



คู่มือ

การขอรับเงินอุดหนุนจากเมืองพัทยา



จัดทำโดย

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ส่วนงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ

โทร : 0-3825-3100 ต่อ 4045

สารบัญ

	หน้า	
1	สรุปขั้นตอนการขอรับเงินอุดหนุนจากเมืองพัทยา	1
2	ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา พ.ศ. 2564	2
3	ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2567	8
4	คำสั่งเมืองพัทยา ที่ 966/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุน แก่งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน	10
5	ประกาศเมืองพัทยา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้งรูปแบบเอกสาร ที่เกี่ยวข้องในการตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเมืองพัทยา	12

สรุปขั้นตอนการเสนอขอรับเงินอุดหนุนจากเมืองพัทยา

๑. หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนจัดส่งโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่าย (ตามแบบที่กำหนด) ส่งให้เมืองพัทยภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปี (แบบฟอร์มที่ ๑ , ๑.๑ , ๑.๒)
๒. หน่วยงานต้นสังกัด (เมืองพัทยา) นำเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ
๓. ประชุมคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานต้นสังกัด (เมืองพัทยา) เพื่อกลั่นกรอง ก่อนเข้าประชุมคณะกรรมการฯ (แบบฟอร์มที่ ๒)
๔. ประชุมคณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบ
๕. นำโครงการบรรจุเข้าแผนพัฒนาเมืองพัทยา
๖. ตั้งงบประมาณไว้ในเล่มข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๗. ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีผลบังคับใช้ หน่วยงานต้นสังกัด (เมืองพัทยา) แจ้งหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนทราบ (แบบฟอร์มที่ ๓)
๘. หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนขออนุมัติเบิกจ่ายเงินจากเมืองพัทยา (แบบฟอร์มที่ ๔)
๙. เมืองพัทยাজัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน (แบบฟอร์มที่ ๕)
๑๐. เมืองพัทยาแจ้งหน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน ให้มารับเงินจากเมืองพัทยา (แบบฟอร์มที่ ๖)
๑๑. หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุน รายงานผลการดำเนินโครงการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ (แบบฟอร์มที่ ๗ , ๗.๑)



ประกาศเมืองพญา
เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพญา พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่ สภาเมืองพญา ได้พิจารณาเห็นชอบให้เมืองพญาตราข้อบัญญัติเมืองพญา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพญา พ.ศ.๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ได้เห็นชอบในข้อบัญญัติเมืองพญา และนายกเมืองพญา ได้ลงนามในข้อบัญญัติเมืองพญาฉบับดังกล่าวแล้ว เพื่อให้ข้อบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ ตามความ ในมาตรา ๗๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพญา พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ ศาลาว่าการเมืองพญา และให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นเจ็ดวันนับแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรือดรี

(ปราโมทย์ หับทิม)

รองปลัดเมืองพญา รักษาราชการแทน
ปลัดเมืองพญา



ด่วนที่สุด

ที่ ขบ ๐๐๒๓.๔/๕๒๔๒๕

เลขรับที่ 19492
กลุ่มกฎหมาย 0017
วันที่ 22.5.11 2564

รับวันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๕ 11:๐๐

เวลา ๐๕.๓๐ น. ผู้รับ ศาลากลางจังหวัดชลบุรี

ถนนมนตเสวี ขบ ๒๐๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา พ.ศ.

เรียน ประธานสภาเมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือเมืองพัทยา ที่ ขบ ๕๒๓๐๑/สภา/๒๓ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา พ.ศ.

สำนักงานเลขานุการการเมืองพัทยา

เลขรับที่ ๕/๒

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๔

เวลา ๑๑:๒๕ น.

ผู้อำนวยการสภาเมืองพัทยา

เลขรับที่ ๕๑๑

วันที่ ๒๒/๑๒/๖๔

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ที่ ๑๑๖

ตามที่เมืองพัทยารายงานว่า ประธานสภาเมืองพัทยาได้ส่งร่างข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา พ.ศ. โดยสภาเมืองพัทยาได้มีมติเห็นชอบแล้ว ในคราวประชุมสภาเมืองพัทยา สมัยสามัญ สมัยที่หนึ่ง ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ จึงได้ส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมาเพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามนัยมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

จังหวัดชลบุรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื้อหาของร่างข้อบัญญัติดังกล่าวมิได้มีข้อความขัดแย้งกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแต่อย่างใด จึงให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา พ.ศ. พร้อมทั้งส่งร่างข้อบัญญัติดังกล่าวให้ประธานสภาเมืองพัทยาเพื่อเสนอให้นายกเมืองพัทยาลงนามและประกาศใช้เป็นข้อบัญญัติต่อไป ทั้งนี้ เมื่อประกาศใช้แล้วให้จัดส่งสำเนาข้อบัญญัติดังกล่าวพร้อมสำเนาประกาศให้จังหวัดชลบุรีจำนวน ๑ ชุด และดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภัครธรณ์ เทียนไชย)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
โทร. ๐๓๘ ๒๗๑๑๔๘ - ๙ ต่อ ๓๐ - ๓๑

งานกฎหมาย คุณนันทารวบรวมข้อบัญญัติ

งานคดี

งานนิติกรขมขันธ์ (นางสาวเบญจวรรณ ชินพันธ์)

งานธุรการ นิตกรชำนาญการ

- ๖ มี.ค. ๒๕๖๕



ข้อบัญญัติเมืองพัทธยา
เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทธยา
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติเมืองพัทธยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทธยา พ.ศ. ๒๕๖๔
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทธยา
พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบข้อ ๒๔ ของประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง มาตรฐานกลาง
เกี่ยวกับ การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมืองพัทธยาโดยความเห็นชอบของสภาเมืองพัทธยาและผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี
จึงได้ตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติเมืองพัทธยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทธยา
พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตเมืองพัทธยาได้เมื่อพ้นเจ็ดวันนับแต่วันประกาศไว้
ณ ศาลาว่าการเมืองพัทธยา

