



## ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเมืองพัทยา

ด้วยเมืองพัทยา มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเมืองพัทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างของเมืองพัทยา ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเมืองพัทยา จำนวน ๑๘๘ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

#### ๑) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

##### สังกัดเมืองพัทยา

|                                                         |       |   |       |
|---------------------------------------------------------|-------|---|-------|
| ๑.๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (รหัส ๐๑)      | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๑.๒) ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก (๐๒)                         | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๓) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา (รหัส ๐๓)                 | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๔) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (รหัส ๐๔)          | จำนวน | ๓ | อัตรา |
| ๑.๕) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (รหัส ๐๕)            | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๖) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัส ๐๖)                | จำนวน | ๖ | อัตรา |
| ๑.๗) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (รหัส ๐๗)               | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๘) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัส ๐๘)          | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๙) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (รหัส ๐๙) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

##### สังกัดเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน

|                                           |       |   |       |
|-------------------------------------------|-------|---|-------|
| ๑.๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา (รหัส ๑๐)  | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๑.๑๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัส ๑๑) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

#### ๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

##### สังกัดเมืองพัทยา

|                                                       |       |    |       |
|-------------------------------------------------------|-------|----|-------|
| ๒.๑) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก (รหัส ๑๒) | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.๒) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รหัส ๑๓) | จำนวน | ๖  | อัตรา |
| ๒.๓) ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ (รหัส ๑๔)                   | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.๔) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน (รหัส ๑๕)    | จำนวน | ๒  | อัตรา |
| ๒.๕) ตำแหน่งนายท้ายเรือยนต์ (รหัส ๑๖)                 | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๒.๖) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๑๗)                | จำนวน | ๑๙ | อัตรา |
| ๒.๗) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไม้ (รหัส ๑๘)                  | จำนวน | ๓  | อัตรา |
| ๒.๘) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างปูน (รหัส ๑๙)                  | จำนวน | ๒  | อัตรา |
| ๒.๙) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ตกแต่งสวน (รหัส ๒๐)      | จำนวน | ๑  | อัตรา |

**สังกัดเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน**

|                                         |       |   |       |
|-----------------------------------------|-------|---|-------|
| ๒.๑๐) ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ (รหัส ๒๑)    | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒.๑๑) ตำแหน่งนายท้ายเรือยนต์ (รหัส ๒๒)  | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๒.๑๒) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๒๓) | จำนวน | ๑ | อัตรา |

**๓) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

**สังกัดเมืองพัทยา**

|                                                       |       |    |       |
|-------------------------------------------------------|-------|----|-------|
| ๓.๑) ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ (รหัส ๒๔)                   | จำนวน | ๙  | อัตรา |
| ๓.๒) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (รหัส ๒๕)                 | จำนวน | ๕  | อัตรา |
| ๓.๓) ตำแหน่งพนักงานวิทยุ (รหัส ๒๖)                    | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๓.๔) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๒๗)                | จำนวน | ๑๒ | อัตรา |
| ๓.๕) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รหัส ๒๘) | จำนวน | ๘  | อัตรา |
| ๓.๖) ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รหัส ๒๙)  | จำนวน | ๕  | อัตรา |
| ๓.๗) ตำแหน่งผู้ช่วยช่างประปา (รหัส ๓๐)                | จำนวน | ๑  | อัตรา |
| ๓.๘) ตำแหน่งคนสวน (รหัส ๓๑)                           | จำนวน | ๔  | อัตรา |
| ๓.๙) ตำแหน่งคนงาน (รหัส ๓๒)                           | จำนวน | ๗๒ | อัตรา |

**สังกัดเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน**

|                                                     |       |   |       |
|-----------------------------------------------------|-------|---|-------|
| ๓.๑๐) ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (รหัส ๓๓)              | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๓.๑๑) ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน (รหัส ๓๔) | จำนวน | ๖ | อัตรา |
| ๓.๑๒) ตำแหน่งนายท้ายเรือยนต์ (รหัส ๓๕)              | จำนวน | ๒ | อัตรา |
| ๓.๑๓) ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๓๖)             | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| ๓.๑๔) ตำแหน่งคนงาน (รหัส ๓๗)                        | จำนวน | ๒ | อัตรา |

