



โรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน)

คู่มืองานวิชาการ

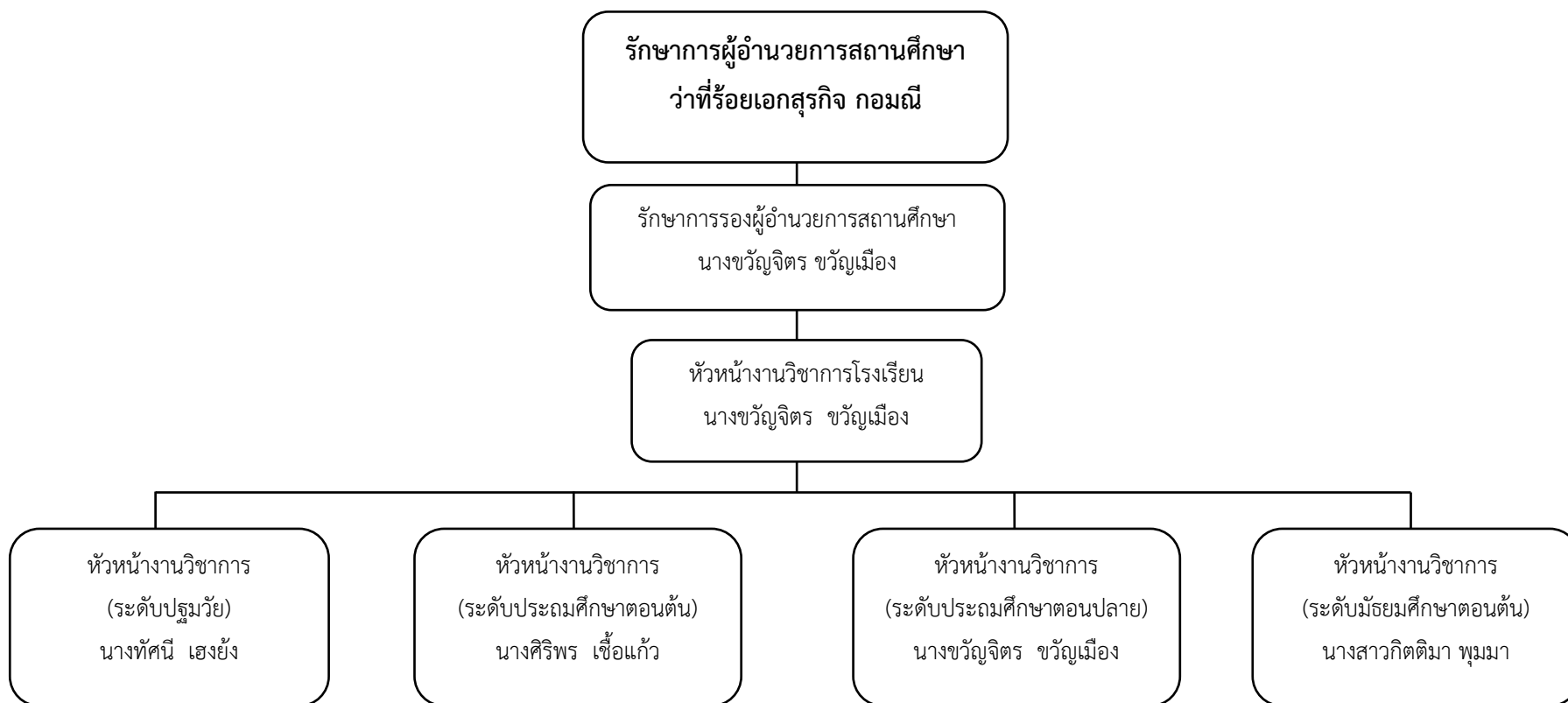
ปีการศึกษา 2567



จัดทำโดย
งานวิชาการ



โครงสร้างการบริหารงานวิชาการ
โรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน)
ปีการศึกษา 2567



รายชื่อคณะกรรมการที่ปรึกษางานวิชาการ

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยเอกสุรกิจ กอมณี | รักษาการผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 2. นางขวัญจิตร ขวัญเมือง | รักษาการรองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| 3. นางทัศนีย์ เฮงยัง | รักษาการรองผู้อำนวยการสถานศึกษา |

รายชื่อคณะกรรมการงานวิชาการ

- | | |
|--------------------------|----------------------|
| 1. นางขวัญจิตร ขวัญเมือง | หัวหน้างานวิชาการ |
| 2. นางสาวกิตติมา พุ่มมา | รองหัวหน้างานวิชาการ |
| 3. นางทัศนีย์ เฮงยัง | กรรมการ |
| 4. นางศิริพร เชื้อแก้ว | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่และความรับผิดชอบ

หัวหน้างานวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้างานวิชาการ (Academic Head or Academic Supervisor) มักจะเกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและพัฒนางานด้านการศึกษาในสถานศึกษา โดยทั่วไปหน้าที่และความรับผิดชอบอาจประกอบด้วย:

1. ****วางแผนและพัฒนาหลักสูตร**:**

- รับผิดชอบในการออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับ

มาตรฐานการศึกษา

- ปรับปรุงเนื้อหาวิชาตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม วิทยาการ และความต้องการของ

นักเรียน

2. ****ประสานงานกับครูผู้สอน**:**

- ให้คำปรึกษาและสนับสนุนครูในการวางแผนการสอน การเลือกใช้สื่อการสอน และการ

พัฒนาทักษะการสอน

- จัดให้มีการประเมินผลการสอนของครูและปรับปรุงการสอนตามผลประเมิน

3. ****ประเมินและพัฒนาคุณภาพการศึกษา**:**

- วางแผนและดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก

- พัฒนาระบบการสอนและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพสูงขึ้น

4. ****สนับสนุนการพัฒนาทักษะนักเรียน**:**

- ดูแลการวางแผนกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะและความรู้ของนักเรียน

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ

5. ****บริหารจัดการทรัพยากรทางการศึกษา**:**

- รับผิดชอบในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น สื่อการสอน เครื่องมือ

วิทยาศาสตร์ หรืออุปกรณ์อื่น ๆ

- ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

6. ****ติดต่อและประสานงานกับหน่วยงานภายนอก**:**

- ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น กระทรวงศึกษาธิการ สถาบันการศึกษาอื่น ๆ และองค์กรที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาวิชาการ
- เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ และทักษะในการบริหารงาน

7. ****วิเคราะห์และประเมินผลการศึกษา**:**

- วิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียนและหาวิธีปรับปรุงผลการเรียนที่ตกต่ำ
- ใช้ข้อมูลสถิติเพื่อวางแผนการปรับปรุงคุณภาพการศึกษา

