหรือกำหนดขึ้นในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปกคลุมด้วยพืชพรรณเป็นองค์ประกอบหลัก มีประโยชน์เพื่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศการดำรงชีวิต และคุณภาพชีวิตของประชาชน แบ่งออกเป็น ๖ ประเภท ได้แก่</p> <p>(๑) พื้นที่สีเขียวสาธารณะ เช่น สวนสาธารณะ สวนหย่อม สวนสุขภาพ สวนพฤกษศาสตร์ สนามเด็กเล่น</p> <p>(๒) พื้นที่สีเขียวอรรถประโยชน์ ประกอบด้วย</p> <p>(๒.๑) พื้นที่สีเขียวส่วนบุคคล เช่น สวนในโครงการพัฒนาของเอกชน สวนในบ้านและอาคารพักอาศัย เป็นต้น</p> <p>(๒.๒) พื้นที่สีเขียวในสถาบัน เช่น แหล่งประวัติศาสตร์ สถาบันการศึกษา สถาบันราชการ</p> <p>(๒.๓) พื้นที่สีเขียวในพื้นที่สาธารณูปการ เช่น พื้นที่ฝังกลบขยะ พื้นที่รอบบ่อบำบัดน้ำเสีย เขตท่าอากาศยาน เป็นต้น</p> <p>(๓) พื้นที่สีเขียวที่เป็นริ้วสวนตามแนวสาธารณูปการ เช่น พื้นที่ริมทางสัญจรทางบก บริเวณริมทาง เกาะกลางถนน เขตทางรถไฟ และพื้นที่ริมทางสัญจรทางน้ำ บริเวณริมแม่น้ำ คลองชลประทาน</p> <p>(๔) พื้นที่สีเขียวเพื่อเศรษฐกิจของชุมชน เช่น พื้นที่เขียวที่เป็นแหล่งผลิตอาหารแก่ชุมชน ประเภท ไร่นา สวนผลไม้ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ เป็นต้น</p> <p>(๕) พื้นที่สีเขียวธรรมชาติ เช่น พื้นที่สีเขียวบนเนินเขา พรุ แหล่งน้ำ พื้นที่ชุ่มน้ำ เป็นต้น</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>(๖) พื้นที่สีเขียวที่ยังไม่มีการใช้ประโยชน์ หรือ รอการพัฒนา เช่น พื้นที่เขียวที่ปล่อยรกร้าง (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การอนุรักษ์ต้นไม้ใหญ่ที่มีอยู่เดิม การปลูกต้นไม้เพิ่มเติมในพื้นที่ การสำรวจจัดทำข้อมูลพื้นที่สีเขียว การให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาและดูแลรักษาพื้นที่สีเขียวหรือการเพิ่มพื้นที่สีเขียว มีการจัดทำแผนการอนุรักษ์ พัฒนา และเพิ่มพื้นที่สีเขียวและมีการดำเนินการตามแผน รวมทั้งการรายงานผล</p> <p>๓. กิจกรรมภายใต้โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืช อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) ได้แก่ ปกป้องทรัพยากร สำรวจเก็บรวบรวมทรัพยากร ปลูกรักษาทรัพยากร อนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากร ศูนย์ข้อมูลทรัพยากร วางแผนพัฒนาทรัพยากร สร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากร และกิจกรรมพิเศษสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากร</p> <p>๔. ระบบฐานข้อมูล/ข้อมูล/รายงาน พื้นที่สีเขียวในเขตเมือง หมายถึง ระบบออนไลน์เก็บข้อมูลพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองพร้อมรายงานผล ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำไปใช้ในการบันทึกข้อมูลพันธุ์ไม้ และพื้นที่สีเขียวได้ด้วยตนเอง ตลอดจนปรับปรุง แก้ไขข้อมูลได้ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต เช่น ระบบรายงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวในเขตเมืองและชุมชน https://greenarea.deqp.go.th/ ระบบฐานข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมและพื้นที่สีเขียว http://thaigreenurban.onep.go.th/ ระบบข้อมูลพื้นที่สีเขียวและปानीเวศในเมือง http://greenzone/20.landuselandcover.com/</p> <p>๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถทำเครื่องหมายความเฉพาะในช่องที่มีการดำเนินการเท่านั้น ซึ่งอาจดำเนินการได้ครบถ้วนทั้ง ๓ ข้อหรือ ดำเนินการเพียงสองข้อหรือข้อใดข้อหนึ่ง โดยไม่จำเป็นต้องดำเนินการในลักษณะเป็นขั้นตอนเรียงตามลำดับข้อ ๑ - ๓</p>				
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถมาตรฐานได้ในกรณีสุ่ววิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถมาตรฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๕	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. หนังสือแจ้งเข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๗. บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <p>๘. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>๘๕. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ และไฟป่าหมอกควัน</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ</p>	๕ ๓ ๑ ๐	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การเฝ้าระวังและตรวจวัดฝุ่นละอองในบรรยากาศ การเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ปัญหาฝุ่นละอองในบรรยากาศและแหล่งกำเนิดมลพิษหลักในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่เกิดความตระหนักด้านฝุ่นละอองในบรรยากาศ การรณรงค์ใช้จักรยานเพื่อลดการใช้รถยนต์ การจัดทำช่องทาง/เส้นทางจักรยาน การจัดระบบจราจร การสนับสนุน/จัดให้มีบริการขนส่งสาธารณะ การรณรงค์การใช้ขนส่งสาธารณะ การรณรงค์งดการเผาในที่โล่ง การมีกลุ่ม/อาสาสมัครเฝ้าระวังไฟป่า การแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียน การออกข้อบัญญัติท้องถิ่น/เทศบัญญัติ ที่สอดคล้องกับ</p>				

