



คู่มือบริการประชาชน
สำหรับติดต่อราชการ
ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
(ด้านทะเบียนราษฎร)

จัดทำโดย

ฝ่ายทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน สำนักปลัดเมืองพัทยา

โทร ๐-๓๘๒๕ ๓๑๐๐ ต่อ ๓๑๓๖, ๓๑๓๙, ๔๐๑๗

การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ของผู้ร้อง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ฉบับจริง
หมายเหตุ (ที่ผู้ร้องประสงค์จะขอลงรายการเป็นเจ้าบ้าน)

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้มีชื่อและรายการบุคคลในทะเบียนบ้าน ซึ่งรายการในช่องสถานะภาพมิได้ระบุว่า เป็นเจ้าบ้าน แต่มีความประสงค์จะทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน
๒. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การขอเลขที่บ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ
หมายเหตุ (ของผู้แจ้ง)
๒. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙) ฉบับจริง
๓. เอกสารการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน
๔. เอกสารการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฉบับจริง

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การขอสำเนาทะเบียนบ้าน

กรณีมีบ้านเลขที่แล้ว แต่ยังไม่ได้รับสำเนาทะเบียนบ้าน เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้รับมอบหมายดำเนินการแทน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ (รับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ
 - บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ
 - หนังสือมอบหมาย
๓. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ โฉนด สัญญาซื้อขาย

กรณีสำเนาทะเบียนบ้านชำรุด สูญหาย หรือถูกทำลาย เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ ฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. กรณีมอบหมายให้ผู้รับมอบหมายดำเนินการแทน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ (รับรองสำเนาถูกต้อง) ๑ ฉบับ
 - บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบหมาย ฉบับจริง ๑ ฉบับ
 - หนังสือมอบหมาย
๓. หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ โฉนด สัญญาซื้อขาย

ค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๓๐ บาท

การแจ้งรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔
๓. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร. ๙) ฉบับจริง

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง คือ ผู้ที่มีความประสงค์จะแจ้งการรื้อถอนบ้าน หรือแจ้งบ้านถูกทำลาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีการรื้อถอน หรือบ้านถูกทำลาย
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนของบิดา มารดา
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติของบิดา มารดา (ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน
หมายเหตุ (ที่จะขอเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด กรณีเป็นคนในท้องที่)
๔. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร. ๑/๑
หมายเหตุ (ที่ออกให้โดยโรงพยาบาลที่เด็กเกิด เป็นกรณีเด็กที่เกิดในสถานพยาบาล)
๕. ใบรับแจ้งการเกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า
หมายเหตุ (กรณีแจ้งเกิดกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดในบ้าน)
๖. หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
หมายเหตุ (กรณีมอบให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้งได้แก่

๑.๑ กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน

๑.๒ กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

(๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเกิด กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง และบัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา

๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔

หมายเหตุ (ที่ปรากฏชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด)

๓. หนังสือรับรองการเกิด ท.ร. ๑/๑ ที่ออกโดยโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล หรือผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA)

หมายเหตุ (ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ที่ตรวจพิสูจน์จากหน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันที่น่าเชื่อถือ ซึ่งแสดงความสัมพันธ์การเป็นบิดามารดาของเด็กที่เกิด)

๔. หนังสือมอบหมาย (กรณีมอบหมายให้บุคคลอื่นแจ้งแทน)

๕. พยานบุคคล อย่างน้อย ๒ คน

ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้งได้แก่ บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมายของเด็กที่เกิด หรือผู้ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
๔. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. หนังสือรับรองการเกิด ตามแบบ ท.ร.๑/๑ (กรณีที่เด็กเกิดในสถานพยาบาล)
๖. หนังสือมอบหมาย (กรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เกิด
๒. ผู้แจ้ง ได้แก่
 - (๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - (๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด กรณีท้องที่อื่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ของบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร.๑๔) ที่มีชื่อบิดา มารดา หรือผู้ปกครองของเด็ก
๔. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. หนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑ (กรณีเด็กเกิดในสถานพยาบาล)
๖. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) (กรณีไม่มีหนังสือรับรองการเกิด ท.ร.๑/๑)

