

Work Flow การทำงานฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนบริการและเผยแพร่วิชาการ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1. ชื่อกระบวนการ : กระบวนการให้บริการทางด้านระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายในเมืองพัทยา

1. กระบวนการให้บริการทางด้านระบบสารสนเทศให้กับหน่วยงานภายในเมืองพัทยา	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
1 หน่วยงานต่าง ๆ แจ้งปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ	ทุกส่วนราชการ	1 วัน
2 รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ตรวจสอบ วางแผนดำเนินการแก้ไข	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1 วัน
3 ดำเนินการให้บริการแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตลอดจนตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์เบื้องต้น	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ จนท.Outsource	3 วัน
4 แจ้งให้หน่วยงานรับทราบข้อมูลในส่วนที่สามารถแก้ไขใช้งานได้ตลอดจนให้คำแนะนำการใช้งานระบบสารสนเทศ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ และ จนท.Outsource	7 วัน
5 ในกรณีที่ไม่สามารถซ่อมแซมได้ จะดำเนินการจัดทำรูปแบบรายการ/TOR/BOQ สำหรับจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	3 เดือน
6 จัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ	กองพัสดุและทรัพย์สิน	
7 ควบคุม กำกับดูแล การดำเนินงานทางด้านระบบสารสนเทศให้เป็นไปตามสัญญาว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินงาน และตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้	ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	1-6 เดือน

หมายเหตุ ระบบสารสนเทศ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
2. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560