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๑๑. หลักฐานแสดงการรับรองมาตรฐานสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ เช่น สินค้า ผลิตภัณฑ์ สถานประกอบการ ตลาด สำนักงาน โรงแรม ร้านอาหาร หน่วยงานราชการ วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ</p> <p><u>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</u></p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๑ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของภาครัฐ</p> <p>๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กพ) ๐๘๒๑.๓/ว ๒๘๗ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๑</p>			
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. การส่งเสริมการผลิต การบริการ และบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หมายถึง การปรับปรุงพฤติกรรมในการผลิต การให้บริการ และการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ การประหยัดพลังงานเชื้อเพลิง และทรัพยากร การเลือกซื้อเลือกใช้นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีการคัดแยกและลดปริมาณขยะ มีการจัดการน้ำเสียก่อนปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมของสถานประกอบการ อาคาร สำนักงาน ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ตลาด โรงเรียน วัด มัสยิด และสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ รวมทั้งการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของผู้บริโภคให้มีวิถีชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศมุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ</p> <p>๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ตลาดนัด/ตลาดสดสีเขียว จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่หน่วยงานและสถานประกอบการในพื้นที่ การรณรงค์ลดการใช้ถุงพลาสติก ลดการใช้โฟม ส่งเสริมให้หน่วยงาน สถานบริการ สถานประกอบการเข้าร่วมโครงการด้านสิ่งแวดล้อม หรือขอรับการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม (ฉลากเบอร์ ๕, ฉลากเขียว, ฉลากคาร์บอน, ฉลาก cool mode, ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์, ฉลาก Eco Plus, ฉลากอพีไอเอสเศรษฐกิจหมุนเวียน) โรงแรมใบไม้เขียว, มาตรฐาน ISO, โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Hotel), สำนักงานสีเขียว (Green Office), สินค้าที่มีกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (สินค้าตัว G, ผลิตภัณฑ์ Upcycle) วัดและมัสยิดที่มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม หรือมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังรวมถึงการยกระดับเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อมการขยายเครือข่ายหรือลงนามความร่วมมือร่วมกับหน่วยงานอื่น</p>				
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๗	<p><u>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</u></p> <p>๑. แผนงาน/โครงการ</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ</p> <p>๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p>๔. รายงานประจำปี</p> <p>๕. กรณีร่วมกับหน่วยงานอื่นให้ดูเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม/จำนวนผู้ใช้ประโยชน์</p>	<p>๘๗. จำนวนกิจกรรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
	<p>๗. ช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๘. รายงานข้อมูลแสดงแนวโน้มการประหยัดไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) ในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสำนักงาน/ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๙. จำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมลดการใช้พลังงานหรือเปลี่ยนมาใช้พลังงานทดแทน</p> <p>๑๐. งบประมาณค่าใช้จ่ายด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง (ย้อนหลัง) เฉพาะภารกิจในสำนักงาน/ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยไม่รวมภารกิจด้านการบริการสาธารณะ</p> <p>๑๑. จำนวนแหล่งเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน</p>	<p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. ดำเนินการ ๓ กิจกรรมขึ้นไป และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</p> <p>๒. ดำเนินการ ๒ กิจกรรม และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗</p> <p>๓. ดำเนินการ ๑ กิจกรรม และอัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕</p> <p>๔. ไม่มีการดำเนินการ หรืออัตราการใช้ไฟฟ้าในองค์กรลดลงต่ำกว่าร้อยละ ๕</p>	<p>๕</p> <p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการควบคุม กำกับการใช้พลังงาน เพื่อให้เกิดการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด ลดการสูญเสียพลังงาน รวมทั้งการใช้พลังงานทดแทนและการหมุนเวียนกลับมาใช้ใหม่ ของอาคารสำนักงาน/ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และ สถานที่ที่อยู่ในการดูแล รักษา หรือบริหารจัดการของเทศบาล</p> <p>๒. ตัวอย่างกิจกรรม เช่น การจัดทำแผนงานด้านการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การให้ความรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงาน อนุรักษ์ประหยัดไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ส่งเสริมการใช้อุปกรณ์ประหยัดไฟฟ้า การผลิตและใช้ Biogas การใช้พลังงานแสงอาทิตย์ การตรวจสอบและดูแลการใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของวัสดุ อุปกรณ์ อาคาร สิ่งก่อสร้าง เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ทำให้เชื้อเพลิงให้พลังงานได้มากขึ้น เป็นต้น</p> <p>๓. ในการพิจารณาคะแนนการประเมิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีการดำเนินการทั้ง ๒ เงื่อนไข กล่าวคือ กิจกรรมเพื่อการส่งเสริมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และ อัตราการใช้ไฟฟ้า</p>				
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุ่ววิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๘๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>ภาพถ่ายหน้าจอคอมพิวเตอร์แสดงการนำเข้าข้อมูลฐานด้านการพัฒนาเมืองในระบบการประเมินตนเองเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืนครบทุกด้านที่มีการนำเข้าข้อมูล</p>	<p>๘๘. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการประเมินเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน โดยผ่านระบบการประเมินตนเองด้านเมืองสิ่งแวดล้อมยั่งยืน (Self-Assessment Report: SAR)</p>		