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่ง ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้
ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่เมืองพัทธยาตั้งงบประมาณอุดหนุน ให้แก่หน่วยงาน
ที่ขอรับเงินอุดหนุนเพื่อให้ดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทธยา

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์กร
บริหารส่วนตำบล

“หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” หมายความว่า

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๒) ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย

(๔) องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้อง
ตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยโดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงาน
ของรัฐ เช่น วัด มัสยิด

(๖) องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญ
สาธารณประโยชน์ มีโครงการมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ
เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

✓ “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ข้อ ๕ เมืองพัทยาอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ

ห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) ประชาชนในเขตเมืองพัทยาต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุน

(๓) เมืองพัทยาต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน

(๔) หากเมืองพัทยาเห็นสมควรให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้นำโครงการขอรับเงินอุดหนุนของหน่วยงานดังกล่าวบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุนของงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทุนสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

(๕) โครงการที่จะขอรับเงินอุดหนุนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ ๖ เมืองพัทยาอาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ไม่เกินอัตราส่วนร้อยละ ๒ ของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติที่คณะกรรมการกำหนด

กรณีเมืองพัทยาจะตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนเกินอัตราตามวรรคหนึ่งให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรีเป็นรายกรณีก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วนตามวรรคหนึ่ง และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประกอบด้วย นายกเมืองพัทยาหรือรองนายกเมืองพัทยาซึ่งนายกเมืองพัทยามอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ปลัดเมืองพัทยาหรือรองปลัดเมืองพัทยาซึ่งปลัดเมืองพัทยามอบหมาย หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา ผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการสำนักการช่าง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักการสาธารณสุข ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการท่องเที่ยว ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักการช่างสุขาภิบาล ผู้อำนวยการกองการพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้ากลุ่มกฎหมาย เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเมืองพัทยา เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานเมืองพัทยาที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้งรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอรับเงินอุดหนุน การพิจารณาการให้เงินอุดหนุน รวมทั้งการติดตามประเมินผลการใช้เงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา

(๒) พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการหรือกิจการที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมรวมทั้งวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบัญญัติเมืองพัทยานี้

(๓) ให้ผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง หรือให้ข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารเพิ่มเติม

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ กรณีที่เป็นภารกิจเฉพาะของรัฐวิสาหกิจซึ่งเมืองพัทยาไม่สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้ เมืองพัทยาอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจดำเนินการตามโครงการที่อยู่ในภารกิจดังกล่าวแทนเมืองพัทยา โดยแจ้งให้รัฐวิสาหกิจจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายส่งให้เมืองพัทยา และให้เมืองพัทยานำดำเนินการตามข้อ ๕ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๑ (๑) ทั้งนี้ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าว มานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๖

ข้อ ๑๐ กรณีเมืองพัทยาตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้เมืองพัทยานำดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เมืองพัทยานำดำเนินการตามนั้น

ให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการและให้เมืองพัทยานำดำเนินการตาม ข้อ ๕ โดยถือว่าประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๑๑ (๑) โดยไม่ต้องมีเงินงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ทั้งนี้ ไม่นำเงินอุดหนุนดังกล่าวมานับรวมคำนวณอยู่ในอัตราส่วนตามข้อ ๖

ข้อ ๑๑ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนจากเมืองพัทยานำจะต้องดำเนินการภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนซึ่งต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือข้อบังคับ โดยแสดงเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของกิจกรรมในโครงการดังกล่าว

(๒) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนซึ่งเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการ ยกเว้นกรณีตามข้อ ๑๐ ต้องมีงบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการโครงการขอรับเงินอุดหนุน ในกรณีเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย ส่วนกรณีอื่น ๆ ให้เมืองพัทยานำพิจารณาตามสถานะทางการคลัง

(๓) หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง โดยไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

ข้อ ๑๒ เมืองงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมมีผลใช้บังคับแล้ว ให้เมืองพัทยาแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือการอุดหนุนงบประมาณตามข้อ ๑๐

ก่อนที่เมืองพัทยาจะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เมืองพัทยา จัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการขอรับเงินอุดหนุนตามข้อ ๙ และ ข้อ ๑๐ สำหรับองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และองค์กรการกุศลให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่าสามคน ทั้งนี้ ตามแบบที่เมืองพัทยากำหนด

ข้อ ๑๓ ให้เมืองพัทยาดูตรวจสอบสถานะการเงินและการคลังของตน หากมีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ โดยให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมที่ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินของเมืองพัทยาที่ให้เงินอุดหนุนให้เป็นไปตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของเมืองพัทยา

ข้อ ๑๕ ให้เมืองพัทยาดูติดตามและประเมินผลการดำเนินการโครงการของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๖ กรณีเมืองพัทยาตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือ งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และได้เบิกจ่ายเงินไปแล้วก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับโดยปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง การตั้งงบประมาณรายจ่าย และการใช้งบประมาณหมวดเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๖ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินอุดหนุนเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๖๙๗ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการศึกษา ให้ถือว่าเป็นการให้เงินอุดหนุนของเมืองพัทยาตามข้อบัญญัตินี้


สำหรับกรณีที่ยังมิได้มีการเบิกจ่ายเงิน ให้ปฏิบัติตามหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย ดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๗ ให้นายกเมืองพัทยารักษาการตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสนธยา คุณปลื้ม)
นายกเมืองพัทยา

