



คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง

การขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

การจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการเมืองพัทยา

อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม

สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา

๑. ชื่อกระบวนการ: การขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร/สะสมอาหาร

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
(กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๕.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๒ ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง การจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๕

๖. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๓๐ วัน

๗. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๘. พื้นที่ให้บริการ: สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ศาลาว่าการเมืองพัทยา ชั้น ๔

๙. ข้อมูลสถิติ

๙.๑ จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน

๙.๒ จำนวนคำขอที่มากที่สุด

๙.๓ จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา หรือ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน หรือ โทร ๐๓๘-๒๕๓๒๗๘

เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๑.๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ

ผู้ใดประสงค์ขอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร และมีใช่เป็นการขายของในตลาด (ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่นให้เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในเขตท้องถิ่น นั้น) ต้องยื่นขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยยื่นคำขอตามแบบฟอร์มที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งเอกสารประกอบการขออนุญาตตามข้อกำหนดของท้องถิ่น ณ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา ที่รับผิดชอบ (ระบุ)

๑๑.๒. เงื่อนไขในการยื่นคำขอ (ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของท้องถิ่น)

(๑) ผู้ประกอบการต้องยื่นเอกสารที่ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) แบบสำเนาใบอนุญาต หรือเอกสารหลักฐานตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องตามประเภท

กิจการที่ขออนุญาต

(๓) สภาพสุขลักษณะของสถานประกอบการแต่ละประเภทกิจการต้องถูกต้องตาม

หลักเกณฑ์

(๔) ระบุเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขอและการออกใบอนุญาต และตาม

แบบที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบ เอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่ สะสมอาหารพร้อมหลักฐานที่ ท้องถิ่น กำหนด	๑๕ นาที	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	
๒	การตรวจสอบ เอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ และความครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน ทันที กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่ แจ้งต่อ ผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อ ดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ใน ขณะนั้น ให้ จัดทำบันทึกความบกพร่องและ รายการ เอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติม ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ เจ้าหน้าที่และผู้ ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึก นั้นด้วย	๑ ชั่วโมง	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	หากผู้ขอใบอนุญาตไม่ แก้ไขคำขอหรือไม่ส่ง เอกสารเพิ่มเติมให้ ครบถ้วน ตามที่กำหนด ในแบบบันทึกความ บกพร่องให้เจ้าหน้าที่ ส่งคืนคำขอและเอกสาร พร้อมแจ้งเป็นหนังสือถึง เหตุแห่งการคืนด้วย และ แจ้งสิทธิในการ อุทธรณ์ (อุทธรณ์ตาม พ.ร.บ. วิธี ปฏิบัติราชการ ทาง ปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
3	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะ กรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ เสนอพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้าน สุขลักษณะ แนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน สุขลักษณะ	๑๕-๒๐ วัน	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กฎหมายกำหนดภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน (ตาม พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม มาตรา ๕๖ และ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติ

					ราชการ ทางปกครอง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗)
๔	การแจ้งผลการพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต ๑. กรณีอนุญาต มีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ ผู้ขออนุญาต ทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายใน ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด หากพ้นกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาต เว้นแต่จะมี เหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร ๒. กรณีไม่อนุญาต แจ้งคำสั่งไม่ออก ใบอนุญาต แก่ผู้ขออนุญาตทราบ พร้อม แจ้งสิทธิในการอุทธรณ์	๑-๕ วัน	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	ในกรณีที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่น ไม่อาจออก ใบอนุญาตหรือยังไม่อาจ มีคำสั่งไม่อนุญาตได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่ วันที่เอกสารถูกต้องและ ครบถ้วน ให้แจ้งการ ขยายเวลาให้ผู้ขอ อนุญาตทราบทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้ว เสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง สำนัก ก.พ.ร. ทราบ)
๕	-	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตาม อัตรา และระยะเวลาที่ท้องถิ่นกำหนด พร้อมรับ ใบอนุญาต	๑-๕ วัน	ส่วนส่งเสริมอนามัย สิ่งแวดล้อม สำนัก สาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	กรณีไม่ชำระตาม ระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินที่ค้าง ชำระ)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๑๕-๓๐ วัน