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. ก๊าซเรือนกระจก เป็นก๊าซที่มีคุณสมบัติในการดูดซับความร้อนและรังสีอินฟราเรดได้ดี ก๊าซเหล่านี้มีความจำเป็นต่อการรักษาอุณหภูมิในบรรยากาศของโลกให้คงที่ ซึ่งหากมีมากเกินไปจะก่อให้เกิดภาวะโลกร้อนนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ</p> <p>๒. แผนการดำเนินการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แผนที่หน่วยปฏิบัติจะต้องจัดทำขึ้นเพื่อการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก รวมถึงการทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและการสนับสนุนส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนดำเนินการลดก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และกำกับการดำเนินงานของหน่วยย่อยที่อยู่ล่างสุดของการปฏิบัติงานที่มีพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ และมีภารกิจเฉพาะในพื้นที่นั้น</p> <p>๓. นโยบายการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก หมายถึง แนวทางหรือกรอบที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจกให้บรรลุเป้าหมายตามต้องการ</p> <p>๔. วัตถุประสงค์ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน (ต.ค. ๒๕๖๔ - วันที่เข้าตรวจ)</p>				
<p>หมายเหตุ : สำหรับตรวจประเมิน <input type="checkbox"/> อบก. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input type="checkbox"/> ทต. <input type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดท้าย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>				
๙๐	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. รายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามคู่มือการจัดทำข้อมูลก๊าซเรือนกระจกขององค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)</p> <p>๒. ช่องทางการเผยแพร่ผลการดำเนินการและทางเว็บไซต์หลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการประเมินปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยจากกิจกรรมทั้งหมดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Carbon Footprint for Organization: CFO) และการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกระดับเมือง (City Carbon Footprint: CCF) ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙</p> <p>๒. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเผยแพร่ความรู้ด้านการรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจกในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเมือง เพื่อมุ่งสู่การเป็นเมืองลดคาร์บอน ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ที่ อบก ๒๕๖๓.๐๘/๓๔๘ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๒๐.๓/ว ๑๐๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	<p>๙๐. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <p>๑. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ตั้งแต่ ๒ ช่องทางขึ้นไป ๕</p> <p>๒. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และเผยแพร่แก่ประชาชน ๑ ช่องทาง ๓</p> <p>๓. มีการจัดทำรายงานข้อมูลปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก แต่ไม่ได้เผยแพร่ ๑</p> <p>๔. ไม่ได้ดำเนินการ ๐</p>		



แบบประเมินประสิทธิภาพ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล



แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ

เป้าหมาย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัย
ในการจัดบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน”

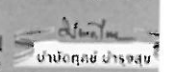
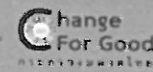
ตัวชี้วัด

การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

ค่าเป้าหมาย

ปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	ปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕	ปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
<https://www.dla.go.th>



ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้																
<p>รวมตลอดถึงการตรวจสอบรายงานการเงินของหน่วยรับตรวจและแสดงความเห็นต่อผลของการตรวจสอบ และการตรวจสอบอื่นที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๒. การข้มูลความผิด: นอกจากข้อ ๑ แล้ว เป็นเรื่องการบริหารงานบุคคล หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารราชการท้องถิ่นก็ได้</p> <p>๓. นับเฉพาะกรณีที่มีการแจ้งการถูกข้มูลความผิดในห้วงระยะเวลาปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p>																				
<p>หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน <input checked="" type="checkbox"/> อบจ. <input checked="" type="checkbox"/> ทน. <input checked="" type="checkbox"/> ทม. <input checked="" type="checkbox"/> ทต. <input checked="" type="checkbox"/> อบต. <input checked="" type="checkbox"/> เมืองพัทยา</p> <p><input type="checkbox"/> สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุวิสัย พร้อมระบุเหตุ <input checked="" type="checkbox"/> ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี</p>																				
๙๘	<p>ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน</p> <p>๑. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. บันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๓. เอกสาร/หลักฐาน/รายงาน หรือหลักฐานอื่นเชิงประจักษ์ที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA</p> <p>กฎหมาย/ระเบียบและหนังสือที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. มติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑</p> <p>๒. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)</p> <p>๓. คะแนน ระดับผลการประเมิน และข้อเสนอแนะการประเมิน ITA ในระบบ ITAS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๙๘. ระดับคะแนนและระดับผลการประเมินการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการดำเนินการ ดังนี้</p> <p>(โปรด <input checked="" type="checkbox"/> ในช่อง <input type="checkbox"/> ที่มีการดำเนินการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมประเมิน ITA ผ่านระบบ ITAS ได้รับคะแนนและระดับผลการประเมินตามที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ผลการประเมิน คือ ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน (Rating Score) โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="708 1276 1209 1635"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>ระดับ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๙๕.๐๐ - ๑๐๐</td> <td>AA</td> </tr> <tr> <td>๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙</td> <td>A</td> </tr> <tr> <td>๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙</td> <td>B</td> </tr> <tr> <td>๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙</td> <td>C</td> </tr> <tr> <td>๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙</td> <td>D</td> </tr> <tr> <td>๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙</td> <td>E</td> </tr> <tr> <td>๐ - ๔๙.๙๙</td> <td>F</td> </tr> </tbody> </table> <p>เกณฑ์การให้คะแนน:</p> <p>๑. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้ คะแนน ๘๕.๐๐ - ๑๐๐ ระดับ A และ AA และต้องมีผลคะแนนในส่วน OIT ไม่ต่ำกว่า ๘๕.๐๐ คะแนนด้วย</p>	คะแนน	ระดับ	๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA	๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A	๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B	๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C	๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D	๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E	๐ - ๔๙.๙๙	F	๕	
คะแนน	ระดับ																			
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA																			
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A																			
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B																			
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C																			
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D																			
๕๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E																			
๐ - ๔๙.๙๙	F																			