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันรับสมัคร
๓. เป็นผู้เสมือนใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
๔. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเมืองพัทยา ดังนี้
  - ๖.๑) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๖.๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๖.๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง
  - ๖.๔) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด หรือที่ ก.พ.กำหนดโดยอนุโลม
๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๘. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
  ๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
  ๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  ๑๑. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานจ้างหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครระหว่างวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) สถานที่รับสมัคร ห้องประชุม ๒๒๑ ชั้น ๒ ศาลาว่าการเมืองพัทยา สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ - ๓๘๒๕- ๓๑๒๖

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัคร ให้ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารมายื่นในวันสมัครดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครเข้าทำงาน (ขอรับได้ ณ สถานที่รับสมัคร หรือที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง)
๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน  
ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาใบปริญญาบัตร/ประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ  
(ฉบับภาษาไทย)
๖. สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๗. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน ๕ ปีขึ้นไป ฉบับจริง จากหน่วยงานราชการ หรือสถานประกอบการที่เคยทำงานอย่างชัดเจน (สำหรับตำแหน่งผู้มีทักษะ)
๘. ใบรับรองแพทย์ โดยต้องเป็นสถานพยาบาลของรัฐ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับพนักงานเมืองพัทยา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับตามข้อ ๓ - ๖ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย หากตรวจสอบในภายหลังว่าเป็นเอกสารไม่ถูกต้องจะถูกตัดสิทธิในการแต่งตั้งเข้าทำงานกับเมืองพัทยา

**หมายเหตุ** ผู้สมัครสามารถสมัครได้คนละไม่เกิน ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

### ๓.๓ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียม ดังนี้

- ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ คนละ ๑๐๐ บาท
- ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป คนละ ๕๐ บาท

เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

เมืองพัทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ สำนักช่างสุขาภิบาล ศาลาว่าการเมืองพัทยา และทางเว็บไซต์ของเมืองพัทยา [www.pattaya.go.th](http://www.pattaya.go.th)

### ๕. หลักเกณฑ์การดำเนินการเลือกสรร

เมืองพัทยา จะดำเนินการเลือกสรรผู้สมัครโดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างของเมืองพัทยา โดยการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลและคุณลักษณะอื่นๆ โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้กำหนดวิธีการประเมินสมรรถนะตามความเหมาะสม ได้แก่ การสอบข้อเขียน การทดสอบตัวอย่างงาน การสัมภาษณ์ การทดสอบด้วยสถานการณ์จำลอง เป็นต้น ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนด เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ตามข้อ ๔

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการเลือกสรรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

เมืองพัทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ทางเว็บไซต์ของเมืองพัทยา [www.pattaya.go.th](http://www.pattaya.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

เมืองพัทยาจะทำสัญญาจ้างพนักงานจ้าง มีระยะเวลาการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเมืองพัทยาแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

  
(นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์)  
นายกเมืองพัทยา



รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แบบท้ายประกาศเมืองพัทยา ลงวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัดเมืองพัทยา

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ (รหัส ๐๑)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ช่วยปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลเป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน รวบรวมความต้องการ เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบ และแก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์หรือระบบข้อมูลในแต่ละหน่วยงาน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินไปได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพสูงสุด ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดและทดสอบคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากลเพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางคอมพิวเตอร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายควบคุมความปลอดภัยทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา / ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยสถาปนิก (รหัส ๐๒)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับสถาปัตยกรรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดรายละเอียดโครงการทางสถาปัตยกรรมหลัก รวมทั้งการออกแบบวางผังเมืองประเภทต่างๆ และการเสนอโครงการพัฒนาเมือง จัดทำแบบ งานปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ ทางสถาปัตยกรรมหลัก จัดทำงบประมาณ ราคาค่าก่อสร้าง เพื่อให้