๑๓. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑ เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ที่ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัว ประชาชน	-	-	๑	ฉบับ	-
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	-	๑	ฉบับ	-

๑๔.๒ เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม (พร้อมระบุจำนวนเอกสารที่ต้องมายื่น)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ที่ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑	สำเนาเอกสารสิทธิ หรือสัญญาเช่า หรือ สิทธิอื่นใด ตาม กฎหมายในการใช้ ประโยชน์สถานที่ที่ใช้ ประกอบกิจการในแต่ ละประเภทกิจการ	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
๒	หลักฐานการอนุญาต ตามกฎหมายว่าด้วย การควบคุมอาคารที่ แสดงว่าอาคาร ดังกล่าวสามารถใช้ ประกอบกิจการตามที่ ขออนุญาตได้	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
๓	สำเนาใบอนุญาตตาม กฎหมายอื่นที่ เกี่ยวข้องในแต่ละ ประเภทกิจการ เช่น ใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. โรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ พ.ร.บ. โรงแรม พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้น	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ที่ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔	เอกสารหรือหลักฐาน เฉพาะกิจกรรที่ กฎหมายกำหนดให้มี การประเมินผลกระทบ เช่น รายงานการ วิเคราะห์ผลกระทบ สิ่งแวดล้อม (EIA) รายงานการ ประเมินผลกระทบต่อ สุขภาพ (HIA)	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
๕	ผลการตรวจวัด คุณภาพด้าน สิ่งแวดล้อม (ในแต่ละ ประเภทกิจการที่ กำหนด)	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)
๖	ใบรับรองแพทย์และ หลักฐานแสดงว่าผ่าน การอบรมเรื่อง สุขาภิบาลอาหาร (กรณียื่นขออนุญาต กิจการที่เกี่ยวข้องกับ อาหาร)	-	-	๑	ฉบับ	(เอกสารและหลักฐาน อื่นๆ ตามที่ราชการ ส่วน ท้องถิ่นกำหนด)

๑๕. ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

- พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๒,๐๐๐ บาทต่อปี แต่ถ้าพื้นที่เกิน ๓๐๐ ตารางเมตร ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาทต่อปี (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)
- พื้นที่ไม่เกิน ๒๐๐ ตารางเมตร ฉบับละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาทต่อปี

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน แจ้งผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน ตามช่องทางการให้บริการของส่วนราชการนั้นๆ

หมายเหตุ (ระบุส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ ช่องทางการร้องเรียน)

ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

แบบคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร
(รายใหม่)

เลขที่รับคำร้อง/.....

วันที่

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ
อายุ ปี สัญชาติ บัตรประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานใหญ่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ Email (ถ้ามี)

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ

- ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
☐ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ชื่อสถานประกอบการ/ชื่อร้าน เวลาเปิด/ปิด
สถานที่ประกอบการตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานและเอกสารที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

- ☐ 1. สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง
☐ 2. สำเนาสัญญาเช่าอาคารและเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ของเจ้าของอาคาร (โฉนดที่ดินหรือสัญญาซื้อขาย)
☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานประกอบการ
☐ 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ให้เช่า หรือ หนังสือรับรองบริษัทของผู้ให้เช่า
☐ 5. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน พร้อมกรรมการบริษัทรับรองสำเนาและประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
☐ 5.1 สำเนาบัตรประชาชนของกรรมการบริษัท
☐ 5.2 สำเนาPassport ของกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการเป็นชาวต่างชาติ)
☐ 6. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)
☐ 6.1 แบบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
☐ 7. ใบรับรองแพทย์และสำเนาบัตรประชาชนของผู้สัมผัสอาหาร (ใบรับรองแพทย์ตัวจริง อายุไม่เกิน 1 เดือน)
☐ 8. บัตรประจำตัว “ ผู้ประกอบกิจการด้านอาหาร ” หรือ บัตรประจำตัว “ ผู้สัมผัสอาหาร ”
☐ 9. แผนที่ตั้งสถานประกอบการจาก Google Maps
☐ 10. ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย/ค่าธรรมเนียมจัดเก็บมูลฝอยทั่วไปและใบเสร็จ
☐ 11. รูปถ่ายสถานประกอบการ (ภาพสี) ดังนี้
- รูปถ่ายภายนอกร้าน เช่น ด้านหน้าร้าน ป้ายชื่อร้าน
- รูปถ่ายภายในร้าน เช่น จุดนั่งทาน ภายในครัว ถังดับเพลิงขนาด 15 ปอนด์ ถังดับแก๊ส ถังน้ำ