ตัวชี้วัด	การตรวจสอบการประเมิน	เกณฑ์การประเมิน	คะแนน	คะแนนที่ได้
		<p>๒. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ ระดับ B และต้องมีผลคะแนนในส่วน OIT ไม่ต่ำกว่า ๗๕.๐๐ คะแนนด้วย</p> <p>๓. คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๕๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ ระดับ C และ D และต้องมีผลคะแนนในส่วน OIT ไม่ต่ำกว่า ๕๕.๐๐ คะแนนด้วย</p> <p>๔. ไม่ได้ลงทะเบียนในระบบ ITAS หรือดำเนินการไม่ครบถ้วนตามกระบวนการในระบบ ITAS หรือได้คะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ได้คะแนน ๐ - ๕๐.๐๐ ระดับ E และ F หรือมีผลคะแนนในส่วน OIT ต่ำกว่า ๕๐.๐๐</p>	<p>๓</p> <p>๑</p> <p>๐</p>	

คำอธิบาย:

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ได้นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะแรก (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องมีบันทึกผลคะแนนและข้อเสนอแนะการประเมิน ITA เสนอผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถแสดงผลคะแนนและระดับผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นคะแนนจากการเก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต) ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA
๔. ในการประเมินข้อนี้จะต้องพิจารณาคะแนน ITA ให้ครบทั้งสองเงื่อนไข กล่าวคือ ต้องดูทั้งคะแนนภาพรวมและคะแนนในส่วน OIT ประกอบกัน โดยหากมีคะแนนส่วนใดส่วนหนึ่งต่ำกว่าจะต้องยึดตัวต่ำว่าเป็นหลัก เช่น หากมีคะแนน ITA ภาพรวม ๘๕.๐๐ คะแนน แต่คะแนนในส่วน OIT ได้แค่ ๘๐.๐๐ คะแนน จะต้องถือว่าตกอยู่ในช่วงเกณฑ์คะแนน LPA ระดับ ๓

หมายเหตุ: สำหรับตรวจประเมิน อบจ. ทน. ทม. ทต. อบต. เมืองพัทยา
 สามารถตั้งฐานได้ในกรณีสุดวิสัย พร้อมระบุเหตุ ไม่สามารถตั้งฐานได้ทุกกรณี



คำสั่งจังหวัดชลบุรี
ที่ ๑๗๕๗ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ โดยจะจัดให้มีการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง และเมืองพัทยา จำนวน ๕ ด้าน ประกอบด้วย ด้านการบริหารจัดการ ด้านการบริหารงานบุคคลและสภา ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง ด้านการบริการสาธารณะ และด้านธรรมาภิบาล ตามแบบประเมินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

ทีมที่ ๑ รับผิดชอบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ (๑๖ แห่ง) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑) นางสาวสมพิศ เพชรเอียด | ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ |
| ๒) นางสาวสุนิสา นันทลากรกิจ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ |
| ๓) นางสาวกนกอร ภูวดลไพโรจน์ | นิติกรชำนาญการ |
| ๔) นางสาวกาญจนา ประเสริฐ | ท้องถิ่นอำเภอเมืองชลบุรี |

ทีมที่ ๒ รับผิดชอบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอศรีราชา อำเภอเกาะสีชัง และอำเภอหนองใหญ่ (๑๔ แห่ง) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑) นายพิมมนต์ อรัญพุด | ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ |
| ๒) นางสาวเนตรนภา ชันธุ์แก้ว | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓) นางสาววรรษชล เกரியงไกรแสงมณี | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ |
| ๔) นายชินภัทร์ เย็นฉ่ำ | ท้องถิ่นอำเภอปอทอง |

ทีมที่ ๓ รับผิดชอบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่อำเภอพนัสนิคม (๒๐ แห่ง) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑) นางสาวกัณทิมา ดีมาก | ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น |
| ๒) นางสาววิลาวัลย์ พงษ์พัฒนเจริญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓) นายจุฬาชัย วรรณศิริ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวรัฐตินันท์ วงเวียน | ท้องถิ่นอำเภอหนองใหญ่ |

ทีมที่ ๔ รับผิดชอบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
อำเภอเมืองชลบุรี (๑๗ แห่ง) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---|
| ๑) นางอภิญา อุษวัฒน์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น |
| ๒) นางสาวอรรรณ ไชยศึก | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |
| ๓) นายอรรถกฤต ้วยทอง | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ |
| ๔) นายธีรวิฑูร พงษ์รัตน์ | ท้องถิ่นอำเภอพนัสนิคม |

ทีมที่ ๕ รับผิดชอบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
อำเภอบ้านบึง และอำเภอเกาะจันทร์ (๑๕ แห่ง) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑) นางฉิรญา อภิกิตติภัทร์ | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| ๒) นางสาวนิตยา วอดทอง | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓) นางสาวชนิษฐา แทนนิกร | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ |
| ๔) นางสาวนาฏอนงค์ แสงทอง | ท้องถิ่นอำเภอสัตหีบ |

ทีมที่ ๖ รับผิดชอบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
อำเภอพานทอง และอำเภอบ่อทอง (๑๗ แห่ง) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--------------------------------------|
| ๑) นางสาวนัยนา มนจ้อย | นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ |
| ๒) นางสาวรุ่ง มารีโม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓) นางสาวชญานินท์ เวียงบาล | ท้องถิ่นอำเภอศรีราชา และเกาะสีชัง |
| ๔) นางสาวรัชณี พิทักษ์ญาติ | ท้องถิ่นอำเภอบ้านบึง |