8. ****จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**:**

- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานทางวิชาการเพื่อนำเสนอแก่ผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ติดตามและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

บทบาทเหล่านี้มีความสำคัญต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้ของนักเรียน

รองหัวหน้างานวิชาการ

หน้าที่และความรับผิดชอบของรองหัวหน้างานวิชาการ (Deputy Academic Head) จะทำหน้าที่สนับสนุน หัวหน้างานวิชาการในการบริหารจัดการและดำเนินงานด้านวิชาการภายในสถานศึกษาอย่างราบรื่น บทบาทนี้มักจะประกอบด้วย:

1. ****สนับสนุนการวางแผนและพัฒนาหลักสูตร**:**

- ช่วยเหลือหัวหน้างานวิชาการในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน
- รวบรวมข้อมูลจากครูและนักเรียนเพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตร

2. ****ประสานงานกับครูผู้สอน**:**

- ช่วยประสานงานและจัดการประชุมระหว่างหัวหน้าวิชาการและครูผู้สอน
- ติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานด้านการสอนให้สอดคล้องกับนโยบายของสถานศึกษา

3. ****จัดการและติดตามกิจกรรมทางวิชาการ**:**

- วางแผนและดำเนินกิจกรรมทางวิชาการ เช่น การจัดสอบ การแข่งขันทางวิชาการ และ

โครงการพิเศษต่าง ๆ

- ดูแลให้กิจกรรมเหล่านี้ดำเนินไปอย่างราบรื่นและเป็นไปตามแผนที่กำหนด

4. ****ดูแลการประเมินและติดตามผลการเรียนของนักเรียน**:**

- ร่วมมือกับครูผู้สอนในการประเมินผลการเรียนของนักเรียน
- จัดทำรายงานสรุปผลการเรียนและแนะนำวิธีการปรับปรุงผลการเรียนของนักเรียนที่มีผลการ

เรียนต่ำ

5. ****สนับสนุนการพัฒนาวิชาชีพครู**:**

- ช่วยในการจัดฝึกอบรมและพัฒนาทักษะการสอนสำหรับครู
- ดูแลการประชุมหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพของครู
- 6. ****บริหารจัดการทรัพยากรการศึกษา**:**
 - ช่วยเหลือในการจัดหาทรัพยากรทางการศึกษา เช่น สื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์ทางการ

ศึกษาอื่น ๆ

- ดูแลการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับงบประมาณ
- 7. ****ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก**:**
 - ประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

ในการจัดกิจกรรมทางวิชาการ

- เข้าร่วมการประชุมและนำเสนอผลการดำเนินงานวิชาการต่อผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 8. ****สนับสนุนการติดตามและประเมินผลการศึกษาของสถานศึกษา**:**
 - ช่วยในการรวบรวมข้อมูลทางวิชาการและข้อมูลการเรียนรู้ของนักเรียน เพื่อนำไปวิเคราะห์และพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน
 - ติดตามความคืบหน้าของการพัฒนาหลักสูตรและการปรับปรุงการสอน

- 9. ****จัดทำรายงานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง**:**

- จัดทำและตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการ เช่น ตารางเรียน รายงานผลการประเมิน และรายงานความคืบหน้าของกิจกรรมทางวิชาการ

โดยรวมแล้ว รองหัวหน้างานวิชาการมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนหัวหน้างานวิชาการในการดำเนินงานและพัฒนาวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียนและการสอนของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้

หน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ (Head of Learning Area or Subject Head) มุ่งเน้นการบริหารจัดการและพัฒนาการเรียนการสอนภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้เฉพาะ โดยมีบทบาทและหน้าที่ดังนี้:

1. ****การวางแผนและพัฒนาหลักสูตรในกลุ่มสาระการเรียนรู้**:**
 - รับผิดชอบการวางแผนหลักสูตรสำหรับกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ เช่น วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย หรือภาษาต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของประเทศ
 - พัฒนาหลักสูตรโดยอิงจากความต้องการของนักเรียนและแนวทางการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวิทยาการ
2. ****สนับสนุนและพัฒนาครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้**:**
 - ช่วยให้คำแนะนำในการจัดการเรียนการสอนแก่ครูในกลุ่มสาระนั้น ๆ
 - ส่งเสริมให้ครูเข้าร่วมการอบรมหรือสัมมนาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ
 - ประสานงานในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและวิธีการสอนเพื่อยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ

สอนในกลุ่มสาระ

3. ****การจัดการและประสานงานการเรียนการสอน**:**

- จัดทำและดูแลตารางสอนของครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้เหมาะสม
- ดูแลและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามแผนการเรียนที่กำหนด
- ตรวจสอบและปรับปรุงการสอนให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่ตั้งไว้

4. ****การประเมินและติดตามผลการเรียนรู้ของนักเรียน**:**

- วางแผนและดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนในกลุ่มสาระที่รับผิดชอบ
- วิเคราะห์ผลการเรียนและจัดทำรายงานสรุปผลการเรียนของนักเรียน เพื่อนำไปใช้ในการ

ปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการสอน

5. ****บริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอน**:**

- จัดหาและบริหารจัดการสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียน

การสอนในกลุ่มสาระ

- ตรวจสอบให้มั่นใจว่าทรัพยากรการเรียนรู้ถูกใช้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับ

งบประมาณ

6. ****ส่งเสริมและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร**:**

- วางแผนและดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น การแข่งขัน

การจัดนิทรรศการ หรือโครงการพิเศษต่าง ๆ

- กระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน

7. ****ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชน**:**

- ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองเพื่อแจ้งผลการเรียนของนักเรียน และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็น

ประโยชน์ในการพัฒนานักเรียน

- ร่วมมือกับชุมชนหรือหน่วยงานภายนอกในการจัดกิจกรรมที่เสริมสร้างการเรียนรู้ของนักเรียน

8. ****การจัดทำและดูแลเอกสารและรายงาน**:**

- จัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น รายงานผลการเรียน

การจัดกิจกรรม หรือการประเมินผลการสอน

- ติดตามและดูแลเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ เช่น แผนการสอน คู่มือครู

หรือข้อสอบ

9. ****การพัฒนาวิชาการในสถานศึกษา**:**

- ช่วยในการวางแผนและดำเนินโครงการพัฒนาวิชาการต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา โดยมุ่งเน้น