หมายเหตุ

๑. ระยะเวลาการแจ้ง ตั้งแต่พ้นกำหนด ๑๕ วัน นับแต่วันที่เด็กเกิด
๒. ผู้แจ้ง ได้แก่
 - (๑) บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง กรณีบุคคลที่จะแจ้งการเกิดยังไม่บรรลุนิติภาวะ
 - (๒) ผู้ที่ยังไม่ได้แจ้งการเกิด แจ้งการเกิดด้วยตนเอง

การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กในสภาพแรกเกิด หรือเด็กไร้เดียงสาถูกทอดทิ้ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง ๑ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ท.ร.๑๔ (ของสถานสงเคราะห์หรือที่เรียกชื่ออื่น ที่รับตัวเด็กที่แจ้งเกิดเอาไว้)
๓. บันทึกการรับตัวเด็กไว้ (ที่ออกโดย พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ซึ่งได้รับตัวเด็กเอาไว้)
๔. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๕. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวเด็ก ทั้งพยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ

หมายเหตุ

๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๗ ปี
๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ที่รับตัวเด็กไว้

การรับแจ้งการเกิด กรณีเด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งที่อยู่ในอุปการะ หรือการสงเคราะห์

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ (ของสถานสงเคราะห์ หรือที่เรียกชื่ออื่น ซึ่งรับตัวเด็กที่รับแจ้งเกิดเอาไว้)
๓. หลักฐานการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง
๔. รูปถ่ายเด็ก ๒ นิ้ว ๒ รูป
๕. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวกับเด็ก หรือหลักฐานเอกสาร และวัตถุพยาน
๖. หนังสือมอบหมาย (กรณีที่มอบหมายให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง)

หมายเหตุ

๑. เด็กที่จะแจ้งเกิด ต้องมีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
๒. ผู้แจ้ง ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก ตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การพิสูจน์สถานะการเกิด และสัญชาติ กรณีเด็กที่ถูกทอดทิ้ง เด็กเร่ร่อน หรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ของสถานสงเคราะห์หรือที่เรียกชื่ออื่น ซึ่งรับตัวเด็กที่แจ้งเกิดไว้)
๓. บันทึกการรับตัวเด็กไว้ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๑ ฉบับ (ที่ออกโดย พนักงานฝ่ายปกครอง หรือตำรวจ หรือเจ้าหน้าที่พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์)
๔. หลักฐานสำหรับรับตัวเด็กไว้ (ฉบับจริง)
๕. รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๖. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็ก (ทั้งพยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ)

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่

(๑) กรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้ง ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้

(๒) เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการี หรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็ก ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย

การขอหนังสือรับรองการเกิด ตามมาตรา ๒๐/๑

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. รูปถ่าย ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาทะเบียนประวัติ เช่น ท.ร.๓๘, ท.ร. ๓๘/๑, ท.ร.๓๘ ก หรือ ท.ร.๓๘ ข
๔. หลักฐานที่แสดงว่าเกิดในราชอาณาจักร (ถ้ามี) ฉบับจริง (เช่น หลักฐานลงบัญชีทหารกองเกิน , ใบสำคัญประจำถิ่นที่อยู่ หรือใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เป็นต้น)

การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ของผู้ตาย ถ้ามี)
๓. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร.๔/๑ ฉบับจริง (กรณีตายในสถานพยาบาล)
๔. ใบรับแจ้งการตาย ท.ร.๔ ตอนหน้า ฉบับจริง (กรณีแจ้งต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)
๕. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ ถ้ามี กรณีเป็นคนในท้องที่)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีสำนักทะเบียนอื่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (ของผู้ตาย ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)
๔. หนังสือรับรองการตาย ท.ร. ๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง (กรณีและผู้ตายรักษาก่อนตาย)
๕. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตายได้)
๖. พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่ายงานศพของคนตาย