โดยให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดชลบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดทำแผนการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ของแต่ละทีมส่งให้จังหวัดเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการนิเทศ ติดตามของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในความรับผิดชอบตามแบบประเมินฯ ทั้ง ๕ ด้าน และติดตามผลการปฏิบัติราชการที่สำคัญ ทั้งนี้ กำหนดให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งรับผิดชอบด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ ตรวจประเมินด้านที่ ๕ ธรรมชาติอีกด้านหนึ่งด้วย

๓. รายงานผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ตามแบบรายงานภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔. ให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารหลักฐานด้วยความละเอียด รอบคอบ โปร่งใสและเป็นธรรม ณ ที่ทำการหรือสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ หรือสถานที่ที่ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่ามีเหมาะสม โดยให้คำนึงถึงมาตรการการเว้นระยะห่างทางสังคมด้วย

๕. ให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกทีมใช้ความละเอียดรอบคอบ และกำหนดแนวทางการพิจารณาในการใช้ดุลพินิจ ประกอบการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน การให้คะแนนตามแบบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเป็นธรรม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำนาจ เจริญศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๗๔๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
 แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
 ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (Local Performance Assessment : LPA)

จังหวัดชลบุรี

ทีมประเมิน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อปท. ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๑) นางสาวสมพิศ เพชรเอียด ๒) นางสาวสุนิสา นันทชลารกิจ ๓) นางสาวกนกอร ภูวดลไพโรจน์ ๔) นางสาวกาญจนา ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ นิติกรชำนาญการ ท้องถิ่นอำเภอเมืองชลบุรี	<u>อำเภอบางละมุง</u> ๑. เมืองพัทยา ๒. ทม.หนองปรือ ๓. ทต.ตะเคียนเตี้ย ๔. ทต.บางละมุง ๕. ทต.โป่ง ๖. ทต.หนองปลาไหล ๗. ทต.ห้วยใหญ่ ๘. อบต.เขาไม้แก้ว <u>อำเภอสัตหีบ</u> ๑. ทม.สัตหีบ ๒. ทต.เกล็ดแก้ว ๓. ทต.เขตรอุดมศักดิ์ ๔. ทต.เขาชีจรรย์ ๕. ทต.นาจอมเทียน ๖. ทต.บางเสร่ ๗. อบต.พลูดาวหลวง ๘. อบต.แสมสาร	
๒	๑) นายพิมมนต์ อรัญพูล ๒) นางสาวเนตรนภา ชันธุ์แก้ว ๓) นางสาววรรษชล เกรียงไกรแสงมณี ๔) นายชินภัทร์ เย็นฉ่ำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ท้องถิ่นอำเภอบ่อทอง	<u>อำเภอดงศรีราชา</u> ๑. ทน.เจ้าพระยาสุรศักดิ์ ๒. ทน.แหลมฉบัง ๓. ทม.ศรีราชา ๔. ทต.บางพระ ๕. อบต.เขาคันทรง ๖. อบต.บ่อวิน ๗. อบต.บางพระ ๘. อบต.หนองขาม <u>อำเภอเกาะสีชัง</u> ๑. ทต.เกาะสีชัง <u>อำเภอหนองใหญ่</u> ๑. ทต.หนองใหญ่ ๒. อบต.เขาซาก ๓. อบต.คลองพลู ๔. อบต.หนองเสือช้าง ๕. อบต.ห้างสูง	

แบบทำยคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๗๔๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
 แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
 ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 (Local Performance Assessment : LPA)

จังหวัดชลบุรี

ทีมประเมิน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อปท. ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	๑) นางสาวกันทิมา ดีมาก ๒) นางสาววิลาวัลย์ พงษ์พัฒน์เจริญ ๓) นายจุฬารชัย วรรณศิริ ๔) นางสาวรุติรัตน์ วงเวียน	ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ท้องถิ่นอำเภอหนองใหญ่	อำเภอพนัสนิคม ๑. ทม.พนัสนิคม ๒. ทต.กัญไฉ่ ๓. ทต.หมอนนาง ๔. ทต.หัวถนน ๕. อบต.โคกเพลาะ ๖. อบต.ท่าข้าม ๗. อบต.ทุ่งขวาง ๘. อบต.นามะตูม ๙. อบต.นาเร็ก ๑๐. อบต.นาวังหีบ ๑๑. อบต.บ้านช้าง ๑๒. อบต.บ้านเช็ด ๑๓. อบต.ไร่หลักทอง ๑๔. อบต.วัดโบสถ์ ๑๕. อบต.วัดหลวง ๑๖. อบต.สระสี่เหลี่ยม ๑๗. อบต.หนองขยาด ๑๘. อบต.หนองปรือ ๑๙. อบต.หนองเหียง ๒๐. อบต.หน้าพระธาตุ	
๔	๑) นางอภิญา อุซวัฒน์ ๒) นางสาวอรรณม ไชยศึก ๓) นายอรรถกฤต ้วยทอง ๔) นายธีรรัฐ พงษ์รัตน์	ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ท้องถิ่นอำเภอนันทนิคม	อำเภอเมืองชลบุรี ๑. อบจ.ชลบุรี ๒. ทม.ชลบุรี ๓. ทม.บ้านสวน ๔. ทม.แสนสุข ๕. ทม.อ่างศิลา ๖. ทต.คลองตำหรุ ๗. ทต.ดอนหัวฬ่อ ๘. ทต.นาป่า ๙. ทต.บางทราย ๑๐. ทต.เสม็ด ๑๑. ทต.หนองไม้แดง ๑๒. ทต.หัวกะปิ ๑๓. ทต.เหมือง ๑๔. อบต.คลองตำหรุ ๑๕. อบต.สำนักบก ๑๖. อบต.หนองข้างคอก ๑๗. อบต.หนองรี	

