



คู่มือสำหรับผู้รับบริการ

ขอตรวจสอบบันทึกภาพเหตุการณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

เมืองพัทยายิ่งหัวดชลบุรี

โทร. ๐ ๓๘๒๕ ๓๒๙๙

๑. การร้องขอตรวจสอบบันทึกภาพเหตุการณ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๑.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ประกาศ เมืองพัทยาเรื่อง หลักเกณฑ์การขอ ดู และขอสำเนาภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขดังนี้

๑. การขอ ดู และขอสำเนาภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์สั่งการและควบคุม ศาลาว่าการเมืองพัทยา (CCR) โดยสามารถติดต่อได้ ๒๔ ชั่วโมง กรณีการขอสำเนาภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถดำเนินการได้เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น

๒. ผู้ขอ ดูข้อมูลภาพสามารถติดต่อขอรับใบคำร้องและกรอกรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในใบคำร้องให้สมบูรณ์

๓. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารสำคัญประจำตัวบุคคลที่ราชการหรือรัฐออกให้ผู้ขอ ดูข้อมูล และเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ โดยต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และ หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

๔. กรณีผู้ขอ ดูข้อมูลภาพต้องการยื่นคำร้องต้องการสำเนาภาพกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ไฟล์วิดีโอ) ติดต่อขอรับใบคำร้อง และกรอกรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในใบคำร้องให้สมบูรณ์ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือเอกสารสำคัญประจำตัวบุคคลที่ราชการหรือรัฐออกให้ผู้ขอ ดูข้อมูลโดยต้องรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ยื่นใบคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์สั่งการและควบคุม ตามแนบท้ายระเบียบนี้ เพื่อให้หัวหน้าศูนย์ควบคุมและสั่งการเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูล

๕. เสนอคำร้องขอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต (ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๖. เมื่อได้รับการพิจารณาอนุญาต ผู้ขอ ดูข้อมูลติดต่อขอรับสำเนาข้อมูลภาพเหตุการณ์เป็นไฟล์ภาพหรือไฟล์วิดีโอ จำนวน ๑ ชุด (ผู้ขอ ดูข้อมูลสามารถนำสื่อบันทึกข้อมูลเพื่อบันทึกข้อมูลไฟล์วิดีโอได้)

๑.๒ ขั้นตอน ระยะเวลา

๑. สอบถามรายละเอียดเบื้องต้นผู้ขอ ดูข้อมูลภาพ เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะการทำงานระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ระยะเวลาให้บริการ ๑ นาที

๒. การตรวจสอบเอกสาร ผู้ขอ ดูข้อมูลภาพยื่นเอกสารประกอบการยื่นคำร้อง เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ระยะเวลาให้บริการ ๒ นาที

๓. ตรวจสอบตำแหน่งกล้องบริเวณเกิดเหตุ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบตำแหน่งกล้องบริเวณเกิดเหตุ และบริเวณใกล้เคียง ระยะเวลาให้บริการ ๒ นาที

๔. ตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์ก้องตามความประสงค์ ผู้ยื่นคำร้องแสดงความประสงค์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบบันทึกเหตุการณ์ก้อง ระยะเวลาให้บริการ ๑๐ นาที/ก้อง (ขึ้นอยู่กับประเภทเหตุการณ์)

๕. ขออนุมัติจากสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้ยื่นคำร้องแสดงความประสงค์ขอสำเนาวิดีโอ พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ผู้ยื่นคำร้องกรอกเอกสารแบบฟอร์มขอสำเนาวิดีโอและผู้ยื่นคำร้องให้สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณอนุมัติ ระยะเวลาให้บริการ ๒ นาที

๖. จัดทำสำเนาวิดีโอ พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำสำเนาวิดีโอ หลังจากผ่านการอนุมัติจากสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ และส่งมอบแก่ผู้ยื่นคำร้อง ระยะเวลาให้บริการ ๑๐ นาที/ก้อง (ขึ้นอยู่กับเวลาวิดีโอที่ต้องการสำเนา)

๑.๓ รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐ ฉบับจริง หรือ สำเนา ๑ ฉบับ

๒. หนังสือเดินทาง (Passport) (กรณีชาวต่างชาติ) ฉบับจริง หรือ สำเนา ๑ ฉบับ

๓. รายงานประจำวันรับแจ้งเป็นหลักฐาน ฉบับจริง หรือ สำเนา ๑ ฉบับ

๔. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)

๑.๔ ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ช่องทางการให้บริการ

ห้องสั่งการและควบคุม เมืองพัทยา

หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๓๘๒๕ ๓๒๙๙