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากบุคคลดังกล่าว
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตายเกินกำหนด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ตาย ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)
๔. หนังสือรับรองการตาย ตามแบบ ท.ร. ๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล ฉบับจริง (กรณีที่คนตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย)
๕. ผลตรวจสารพันธุกรรม (DNA) ฉบับจริง (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตาย)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตายเกินกำหนด กรณีสำนักทะเบียนอื่น

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ตาย ถ้ามี)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีเป็นคนในท้องที่)
๔. หนังสือรับรองการตาย ท.ร.๔/๑ ที่ออกโดยสถานพยาบาล (กรณีผู้ตายเข้ารับการรักษาก่อนตาย)
๕. ผลการตรวจสารพันธุกรรม (DNA) (ที่สามารถบ่งบอกตัวบุคคลของผู้ตาย)
๖. พยานหลักฐานอื่น เช่น รูปถ่ายงานศพของผู้ตาย (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้านของบ้านที่มีการตาย บุคคลที่ไปกับผู้ตายขณะตาย ผู้พบศพ หรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมาย

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายหลัง ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่วเวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีไม่ทราบว่าผู้ตายเป็นใคร

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามี การตาย แต่ไม่พบศพ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ของผู้ตาย ถ้ามี กรณีคนในท้องที่)
๓. หลักฐานอื่นๆ เกี่ยวกับผู้ตาย ฉบับจริง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่
 - (๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
 - (๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายกรณีตายนอกบ้าน
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการตาย กรณีสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่ออันตรายหรือตายผิดปกติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ที่ผู้ตายมีชื่ออยู่ กรณีคนในท้องที่)
๓. หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับผู้ตาย (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่

(๑) เจ้าบ้านที่มีคนตาย กรณีคนตายในบ้าน (รวมถึงสถานพยาบาล) หากไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง

(๒) บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพ กรณีตายนอกบ้าน

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๒๔ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาตาย หรือเวลาพบศพ

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง)
๒. ใบมรณบัตร (ของผู้ตาย)

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์แจ้งเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ
๒. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายออก

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง ในฐานะเจ้าบ้าน)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีได้รับมอบหมาย ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบ และหนังสือมอบหมายจากเจ้าบ้าน)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ที่จะย้ายออก)
๔. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายออก
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายเข้า

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (เจ้าบ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
๓. ใบรับแจ้งการย้ายที่อยู่ (ที่ได้รับมาจากการย้ายออก ซึ่งเจ้าบ้านได้ลงชื่อยินยอมให้ย้ายเข้า)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้า
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (ผู้แจ้ง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (เจ้าบ้านที่ยินยอมให้ย้ายเข้า)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ของบ้านที่ย้ายออก และที่ย้ายเข้า)
๔. ใบรับแจ้งการย้ายออกตามแบบ ท.ร.๖ ตอนหน้า (กรณีแจ้งย้ายกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้งภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ย้ายเข้าอยู่ในบ้าน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๑๕ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การรับแจ้งการย้ายปลายทาง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (ของผู้แจ้ง)
๒. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ท.ร. ๖
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (บ้านที่ประสงค์จะย้ายเข้า)
๔. สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (พร้อมคำยินยอมเป็นหนังสือ กรณีไม่ได้มาแสดงตนต่อนายทะเบียน)

หมายเหตุ

๑. ผู้แจ้ง ได้แก่ ผู้ย้ายที่อยู่ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ย้ายเข้า
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ร้อง)
๒. หลักฐานที่ขอแก้ไข เช่น ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน สุนัขบัตร มรณบัตร
๓. หลักฐานที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้ที่ประสงค์จะแก้ไขรายการเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
๒. การแก้ไขรายการ ซึ่งไม่ใช่รายการสัญชาติ ได้แก่
 - (๑) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีมีหลักฐานเอกสารราชการ

มาแสดง

- (๒) นายอำเภอ เป็นกรณีไม่มีเอกสารราชการมาแสดง

๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้ร้อง)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมอบหมาย)
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ ที่ต้องการแก้ไข
๔. เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ร้อง ได้แก่ผู้ประสงค์จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร หรือบิดามารดา (กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
๒. กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ ได้แก่
 - (๑) นายอำเภอ เป็นกรณีแก้ไขรายการของเจ้าของประวัติ จากสัญชาติอื่น หรือไม่มีสัญชาติเป็นสัญชาติไทยเนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาด หรือบิดามารดา ได้สัญชาติไทยหรือได้แปลงสัญชาติไทย
 - (๒) นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่น เป็นกรณีแก้ไขรายการสัญชาติจากสัญชาติไทย หรือจากไม่มีสัญชาติ หรือจากสัญชาติอื่น เป็นสัญชาติอื่นเนื่องจากการคัดลอกรายการผิดพลาด หรือลงรายการผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือการเสียสัญชาติไทย
๓. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (ของผู้ร้อง กรณีเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียมาดำเนินการ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (ของผู้มอบหมาย พร้อมหนังสือมอบหมาย กรณีมีการมอบหมาย)
๓. หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย

หมายเหตุ

ผู้ร้อง ได้แก่เจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสียจะขอให้นายทะเบียนตรวจ คัด หรือคัดและรับรองสำเนารายการเอกสารทะเบียนราษฎร ได้ที่สำนักทะเบียนที่จัดทำทะเบียนราษฎรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ แห่งใดแห่งหนึ่งก็ได้

การเพิ่มชื่อ กรณีตกสำรวจตรวจสอบทะเบียนราษฎร

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร. ๑๔ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น บัญชีสำมะโนครัว ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๔. เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. จะต้องเป็นผู้ที่เกิดก่อนวันที่ ๑มิถุนายน ๒๕๕๙
๒. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๓. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๔. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีการใช้สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้าน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ท.ร.๑๔ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานทะเบียนราษฎรที่มีรายการบุคคลที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น สูติบัตร ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ หรือทะเบียนบ้านแบบเดิม (ตามแต่กรณี)
๔. เอกสารที่ราชการออกให้ เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ
๒. สถานที่ยื่นคำร้อง ประกอบด้วย
 - (๑) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานสูติบัตร หรือใบแจ้งย้ายที่อยู่ ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ออกเอกสารสูติบัตร หรือใบแจ้งย้ายที่อยู่ แล้วแต่กรณี
 - (๒) กรณีผู้ร้องมีหลักฐานทะเบียนบ้านแบบเดิม ให้ยื่นคำร้องที่ สำนักทะเบียนอำเภอ หรือสำนักทะเบียนท้องถิ่น ที่ผู้ร้องมีชื่ออยู่ในหลักฐานทะเบียนบ้านเป็นครั้งสุดท้าย
๓. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๔. เงื่อนไข
 - (๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน
 - (๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ โดยใช้หนังสือ
เดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว (Certificate of Identity)

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านฉบับจริง (ที่ผู้ร้องขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานที่มีรายการบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง (เช่น หนังสือเดินทางของต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญประจำตัว หลักฐานการศึกษา หรือหลักฐานทหาร ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบ เอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่าน สำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยที่เกิดในต่างประเทศโดยมีหลักฐานการเกิด

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)
๒. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (ท.ร. ๑๔) (บ้านที่ประสงค์เพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานการเกิดของผู้ร้องฉบับจริง (หลักฐานการจดทะเบียนคนเกิด ที่ออกให้โดยสถานทูตไทย หรือสถานกงสุลไทย ในต่างประเทศ หรือหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศไทยที่บุคคลนั้นเกิด)
๔. เอกสารที่แปลและรับรอง โดยกระทรวงการต่างประเทศของไทยฉบับจริง (กรณีผู้ร้องมีหลักฐานการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของประเทศไทยที่บุคคลนั้นเกิด)
๕. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อฉบับจริง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ขอเพิ่มชื่อ (กรณีผู้ขอเพิ่มชื่อเป็นผู้เยาว์ให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้ยื่น)
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนสัญชาติไทยเดินทางกลับจากต่างประเทศ หรือเกิดในต่างประเทศ
เดินทางเข้ามาในประเทศไทย โดยมีหลักฐานแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอเพิ่มชื่อ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเกิด ฉบับจริง

