



ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนายุทธศาสตร์และแผนงาน		สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	
เลขที่รับ	318	เลขที่รับ	1069
วันที่รับ	16.20 พ.ค. 2566	วันที่รับ	20 ก.ค. 2566
ชื่อ	สุรพงษ์ 26	ชื่อ	Non

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเมืองพัทยา ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน โทร.๓๑๓๓  
 ที่ ชบ ๕๒๓๐๑.๒/๑๖๐๖ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเมืองพัทยา

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ที่ ชบ ๕๒๓๐๑.๒.๑/๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง สรุปรายงานผลการเข้าร่วมการประชุมชี้แจงคู่มือแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (รอบที่ ๒) นั้น

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ได้รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบท้ายมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และส่งให้ ฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายสุรพงษ์ ถนนอมวงศ์)

หัวหน้าฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน

- ทราบ  
 - ดำเนินการตามระเบียบ

(นายธีรศักดิ์ จิตพงษ์)  
 หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา  
 10 ก.ค. 2566

- ๑๖.๗.๒๐๑๖ นายธีรศักดิ์ จิตพงษ์  
 ขส.ค.

เจ้าหน้าที่งาน .....  
 เจ้าหน้าที่พิมพ์ ..... ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๖

แบบรายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่เว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	
๑. รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการยื่นขอมีตราฯ พร้อมตรวจสอบเปรียบเทียบภาพใบหน้า ในฐานะข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชนให้ตรงกับผู้มีเข้าขอมีบัตร	๘ สูง	๑. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน และคู่มือการปฏิบัติงานแก่ประชาชนทราบในเว็ปไซต์ของเมืองพัทยา	- ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการมาติดต่อขอรับบริการ และเกิดความพึงพอใจในการทำงาน	
๒. จัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือ พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลส่วนบุคคลและถ่ายรูปแบบรูป ร้องขอมีบัตรฯ	๔ ต่ำ	๒. มีการประกาศอัตราค่าธรรมเนียมและค่าปรับให้ประชาชนทราบ ณ จุดบริการประชาชน	- เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับอัตราค่าธรรมเนียมและค่าปรับในการมาติดต่อขอใช้บริการในกรณีต่างๆ	
๓. นายทะเบียนผู้มีอำนาจตามคำสั่งใช้ดุลยพินิจตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ขอมีบัตรฯ ให้ตรงตามฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน	๑๕ สูงมาก	๓. มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบของงานอย่างชัดเจน	- ได้มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน เพื่อให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบ	
๔. พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการยืนยันตัวบุคคล	๑ ต่ำ	๔. มีการประชุมกำกับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบและหนังสือการด้วยความสุจริต	- มีการนัดประชุมการทำงานของเจ้าหน้าที่เตือนและ ๑ ครั้ง เพื่อจะได้มีการเสนอแนะแนวทางในการทำงานว่ามีปัญหาอุปสรรคหรือไม่	
๕. พิมพ์บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมทั้งจัดเก็บลายพิมพ์นิ้วมือลงบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการยืนยันตัวบุคคล	๑ ต่ำ	๕. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางารรับเรื่องร้องเรียน พร้อมทั้งแสดงความคิดเห็นของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ	- ทำให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เพื่อเจ้าหน้าที่จะได้แก้ไขเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
		๖. มีการรับผิดชอบและตรวจสอบเอกสารหลักฐานในการยื่นขอมีบัตรประชาชน พร้อมทั้งตรวจสอบเปรียบเทียบภาพใบหน้าในฐานะข้อมูลทะเบียนราษฎร และบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรงกับผู้มีเข้าขอมีบัตรฯ	- ประชาชนได้รับความเสมอภาคในการเข้ารับบริการตามลำดับคิว และเป็นมาตรฐานตรวจสอบเอกสารหลักฐานเบื้องต้นก่อนการดำเนินการอนุมัติให้ทำบัตรประจำตัวประชาชน	

<p>ขอเชิญได้มีมติให้ขออนุมัติโครงการ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566</p>	<p>นางสาวศุภมาส วัฒนกุล ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม</p>	<p>นางสาวศุภมาส วัฒนกุล</p>	<p>ขอเชิญได้มีมติให้ขออนุมัติโครงการ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566</p>	<p>ขอเชิญได้มีมติให้ขออนุมัติโครงการ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566</p>
---	---	-----------------------------	---	---

<p>การประชุม</p>	<p>นางสาวศุภมาส วัฒนกุล</p>	<p>นางสาวศุภมาส วัฒนกุล</p>	<p>นางสาวศุภมาส วัฒนกุล</p>	<p>ขอเชิญได้มีมติให้ขออนุมัติโครงการ การดำเนินงานเพื่อพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จังหวัดจันทบุรี ประจำปีงบประมาณ 2566</p>
------------------	-----------------------------	-----------------------------	-----------------------------	---

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์จังหวัดจันทบุรี