การปรับปรุงและยกระดับคุณภาพการเรียนการสอนในกลุ่มสาระ

บทบาทของหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สำคัญอย่างยิ่งในการบริหารจัดการการเรียนการสอนในกลุ่มสาระเฉพาะ โดยมุ่งเน้นที่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของนักเรียนในแต่ละสาขาวิชา

ครูผู้สอน

หน้าที่และความรับผิดชอบของครูผู้สอน (Teacher's Duties and Responsibilities) มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน พัฒนาความรู้ ทักษะ และพฤติกรรมให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา โดยทั่วไปแล้วหน้าที่และความรับผิดชอบของครูผู้สอนประกอบด้วย:

1. **จัดเตรียมและวางแผนการสอน**:

- วางแผนการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
- จัดเตรียมเนื้อหา สื่อการสอน และกิจกรรมให้เหมาะสมกับระดับความรู้และความสามารถของนักเรียน
- ปรับแผนการสอนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและความต้องการของนักเรียน

2. **สอนและถ่ายทอดความรู้**:

- สอนและถ่ายทอดความรู้ตามแผนการสอนที่ได้จัดเตรียมไว้ โดยใช้วิธีการและเทคนิคการสอนที่หลากหลายเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้

- กระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนสนใจและตั้งใจเรียน
- อธิบายเนื้อหาที่ยากให้นักเรียนเข้าใจง่ายขึ้น

3. **ดูแลและติดตามพัฒนาการของนักเรียน**:

- ติดตามความก้าวหน้าและพัฒนาการของนักเรียนแต่ละคน
- ช่วยเหลือและให้คำแนะนำกับนักเรียนที่มีปัญหาทางการเรียนหรือปัญหาส่วนตัว
- ส่งเสริมการพัฒนาทักษะทั้งด้านวิชาการและด้านสังคมของนักเรียน

4. **ประเมินผลการเรียน**:

- จัดทำข้อสอบหรือวิธีการประเมินต่าง ๆ เพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของนักเรียน
- วิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียน และจัดทำรายงานเพื่อเสนอให้กับผู้ปกครองและผู้บริหาร
- ใช้ผลการประเมินเพื่อนำไปปรับปรุงการสอนและช่วยเสริมทักษะที่นักเรียนยังขาด

5. **การจัดการห้องเรียน**:

- จัดการห้องเรียนให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สร้างบรรยากาศที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
- ดูแลและควบคุมนักเรียนให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของห้องเรียนและโรงเรียน
- สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียนเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นและความไว้วางใจ

6. **การพัฒนาอาชีพครู**:

- เข้าร่วมการอบรม สัมมนา และการพัฒนาวิชาชีพเพื่อเสริมสร้างความรู้และทักษะใหม่ ๆ ในการสอน
- ศึกษาและค้นคว้าเทคนิคหรือเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในการสอนเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการสอนให้ทันสมัย

7. **ประสานงานกับผู้ปกครองและชุมชน**:

- ติดต่อและสื่อสารกับผู้ปกครองเกี่ยวกับพัฒนาการของนักเรียน ทั้งในด้านผลการเรียนและพฤติกรรม
- รับฟังความคิดเห็นและคำแนะนำจากผู้ปกครองเพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน
- ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนและสังคม

8. **การจัดกิจกรรมเสริมการเรียนรู้**:

- วางแผนและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การทัศนศึกษา การแข่งขันทางวิชาการ หรือกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ให้นักเรียน

- กระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อพัฒนาทั้งด้านวิชาการและสังคม

9. ****รักษาวินัยและจรรยาบรรณของวิชาชีพครู**:**

- ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของวิชาชีพครูอย่างเคร่งครัด

- ทำหน้าที่เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียนทั้งในด้านวิชาการและด้านคุณธรรมจริยธรรม

- ส่งเสริมคุณค่าของควมมีวินัย ความรับผิดชอบ และการเคารพกฎระเบียบในชีวิตประจำวัน

หน้าที่และความรับผิดชอบเหล่านี้ทำให้ครูเป็นทั้งผู้ให้ความรู้ ผู้นำ และที่ปรึกษาที่สำคัญต่อนักเรียนในการพัฒนาทั้งด้านการเรียนและการใช้ชีวิต

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)

กลุ่มสาระการเรียนรู้/ กิจกรรม	เวลาเรียน								
	ระดับประถมศึกษา						ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น		
	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	ม.1	ม.2	ม.3
กลุ่มสาระการเรียนรู้ พื้นฐาน									
ภาษาไทย	200	200	200	160	160	160	120	120	120
คณิตศาสตร์	200	200	200	160	160	160	120	120	120
วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	80	80	80	80	80	80	120	120	120
ออกแบบและเทคโนโลยี เทอม 1 มัธยม							20	20	20
วิทยาการคำนวณ เทอม 2 มัธยม	40	40	40	40	40	40	20	20	20
สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	80	80	80	80	80	80	120	120	120
ประวัติศาสตร์	40	40	40	40	40	40	40	40	40
สุขศึกษาและพลศึกษา	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ศิลปะ	40	40	40	40	40	40	80	80	80
การงานอาชีพ	40	40	40	80	80	80	80	80	80
ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	80	80	80	80	80	80	120	120	120
รวม	840	840	840	840	840	840	920	920	920

[illegible]

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1

รายวิชา	เวลาเรียน / ปี	
	หน่วยน้ำหนัก	หน่วยน้ำหนัก
ท11101 ภาษาไทย 1	200	5.0
ค11101 คณิตศาสตร์ 1	200	5.0
ว11101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 1	80	2.0
ว11102 วิทยาการคำนวณ 1	40	1.0
ส11101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 1	80	2.0
ส11102 ประวัติศาสตร์ 1	40	1.0
พ11101 สุขศึกษาและพลศึกษา 1	40	1.0
ศ11101 ศิลปะ 1	40	1.0
ง11101 การงานอาชีพ 1	40	1.0
อ11101 ภาษาอังกฤษ 1	80	2.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน	840	21.0
อ11201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	40	1.0
ศ11201 การแสดงและขับร้อง 1	40	1.0
พ11201 กีฬาพื้นบ้านไทย 1	40	1.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	120	3.0
ก11101 กิจกรรมแนะแนว	40	
ก11102 ลูกเสือเนตรนารี	40	
ก11103 ชุมนุมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	40	
ก11104 กิจกรรมอ่านออก เขียนได้	80	
ก11105 กิจกรรมภาษาจีน	40	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	240	
รวมเวลาเรียน	1200	24.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 2