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนไทยที่เกิดในต่างประเทศขอเพิ่มชื่อ โดยมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจเดินทางกลับประเทศไทย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้แจ้ง) ฉบับจริง
๒. หนังสือรับรองการเกิดที่ออกให้โดยสถานทูต หรือสถานกงสุลไทย หรือเอกสารรับรองการเกิดที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐบาลต่างประเทศที่ผู้ขอเพิ่มชื่อเกิด ฉบับจริง (เอกสารรับรองการเกิดที่ออกโดยรัฐบาลต่างประเทศ ต้องผ่านการแปลและรับรองจากระทรวงการต่างประเทศของไทย)
๓. เอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ ฉบับจริง (เช่น หลักฐานการศึกษา ถ้ามี)
๔. เอกสารการมอบอำนาจผ่านสถานทูตหรือสถานกงสุลไทย ฉบับจริง

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีบุคคลอ้างว่าเป็นคนมีสัญชาติไทยขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน โดยไม่มีหลักฐานมาแสดง

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง (กรณีผู้แจ้งมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ)
๓. หลักฐานราชการอื่น เช่น หลักฐานการศึกษา หลักฐานทหาร ฉบับจริง (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ เด็กอนาถา ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของบุคคล หน่วยงานเอกชน

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง (ของบ้านที่ขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชน (ของผู้แจ้ง)
๓. หลักฐานรับตัวเด็กไว้อุปการะ ฉบับจริง (ถ้ามี)
๔. หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับเด็กที่ขอเพิ่มชื่อ เช่น หลักฐานการศึกษา จดหมาย ภาพถ่าย (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ ผู้อุปการะ หรือหน่วยงานที่อุปการะ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนที่ไม่ใช่สัญชาติไทยต่อมาได้รับสัญชาติไทยตามกฎหมาย

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ที่ขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทยฉบับจริง
๓. เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งแสดงว่าเป็นคนสัญชาติไทย เช่น หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติ ประกาศกระทรวงมหาดไทย สำเนาคำสั่งศาล หรือคำพิพากษา ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน บิดา มารดา หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำพราง หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

การเพิ่มชื่อ กรณีคนต่างด้าวที่มีหนังสือเดินทางเข้ามาในประเทศไทย ซึ่งระยะเวลาการอนุญาตให้อยู่ในประเทศไทยยังไม่สิ้นสุด มีความประสงค์ขอเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ท.ร. ๑๓

เอกสาร/หลักฐานที่ใช้

๑. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน ฉบับจริง ๑ ฉบับ (ของบ้านที่จะขอเพิ่มชื่อ)
๒. บัตรประจำตัวประชาชนกรณีผู้ยื่นคำร้องมิใช่ผู้ขอเพิ่มชื่อ ฉบับจริง ๑ ฉบับ หากมี (ถ้ามี)
๓. หนังสือเดินทางของผู้ขอเพิ่มชื่อ และหลักฐานการได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักร (visa) ซึ่งแปลเป็นภาษาไทย โดยสถาบันที่น่าเชื่อถือ ฉบับจริง ๑ ฉบับ

หมายเหตุ

๑. ผู้ยื่นคำร้อง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ที่ขอเพิ่มชื่อ
๒. พยานบุคคล ได้แก่ บุคคลที่สามารถรับรองและยืนยันตัวบุคคลของผู้ขอเพิ่มชื่อได้ อย่างน้อย ๒ คน
๓. เงื่อนไข

(๑) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน

(๒) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป