

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี.....
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....



รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เมืองพัทยา	๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.ประกาศเมืองพัทยา ๒.เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์เมืองพัทยา ๓.บันทึกข้อความแจ้งเวียนทุกส่วนราชการ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มเกี่ยวกับแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy	เอกสารแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูป
๒.	สำนักสวัสดิการสังคม	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	-เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง Facebook ของสำนักสวัสดิการสังคม เมืองพัทยา -จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการได้รับทราบโดยติดประกาศภายในสำนักงาน และประชาสัมพันธ์กลุ่มพัฒนาสตรีเมืองพัทยา และชุมชนของเมืองพัทยา ทั้ง ๔๒ ชุมชน	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓.	สำนักช่างสุขาภิบาล	๓ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยตรงรับ งดให้ของขวัญของกำนัลทุกชนิด พร้อมติดประกาศ ณ บริเวณที่ทำการสำนักงาน	เอกสารใบปลิวประชาสัมพันธ์ประกอบกิจกรรมประชาสัมพันธ์
๔.	สำนักคลัง	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดทำบันทึกแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่	สำเนาบันทึกการแจ้งเวียนฯ และหลักฐานการลงนามรับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติ
๕.	กลุ่มงานกฎหมาย	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖	แจ้งนโยบาย No Gift Policy ผ่านแอปพลิเคชันซูม (Zoom) แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มงานกฎหมาย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ	
๖.	สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ประกาศนโยบาย No Gift Policy ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านการเวียนหนังสือราชการโดยใช้ระบบคลาวด์	
๗.	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖	วาระการประชุมแจ้งให้ทราบ ของหน่วยงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ และ มีนาคม ๒๕๖๖	รายงานการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ และ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๒๘๑
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๒
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๒๘๓
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๒๘๓
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

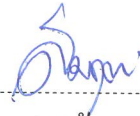
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....



(นางสาวสมฤทัย ทองคำ)

หัวหน้าฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการส่วนพัฒนารายได้

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์)

นายกเมืองพัทยา

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์