รายวิชา	เวลาเรียน / ปี	
	หน่วยน้ำหนัก	หน่วยน้ำหนัก
ท12101 ภาษาไทย 2	200	5.0
ค12101 คณิตศาสตร์ 2	200	5.0
ว12101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2	80	2.0
ว12102 วิทยาการคำนวณ 2	40	1.0
ส12101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2	80	2.0
ส12102 ประวัติศาสตร์ 2	40	1.0
พ12101 สุขศึกษาและพลศึกษา 2	40	1.0
ศ12101 ศิลปะ 2	40	1.0
ง12101 การงานอาชีพ 2	40	1.0
อ12101 ภาษาอังกฤษ 2	80	2.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน	840	21.0
อ12201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	40	1.0
ศ12201 การแสดงและขับร้อง 2	40	1.0
พ12201 กีฬาพื้นบ้านไทย 2	40	1.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	120	3.0
ก12101 กิจกรรมแนะแนว	40	
ก12102 ลูกเสือเนตรนารี	40	
ก12103 ชุมนุมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	40	
ก12104 กิจกรรมอ่านออก เขียนได้	80	
ก12105 กิจกรรมภาษาจีน	40	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	240	
รวมเวลาเรียน	1200	24.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560)
 ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	เวลาเรียน / ปี	
	หน่วยน้ำหนัก	หน่วยน้ำหนัก
ท11101 ภาษาไทย 3	200	5.0
ค11101 คณิตศาสตร์ 3	200	5.0
ว13101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3	80	2.0
ว13102 วิทยาการคำนวณ 3	40	1.0
ส11101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 3	80	2.0
ส11102 ประวัติศาสตร์ 3	40	1.0
พ11101 สุขศึกษาและพลศึกษา 3	40	1.0
ศ11101 ศิลปะ 3	40	1.0
ง11101 การงานอาชีพ 3	40	1.0
อ11101 ภาษาอังกฤษ 3	80	2.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน	840	21.0
อ13201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	40	1.0
ศ13201 การแสดงและขับร้อง 3	40	1.0
พ13201 กีฬาพื้นบ้านไทย 3	40	1.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	120	3.0
ก13101 กิจกรรมแนะแนว	40	
ก13102 ลูกเสือเนตรนารี	40	
ก13103 ชุมนุมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	40	
ก13104 กิจกรรมอ่านออก เขียนได้	80	
ก13105 กิจกรรมภาษาจีน	40	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	240	
รวมเวลาเรียน	1200	24.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4

รายวิชา	เวลาเรียน / ปี	
	หน่วยน้ำหนัก	หน่วยน้ำหนัก
ท14101 ภาษาไทย 4	160	4.0
ค14101 คณิตศาสตร์ 4	160	4.0
ว14101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 4	80	2.0
ว14102 วิทยาการคำนวณ 4	40	1.0
ส14101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 4	80	2.0
ส14102 ประวัติศาสตร์ 4	40	1.0
พ14101 สุขศึกษาและพลศึกษา 4	80	2.0
ศ14101 ศิลปะ 4	40	1.0
ง14101 การงานอาชีพ 4	80	2.0
อ14101 ภาษาอังกฤษ 4	80	2.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน	840	21.0
ส14201 ด้านพุทธศึกษา 4	40	1.0
ว10201 โครงการบูรณาการสู่ท้องถิ่นเกาะล้าน	40	1.0
อ14201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	40	1.0
ศ14201 การแสดงและขับร้อง 4	40	1.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	160	4.0
ก14101 กิจกรรมแนะแนว	40	
ก14102 ลูกเสือเนตรนารี	40	
ก14103 ชุมนุมกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	40	
ก14104 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้สู่ทักษะอาชีพ	40	
ก14105 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้สู่ทักษะอาชีพ (ภาษาจีน)	40	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	200	
รวมเวลาเรียน	1200	25.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

รายวิชา	เวลาเรียน / ปี	
	หน่วยน้ำหนัก	หน่วยน้ำหนัก
ท15101 ภาษาไทย 5	160	4.0
ค15101 คณิตศาสตร์ 5	160	4.0
ว15101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 5	80	2.0
ว15102 วิทยาการคำนวณ 5	40	1.0
ส15101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5	80	2.0
ส15102 ประวัติศาสตร์ 5	40	1.0
พ15101 สุขศึกษาและพลศึกษา 5	80	2.0
ศ15101 ศิลปะ 5	40	1.0
ง15101 การงานอาชีพ 5	80	2.0
อ15101 ภาษาอังกฤษ 5	80	2.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน	840	21.0
ส15201 ด้านพุทธศึกษา 5	40	1.0
ว10201 โครงการบูรณาการสู่ท้องถิ่นเกาะล้าน	40	1.0
อ15201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 5	40	1.0
ศ15201 การแสดงและขับร้อง 5	40	1.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	160	4.0
ก15101 กิจกรรมแนะแนว	40	
ก15102 ลูกเสือเนตรนารี	40	
ก15103 ชุมนุมกิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	40	
ก15104 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้สู่ทักษะ อาชีพ	40	
ก15105 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้สู่ทักษะ อาชีพ (ภาษาจีน)	40	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	200	
รวมเวลาเรียน	1200	25.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

รายวิชา	เวลาเรียน / ปี	
	หน่วยน้ำหนัก	หน่วยน้ำหนัก
ท16101 ภาษาไทย 6	160	4.0
ค16101 คณิตศาสตร์ 6	160	4.0
ว16101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 6	80	2.0
ว16102 วิทยาการคำนวณ 6	40	1.0
ส16101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 6	80	2.0
ส16102 ประวัติศาสตร์ 6	40	1.0
พ16101 สุขศึกษาและพลศึกษา 6	80	2.0
ศ16101 ศิลปะ 6	40	1.0
ง16101 การงานอาชีพ 6	80	2.0
อ16101 ภาษาอังกฤษ 6	80	2.0
รวมรายวิชาพื้นฐาน	840	21.0
ส16201 ด้านพุทธศึกษา 6	40	1.0
ว10201 โครงการบูรณาการสู่ท้องถิ่นเกาะล้าน	40	1.0
อ16201 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 6	40	1.0
ศ16201 การแสดงและขับร้อง 6	40	1.0
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	160	4.0
ก16101 กิจกรรมแนะแนว	40	
ก16102 ลูกเสือเนตรนารี	40	
ก16103 ชุมนุมกิจกรรมเพื่อสังคมและ สาธารณประโยชน์	40	
ก16104 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้สู่ทักษะ อาชีพ	40	
ก16105 กิจกรรมลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้สู่ทักษะ อาชีพ (ภาษาจีน)	40	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	200	
รวมเวลาเรียน	1200	25.0

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทธยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
 ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