เห็นชอบ


(นายภคิธรณ์ เทียนไชย)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



กลุ่มงานกฎหมาย

เลขรับที่..... 0399

รับวันที่ ๑ มี.ค. ๒๕๖๗

เวลา ๑๖:๓๐ น. ผู้รับ ก/ก

ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สภาเมืองพัทยา ได้พิจารณาเห็นชอบให้เมืองพัทยาดำเนินการข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี ได้เห็นชอบในข้อบัญญัติเมืองพัทยา และนายกเมืองพัทยาได้ลงนามในข้อบัญญัติเมืองพัทยาดังกล่าวแล้ว เพื่อให้ข้อบัญญัติฯ มีผลบังคับใช้โดยสมบูรณ์ ตามความในมาตรา ๗๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกำหนดให้ประกาศไว้ โดยเปิดเผย ณ ศาลาว่าการเมืองพัทยาและให้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นเจ็ดวัน นับแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

รองปลัดเมืองพัทยา รักษาการแทน
ปลัดเมืองพัทยา

- งานกฎหมาย
- งานคดี
- งานนิติกรรมสัญญา
- งานธุรการ

Handwritten signature

Handwritten signature and date

สำเนาออกต่อ

วิสสานะ อัครินทร์

นิติกร



ข้อบัญญัติเมืองพัทธยา
เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทธยา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมข้อบัญญัติเมืองพัทธยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทธยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทธยา พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบข้อ ๒๔ ของประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง มาตรฐานกลางเกี่ยวกับ การคลัง การงบประมาณ การเงิน ทรัพย์สิน การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน การจ้าง และการพัสดุ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๒ เมืองพัทธยาโดยความเห็นชอบของสภาเมืองพัทธยาและผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติเมืองพัทธยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทธยา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ เมื่อพ้นเจ็ดวันนับแต่วันประกาศ ณ ศาลาว่าการเมืองพัทธยา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในบทนิยามคำว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ในข้อ ๔ ของข้อบัญญัติเมืองพัทธยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทธยา พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในวรรคสอง ของข้อ ๕ (๑) ของข้อบัญญัติเมืองพัทธยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทธยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ของข้อบัญญัติเมืองพัทธยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทธยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน” ประกอบด้วย นายกเมืองพัทธยาหรือรองนายกเมืองพัทธยาซึ่งนายกเมืองพัทธยามอบหมายเป็นประธานกรรมการ ปลัดเมืองพัทธยาหรือรองปลัดเมืองพัทธยาซึ่งปลัดเมืองพัทธยามอบหมาย หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทธยา ผู้อำนวยการสำนักคลัง ผู้อำนวยการสำนักช่าง ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการสำนักช่างสุขาภิบาล ผู้อำนวยการสำนักพัสดุและทรัพย์สิน หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย เป็นกรรมการ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ส่วนงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานเมืองพัทธยาที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้ช่วยเลขานุการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์)
นายกเมืองพัทธยา

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายธวัชชัย ศรีทอง)

ผู้ว่าราชการจังหวัดชลบุรี



คำสั่งเมืองพัทยา

ที่ ๘๖๖ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ตามที่ได้มีการแก้ไข ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ข้อ ๗ ได้มีการแก้ไขเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน จากหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเมืองพัทยา เป็นหัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ส่วนงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณาเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด ก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงขอยกเลิกคำสั่งเมืองพัทยาที่ ๑๔๓๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเงินอุดหนุนแก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกเมืองพัทยา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกเมืองพัทยา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดเมืองพัทยา | กรรมการ |
| ๔. รองปลัดเมืองพัทยา | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพัทยา | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการสำนักคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการสำนักช่าง | กรรมการ |
| ๘. ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสำนักสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา | กรรมการ |
| ๑๒. ผู้อำนวยการสำนักการท่องเที่ยวและกีฬา | กรรมการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการสำนักช่างสุขาภิบาล | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการสำนักพิศุและทรัพย์สิน | กรรมการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๑๗. หัวหน้ากลุ่มงานกฎหมาย | กรรมการ |
| ๑๘. หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ ส่วนงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๑๙. นางสาวสุรลักษณ์ ภักดีกลาง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้งรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอเงินอุดหนุน การพิจารณาการให้เงินอุดหนุน รวมทั้งการติดตามประเมินผล การใช้เงินของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา
๒. พิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบโครงการหรือกิจการที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมทั้งวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา
๓. ให้ผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง หรือให้ข้อเท็จจริงรวมทั้งเรียกเอกสารเพิ่มเติม
๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายประเมศวร์ งามพิเชษฐ์)
นายกเมืองพัทยา



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้งรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการตั้งงบประมาณ และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเมืองพัทยา

ด้วยเมืองพัทยา ได้จัดทำหลักเกณฑ์วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้งรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเมืองพัทยา เพื่อใช้เป็นกรอบในการขอรับเงินอุดหนุนจาก เมืองพัทยา ตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ใช้ หลักเกณฑ์วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้งรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการ ตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเมืองพัทยา ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์)
นายกเมืองพัทยา

หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้งรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการตั้งงบประมาณ

และการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเมืองพัทยา

๑. เมืองพัทยাজะอุดหนุนหน่วยงานที่มีหนังสือขอรับเงินอุดหนุนภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ของทุกปีเป็นเงินเท่านั้น
๒. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน มี ๖ หน่วยงาน ได้แก่
 - ๒.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง
 - ๒.๒ ส่วนราชการ ได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
 - ๒.๓ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย
 - ๒.๔ องค์กรประชาชน ได้แก่ องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
 - ๒.๕ องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด
 - ๒.๖ องค์กรการกุศล ได้แก่ องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศล หรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด
๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา
 - ๓.๑ โครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยาผู้ให้เงินอุดหนุนตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ประชาชนในเขตพื้นที่ต้องได้รับประโยชน์จากโครงการ (พิจารณาว่าในโครงการขอรับเงินอุดหนุนได้ระบุหรือไม่ว่าประชาชนของผู้ให้เงินอุดหนุนได้ประโยชน์อย่างไร)
 - ๓.๓ ต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลักตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเองและสถานะทางการคลังก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน
 - ๓.๔ ห้ามมิให้อุดหนุนโครงการที่มีลักษณะเป็นเงินทุนหมุนเวียน และโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ และการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

การจัดเลี้ยงอาหาร หมายถึง การจัดกิจกรรมที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหารอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นการเฉพาะ เช่น โรงทาน เทศกาลกินเจ งานปีใหม่ เป็นต้น หรือที่มีลักษณะเดียวกัน เว้นแต่การจัดอาหารที่กำหนดเป็นส่วนหนึ่งไว้ในโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการฝึกอบรม การจัดงานและการแข่งขันกีฬา

นันทนาการ หมายถึง กิจกรรมที่ทำตามสมัครใจในยามว่างอย่างใดอย่างหนึ่ง เพื่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลินและผ่อนคลายความตึงเครียดเป็นการเฉพาะ หรือมีค่าใช้จ่ายกิจกรรมนันทนาการมากกว่ากิจกรรมหลักปกติ เช่น การจัดงานสังสรรค์ โขน ละคร ลิเก ภาพยนตร์ การจัดดนตรี เป็นต้น เว้นแต่กิจกรรมนันทนาการนั้นจะเป็นกิจกรรมหลักของโครงการ ให้อุดหนุนได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสมและประหยัด

-๒-

๓.๕ โครงการขอรับเงินอุดหนุนต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นและตั้งงบประมาณไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ห้ามจ่ายจากเงินสะสม ทูลสำรองเงินสะสม หรือเงินกู้

๔. อัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

เมืองพัทยาตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนให้หน่วยงานอื่นได้ไม่เกินอัตราส่วนร้อยละสองของรายได้จริงในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยไม่รวมเงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้

กรณีจะตั้งเกินอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดก่อนการตั้งงบประมาณ โดยส่วนที่เกินจะต้องไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราส่วน

๕. การให้เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ เมืองพัทยาอาจร้องขอให้รัฐวิสาหกิจ (การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย) และหน่วยงานในลักษณะที่กำหนดให้เมืองพัทยาดำเนินการเป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น อาหารกลางวัน

๕.๑ ให้จัดทำประมาณการค่าใช้จ่าย โดยให้ถือว่าเป็นการเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน

๕.๒ นำไปบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น และตั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน

๕.๓ ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๕.๔ ไม่ต้องนำมารวมในอัตราส่วนการให้เงินอุดหนุน

๕.๕ ไม่ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง

๕.๖ ให้รายงานผลการดำเนินงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๖. หลักเกณฑ์การขอรับเงินอุดหนุน

๖.๑ โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๖.๒ โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องผ่านคณะกรรมการเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้ความเห็นชอบ

๖.๓ ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการ เพื่อให้เมืองพัทยาพิจารณา

๖.๔ ก่อนการตั้งงบประมาณให้เมืองพัทยาดูตรวจสอบว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพหรือไม่

๖.๕ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงหรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณ ต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้าของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาล หรือกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีเงินสมทบโครงการอื่น ๆ ให้เมืองพัทยาพิจารณาตามสถานะทางการคลัง แต่กรณีอุดหนุนหน่วยงานตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบ

๖.๖ หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องดำเนินการตามโครงการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้

๗. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ให้เมืองพัทยาดำเนินการดังนี้

๗.๑ เมื่องบประมาณรายจ่ายมีผลบังคับใช้แล้ว ให้แจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนทราบ และห้ามหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อนนี้ผูกพันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนไปพร้อมกัน เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือการอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนในลักษณะที่กำหนดให้เมืองพัทยา

/ดำเนินการ...

ดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ เมื่อเมืองพัทยาได้ตรวจสอบสถานะทางการคลังของตนแล้วเห็นว่ามียาได้เพียงพอ เมืองพัทยาต้องเบิกจ่ายเงินอุดหนุนให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ

๗.๓ ก่อนเบิกจ่ายให้แก่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ให้เมืองพัทยาจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหัวหน้าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน เว้นแต่กรณีการอุดหนุนรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนโดยใช้เงินอุดหนุนที่ได้รับในลักษณะที่กำหนดให้เมืองพัทยาดำเนินการไว้เป็นการเฉพาะกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีองค์กรประชาชน องค์กรทางศาสนา และ องค์กรการกุศล ให้จัดทำบันทึกข้อตกลงกับผู้แทนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดังกล่าวไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗.๔ เมื่อได้รับเงินแล้วให้เมืองพัทยาเรียกใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินจากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๗.๕ ให้เมืองพัทยาแจ้งหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน รายงานผลการดำเนินงานให้เมืองพัทยาทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือให้ส่งคืนเมืองพัทยาในคราวเดียวกัน

๘. การติดตามประเมินผล ให้เมืองพัทยาผู้ให้เงินอุดหนุน แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุน เพื่อติดตามผลการดำเนินโครงการจนแล้วเสร็จ แล้วรายงานให้ผู้บริหารเมืองพัทยาทราบ หากหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ให้เมืองพัทยารเรียกเงินคืนเท่าจำนวนที่อุดหนุนไปทั้งหมดคืนโดยเร็ว

บทเฉพาะกาล

กรณีที่หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุนภายหลังวันที่หลักเกณฑ์วิธีการ แนวทางปฏิบัติตลอดทั้งรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเมืองพัทยา ให้ถือตามหลักเกณฑ์นี้

ยกเว้นการขอรับเงินอุดหนุนในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้หน่วยงานขอรับเงินอุดหนุนเสนอโครงการขอรับเงินอุดหนุน ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗

(ตัวอย่างหนังสือที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขอรับเงินอุดหนุน)

ครุฑ /
ตราหน่วยงาน

ที่

หน่วยงาน/องค์กร.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเมืองพัทยา

เรียน นายกเมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการที่ขอรับการสนับสนุน
๒. ประมวลการค่าใช้จ่าย

จำนวน ๑ ชุด

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย.....(หน่วยงาน/องค์กร).....จะดำเนินโครงการ.....
ในปีงบประมาณ.....โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเมืองพัทยา เป็นเงิน.....บาท
(.....) เนื่องจาก (ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องได้รับการสนับสนุนงบประมาณ)

โดย (หน่วยงาน/องค์กร).....มีงบประมาณจำนวน.....บาท (.....)
รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานองค์กร

โทร.

โทรสาร

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน)

โครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล (สาเหตุและความจำเป็นต้องมีโครงการ)

.....
.....

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ (แสดงความต้องการให้เกิดอะไรเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเมืองพัทยาที่ขอรับเงินอุดหนุน)

๑.

๒.

๓.

๓. เป้าหมายของโครงการ (เป็นการคาดหวังล่วงหน้าในเชิงปริมาณหรือเชิงคุณภาพถึงผลที่ประชาชนในเขตเมืองพัทยาที่ขอรับเงินอุดหนุนได้รับ)

๑.

๒.

๓.

๔. วิธีดำเนินการ (การให้รายละเอียดในการดำเนินการ ทำอย่างไรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลซึ่งรวมถึงระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายเงิน)

.....
.....

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ (ควรมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ)

.....
.....

๖. สถานที่ดำเนินการ (ควรระบุสถานที่ให้ชัดเจน)

.....
.....

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ (ผู้ใดหรือหน่วยงานใดเป็นผู้รับผิดชอบ)

.....
.....

/๘. จบประมาณ

๘. งบประมาณ

๘.๑ ขอรับเงินอุดหนุนจาก.....
จำนวนเงิน.....บาท (.....)

๘.๒ งบประมาณในส่วนของตนเองร่วมสมทบ จำนวน.....บาท (.....)
 (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็นโครงการก่อสร้าง ปรับปรุง หรือซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างตามจำแนกงบประมาณ ต้องมีงบประมาณสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบห้า ของค่าใช้จ่ายโครงการ เว้นแต่กรณีเป็นนโยบายรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทย สำหรับกรณีเงินสมทบ โครงการอื่น ๆ ให้เมืองพัทยาพิจารณาตามสถานะทางการคลัง แต่กรณีอุดหนุนหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ต้องมีงบประมาณสมทบตาม หลักเกณฑ์ วิธีการ แนวทางปฏิบัติ ตลอดทั้งรูปแบบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการตั้งงบประมาณและการ เบิกจ่ายเงินอุดหนุนของเมืองพัทยา ข้อ ๖. (๖.๕))

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการนี้ (ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตเมืองพัทยาที่ขอรับเงิน อุดหนุน อย่างไร)

๑.
๒.
๓.

๑๐. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 (ผู้ขอรับเงินอุดหนุน)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องเขียนโครงการให้ละเอียดเพื่อให้เมืองพัทยาพิจารณาว่าเป็นไปตาม ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือไม่

(แบบประมาณการค่าใช้จ่าย)

รายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแนบท้าย

โครงการ.....
 งบประมาณทั้งโครงการ.....บาท ขอรับการสนับสนุนจากเมืองพัทยาบาท
 ให้แจ้งรายละเอียดในส่วนของงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากเมืองพัทยา และในส่วนของงบประมาณที่เหลือ
 ของทั้งโครงการ พร้อมแผนการดำเนินงาน

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)
๑	งบประมาณทั้งโครงการบาท
๒	งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากเมืองพัทยาบาท
๒.๑	รายการ.....บาท
๒.๒	รายการ.....บาท
๒.๓	รายการ.....บาท
	ฯลฯ	
๓	งบประมาณส่วนที่เหลือจากที่ขอรับการสนับสนุนจากเมืองพัทยาบาท
๓.๑	รายการ.....บาท
๓.๒	รายการ.....บาท
๓.๓	รายการ.....บาท
	ฯลฯ	
	รวม	

(ตัวหนังสือ) (.....)

หมายเหตุ ผู้ขอรับเงินอุดหนุนจะต้องแสดงรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายเพื่อให้เมืองพัทยาพิจารณาว่าอยู่ใน
 อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายหรือไม่ โดยแนบระเบียบที่เกี่ยวข้อง เช่น การสืบราคา หรือตามราคามาตรฐานครุภัณฑ์ที่
 กำหนด

หัวข้อการเขียนโครงการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากเมืองพัทยา

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. ชื่อโครงการ | ต้องชัดเจนครอบคลุม |
| ๒. หลักการและเหตุผล | ให้อธิบายที่มาของการจัดทำโครงการ และจัดทำโครงการนี้เพื่ออะไร |
| ๓. วัตถุประสงค์ของโครงการ | ต้องมีความครอบคลุม ชัดเจน ตรงประเด็น และเพื่อประโยชน์ของประชาชนในเขตเมืองพัทยา |
| ๔. เป้าหมายดำเนินงาน | เขียนให้ชัดเจนทั้งในด้านเชิงปริมาณและคุณภาพถึงผลประโยชน์ที่ประชาชนในเมืองพัทยาได้รับ |
| ๕. วิธีดำเนินการ | รายละเอียดในการดำเนินการระบุวิธีการให้ชัดเจนเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล |
| ๖. ระยะเวลาดำเนินการ | ควรระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของโครงการ |
| ๗. สถานที่ดำเนินการ | ควรระบุให้ชัดเจน |
| ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ | ให้ระบุชื่อหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน |
| ๙. งบประมาณ | ระบุรายละเอียดงบประมาณทั้งโครงการใช้เท่าไร และของตนเองมีเท่าไร ใช้จ่ายเป็นค่าอะไร และงบประมาณในส่วนที่ขอเท่าไร ใช้จ่ายเป็นค่าอะไร |
| ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ | ต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด ก่อให้เกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตเมืองพัทยาอย่างไร |

(แบบโครงการขอรับเงินอุดหนุน ในชั้นคณะกรรมการเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน)

คณะกรรมการเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน หน่วยงาน.....

๑. โครงการ.....
๒. งบประมาณ.....
๓. เรื่องเดิม.....
๔. ข้อเท็จจริง.....
๕. เป็นไปตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕
๖. การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนได้ตรวจสอบแล้วว่าหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนมีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ หรือวิธีปฏิบัติในการใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตามระเบียบ.....
๗. โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน เป็นภารกิจหน้าที่ของเมืองพัทยา ตามระเบียบ.....
๘. งบประมาณของโครงการที่คณะกรรมการฯ เห็นชอบ บาท

ขอรับรองว่าโครงการที่ขอเงินอุดหนุนถูกต้อง ตรงตามหลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนของเมืองพัทยา

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....คณะกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....คณะกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....คณะกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....คณะกรรมการฯ
(.....)
ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน)



ที่ ชบ

เมืองพัทยา

เลขที่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๖

ถนนพัทยาเหนือ อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง แจ้งผลการขอรับเงินอุดหนุน

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน....)

อ้างถึง โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการ

ตามที่...(หน่วยงาน/องค์กร).....ได้เสนอโครงการ.....เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเมืองพัทยา เป็นเงิน.....บาท (.....) ความละเอียดตามโครงการที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ เมืองพัทยา ได้บรรจุโครงการไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทอุดหนุน.....(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ/องค์กรประชาชน/องค์กรการกุศล).....เรียบร้อยแล้ว จึงขอแจ้งผลการพิจารณาให้การสนับสนุนอุดหนุนโครงการดังกล่าวมาให้ท่านได้รับทราบ

อนึ่ง เมืองพัทยา ขอแจ้งเงื่อนไขของการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน ดังนี้

๑. ห้ามมิให้หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนดำเนินการหรือก่อกวนผู้กักกันก่อนที่จะได้รับเงินอุดหนุนจากเมืองพัทยา

๒. เมืองพัทยา จะเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเมื่อปรากฏว่ามีรายได้เพียงพอ จึงจะพิจารณาให้เงินอุดหนุนแก่หน่วยงานของท่านต่อไป

๓. ให้ดำเนินโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง เงินอุดหนุนของเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเมืองพัทยา

สำนัก.....

ส่วน/ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

(ตัวอย่างหนังสือที่หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน แจ้งขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุน)

ที่

ครุฑ /
ครุฑหน่วยงาน

หน่วยงาน/องค์กร.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินการโครงการ.....

เรียน นายกเมืองพัทยา

อ้างถึง หนังสือเมืองพัทยา ที่ ขบ/.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประมาณการค่าใช้จ่าย

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่.....(หน่วยงาน/องค์กร).....ได้เสนอโครงการ.....เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเมืองพัทยา เป็นเงิน.....บาท (.....) และเมืองพัทยา ได้แจ้งว่าโครงการดังกล่าวได้รับความเห็นชอบและบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี.....เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

.....หน่วยงาน/องค์กร.....ขอเรียนว่า ขณะนี้.....หน่วยงาน/องค์กร.....มีความพร้อมที่จะดำเนินการโครงการดังกล่าวแล้ว ซึ่งจะดำเนินการในระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอความอนุเคราะห์ให้เมืองพัทยา ได้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าว เพื่อให้.....(หน่วยงาน/องค์กร.....) นำไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานองค์กร

ฝ่าย/กอง.....

โทร.

โทรสาร

แบบบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บันทึกนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นข้อตกลงในการดำเนินโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากเมืองพัทยา ระหว่าง (ชื่อหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน) โดย

๑. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๒. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

๓. นาย/นาง/นางสาว.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ในฐานะ (ตำแหน่งผู้รับผิดชอบโครงการ) ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ได้รับเงินอุดหนุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ เมืองพัทยา โดย นาย/นาง/นางสาว.....ในฐานะ นายกเมืองพัทยา ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้ เรียกว่า “ผู้ให้เงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงกัน มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับเงินอุดหนุน ตกลงจะดำเนินการโครงการ.....ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “โครงการ” ตามที่ เมืองพัทยา ผู้ให้เงินอุดหนุน ได้ให้เงินอุดหนุน จำนวน.....บาท (.....) และผู้ได้รับเงินอุดหนุนมีเงินสมทบ จำนวน.....บาท (.....) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย แผนการดำเนินงานของโครงการตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติตามที่เมืองพัทยากำหนด

