

DOS AND DON'TS



แนวปฏิบัติ DOS AND DON'TS เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม



ควรกระทำ

- กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียน
- ปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยยึดถือประโยชน์ส่วนร่วม เหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
- ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า



ไม่ควรกระทำ

- ปฏิบัติตามคำสั่งโดยมิชอบ คำขอร้อง คำขู่ หรืออิทธิพลใด
- กระทำการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชน





มาตรฐานจริยธรรมฉบับเป็นตำนิยมหลัก สำหรับพนักงานเมืองพิทยา



DOS

๑. การซื้อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่
๒. การปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย
๓. การปฏิบัติราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ
๔. การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาโดยชอบ
๕. การไม่ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการ
๖. การรักษาความลับของทางราชการ
๗. การปฏิบัติตนที่สุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และช่วยเหลือกัน
๘. การต้อนรับ ให้ความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ
๙. การวางตนเป็นกลางทางการเมือง
๑๐. การรักษาชื่อเสียงของตนตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย



DON'TS

๑. การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
๒. การปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำ การข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน
๓. การให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๔. การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
๕. การกระทำการเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
๖. การเป็นกรรมการ หรือผู้จัดการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
๗. การกระทำการกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหงกันในการปฏิบัติราชการ
๘. การกระทำการอันเป็นการลวงละเมิด หรือคุกคามทางเพศ
๙. การดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