รายวิชา	ภาคเรียนที่ 1		รายวิชา	ภาคเรียนที่ 2	
	เวลาเรียน	หน่วยกิต		เวลาเรียน	หน่วยกิต
ท21101 ภาษาไทยพื้นฐาน 1	60	1.5	ท21102 ภาษาไทยพื้นฐาน 2	60	1.5
ค21101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 1	60	1.5	ค21102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 2	60	1.5
ว21101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน 1	60	1.5	ว21102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน 2	60	1.5
ว21103 ออกแบบและเทคโนโลยีพื้นฐาน 1	20	0.5	ว21104 วิทยาการคำนวณพื้นฐาน 1	20	0.5
ส21101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมพื้นฐาน 1	60	1.5	ส21103 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมพื้นฐาน 2	60	1.5
ส21102 ประวัติศาสตร์พื้นฐาน 1	20	0.5	ส21104 ประวัติศาสตร์พื้นฐาน 2	20	0.5
พ21101 สุขศึกษาและพลศึกษาพื้นฐาน 1	40	1.0	พ21102 สุขศึกษาและพลศึกษาพื้นฐาน 2	40	1.0
ศ21101 ศิลปะพื้นฐาน 1	40	1.0	ศ21102 ศิลปะพื้นฐาน 2	40	1.0
ง21101 การงานอาชีพพื้นฐาน 1	40	1.0	ง21102 การงานอาชีพพื้นฐาน 2	40	1.0
อ21101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	60	1.5	อ21102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	60	1.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน	460	11.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน	460	11.5
ส 21201 ด้านทุจริตศึกษา 1	20	0.5	ส 21202 ด้านทุจริตศึกษา 2	20	0.5
ว20201 โครงการบูรณาการสู่ท้องถิ่นเกาะล้าน	20	0.5	ว20202 โครงการบูรณาการสู่ท้องถิ่นเกาะล้าน	20	0.5
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	40	1	รวมรายวิชาเพิ่มเติม	40	1
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ก21101 กิจกรรมแนะแนว	20		ก21105 กิจกรรมแนะแนว	20	
ก21102 ลูกเสือเนตรนารี เหล่าสมุทร	20		ก21106 ลูกเสือเนตรนารี เหล่าสมุทร	20	
ก21103 ชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20		ก21107 ชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	
ก21104 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้สู่ทักษะอาชีพ (ภาษาจีน)	40		ก21108 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้สู่ทักษะอาชีพ (ภาษาจีน)	40	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	100		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	100	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	600	12.5	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	600	12.5

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทธยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)
ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 2

รายวิชา	ภาคเรียนที่ 1		รายวิชา	ภาคเรียนที่ 2	
	เวลาเรียน	หน่วยกิต		เวลาเรียน	หน่วยกิต
ท22101 ภาษาไทยพื้นฐาน 3	60	1.5	ท22102 ภาษาไทยพื้นฐาน 4	60	1.5
ค22101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 3	60	1.5	ค22102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 4	60	1.5
ว22101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน 3	60	1.5	ว22102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน 4	60	1.5
ว22203 ออกแบบและเทคโนโลยีพื้นฐาน 2	20	0.5	ว22204 วิทยาการคำนวณพื้นฐาน 2	20	0.5
ส23101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมพื้นฐาน 3	60	1.5	ส22103 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมพื้นฐาน 4	60	1.5
ส22102 ประวัติศาสตร์พื้นฐาน 3	20	0.5	ส22104 ประวัติศาสตร์พื้นฐาน 4	20	0.5
พ22101 สุขศึกษาและพลศึกษาพื้นฐาน 3	40	1.0	พ22102 สุขศึกษาและพลศึกษาพื้นฐาน 4	40	1.0
ศ22101 ศิลปะพื้นฐาน 3	40	1.0	ศ22102 ศิลปะพื้นฐาน 4	40	1.0
ง22101 การงานอาชีพพื้นฐาน 3	40	1.0	ง22102 การงานอาชีพพื้นฐาน 4	40	1.0
อ22101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3	60	1.5	อ22102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 4	60	1.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน	460	11.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน	460	11.5
ส 22201 ด้านทุจริตศึกษา 3	20	0.5	ส 22202 ด้านทุจริตศึกษา 4	20	0.5
ว20201 โครงการบูรณาการสู่ท้องถิ่นเกาะล้าน	20	0.5	ว20202 โครงการบูรณาการสู่ท้องถิ่นเกาะล้าน	20	0.5
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	40	1	รวมรายวิชาเพิ่มเติม	40	1
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ก22101 กิจกรรมแนะแนว	20		ก22105 กิจกรรมแนะแนว	20	
ก22102 ลูกเสือเนตรนารี เหล่าสมุทร	20		ก22106 ลูกเสือเนตรนารี เหล่าสมุทร	20	
ก22103 ชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20		ก22107 ชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	
ก22104 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้สู่ทักษะอาชีพ (ภาษาจีน)	40		ก22108 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้สู่ทักษะอาชีพ (ภาษาจีน)	40	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	100		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	100	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	600	12.5	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	600	12.5

โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน) พุทธศักราช 2567
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดฯ
 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 3

รายวิชา	ภาคเรียนที่ 1		รายวิชา	ภาคเรียนที่ 2	
	เวลาเรียน	หน่วยกิต		เวลาเรียน	หน่วยกิต
ท23101 ภาษาไทยพื้นฐาน 5	60	1.5	ท23102 ภาษาไทยพื้นฐาน 6	60	1.5
ค23101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 5	60	1.5	ค23102 คณิตศาสตร์พื้นฐาน 6	60	1.5
ว23101 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน 5	60	1.5	ว23102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีพื้นฐาน 6	60	1.5
ว23203 ออกแบบและเทคโนโลยีพื้นฐาน 3	20	0.5	ว23204 วิทยาการคำนวณพื้นฐาน 3	20	0.5
ส23101 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมพื้นฐาน 5	60	1.5	ส23102 สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมพื้นฐาน 6	60	1.5
ส23102 ประวัติศาสตร์พื้นฐาน 5	20	0.5	ส23104 ประวัติศาสตร์พื้นฐาน 6	20	0.5
พ23101 สุขศึกษาและพลศึกษาพื้นฐาน 5	40	1.0	พ23102 สุขศึกษาและพลศึกษาพื้นฐาน 6	40	1.0
ศ23101 ศิลปะพื้นฐาน 5	40	1.0	ศ23102 ศิลปะพื้นฐาน 6	40	1.0
ง23101 การงานอาชีพพื้นฐาน 5	40	1.0	ง23102 การงานอาชีพพื้นฐาน 6	40	1.0
อ23101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 5	60	1.5	อ23102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 6	60	1.5
รวมรายวิชาพื้นฐาน	460	11.5	รวมรายวิชาพื้นฐาน	460	11.5
ส 23201 ด้านทุจริตศึกษา 5	20	0.5	ส 23202 ด้านทุจริตศึกษา 6	20	0.5
ว20201 โครงการบูรณาการสู่ท้องถิ่นเกาะล้าน	20	0.5	ว20202 โครงการบูรณาการสู่ท้องถิ่นเกาะล้าน	20	0.5
รวมรายวิชาเพิ่มเติม	40	1	รวมรายวิชาเพิ่มเติม	40	1
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		
ก23101 กิจกรรมแนะแนว	20		ก23105 กิจกรรมแนะแนว	20	
ก23102 ลูกเสือเนตรนารี เหล่าสมุทร	20		ก23106 ลูกเสือเนตรนารี เหล่าสมุทร	20	
ก23103 ชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20		ก23107 ชุมนุมและกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	20	
ก23104 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้สู่ทักษะอาชีพ (ภาษาจีน)	40		ก23108 กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้สู่ทักษะอาชีพ (ภาษาจีน)	40	
รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	100		รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	100	
รวมเวลาเรียนทั้งหมด	600	12.5	รวมเวลาเรียนทั้งหมด	600	12.5