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง
จัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร

สถานประกอบการหมู่ที่.....
วันที่

ข้าพเจ้า ☐ บุคคลธรรมดา ☐ นิติบุคคล ชื่อ
อายุ ปี สัญชาติ บัตรประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่
อยู่บ้านเลขที่/สำนักงานเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน
ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด
โทรศัพท์ Email (ถ้ามี)

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการ

- ☐ สถานที่จำหน่ายอาหาร ☐ สถานที่สะสมอาหาร โดยมีพื้นที่ประกอบการ ตารางเมตร
☐ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร
☐ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

ใบอนุญาตเดิมเลขที่ ใบอนุญาตหมดอายุวันที่

ชื่อสถานประกอบการ/ชื่อร้าน เวลาเปิด/ปิด
สถานที่ประกอบการตั้งอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
ตำบล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โทรศัพท์

พร้อมทั้งได้แนบหลักฐานและเอกสารที่นำมาประกอบการพิจารณา ดังนี้

☐ บุคคลธรรมดา

- ☐ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
☐ 2. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)
☐ 3. รูปถ่ายสถานประกอบการบริเวณหน้าร้าน ในร้าน (ภาพสี)
☐ 4. ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย/ค่าธรรมเนียมจัดเก็บมูลฝอยทั่วไป

☐ นิติบุคคล/บริษัท

- ☐ 1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล อายุไม่เกิน 6 เดือน กรรมการบริษัทรับรองสำเนาและ
ประทับตราสำคัญของบริษัท (ถ้ามี)
☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) ของกรรมการบริษัท
พร้อมรับรองสำเนา
☐ 3. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีผู้ประกอบการไม่สามารถยื่นคำขอด้วยตนเอง)
☐ 4. รูปถ่ายสถานประกอบการบริเวณหน้าร้าน ในร้าน (ภาพสี)
☐ 5. ใบเสร็จรับเงินค่าขยะมูลฝอย/ค่าธรรมเนียมจัดเก็บมูลฝอยทั่วไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอรับนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ผู้ขอรับใบอนุญาต/ผู้แจ้ง
(.....)

ขั้นตอนการออกใบอนุญาต



1. ยื่นคำร้อง

ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐานต่อ
เจ้าพนักงานท้องถิ่น

สำหรับสาธารณสุข



2. ตรวจสอบคำร้อง

เจ้าพนักงานตรวจสอบเอกสารประกอบคำร้อง

เจ้าพนักงานตรวจคำร้องพร้อมพิจารณาเอกสารประกอบคำร้อง โดยเอกสารเป็นไปตามที่เมืองพัทยากำหนด

กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง

แจ้งผู้ประกอบการทราบและแก้ไข ภายใน 15 วันหากแก้ไขถูกต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3 ต่อไป กรณีไม่แก้ไขภายใน 15 วัน ถือเป็นการสละสิทธิ์

3. ตรวจสอบสภาพประกอบการ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นมอบให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจสอบด้านสุขลักษณะสถานประกอบการ

กรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ แนะนำปรับปรุงด้านสุขลักษณะ หากปรับปรุงแก้ไขถูกต้องตามหลักเกณฑ์ดำเนินการตามขั้นตอนที่ 4 ต่อไป กรณีไม่แก้ไขภายใน 30 วัน ถือเป็นการสละสิทธิ์



4. ชำระค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

ชำระเงินค่าธรรมเนียม
ภายใน 15 วัน



กรณีครบ 15 วันไม่ติดต่อชำระค่าธรรมเนียม ถือเป็นการสละสิทธิ์คำร้องเป็นโมฆะ



เจ้าพนักงานท้องถิ่น
ออกใบอนุญาต



ระยะเวลาดำเนินการ 45 วัน

(ขยายเวลาการพิจารณาได้ 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน)

(นายพรภิรมย์ เสือแดง)

ติดต่อสอบถาม : ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
Facebook : สุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม เมืองพัทยา
Tel : 038 - 253 - 278



ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม
สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
BUREAU OF PUBLIC HEALTH AND ENVIRONMENT