แนบท้ายคำสั่งจังหวัดชลบุรี ที่ ๑๗๔๘ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖
 แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
 ตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment : LPA)

จังหวัดชลบุรี

ทีมประเมิน	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	อปท. ที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๕	๑) นางฉัตรภา อภิกิตติภัทร์ ๒) นางสาวนิตยา วอดทอง ๓) นางสาวชนิษฐา แทนนิกร ๔) นางสาวนาฏอนงค์ แสงทอง	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นปฏิบัติการ ท้องถิ่นอำเภอสัตหีบ	<u>อำเภอบ้านบึง</u> ๑. ทม.บ้านบึง ๒. ทต.บ้านบึง ๓. ทต.หนองซาก ๔. ทต.หนองซ้าซาก ๕. ทต.หนองไผ่แก้ว ๖. ทต.หัวกุดญแจ ๗. อบต.คลองแก้ว ๘. อบต.มาบไผ่ ๙. อบต.หนองบอนแดง ๑๐. อบต.หนองไผ่แก้ว ๑๑. อบต.หนองอิรุณ <u>อำเภอเกาะจันทร์</u> ๑. ทม.ปรกฟ้า ๒. ทต.เกาะจันทร์ ๓. ทต.ท่าบุญมี ๔. อบต.ท่าบุญมี	
๖	๑) นางสาวนัยนา มนจ้อย ๒) นางสาวรุ่ง มารีโม ๓) นางสาวชญานันท์ เวียงบาล ๔) นางสาวรัชณี พิทักษ์ญาติ	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ท้องถิ่นอำเภอศรีราชา และเกาะสีชัง ท้องถิ่นอำเภอบ้านบึง	<u>อำเภอพานทอง</u> ๑. ทต.พานทอง ๒. ทต.หนองตำลึง ๓. อบต.เกาะลอยบางหัก ๔. อบต.โคกขี้หนอน ๕. อบต.บางนาง ๖. อบต.บ้านเก่า ๗. อบต.พานทองหนองกะขะ ๘. อบต.มาบโป่ง ๙. อบต.หนองหงษ์ ๑๐. อบต.หน้าประตู <u>อำเภอบ่อทอง</u> ๑. ทต.ธาตุทอง ๒. ทต.บ่อทอง ๓. ทต.บ่อกว้างทอง ๔. อบต.เกษตรสุวรรณ ๕. อบต.บ่อทอง ๖. อบต.พลวงทอง ๗. อบต.วัดสุวรรณ	

๒

ด่วนที่สุด

ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๕๖๑



๑๓

พฤษภาคม ๒๕๖๖

ศาลาว่าการเมืองพัทยา
เลขรับที่ **14865**
วันที่ **26 พ.ค. 2566**
เวลา **17:58**

ศาลากลางจังหวัดชลบุรี **กองการเจ้าหน้าที่**
เลขรับ **1402**
ถนนมนตราเสวี ขบ ๒๐๐๐๐6 พ.ค. 2566
เวลา **14.00**

เรื่อง ชักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ฝ่ายสรรเทา ฝ่ายวินัยฯ

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดชลบุรี นายเมืองพัทยา และนายกเทศมนตรีนคร ฝ่ายส่งเสริมพัฒนา งานธุรการ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดชลบุรี ด่วนที่สุด ที่ ขบ ๐๐๒๓.๓/ว ๑๑๓๔ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ฝ่ายสรรเทาและบรรจุแต่งตั้ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๐๐๒ **เลขรับ ๓๕๑**
ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ **วันที่ ๒๖ พ.ค. ๒๕๖๖**
จำนวน ๑ ชุด **เวลา ๑๕.๐๐ น.**

๒. แนวทางการประเมินประสิทธิภาพฯ สำหรับ อปท. จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และให้แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเข้าร่วมการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ จึงแจ้งแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ที่ www.chonburilocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ” หรือ QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ สำหรับอำเภอให้แจ้งเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำนาจ เจริญศรี)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร ๐๓๘-๒๗๖๑๙๘-๙ ต่อ ๑๖
ผู้ประสานงาน ชนิษฐา/ปวีศา ๐๖๓-๒๐๖๕๔๘๘

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๐๐๒



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๓๐๔ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๑๕๙๐ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. คู่มือการใช้งานระบบการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. ไฟล์สื่อและเอกสารประกอบการประเมินฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๔. ปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๕. แบบรายงานงบประมาณ	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี ๒๕๖๖ ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และให้แต่งตั้งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมทั้งเข้าร่วมการอบรมการประเมิน ประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงชักซ้อมแนวทางการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีผลการประเมินเฉลี่ยรวม ๕ ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ และมีผลการประเมินรายด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประเด็น (๒๐) การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด ซึ่งได้กำหนดเป้าหมาย คือ "องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสมรรถนะและสร้างความทันสมัยในการจัดบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้กับประชาชน" โดยกำหนดตัวชี้วัด คือ "การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม" โดยมีค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ในปี ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในปี ๒๕๗๑ - ๒๕๗๕ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕ และในปี ๒๕๗๖ - ๒๕๘๐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๕

๒. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้แก่ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นการตรวจประเมินในรูปแบบผสมผสาน โดยการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ร่วมกับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของทีมประเมินที่จังหวัดแต่งตั้ง ตลอดจนชี้แจงเกณฑ์การตรวจประเมิน เอกสาร/หลักฐาน ประกอบตัวชี้วัด และการเตรียมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศ

/ ทั้งนี้ ...