อัตรากำลัง ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ที่	ชื่อ - นามสกุล	รายวิชาที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง
1	นายปฐฐากร ต่อศักดิ์ (ประจำชั้น ป.1)	- ภาษาไทย ป.1	5
		- คณิต ฯ ป.1	5
		- ภาษาอังกฤษ ป.1	2
		- ภาษาอังกฤษ ป.2	2
		- ภาษาอังกฤษ ป.3	2
		- ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.1	1
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
รวม			19
2	นางศิริพร เชื้อแก้ว (ประจำชั้น ป.1)	- ภาษาไทย ป.2	5
		- ภาษาไทย ป.3	5
		- สังคม ฯ ป.1	2
		- สังคม ฯ ป.2	2
		- อ่านออกเขียนได้ ป.1	3
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
รวม			19
3	นายเอกลักษณ์ ชุมขวัญ (ประจำชั้น ป.2)	- สุขศึกษา-พลศึกษา ป.1	1
		- สุขศึกษา-พลศึกษา ป.2	1
		- สุขศึกษา-พลศึกษา ป.6	2
		- สุขศึกษา-พลศึกษา ม.2	2
		- สุขศึกษา-พลศึกษา ม.3	2
		- โครงการ ม.2	1
		- กีฬาพื้นบ้านไทย ป.1	1
		- กีฬาพื้นบ้านไทย ป.2	1
		- ด้านทุจริต ม.2	1
		- ทักษะอาชีพ ม.1	2
		- อ่านเขียน ป.2	3
		- ศิลปะ ป.1	1
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1

ที่	ชื่อ - นามสกุล	รายวิชาที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง
รวม			20
4.	นางสาวพรเทียน ปักเกตุ (ประจำชั้น ป.2)	- คณิต ฯ ป.2	5
		- วิทยาศาสตร์ ป.1	2
		- วิทยาศาสตร์ ป.2	2
		- วิทยาการคำนวณ ป.1	1
		- วิทยาการคำนวณ ป.2	1
		- วิทยาการคำนวณ ป.3	1
		- วิทยาการคำนวณ ป.4	1
		- วิทยาการคำนวณ ป.5	1
		- วิทยาการคำนวณ ป.6	1
		- การออกแบบฯ ม.1	1
		- การออกแบบฯ ม.2	1
		- การออกแบบฯ ม.3	1
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
		รวม	20
5	นางสาวกรณิศ แข็งขัน (ประจำชั้น ป.3)	- คณิต ฯ ป.3	5
		- คณิต ฯ ป.4	4
		- คณิต ฯ ป.5	4
		- คณิต ฯ ป.6	4
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
รวม			19
6	นายธราพงษ์ กุลวงศวรโชติ (ประจำชั้น ป.4)	- วิทยาศาสตร์ ป.4	2
		- สุขศึกษา-พลศึกษา ป.3	1
		- สุขศึกษา-พลศึกษา ป.4	2
		- สุขศึกษา-พลศึกษา ป.5	2
		- สุขศึกษา-พลศึกษา ม.1	2
		- กีฬาพื้นบ้าน ป.3	1
		- โครงการ ป.4	1
		- ด้านทุจริต ป.4	1
		- ทักษะอาชีพ ป.4	2

ที่	ชื่อ - นามสกุล	รายวิชาที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง
		- อ่านออกเขียนได้ ป.3	3
		- ศิลปะ ป.2	1
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
		รวม	20
7	นางวันเพ็ญ เจริญจิตต์ (ประจำชั้น ป.4)	- ภาษาไทย ป.5	4
		- ภาษาไทย ป.6	4
		- ภาษาไทย ม.1	3
		- ภาษาไทย ม.2	3
		- ภาษาไทย ม.3	3
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
		รวม	19
8	นางสาวมัทนา แก้วกาใจ (ประจำชั้น ป.5)	- วิทยาศาสตร์ ป.3	2
		- วิทยาศาสตร์ ป.5	2
		- สังคม ฯ ป.3	2
		- สังคม ฯ ป.5	2
		- ประวัติ ฯ ป.1	1
		- ประวัติ ฯ ป.2	1
		- ประวัติ ฯ ป.3	1
		- ประวัติ ฯ ป.5	1
		- ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.3	1
		- โครงการ ป.5	1
		- ต้านทุจริต ป.5	1
		- ทักษะอาชีพ ป.5	2
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
		รวม	19
9	นางขวัญจิตร ขวัญเมือง (ประจำชั้น ป.5)	- ภาษาอังกฤษ ป.4	2
		- ภาษาอังกฤษ ป.5	2
		- ภาษาอังกฤษ ป.6	2
		- ภาษาอังกฤษ ม.1	3

ที่	ชื่อ - นามสกุล	รายวิชาที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง
		- ภาษาอังกฤษ ม.2	3
		- ภาษาอังกฤษ ม.3	3
		- ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.2	1
		- ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.6	1
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุ่ม	1
รวม			19
10	นางสาววรรณรัตน์ ศุภพงษ์ (ประจำชั้น ป.6)	- วิทยาศาสตร์ ป.6	2
		- สังคม ฯ ป.4	2
		- สังคม ฯ ป.6	2
		- ประวัติศาสตร์ ป.4	1
		- ประวัติศาสตร์ ป.6	1
		- ประวัติศาสตร์ ม.1	1
		- ประวัติศาสตร์ ม.2	1
		- ประวัติศาสตร์ ม.3	1
		- โครงการ ป.6	1
		- ด้านทุจริต ป.6	1
		- ทักษะอาชีพ ป.6	2
		- ด้านทุจริต ม.3	1
		- ศิลปะ ป.3	1
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุ่ม	1
รวม			19
11	นางสาวกิตติมา พุมมา (ประจำชั้น ม.1)	- ภาษาไทย ป.4	4
		- สังคม ม.1	3
		- สังคม ม.2	3
		- สังคม ม.3	3
		- โครงการ ม.1	1
		- ด้านทุจริต ม.1	1
		- ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.4	1
		- ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ป.5	1
		- ลูกเสือ	1

ที่	ชื่อ - นามสกุล	รายวิชาที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง
		- ชุมนุม	1
รวม			19
12	นางสาวจิราภา ยึดพวก (ประจำชั้น ม.2)	- คณิต ฯ ม.1	3
		- คณิต ฯ ม.2	3
		- คณิต ฯ ม.3	3
		- วิทยาศาสตร์ ม.1	3
		- วิทยาศาสตร์ ม.2	3
		- วิทยาศาสตร์ ม.3	3
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
รวม			20
13	นายรัฐธนพล มะโนรัตน์ (ประจำชั้น ม.2)	- ศิลปะ ป.4	1
		- ศิลปะ ป.5	1
		- ศิลปะ ป.6	1
		- ศิลปะ ม.1	1
		- ศิลปะ ม.2	1
		- ศิลปะ ม.3	1
		- ดนตรี ม.1	1
		- ดนตรี ม.2	1
		- ดนตรี ม.3	1
		- การแสดงและขับร้อง ป.1	1
		- การแสดงและขับร้อง ป.2	1
		- การแสดงและขับร้อง ป.3	1
		- การแสดงและขับร้อง ป.4	1
		- การแสดงและขับร้อง ป.5	1
		- การแสดงและขับร้อง ป.6	1
		- ทักษะ ม.2	2
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
รวม			19
14	นางสาวกรรณิการ์ กระแส เทพ	- การงานอาชีพ ป.1	1
		- การงานอาชีพ ป.2	1

ที่	ชื่อ - นามสกุล	รายวิชาที่รับผิดชอบ	จำนวนชั่วโมง
	(ประจำชั้น ม.3)	- การงานอาชีพ ป.3	1
		- การงานอาชีพ ป.4	2
		- การงานอาชีพ ป.5	2
		- การงานอาชีพ ป.6	2
		- การงานอาชีพ ม.1	2
		- การงานอาชีพ ม.2	2
		- การงานอาชีพ ม.3	2
		- โครงการ ม.3	1
		- ทักษะอาชีพ ม.3	2
		- ลูกเสือ	1
		- ชุมนุม	1
รวม			
15	นายพิษณุศักดิ์ ศรีประภา	- แผนแนว ป.1	1
		- แผนแนว ป.2	1
		- แผนแนว ป.6	1
		- แผนแนว ม.3	1
รวม			4
16	ว่าที่ร้อยเอกสุรกิจ กอมณี	- แผนแนว ป.3	1
		- แผนแนว ป.4	1
		- แผนแนว ป.5	1
		- แผนแนว ม.1	1
		- แผนแนว ม.2	1
รวม			5

รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมรายบุคคล ปีการศึกษา 2567

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โครงการ-กิจกรรม	
1	นายปฐฎากร ต่อดักดิ์	- โครงการพัฒนาบุคลากร	1 โครงการ
		- กิจกรรมพัฒนาความสามารถของครูผ่าน ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ PLC	3 กิจกรรม
		- กิจกรรมอบรมครู	
		- กิจกรรมเสริมขวัญสร้างพลัง	
2	นางสาวพรเทียร ปักเกตุ	- โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1 โครงการ
		- กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	3 กิจกรรม
		- กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาตอนต้น	
		- กิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน SDQ	
3	นางสาวกรณิศ แข็งขัน	- โครงการสหกรณ์ร้านค้า	1 โครงการ
		- วันวิสาขบูชา	1 กิจกรรม
		- กิจกรรมวันสำคัญแห่งชาติ	3 งาน *
		- วันลอยกระทง	
		- วันเด็กแห่งชาติ	
4	นางสาวศิริพร คงเรือง	- โครงการพัฒนาและส่งเสริมทักษะสู่ความ เป็นเลิศทางวิชาการ	1 โครงการ
		- กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ	2 กิจกรรม
		- กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา	1 งาน *
		- วันอาสาฬหบูชาและวันเข้าพรรษา	
5	นายธราพงษ์ กุลวงศวรโชติ	- โครงการส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อม และเทคโนโลยีอย่างมีคุณภาพและความ ปลอดภัย	1 โครงการ
		- งานวันธีรราช	2 กิจกรรม
		- กิจกรรม ๕ ส	1 งาน *
		- กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนา อาคารสถานที่	
6	นายเอกลักษณ์ ชุมขวัญ	- โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน	1 โครงการ
		- งานวันสถาปนาลูกเสือแห่งชาติ	1 กิจกรรม
		- ค่าย Day Camp ประถมศึกษาตอนต้น	3 งาน *

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โครงการ-กิจกรรม	
		- กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา	
		- กีฬาเมืองพัทยา	
7	นางสาวมัทนา แก้วกาใจ	- โครงการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรขั้นพื้นฐาน	1 โครงการ 2 กิจกรรม 1 งาน *
		- กิจกรรมพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	
		- กิจกรรมสถานักเรียน	
		- วันพ่อแห่งชาติ	
8	นางขวัญจิตร ขวัญเมือง	- โครงการประกันคุณภาพการศึกษา	1 โครงการ
		- กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	2 กิจกรรม
		- กิจกรรม OPEN HOUSE	2 งาน *
		- ลานวัฒนธรรม	
		- เปิดบ้านวิชาการเมืองพัทยา	
9	นางวันเพ็ญ เจริญจิตต์	- โครงการพัฒนาการอ่านเขียน	1 โครงการ
		- กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	3 กิจกรรม
		- กิจกรรมทัศนศึกษาประถมศึกษาตอนปลาย	
		- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น	
10	นางสาววรรณรัตน์ ศุภพงษ์	- โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาสังกัดเมืองพัทยา	1 โครงการ 4 งาน *
		- วันแม่แห่งชาติ	
		- สวดมนต์ประจำสัปดาห์	
		- วันรักทะเลโลก	
		- วันไหว้ครู	
11	นางสาวกิตติมา พุมมา	- โครงการพัฒนา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1 โครงการ 2 กิจกรรม
		- กิจกรรมวันสำคัญสถาบันพระมหากษัตริย์	2 งาน *
		- วันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณฯ	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	โครงการ-กิจกรรม	
		- วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว - กิจกรรมชุมนุมภาพยนตร์สั้น	
12	นางสาวจิราภา ยึดพวก	- โครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวัน - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ - กิจกรรมทัศนศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น - วันมาฆบูชา	1 โครงการ 2 กิจกรรม 1 งาน *
13	นายรัฐธนพล มะโนรัตน์	- โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ - กิจกรรม Sea Scout - ค่ายลูกเสือประถมศึกษาตอนปลายและมัธยมต้น	1 โครงการ 2 กิจกรรม 1 งาน *
14	นางสาวกรรณิการ์ กระแสเทพ	- โครงการปลูกผักไร้โลก - กิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ - กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ - ทอดกฐินเกาะล้าน - ลอยกระทงเกาะล้าน	1 โครงการ 2 กิจกรรม 2 งาน *
15	นายพิษณุศักดิ์ ศรีประภา	- กิจกรรมพัฒนาหลักสูตรอาชีพของเกาะล้าน - กิจกรรมแนะแนวทักษะอาชีพและการศึกษาต่อ - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	3 กิจกรรม
16	ว่าที่ร้อยเอกสุรกิจ กอมณี	- โครงการส่งเสริมการบริหารงาน 6 งาน	1 โครงการ

- ตัวอย่างแบบฟอร์ม -



รายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน)

อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สังกัดสำนักงานการศึกษา เมืองพัทยา

คำนำ

รายงานการดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมหลักฐานเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม รูปแบบการจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมให้..... การดำเนินงานที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ..... (ชุมชนและหน่วยงานภายนอกถ้ามี) รายงานฉบับนี้ได้รวบรวมผลการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม การสรุปผลความสำเร็จและความพึงพอใจของผู้ที่มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ประมวลภาพการจัดกิจกรรม และหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการนำข้อมูลสำหรับการวางแผนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนเมืองพญา 10 (บ้านเกาะล้าน) ประจำปีการศึกษา 2567 เป็นข้อมูลพื้นฐานประกอบการต่างๆ ของผู้บริหารในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเมืองพญา 10 (บ้านเกาะล้าน) สามารถพัฒนา.....(นักเรียน/ครูและบุคลากรทางการศึกษา/โรงเรียน) ให้มีมาตรฐานทางการศึกษา รวมทั้งเป็นข้อมูลสำหรับบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของนักเรียน สร้างความเชื่อมั่นต่อชุมชนต่อไป

กลุ่มงาน/กลุ่มสาระฯ
...../...../.....

สารบัญ

	หน้า
บันทึกข้อความรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....	1
แบบรายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม.....	2
ภาคผนวก	6
- แบบเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม	
- ประมวลภาพการดำเนินงาน	
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	
- ตัวอย่างแบบประเมินความพึงพอใจ	
- เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน) อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ /กิจกรรม.....

ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567 เพื่อดำเนินโครงการ /กิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ /กิจกรรม

คือ 1)

2)

3)

โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานระหว่างวันที่..... ถึง วันที่

บัดนี้ โครงการ /กิจกรรม ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงรายงานผลการดำเนินงานโครงการ /กิจกรรม

..... ตามแบบรายงานการดำเนินโครงการ /กิจกรรมเอกสารตามแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้างาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการ

.....

.....

ลงชื่อ

(ว่าที่ร้อยเอกสุรกิจ กอมณี)

รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพัทยา 10 (บ้านเกาะล้าน)

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ/ กิจกรรม
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2567

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม
2. สอนองกลยุทธ์ ข้อที่
3. สอนองยุทธศาสตร์ ข้อที่
3. สอนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่
4. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม
 - ผู้รับผิดชอบ
 - กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้
5. วัตถุประสงค์
 - 5.1
 - 5.2
 - 5.3
6. เป้าหมาย
 - 6.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 6.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - 1)
 - 2)
 - 3)
7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 - 1)
 - 2)
 - 3)
8. การดำเนินงาน/โครงการ / กิจกรรม

การดำเนินงานของโครงการ..... / กิจกรรม.....

ประกอบด้วยกิจกรรม จำนวน กิจกรรม โดยแต่ละกิจกรรมที่การดำเนินงานดังนี้

 - 1) กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

2) กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....

.....

.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

3) กิจกรรม เป็นกิจกรรมที่มีลักษณะของกิจกรรม คือ

.....

.....

.....

โดยจัดขึ้นเมื่อวันที่ ณ

มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด จำนวน คน

9. การมีส่วนร่วมของหน่วยงานภายนอกหรือชุมชน (ถ้าไม่มีให้ -)

การดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม..... ได้มีหน่วยงานภายนอกและชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

10. ผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรม

10.1 ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Out Put)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.		
2.		
3.		
4.		

ผลลัพธ์ (Out Come)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ร้อยละของผลสำเร็จ	
	เป้าหมาย	ผลการดำเนิน
1.		
2.		
3.		
4.		

10.2 สรุปผลสำเร็จของโครงการ

ผลสำเร็จของโครงการ/ กิจกรรมโดยรวม คิดเป็นร้อยละ

ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการโดยรวม มีค่าเฉลี่ย

อยู่ในระดับ

เกณฑ์การสรุปผลค่าเฉลี่ยของระดับความพึงพอใจ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

ค่าเฉลี่ย หมายถึง ระดับ

11. งบประมาณ

1. งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ บาท

2. งบประมาณที่ใช้ไป บาท

3. งบประมาณคงเหลือ บาท

12. สรุปในภาพรวม

จากการดำเนินงานของโครงการ / กิจกรรม

..... มีข้อค้นพบ

ในการดำเนินงาน ดังนี้

12.1 จุดเด่นของโครงการ / กิจกรรม

.....

.....

.....

12.2 จุดควรพัฒนาของโครงการ / กิจกรรม

.....

.....

.....

12.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาโครงการ / กิจกรรม

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

แบบเสนอขออนุมัติโครงการ/กิจกรรม

ประมวลภาพการดำเนินงาน
โครงการ / กิจกรรม.....

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ / กิจกรรม (ถ้ามี)

ตัวอย่างแบบประเมิน.....

เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)