๒. หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่ดำเนินการตามโครงการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมคืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว หรือค่าใช้จ่ายอื่นใด อันเกิดจากการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ดำเนินการตามโครงการให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน โดยผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องบอกกล่าวหรือทวงถามเป็นหนังสือแต่อย่างใดและผู้ให้เงินอุดหนุนไม่ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดขึ้น เว้นแต่ การไม่ดำเนินการหรือดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้น เกิดจากเหตุสุดวิสัย พันวิสัย หรือเกิดภัยพิบัติ ซึ่งมีได้เกิดจากการกระทำของผู้ได้รับเงินอุดหนุน

ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินอุดหนุนที่ได้รับหรือเบิกจ่ายไปแล้ว รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดให้แก่ผู้ให้เงินอุดหนุน ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมเสียดอกเบี้ยตามอัตราที่กฎหมายกำหนดนับแต่วันที่ได้รับเงินจากผู้ให้เงินอุดหนุน รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย

๓. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์หรือวิธีปฏิบัติในการจะนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจากเมืองพัทยาไปใช้จ่ายได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนที่มีเงินร่วมสมทบ เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้วในการดำเนินโครงการจะต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณของตนเองก่อนเป็นลำดับแรก

๕. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมและยินดีอำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการที่ผู้ให้เงินอุดหนุนแต่งตั้งเข้าร่วมติดตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเงินอุดหนุนของหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน

๖. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว หากมีเงินเหลือจ่ายจากการทำสัญญาดังกล่าว ให้หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนนำเงินเหลือจ่ายส่งคืนเมืองพัทยา ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ลงนามในสัญญาเรียบร้อยแล้ว (ถ้ามี)

๗. หน่วยงานที่ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินโครงการให้เมืองพัทยาทราบ ทุก ๆ ๒ เดือน จนกว่าโครงการจะแล้วเสร็จ

๘. เมื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ได้รับเงินอุดหนุนต้องรายงานผลการดำเนินการพร้อมรายงานการใช้จ่ายเงินและสำเนาใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่นให้ผู้ให้เงินอุดหนุนทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ และหากมีเงินเหลือจ่ายให้ส่งคืน เมืองพัทยา พร้อมกรอกรายงานผลการดำเนินการดังกล่าว

๙. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องเตรียมเอกสารของโครงการไว้ หากมีการตรวจสอบจากหน่วยตรวจสอบ

หากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่รายงานผลการดำเนินการ ผู้ให้เงินอุดหนุนขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้โอกาสต่อไป และหากผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่คืนเงินเหลือจ่าย ผู้ได้รับเงินอุดหนุนยินยอมให้ผู้ให้เงินอุดหนุนดำเนินคดีได้ตามกฎหมาย พร้อมยินยอมเสียดอกเบี้ยตามที่กฎหมายกำหนด

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน โดยมอบให้ผู้ได้รับเงินอุดหนุนหนึ่งฉบับ และผู้ให้เงินอุดหนุน หนึ่งฉบับ

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและมีความเข้าใจข้อความตามบันทึกข้อตกลงนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน ผู้ให้เงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้ได้รับเงินอุดหนุน
(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนต้องมีไม่น้อยกว่า ๔ ข้อนี้ และสามารถเพิ่มเติมข้อความอื่นใดที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการได้

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งรับเงินและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน)



ที่ ขบ/.....

เมืองพัทยา

เลขที่ ๑๗๑ หมู่ที่ ๖

ถนนพญาเหนือ อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง แจ้งการรับเงินและหลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินอุดหนุน

เรียน(หัวหน้าหน่วยงาน/หัวหน้าองค์กรที่ขอรับเงินอุดหนุน....)

อ้างถึง หนังสือ ที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่.....(หน่วยงาน/องค์กร).....ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากเมืองพัทยา เพื่อดำเนินการโครงการ.....เป็นเงิน.....(.....) ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

เมืองพัทยา ขอแจ้งหลักเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อได้รับเงินอุดหนุนแล้ว ขอให้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่เมืองพัทยา และท่านจะต้องนำเงินอุดหนุนที่ได้รับไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของโครงการเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการอื่นได้ หากพบว่าการดำเนินการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จะต้องคืนเงินที่ได้รับไปเต็มจำนวนโดยเร็ว ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน

๒. ขอให้รายงานผลการดำเนินการตามแบบที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ และจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ สรุปผลการใช้จ่ายเงิน พร้อมภาพถ่ายที่เกี่ยวข้องตามโครงการ จัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการและหรือเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ) ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่โครงการแล้วเสร็จ หากไม่รายงานผลการดำเนินการ เมืองพัทยาขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้ในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

นายกเมืองพัทยา

สำนัก.....

ส่วน/ฝ่าย.....

โทร.

โทรสาร.

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งผลการดำเนินการและหลักฐานการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่รับเงินอุดหนุน)

ที่



หน่วยงาน/องค์กร.....
.....

.....(วัน เดือน ปี).....

เรื่อง ขอส่งรายงานและหลักฐานการใช้จ่ายเงินอุดหนุน

เรียน นายกเมืองพิทยา

อ้างถึง หนังสือบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่...../.....ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. แบบรายงานผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา	จำนวน ๕ ชุด
	๒. แบบรายงานผลการดำเนินงานปีที่ขอรับอุดหนุน	จำนวน ๕ ชุด
	๓. หลักฐานการใช้จ่ายเงิน	จำนวน ๕ ชุด
	๔. ไฟล์เอกสารแบบรายงานผลปีปัจจุบันและปีที่ผ่านมา	จำนวน ๑ ชุด

ตามที่.....(หน่วยงาน/องค์กร).....ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนจากเมืองพิทยา เพื่อดำเนินการโครงการ.....เป็นเงิน.....บาท (.....) ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้ การดำเนินการโครงการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว จึงขอจัดส่งแบบรายงานผลการดำเนินงานและหลักฐานการใช้จ่ายมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ในการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ปรากฏว่าไม่มีเงินเหลือจ่ายอย่างใด/มีเงินคงเหลือ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ซึ่งได้นำส่งคืนพร้อมในคราวเดียวกันนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน/ประธานองค์กร

โทร.

โทรสาร.....

(แบบรายงานผลการดำเนินงาน)

รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุนจาก
เมืองพัทยา

โครงการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

รายงาน ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑. หน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน.....

๒. งบประมาณ

๒.๑ งบประมาณของโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน.....บาท

๒.๒ งบประมาณที่ได้ใช้ไปในการดำเนินงานโครงการ.....บาท

๒.๓ งบประมาณคงเหลือ.....บาท (ถ้ามี)

๓. ผลการดำเนินการ

๓.๑ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ ตามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน เลขที่...../.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ได้รับดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....และเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓.๒ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งสำเนาเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารหลักฐานอื่น จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท (.....) ของการดำเนินการตามโครงการที่ได้รับเงินอุดหนุน มาพร้อมหนังสือนี้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบต่อไป

๓.๓ ผู้ได้รับเงินอุดหนุนขอส่งเงินงบประมาณคงเหลือ (ถ้ามี) จำนวน.....บาทคืน มาพร้อมหนังสือนี้

๓.๔ ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับ (เขียนให้เห็นว่าเกิดประโยชน์กับประชาชนในเขตเมืองพัทยาที่ขอรับเงินอุดหนุนอย่างไร).....

๔. ผู้ได้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ เนื่องจาก.....จึง
ขอส่งเงินคืน จำนวน.....บาท (.....) มาพร้อมหนังสือนี้

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน (ผู้ได้รับเงินอุดหนุน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรณีองค์กรประชาชนและองค์กรการกุศลลงนามไม่น้อยกว่าสามคน

เอกสารที่ต้องนำส่งพร้อมรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน

๑. หนังสือนำส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินตามโครงการฯ
๒. รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินอุดหนุน
๓. สรุปรายงานการติดตามผลการดำเนินงานตามโครงการฯ
๔. รายงานความก้าวหน้าของโครงการฯ
๕. รายงานผลสำเร็จของโครงการฯ
๖. รายงานความพึงพอใจ
๗. ภาคผนวกแนบท้าย ประกอบด้วย
 - สำเนาโครงการที่ได้รับอนุมัติในครั้งแรกก่อนรับเงินอุดหนุน
 - สำเนาตามรายการทำกิจกรรม/กำหนดการ/ตารางการฝึกอบรม/ตารางเวลาในการดำเนินงาน
 - สำเนาคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฯ หรือคำสั่งอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - สำเนาหลักฐานการจ่ายเงินตามโครงการฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ - สกุลกำกับด้วยตัวบรรจง
 - สำเนาหลักฐานการคืนเงิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อ - สกุลกำกับด้วยตัวบรรจง (ถ้ามี)
 - สำเนารายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละโครงการ
 - สำเนารายงานการประชุม
 - ภาพประกอบโครงการ ก่อนดำเนินการ/ระหว่างดำเนินการ/หลังดำเนินการ
 - สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
 - รายละเอียดอื่น ๆ ให้แนบตามความเหมาะสมของแต่ละโครงการที่ดำเนินการ

- หมายเหตุ
๑. เอกสารรายงานผลให้สำเนาเอกสารส่งมาและต้องรับรองสำเนาทุกหน้า
 ๒. กรณีจ่ายค่าตอบแทน ค่าฝึกซ้อม ต้องมีสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับเงินแนบใบสำคัญรับเงิน

ตัวอย่างเอกสารประกอบการรายงานผล

ลำดับ	โครงการ	เอกสาร (สำเนา)	หมายเหตุ
๑	จัดจ้างครูสอน	- สัญญาจ้าง - ใบเสร็จรับเงิน	* ใบเสร็จรับเงินต้องสอดคล้องกับสัญญาจ้าง
๒ ๓	จัดซื้อสื่อการเรียนการสอน จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์		- ใบเสร็จรับเงินอ้างอิงใบส่งของให้แนบใบส่งของประกอบด้วย
๔	แข่งขันกีฬาต่าง ๆ	- ใบเสร็จรับเงินร้านค้า - ใบสำคัญรับเงิน (รายบุคคล) - ใบสำคัญรับเงิน (รายบุคคลหรือรวม) และตารางฝึกซ้อม - ใบเสร็จรับเงินของเจ้าของรถที่รับจ้าง * แนบตารางการแข่งขัน/สูจิบัตร * ผลการแข่งขัน	- อุปกรณ์กีฬา - ถ้วยรางวัล - ค่าตอบแทนกรรมการต่าง ๆ - ค่าจ้างรถ
๕	จัดงานประเพณีต่าง ๆ	- ใบเสร็จรับเงินของร้านค้า - ใบสำคัญรับเงิน (รายบุคคล) - ใบเสร็จรับเงิน/สำคัญรับเงิน - ใบสำคัญรับเงินผู้ได้รางวัล * แนบประกาศการรับสมัคร * ผลการแข่งขันประกวดหรือแข่งขัน	- ถ้วยรางวัล - ค่าตอบแทนกรรมการต่าง ๆ - การจ้างต่าง ๆ - การประกวดหรือแข่งขัน
๖	การจัดอบรม	- ใบเสร็จรับเงินของร้านค้า - ใบสำคัญรับเงิน - ใบเสร็จรับเงิน/ใบสำคัญรับเงิน * รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมพร้อมลายมือชื่อ * ตารางการฝึกอบรม	- จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร