

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเมืองพัทยา ประจำปี ๒๕๖๗**

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</u> ๑.๑ มีการพัฒนาระบบงาน เช่น ระบบสารสนเทศ ระบบการจัดการเอกสาร ระบบงานธุรการ เป็นต้น ๑.๒ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการกำหนดขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติที่ชัดเจนและครบถ้วน ๒. ดำเนินการจัดทำคู่มือคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยระบุถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตขั้นตอน ระยะเวลา กฎหมายที่เกี่ยวข้องและผลลัพธ์ของงาน พร้อมทั้งมีแผนผังกระบวนการ การเขียนขั้นตอนการดำเนิน งานการกำหนดข้อกำหนดและเงื่อนไข ๓. ดำเนินการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและนำไปปฏิบัติ ๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	ไม่มี
<u>๒. การให้บริการและระบบ E-Service</u> ๒.๒ มีการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการโดยกำหนด ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวัดด้านคุณภาพการให้บริการ การให้บริการอย่างเท่าเทียมเป็นธรรม เพื่อนำไปใช้ใน	๑. นำการประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการวัดด้านคุณภาพการให้บริการ การให้บริการอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไปปรับปรุงการดำเนินงานโดยเฉพาะงานบริการ ๒. มีการจัดอบรม/กิจกรรม เกี่ยวกับการให้บริการอย่างเสมอภาค เพื่อปลูกจิตสำนึกและ	ทุกส่วนราชการ	๑. ปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ๒. กลุ่มเป้าหมายและประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถใช้งานระบบการให้บริการ (E-Service) ได้	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
การปรับปรุงการดำเนินงาน โดยเฉพาะงานบริการ ๒.๒ รวบรวมข้อมูลความคิดเห็นความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อกำหนดรูปแบบบริการ E-Service โดยพิจารณาถึงปัจจัยต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี งบประมาณ บุคลากร เป็นต้น ๒.๓ จัดทำระบบหรือแอปพลิเคชัน เพื่อให้บริการ E-Service ตามที่ได้ออกแบบไว้ ๒.๔ ทดสอบและประเมินผล	สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เลือกปฏิบัติแก่เจ้าหน้าที่ ๓. นำความคิดเห็น ความต้องการของผู้ใช้งาน กำหนดรูปแบบบริการ E-Service และจัดทำระบบหรือแอปพลิเคชัน ๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมายทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและใช้บริการได้อย่างทั่วถึง			
<u>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</u> ๓.๑ มีเว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางหลักในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานในปัจจุบันเนื่องจากเป็นช่องทางที่เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๓.๒ มีเพจหรือบัญชีสื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน และเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่หลากหลาย ๓.๓ จัดทำข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้อง ครบถ้วน ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องถูกต้องครบถ้วน ไม่บิดเบือน และทันต่อเหตุการณ์ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้ถูกต้อง ๓.๔ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ต้องใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย	๑. เว็บไซต์ของหน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน ๒. มีป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ วิทยู โทรทัศน์ เป็นต้น และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนให้มีความน่าสนใจและดึงดูดใจ	ทุกส่วนราชการ	๑. ประชาชนในพื้นที่เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันต่อเหตุการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อประชาชน และมีช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
เพื่อให้ประชาชนหรือ ผู้รับบริการสามารถ เข้าใจข้อมูล ข่าวสารได้อย่างสะดวกและ รวดเร็ว ๓.๕ ใช้ช่องทางที่หลากหลาย ๓.๖ มีการติดตามประเมินผล				
<u>๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ</u> - จัดให้มีคู่มือการยืมทรัพย์สินทาง ราชการ	๑. กำหนดแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของ ราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางมาตรการในการขอ ยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ๓. แจกเวียนแนวทางมาตรการในการขอยืมใช้ ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด	ทุกส่วนราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทราบ มาตรการในการขอยืมใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และสามารถยืมใช้ ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่าง ถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเรื่องการ นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ส่วนตัว	ไม่มี
<u>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</u> - เปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดง ถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้าง ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและ บุคคลภายนอก	๑. มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปี ๒. เผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกส่วนราชการ	๑. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุ รายเดือนหรือรายปีของหน่วยงาน และมีส่วนรวมในการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ ให้แก่พวกพ้อง	ไม่มี

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/ กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผลลัพธ์/ตัวชี้วัดความสำเร็จ ของการดำเนินการ	หมายเหตุ
<u>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล</u> ๖.๑ การสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับจริยธรรม ๖.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการท้องถิ่นมี ส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม ๖.๓ ผู้บริหารท้องถิ่นและหัวหน้าส่วน ราชการควรเป็นแบบอย่างที่ดีใน การประพฤติตนตามหลักจริยธรรม ๖.๔ มีมาตรการลงโทษอย่างเคร่งครัด	๑. จัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับจริยธรรมให้กับ ข้าราชการท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการ อบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมและ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒. จัดทำกลไกและกระบวนการ ขับเคลื่อน จริยธรรม โดยกำหนดให้มี หน่วยงานหรือ คณะทำงานที่ รับผิดชอบในการขับเคลื่อน จริยธรรม และกำหนดให้มีกระบวนการ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน	กองการเจ้าหน้าที่	๑. เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานทราบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับพฤติกรรมทาง จริยธรรม และสามารถปฏิบัติตน อย่างถูกต้อง ๒. ลดปัญหาข้อร้องเรียนเกี่ยวกับ พฤติกรรมทางจริยธรรมของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ	ไม่มี
<u>๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</u> ๗.๑ มีการกำหนดนโยบาย No Gift Policy อย่างชัดเจน ๗.๒ สื่อสารนโยบาย No Gift Policy อย่างทั่วถึง ๗.๓ มีมาตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตที่รัดกุมและมี ประสิทธิภาพ ๗.๔ ส่งเสริมความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ในทุ ก ขั้ น ตอ น ของ การดำเนินงาน	๑. บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเข้าใจและ เห็นความสำคัญของ No Gift Policy ๒. หน่วยงานมีการให้ความสำคัญและมีนโยบาย No Gift Policy ๓. มีการจัดสรรทรัพยากรต่างๆ อย่างเพียงพอ สำหรับการขับเคลื่อน No Gift Policy ๔. จัดทำ/ปรับปรุงแนวทางหรือมาตรการ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเมืองพัทยา ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ผ่านช่องทางออนไลน์	ทุกส่วนราชการ	๑. บุคลากรในหน่วยงาน ทราบ แนวทางการจัดการกระบวนการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน และเกิดความมั่นใจในกระบวนการ ดังกล่าว	ไม่มี