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำเอกสารและสื่อเพื่อใช้เป็นแนวทางในการชี้แจงการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ดังนี้

- ๒.๑ แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
- ๒.๒ คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
- ๒.๓ วิดีโอจากการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒.๔ วิดีโอจากการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
- ๒.๕ สื่อประกอบการชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
- ๒.๖ ประเด็นคำถาม - คำตอบ (Q&A) การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

๒.๗ ปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

๓. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ให้รายงานผลการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) โดยใช้รหัสเข้าใช้งานผ่านระบบ DLA-SSO ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะเปิดระบบสารสนเทศฯ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเมินตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกหัวข้อ “ระบบการประเมิน” เพื่อประเมินตนเอง พร้อมแนบไฟล์เอกสาร/หลักฐาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ซึ่งสามารถแนบไฟล์ในรูปแบบ PDF, Word, Excel, JPEG, PNG, WINRAR หรือแนบลิงก์ที่อยู่เว็บไซต์หรือ Google Drive ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด โดยให้ยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน พร้อมทั้งประเมินความพึงพอใจผ่านระบบดังกล่าว และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการประเมินตนเองทางเอกสารอีกทางหนึ่งด้วย ตาม “แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (LRPo๐๑)” โดยสามารถออกรายงานได้จากระบบสารสนเทศฯ ซึ่งรับรองโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รักษาการแทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดได้จากแบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ และคู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบผสมผสาน ผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) โดยตรวจเอกสาร/หลักฐานตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจเรียกเอกสาร/หลักฐานเพิ่มเติมได้ในกรณีที่เห็นว่าเอกสาร/หลักฐานไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถลงพื้นที่ตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้เป็นดุลยพินิจของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย โดยให้ใช้งบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เริ่มการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศฯ หัวข้อ “ติดตามผลการประเมิน” ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป หากในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นว่าผลการประเมินฯ ของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ถูกต้อง คลาดเคลื่อน หรืออื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออุทธรณ์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบสารสนเทศฯ ภายในวันที่ ๑ - ๗ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดระยะเวลาจะถือว่าไม่ประสงค์ขออุทธรณ์

๖. ให้ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาอุทธรณ์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดให้ถือเป็นอันสิ้นสุดทุกกรณี และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ได้ผ่านระบบสารสนเทศฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๗. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ และให้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ก.จ.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) หรือคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา (ก.เมืองพัทยา) หรือคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทราบ แล้วแต่กรณี และแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบผ่านช่องทางที่เห็นสมควร เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)

๘. งบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรรให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินการแล้ว โดยงบประมาณที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้และแจ้งส่งคืนงบประมาณตามแบบรายงานที่กำหนด ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะได้โอนกลับเงินเหลือจ่ายงบประมาณมาตั้งจ่ายไว้ที่ส่วนกลาง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายขจร ศรีชวโนทัย)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น

โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๑๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@dla.go.th

ผู้ประสานงาน ๑. นายอานนท์ เพชรหนู โทร. ๐๘ ๔๘๗๘ ๕๙๗๐

๒. นายธนสรณ์ จันทร์ระพ้อ โทร. ๐๘ ๖๓๒๗ ๑๔๐๐

QR Code แนบท้าย

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ลงวันที่ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การชักชวนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

(สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด)



<https://shorturl.asia/QhbwN>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนี้

๑. แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
๒. คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๓. สื่อและเอกสารประกอบการประเมินฯ
 - ๓.๑ วิดีโอจากการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๒ วิดีโอจากการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
 - ๓.๓ สื่อประกอบการชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
 - ๓.๔ ประเด็นคำถาม - คำตอบ (Q&A) การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
๔. ปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
๕. แบบรายงานงบประมาณ

QR Code แนบท้าย

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว ๒๐๐๓ ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง การชักชวนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

(สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



<https://shorturl.asia/qeFVY>

สิ่งที่ส่งมาด้วย

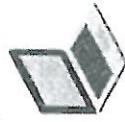
๑. แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
๒. คู่มือการใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
๓. สื่อและเอกสารประกอบการประเมินฯ
 - ๓.๑ วิดีโอจากการอบรมการใช้งานระบบสารสนเทศการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓.๒ วิดีโอจากการอบรมการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
 - ๓.๓ สื่อประกอบการชี้แจงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
 - ๓.๔ ประเด็นคำถาม - คำตอบ (Q&A) การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖
๔. ปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

จัดซื้อการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2566



1. วัตถุประสงค์การประกวดแข่งขัน

1. ประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศพร้อมแนบเอกสาร/หลักฐานเป็นรายตัวชี้วัด
2. ยืนยันผลคะแนนการประเมินตนเอง ทั้ง 5 ด้าน ตามแบบรายงาน LRF001 ผ่านระบบสารสนเทศ ซึ่งนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้ศึกษา ราชการฯ รับรอง
3. ประเมินความพึงพอใจ ผ่านระบบฯ



18 พ.ค. - 30 มิ.ย. 2566

2. คุณสมบัติการประกวดแข่งขัน

- พิจารณาอุทธรณ์จากเอกสารหลักฐานที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบเพิ่มเติมในระบบฯ หรือจะเรียกดูเอกสารเพิ่มเติมได้ โดยมี 2 กรณี ดังนี้
1. กรณีผลคะแนนการประเมินผลเคลื่อนตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขออุทธรณ์ ให้ที่มีประเมินปรับผลคะแนนการประเมินในระบบฯ
 2. กรณีผลคะแนนการประเมินถูกต้องตามที่ประเมิน ตรวจสอบประเมินแล้ว ให้แจ้งเหตุผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ผ่านระบบฯ

ภายใน 21 ก.ย. 2566

3. ขั้นตอนการประกวดแข่งขัน

1. ตรวจสอบประเมินโดยวิธีผสมผสาน โดยตรวจสอบประเมินเอกสาร/หลักฐานในระบบฯ และ/หรือ ลงพื้นที่ตรวจสอบประเมิน ทั้งนี้ ให้เป็นดุลยพินิจของที่มีประเมินฯ ในการพิจารณา
2. ยืนยันผลคะแนนการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบฯ ทั้ง 5 ด้าน



1 ก.ค. - 31 ส.ค. 2566



ยืนยันผล

3. สถจ. รายงานงบประมาณที่ดำเนินการและไม่ได้ดำเนินการให้ สถ. ทราบ และแจ้งคืนงบประมาณ

ภายใน 1 ก.ย. 2566



สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นเร่งด่วน

4. รายงานผลคะแนนการประเมินให้ พวจ. และคณะกรรมการข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบ

ภายหลังจาก สถ. ประกาศผลคะแนน

3. วัตถุประสงค์การประกวดแข่งขัน

ตรวจสอบความถูกต้องของผลคะแนนการประเมินจากในระบบฯ และอุทธรณ์ผลคะแนนการประเมินกรณีที่มีข้อผิดพลาดเคลื่อน หรือไม่ถูกต้อง (เมื่อที่มีประเมินยืนยันผลคะแนนทั้ง 5 ด้าน)

1 ก.ย. - 7 ก.ย. 2566

เกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2566

- มีผลการประเมินเฉลี่ยรวม 5 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70
- มีผลการประเมินรายด้าน 5 ด้าน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน

6. วัตถุประสงค์การประกวดแข่งขัน

ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินผ่านช่องทางอื่น ๆ ตามสมควร เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ ภายหลังจาก สถ. ประกาศผลคะแนน



แบบรายงานงบประมาณที่คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินการตามโครงการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(Local Performance Assessment: LPA) ประจำปี 2566

งบดำเนินงาน รหัสแหล่งของเงิน 6611200 รหัสงบประมาณ 15008540002002000000

รหัสกิจกรรมหลัก 150086628113000000

จังหวัด

ดำเนินการ ยังไม่ดำเนินการ

ลำดับ	รายการ	งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร (บาท)	งบประมาณที่ได้ ดำเนินการ (บาท)	งบประมาณที่คาดว่าจะไม่ได้ดำเนินการและสิ้น (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			

ท้องถิ่นจังหวัด

(.....)

ปฏิทินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	ชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งเป็นการตรวจประเมินแบบผสมผสาน โดยการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการประเมินฯ ร่วมกับการตรวจประเมินฯ ของทีมประเมินที่จังหวัดแต่งตั้ง ตลอดจนชี้แจงแบบประเมินเกณฑ์การตรวจประเมิน และการเตรียมการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการประเมินตนเองผ่านระบบสารสนเทศ	วันที่ ๑๘ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
๒	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เข้าใช้งานระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด โดยให้ประเมินตนเอง ยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน และประเมินความพึงพอใจการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
๓	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	- ให้รายงานผลการประเมินตนเองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) โดยให้ประเมินตนเอง ยืนยันส่งข้อมูลให้ทีมประเมิน และประเมินความพึงพอใจผ่านระบบดังกล่าว - ให้รายงานผลการประเมินตนเองทางเอกสารอีกทางหนึ่งตาม “แบบรายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ (LRP๐๐๑)” โดยสามารถออกรายงานได้จากระบบสารสนเทศฯ ซึ่งรับรองโดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้รักษาราชการแทนนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจัดส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ภายในวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๔	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแบบผสมผสานผ่านระบบการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (www.lpa.dla.go.th) โดยตรวจเอกสาร/หลักฐาน ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละตัวชี้วัด ทั้งนี้ ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถลงพื้นที่ตรวจประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้เป็นดุลยพินิจของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับ	หน่วยงาน	การดำเนินการ	ระยะเวลา
๕	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	งบประมาณที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จัดสรรให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้ดำเนินการแล้ว และงบประมาณที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้และแจ้งส่งคืนงบประมาณตามแบบรายงานที่กำหนด	ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
๖	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ติดตามผลการประเมินของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศฯ หัวข้อ “ติดตามผลการประเมิน” ทั้งนี้ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เห็นว่าผลการประเมินฯ ของทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ถูกต้องคลาดเคลื่อน หรืออื่น ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขออุทธรณ์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบสารสนเทศฯ	วันที่ ๑ - ๗ กันยายน ๒๕๖๖
๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	ทีมประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณาอุทธรณ์ผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แล้วเสร็จ	ภายในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖
๘	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ตรวจสอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ฯ ได้ผ่านระบบสารสนเทศฯ	วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
๙	สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด	รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ และให้แจ้งที่ประชุมคณะกรรมการข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบแล้วแต่กรณี และแจ้งให้ อปท. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบผ่านช่องทางที่เห็นสมควร เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ เพื่อเป็นข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)	ตามที่สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กำหนด

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
 กลุ่มงานส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีท้องถิ่น