

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา/วัน											
		๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๒๐	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	๒๐๐	๒๒๐	๒๔๐
๑	แผนพัฒนาเมืองพัทยา (๕ ปี จัดทำ ๑ ครั้ง) จ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนพัฒนาเมืองพัทยา (๒๑๐ วัน) ประกาศใช้แผนพัฒนาเมืองพัทยา ประกาศในเว็บเมืองพัทยา (๑๐ วัน)												
๒	การเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาเมืองพัทยา ๒.๑ จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเพิ่มเติมแผนฯ ในระบบ ERP PATTAYA (๕ วัน) ๒.๒ หน่วยงานเพิ่มเติมโครงการ ในระบบ ERP PATTAYA (๓๐ วัน) ๒.๓ จัดทำร่างการเพิ่มเติมแผนฯ (๑๐ วัน) ๒.๔ จัดทำบันทึก/หนังสือ/เอกสาร ประชุม คกก. ๒ คณะ (๑๐ วัน) ๒.๕ จัดการประชุม คกก. ๒ คณะ (๒ วัน) ๒.๖ จัดทำเอกสารประชาคมและประชาคม (๑๕ วัน) ๒.๗ จัดทำบันทึกประกาศ หนังสือแจ้งหน่วยงานภายใน/ภายนอก สภาเมืองพัทยา พร้อมเอกสาร ลงข้อมูลในระบบ E-plan และประกาศในเว็บเมืองพัทยา (๑๐ วัน)												
๓	การเปลี่ยนแปลงโครงการในแผนพัฒนาเมืองพัทยา ๓.๑ จัดทำบันทึกแจ้งหน่วยงานเปลี่ยนแปลงแผนฯ ในระบบ ERP PATTAYA (๕ วัน) ๓.๒ หน่วยงานเปลี่ยนแปลงโครงการ ในระบบ ERP PATTAYA (๒๐ วัน) ๓.๓ จัดทำร่างการเปลี่ยนแปลงแผนฯ (๑๐ วัน) ๓.๔ จัดทำบันทึก หนังสือเชิญประชุม คกก.พัฒนาเมืองพัทยา (๑๐ วัน) ๓.๕ จัดการประชุม คกก.พัฒนาเมืองพัทยา (๑ วัน) ๓.๖ จัดทำบันทึกประกาศ หนังสือ แจ้งหน่วยงานภายใน/ภายนอก สภาเมืองพัทยา พร้อมเอกสาร ลงข้อมูลในระบบ E-plan และประกาศในเว็บเมืองพัทยา (๑๐ วัน)												
๔	การแก้ไขโครงการในแผนพัฒนาเมืองพัทยาพร้อม ๔.๑ หน่วยงานจัดทำบันทึกแก้ไขแผนฯ (๕ วัน) ๔.๒ แก้ไขในระบบ ERP PATTAYA และจัดทำร่างการแก้ไขแผนฯ (๕ วัน) ๔.๓ จัดทำบันทึกประกาศ หนังสือ แจ้งหน่วยงานภายใน/ภายนอก สภาเมืองพัทยา พร้อมเอกสาร แก้ไขข้อมูลในระบบ E-plan และประกาศในเว็บเมืองพัทยา (๕ วัน)												

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการแต่ละกิจกรรม

ของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

[illegible]

สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

[illegible]

ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการแต่ละกิจกรรม
ของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน
ส่วนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา/วัน											
		๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐	๑๒๐	๑๔๐	๑๖๐	๑๘๐	๒๐๐	๒๒๐	๒๔๐
๑๑	การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) จัดทำ รวบรวมเอกสารการประเมิน (๒๐ วัน)	↔											
๑๒	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จัดทำ รวบรวมเอกสารการประเมิน (๒๐ วัน)	↔											
๑๓	การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมืองพัทยา (SDGs) (๓๐ วัน)	↔											
๑๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น เข้าร่วมประชุม ก.บ.จ. ฯลฯ จัดทำเอกสารการประชุมต่างๆ ,จัดทำข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย, ฯลฯ การเข้าร่วมประชุม (ระยะเวลาตามกำหนดการประชุม) การจัดทำเอกสารข้อมูล (ระยะเวลาตามผู้สั่งการ) การจัดทำเอกสารการประชุม (ระยะเวลาตามผู้สั่งการ)	↔											

*** ระยะเวลาเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ***

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือที่เกี่ยวข้อง

๑ แผนพัฒนาเมืองพัทยา และการแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ

๒ แผนการดำเนินงานเมืองพัทยา

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่างๆ

๓ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเมืองพัทยา

- คู่มือการแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเมืองพัทยา สำนักงาน ป.ป.ช.
- หนังสือสั่งการ สำนักงาน ป.ป.ช.

๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของเมืองพัทยา

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙
- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ กระทรวงการคลัง
- แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร กระทรวงการคลัง
- หนังสือชักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กระทรวงมหาดไทย

๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเมืองพัทยา

- คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท.
- หนังสือสั่งการ สำนักงาน ป.ป.ท.

๖ งานควบคุมภายในฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

- พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- คู่มือการควบคุมภายในตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ กรมบัญชีกลาง

๗ การจัดทำงบประมาณของฝ่ายยุทธศาสตร์และแผนงาน

- ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่องวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘ การประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นรางวัลประจำปี (เงินโบนัส) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘
- คู่มือการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA)

๙ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

- คู่มือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช.
- หนังสือสั่งการ สำนักงาน ป.ป.ช.

๑๐ การขับเคลื่อนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน เมืองพัทยา (SDGs)