



คู่มือสำหรับผู้รับบริการ  
การยื่นคำขอเกี่ยวการขอรับใบอนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับอาคาร

ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง

เมืองพัตยา จังหวัดชลบุรี

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๒๕๓๑๘๒

โทรสาร ๐๓๘ ๒๕๓๑๗๕



## งานที่ให้บริการ

### การยื่นคำขอเกี่ยวกับการขอรับใบอนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับอาคาร

๑. การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.๑.)
๒. การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.๒.)
๓. การขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (ข.๓.)
๔. การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.๔.)
๕. การขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (ข.๕.)
๖. การขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต (ข.๖.)
๗. การขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.๗.)
๘. การขออนุญาตขุดดินถมดิน
๙. การรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒
๑๐. การต่ออายุสถานีบริการน้ำมัน
๑๑. การขอใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้
๑๒. การออกใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร๑)
๑๓. การออกหนังสือรับรองระยะ ๑๐๐ เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง
๑๔. รวมตรวจอาคารโรงแรม, โรงแรมหรสพ, สถานบริการกั๊บลรด์
๑๕. การติดตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA Monitoring)

หมายเหตุ: แบบฟอร์ม

### เอกสาร/แบบคำขออนุญาต

๑. แบบคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑, ข.๒, ข.๓, ข.๔, ข.๕, ข.๖, ข.๗ แล้วแต่กรณี
  - ๑.๑ แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.๑.)
  - ๑.๒ แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.๒.)
  - ๑.๓ แบบคำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (ข.๓.)
  - ๑.๔ แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ข.๔.)
  - ๑.๕ แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง (ข.๕.)
  - ๑.๖ แบบคำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต (ข.๖.)
  - ๑.๗ แบบคำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.๗.)
  - ๑.๘ แบบใบแจ้งการขุดดิน/ถมดิน ตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ (ขถด.๑)
  - ๑.๙ แบบหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือ รื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (ยผ.๑)
  - ๑.๑๐ แบบคำขอต่อใบอนุญาตประกอบกิจการ (ธพ.น.๓)



- ๑.๑๑ แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้างอาคาร การตัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้
- ๑.๑๒ แบบคำขอใบรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร.๑)
- ๑.๑๓ แบบคำร้องการออกหนังสือรับรองระยะ ๑๐๐ เมตรจากระดับน้ำทะเล ปานกลาง (คำร้องทั่วไป)
๒. เอกสารประกอบ (ข.๑)
  - ๒.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
  - ๒.๒ หนังสือแสดงความเห็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
  - ๒.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
  - ๒.๔ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
  - ๒.๕ รายการคำนวณหนึ่งชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
  - ๒.๖ มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
  - ๒.๗ หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)
  - ๒.๘ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานชื่อ.และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะ หรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)
  - ๒.๙ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
  - ๒.๑๐ หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร (ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้างหรือตัดแปลงนั้น เป็นอาคารชนิดหรือประเภทที่กำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ ทวิ)
  - ๒.๑๑ สำเนาข้อมูล ๐ โฉนดที่ดิน ๐ น.ส. ๓ ๐ น.ส. ๓ ก ๐ ส.ค. ๑ ๐ อื่น ๆ ที่จะทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร, ที่จะใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถขนาดเท่าตันฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
  - ๒.๑๒ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่จะก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น



- ๒.๑๓ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๓. เอกสารประกอบ (ข.๒)
- ๓.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- ๓.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขอ อนุญาต) หรือหนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีที่ผู้ครอบครองอาคารที่มีใช้ ผู้จัดการของนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๓.๓ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร
- ๓.๔ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคล เป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- ๓.๕ ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว)
- ๓.๖ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน
- ๓.๗ รายการคำนวณหนึ่งชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วย วัสดุและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- ๓.๘ หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมี ลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)
- ๓.๙ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานชื่อ.และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะ หรือขนาดที่อยู่ใน ประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)
- ๓.๑๐ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
- ๓.๑๑ หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร (ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้างหรือดัดแปลงนั้น เป็นอาคารชนิดหรือประเภทที่กำหนดให้ต้องมี การตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ ทวิ)
- ๓.๑๒ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๔. เอกสารประกอบ (ข.๓)
- ๔.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- ๔.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ ขออนุญาต)
- ๔.๓ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร



- ๔.๔ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- ๔.๕ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
- ๔.๖ รายการคำนวณหนึ่งชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- ๔.๗ หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)
- ๔.๘ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานชื่อ.และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะ หรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)
- ๔.๙ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
- ๔.๑๐ สำเนาข้อมูล ๐ โฉนดที่ดิน ๐ น.ส. ๓ ๐ น.ส. ๓ ก ๐ ส.ค. ๑ ๐ อื่น ๆ ที่จะทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร, ที่จะใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลร และทางเข้าออกของรถขนาดเท่าต้นฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๔.๑๑ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น
- ๔.๑๒ หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร (ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้างหรือตัดแปลงนั้น เป็นอาคารชนิดหรือประเภทที่กำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ ทวิ)
- ๔.๑๓ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๕. เอกสารประกอบ (ข.๔)
- ๕.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- ๕.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๕.๓ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นผู้ครอบครองอาคาร
- ๕.๔ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- ๕.๕ ใบอนุญาตตามข้อ ๑



- ๕.๖ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี) และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)
- ๕.๗ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
- ๕.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๖. เอกสารประกอบ (ข.๕)
- ๖.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- ๖.๒ หนังสือแสดงความรับผิดชอบของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๖.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- ๖.๔ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ให้นำใบแจ้งความว่าใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหายของสถานีตำรวจแห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้นสูญหายมาด้วย
- ๖.๕ ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วน ให้แนบใบอนุญาตหรือใบรับรองที่ถูกทำลายหรือชำรุดบางส่วนนั้นมาด้วย
๗. เอกสารประกอบ (ข.๖)
- ๗.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- ๗.๒ หนังสือแสดงความรับผิดชอบของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๗.๓ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร, ดัดแปลงอาคาร, รื้อถอนอาคาร, เคลื่อนย้ายอาคาร
- ๗.๔ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- ๗.๕ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
- ๗.๖ รายการคำนวณหนึ่งชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัตถุดิบไฟเป็นส่วนใหญ่)
- ๗.๗ หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่อาคารมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)



- ๗.๘ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานชื่อ.และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีลักษณะ หรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)
- ๗.๙ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
- ๗.๑๐ หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร (ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้างหรือตัดแปลงนั้น เป็นอาคารชนิดหรือประเภทที่กำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ ทวิ)
- ๗.๑๑ สำเนาข้อมูล ○ โฉนดที่ดิน ○ น.ส. ๓ ○ น.ส. ๓ ก ○ ส.ค. ๑ ○ อื่น ๆ ที่จะทำการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร, ที่จะใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ ขนาดเท่าต้นฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๗.๑๒ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๘. เอกสารประกอบ (ข.๗)
- ๘.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- ๘.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๘.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- ๘.๔ ใบอนุญาตตามข้อ ๑.
- ๘.๕ หนังสือยินยอมของผู้ออกแบบและคำนวณ และผู้ควบคุมงาน
- ๘.๖ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร
- ๘.๗ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
๙. เอกสารประกอบการขออนุญาตขุดดินถมดิน
- ๙.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของ ของผู้แจ้ง
- ๙.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๙.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- ๙.๔ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๑ ชุด



- ๙.๕ รายการที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงที่ออกตามมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓
- ๙.๖ ภาระผูกพันต่างๆ ที่บุคคลอื่นมีส่วนได้ส่วนเสียเกี่ยวกับที่ดินที่จะทำการขุดดิน/ถมดิน
- ๙.๗ รายการคำนวณจำนวนหนึ่งชุด
- ๙.๘ หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณการขุดดิน/ถมดิน และสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีทำงานมีลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)
- ๙.๙ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานชื่อ.และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารมีลักษณะ หรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)
- ๙.๑๐ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
- ๙.๑๑ สำเนาข้อมูล ๐ โฉนดที่ดิน ๐ น.ส. ๓ ๐ น.ส. ๓ ก ๐ ส.ค. ๑ ๐ อื่น ๆ ที่จะทำการก่อสร้างขุดดิน/ถมดิน ขนาดเท่าต้นฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับ
- ๙.๑๒ หนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น
- ๙.๑๓ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๑๐. เอกสารประกอบการรับหนังสือแจ้งการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร โดยไม่ยื่นขอขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ตามมาตรา ๓๙๓ ทวิ)
- ๑๐.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคาร
- ๑๐.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๑๐.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และมีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
- ๑๐.๔ แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
- ๑๐.๕ รายการคำนวณหนึ่งชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่), รายการคำนวณงานระบบที่เกี่ยวข้อง
- ๑๐.๖ มาตรการรื้อถอนอาคารจำนวนหนึ่งชุด (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคาร ที่ก่อสร้างด้วยวัสดุและวัตถุนไฟเป็นส่วนใหญ่)
- ๑๐.๗ หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคารหรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร และสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีอาคารมี





ลักษณะหรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี)

- ๑๐.๘ หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานชื่อ.และสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่มีอาคารมีลักษณะ หรือขนาดที่อยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมหรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น แล้วแต่กรณี และมีความประสงค์จะยื่นพร้อมคำขออนุญาตนี้)
  - ๑๐.๙ หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิกหรือสภาวิศวกร แล้วแต่กรณี
  - ๑๐.๑๐ หนังสือรับรองการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่าง ๆ ของโครงสร้างอาคาร (ในกรณีอาคารที่จะก่อสร้างหรือดัดแปลงนั้น เป็นอาคารชนิดหรือประเภทที่กำหนดให้ต้องมีการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑ ทวิ)
  - ๑๐.๑๑ สำเนาข้อมูล O โฉนดที่ดิน O น.ส. ๓ O น.ส. ๓ ก O ส.ค. ๑ O อื่น ๆ ที่จะทำการก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อถอนอาคาร, ที่จะใช้เป็นที่จอดรถ ที่กั๊บลรถ และทางเข้าออกของรถ ขนาดเท่าต้นฉบับจริง จำนวน ๒ ฉบับหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน ในกรณีที่ก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้อื่น
  - ๑๐.๑๒ ตารางแสดงพื้นที่, พื้นที่อาคาร และพื้นที่เพื่อคำนวณที่จอดรถยนต์
  - ๑๐.๑๓ หนังสือแสดงการให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมหรือรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น(ในกรณีที่อาคารในโครงการหรือกิจการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานฯ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แล้วแต่กรณี)
  - ๑๐.๑๐ หนังสือรับรองจากผู้แจ้ง พร้อมเอกสารและหลักฐานแสดงการให้ข้อมูลและการแจ้งสิทธิในการแสดงความคิดเห็นต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นแก่บุคคลที่อยู่บริเวณข้างเคียง เกี่ยวกับการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือการดำเนินโครงการหรือกิจการ ในกรณีที่อาคารที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือดำเนินโครงการหรือกิจการเป็นอาคารที่ไม่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ แต่อาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ตามมาตรา ๓๒ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการควบคุมอาคารกำหนด
  - ๑๐.๑๑ หนังสือยืนยันที่จะทำการรื้อถอนอาคารเดิม หรือสำเนาคำขออนุญาตหรือหนังสือแจ้งจะรื้อถอนอาคาร สำเนาใบอนุญาตหรือใบรับหนังสือแจ้งจะรื้อถอนอาคารเดิม (กรณีมีอาคารเดิม จะต้องรื้อถอนอยู่ในบริเวณที่จะก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร)
  - ๑๐.๑๒ หลักฐานการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารที่จะก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน ตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้อง
  - ๑๐.๑๓ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)
๑๑. เอกสารประกอบการต่ออายุสถานบริการน้ำมัน
- ๑๑.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของ



- ๑๑.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ว่าแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
  - ๑๑.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
  - ๑๑.๔ สำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการ
  - ๑๑.๕ สำเนาสัญญาประกันภัยหรือกรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมาย แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากภัยอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ (ให้นำมายื่นก่อนพิจารณาออกใบอนุญาต)
  - ๑๑.๖ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
๑๒. เอกสารประกอบการรับรองการก่อสร้าง การตัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้
    - ๑๒.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร
    - ๑๒.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ว่าแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
    - ๑๒.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
    - ๑๒.๔ สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคารตามข้อ ๑ (แล้วแต่กรณี)
    - ๑๒.๕ หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานรับรองว่าได้ควบคุมการก่อสร้างอาคาร/ตัดแปลงอาคาร/เคลื่อนย้ายอาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาต
    - ๑๒.๖ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)
  ๑๓. เอกสารประกอบการออกไปรับรองการตรวจสอบอาคาร (ร๑.)
    - ๑๓.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของ
    - ๑๓.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ว่าแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
    - ๑๓.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอไปรับรองฯ
    - ๑๓.๔ สำเนาใบเสร็จการชำระภาษีอาคารโรงเรียนและที่ดิน ของปีที่ยื่น
    - ๑๓.๕ สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๑) (ถ้ามี)
    - ๑๓.๖ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (แบบ อ.๖ (เดิม), อ.๕) (ถ้ามี)



- ๑๓.๗ กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดชอบตามกฎหมายต่อชีวิตร่างกาย และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก (ไม่หมดอายุ)
- ๑๓.๘ สำเนาใบอนุญาตให้ประกอบกิจการ (ของปีที่ยื่นขอ)
- ๑๓.๙ สัญญาเช่า, สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของ ของผู้ให้เช่า (กรณีที่มีการเช่าอาคาร, สถานที่)
- ๑๓.๑๐ สำเนาใบ ร.๑ ของปีล่าสุด
๑๔. เอกสารประกอบการออกหนังสือรับรองระยะ ๑๐๐ เมตรจากระดับน้ำทะเลปานกลาง
- ๑๔.๑ สำเนาเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของ
- ๑๔.๒ หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- ๑๔.๓ หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินกิจการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบรับรองฯ
- ๑๔.๔ สำเนาข้อมูล ○ โฉนดที่ดิน ○ น.ส. ๓ ○ น.ส. ๓ ก ○ ส.ค. ๑ ○ อื่น ๆ ที่จะทำการออกหนังสือรับรองฯ ขนาดเท่าต้นฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑๔.๕ แผนที่โดยสังเขป

หมายเหตุ: - สำเนาเอกสารประกอบ จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ  
- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)

### เงื่อนไขต่างๆ

การยื่นขออนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารนั้น ยังต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย ดังนี้

๑. กฎหมายผังเมือง ในด้านการใช้ประโยชน์ที่ดินเพื่อวัตถุประสงค์ ในการพัฒนาและดำรงรักษาเมืองตามกฎหมายผังเมือง
๒. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย โดยขออนุญาตปลูกสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำให้ยื่น ณ กรมเจ้าท่า หรือยื่นที่สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาค (ในพื้นที่)
๔. กฎหมายอื่นๆ เช่น พระราชบัญญัติหอพัก, พระราชบัญญัติโรงแรม, พระราชบัญญัติอาคารชุด, พระราชบัญญัติโรงงาน ฯลฯ และกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

### หนังสือสั่งการ ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
๒. พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. พระราชบัญญัติผังเมือง พ.ศ. ๒๕๖๒



๔. พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒
๕. พระราชบัญญัติโรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗
๖. พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๗. พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘
๘. พระราชบัญญัติสถานบริการ พ.ศ. ๒๕๐๙
๙. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
๑๐. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑. พระราชบัญญัติควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ. ๒๕๔๒
๑๒. พระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕
๑๓. พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓
๑๔. พระราชบัญญัติ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก พ.ศ. ๒๕๖๑
๑๕. กฎกระทรวงฉบับที่ ๘ (พ.ศ.๒๕๑๙) และ กฎกระทรวงฉบับที่ ๙ (พ.ศ.๒๕๒๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้าง พ.ศ. ๒๔๗๙
๑๖. ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม ในบริเวณพื้นที่อำเภอบางละมุง และอำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี พ.ศ. ๒๕๖๓
๑๗. ประกาศจังหวัดชลบุรี เรื่องขอความร่วมมือเพื่อเป็นมาตรการป้องกันและรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ในจังหวัดชลบุรี พ.ศ.๒๕๔๙
๑๘. พระราชบัญญัติสถาปัตยกรรม พ.ศ. ๒๕๐๘
๑๙. พระราชบัญญัติวิชาชีพวิศวกรรม พ.ศ. ๒๕๐๕

#### ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

๑. การยื่นคำร้องขออนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับอาคาร ตามประเภทการขอรับบริการ ตามแบบฟอร์ม พร้อมเอกสารประกอบ ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
๒. เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำขอและเอกสารประกอบเรียบร้อยแล้วครบตามที่กำหนด พนักงานเจ้าหน้าที่จัดทำใบอนุญาตตามประเภทการร้องขอได้ภายใน ๔๕ วัน แต่หากตรวจสอบแล้วเอกสารดังกล่าวไม่ถูกต้องครบถ้วน พนักงานเจ้าหน้าที่จะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอภายในวันที่รับยื่นโดยทันที (โดยหากสามารถแก้ไขได้ ให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนทันที และหากไม่สามารถดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนทันทีได้ พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการแจ้งผู้ยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร โดยผู้ยื่นคำขอและพนักงานเจ้าหน้าที่จะลงนามรับทราบร่วมกัน) โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๗ วัน และแจ้งเมืองพัทยาทราบ พนักงานเจ้าหน้าที่จะดำเนินการตามระเบียบต่อไป



การขออนุญาตตามแบบคำขอ (ข.๑, ข.๒, ข.๓, ข.๖)

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับอาคาร ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลา ๑๐ นาที	ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตและเอกสารประกอบ ระยะเวลา ๑๐ นาที	ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา
๓. ตรวจสอบแบบแปลนและออกใบอนุญาตฯ ภายใน ๔๕ วัน	ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา
๔. ชำระค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมตรวจสอบแบบแปลน (ถ้ามี) ระยะเวลา ๑๐ นาที	สำนักการคลัง เมืองพัทยา

การขออนุญาตตามแบบคำขอ (ข.๔, ข.๕, ข.๗), การขออนุญาตขุดดิน ถมดิน

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตต่างๆ เกี่ยวกับอาคาร ยื่นคำขอพร้อมเอกสารประกอบ ระยะเวลา ๑๐ นาที	ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา
๒. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาตและเอกสารประกอบ ระยะเวลา ๑๐ นาที	ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา
๓. ตรวจสอบรายละเอียดตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใน ๓๐ วัน	ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา
๔. ชำระค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมตรวจสอบแบบแปลน (ถ้ามี) ระยะเวลา ๑๐ นาที	สำนักการคลัง เมืองพัทยา

#### **๖.๔ ค่าธรรมเนียม**

๑. ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบดัดแปลงตามใบรับแจ้งการก่อสร้างฯ ตามมาตรา ๓๙ ทวิ (แบบ ยผ.๔)
  - ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบก่อสร้าง (แล้วแต่ขนาดพื้นที่ในการก่อสร้าง)
  - ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบดัดแปลง (แล้วแต่ขนาดพื้นที่ในการดัดแปลง)
๒. ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาต ร.๑
  - ๑๐๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้างฯ อ.๑
  - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง ๒๐๐
  - ค่าธรรมเนียมใบดัดแปลง ๑๐๐



๔. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร อ.๔  
- ๒๐๐ บาท
๕. ค่าธรรมเนียมตรวจสอบรับรองอาคาร อ.๕  
- ๑๐๐ บาท
๖. ค่าธรรมเนียมใบรับรองแจ้งการขุดดินถมดิน  
- ๕๐๐ บาท
๗. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง รื้อถอน เคลื่อนย้าย เครื่องเล่น  
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตก่อสร้าง ๒๐๐  
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตรื้อถอน ๕๐  
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ๕๐  
- ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเครื่องเล่น ๒๐๐
๘. ค่าธรรมเนียมต่อใบอนุญาตเครื่องเล่น  
- ๑๐๐ บาท
๙. ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างฯ  
- ๑๐๐ บาท
๑๐. ค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตปั้มน้ำมัน  
- ๒๐๐ บาท

#### ช่องทางการให้บริการ

ส่วนควบคุมอาคาร สำนักช่าง เมืองพัทยา

โทรศัพท์ ๐๓๘ ๒๕๓๑๘๒

โทรสาร ๐๓๘ ๒๕๓๑๗๕