สอดคล้องกับความต้องการพื้นที่ใช้สอยของหน่วยงาน และให้ได้สถาปัตยกรรมที่มีความเหมาะสม ประหยัด สอดคล้องตามข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ร่างแบบ ออกแบบ และเขียนแบบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ได้แบบ สถาปัตยกรรมที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ โครงการ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และแก้ไขแบบแปลนต่างๆ ในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ได้แบบแปลนที่ถูกต้อง และตรงตามมาตรฐาน และ พ.ร.บ. ควบคุมอาคารที่กำหนดไว้ คำนวณโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ประมาณ ราคา และจัดทำราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างการตกแต่งอาคารสถานที่ และการผังเมือง เพื่อเป็นข้อมูล ประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมได้อย่างเพียงพอ คำนวณ และเกิดประโยชน์ อย่างสูงสุด ตรวจสอบคุณภาพอาคาร และสถานที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อาคารและสถานที่ต่างๆ มีความถูกต้อง และได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ ศึกษา สำรวจอาคาร สถานที่ และภูมิประเทศต่างๆ และจัดทำเอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านสถาปัตยกรรม รวมทั้งฐานข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็น ประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านสถาปัตยกรรมให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ให้ความรู้ด้าน สถาปัตยกรรม และผังเมืองแก่บุคลากร ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้และความ เข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ออกแบบวางผัง สภาพแวดล้อมทางกายภาพของพื้นที่ กลุ่มอาคาร ชุมชนและเมือง รวมทั้งการจัดรูปที่ดิน เพื่อให้ชุมชนน่าอยู่ และมีสภาพแวดล้อมที่ดี ควบคุมการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมและต่อเติม รวมถึงงานอนุรักษ์ทาง สถาปัตยกรรมหลัก เพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบและรายการที่กำหนด ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ข้อมูล จัดทำคู่มือ เกณฑ์ มาตรฐาน แนวทาง เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และการออกแบบทางสถาปัตยกรรมหลัก ศึกษา และติดตาม เทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมและผังเมือง เพื่อ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับ มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ วางแผนการทำงาน ด้านสถาปัตยกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน โครงการ หรือ กิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมเป็นไปตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ ที่กำหนดไว้ ด้านการประสานงาน ประสานงานด้านสถาปัตยกรรมกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุน การดำเนินงานด้านสถาปัตยกรรมให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับ ข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้านการบริการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงและแก้ไขปัญหาเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้อง จัดเก็บข้อมูล และสถิติเบื้องต้น เพื่อปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูล/ระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม และ/หรือ งานอนุรักษ์ เพื่อให้สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรฐานต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบด้านสถาปัตยกรรมหลักเบื้องต้น ซึ่งจัดทำโดยเอกชนหรือ หน่วยงานอื่น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงาน ให้ความรู้ด้านวิชาการทางสถาปัตยกรรมระดับต้นทุก สาขาแก่บุคคลทั่วไปและหน่วยงานต่าง ๆ ร่วมเป็นกรรมการตรวจการจ้างที่เกี่ยวข้องกับงานสถาปัตยกรรมหลัก

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง สถาปัตยกรรม และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือใน สาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายสถาปัตยกรรม สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๑.๓ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา (รหัส ๐๓)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ สํารวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพการใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สํารวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางผัง โครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา คำนวณ โครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คํวณ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ศึกษา สํารวจ จัดทำ เอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนดตามสัญญา ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความมั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายวิเคราะห์คุณภาพน้ำและควบคุมมลพิษ สำนักช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๑.๔ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (รหัส ๐๔)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทศกิจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ร่วมตรวจตราและตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด นอกจุดผ่อนผันและทบทวน เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามเทศบัญญัติ และระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองที่กำหนดไว้ร่วม และช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปตามข้อบัญญัติ ระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมและช่วยสืบสวน สอบสวนกรณีที่ต้องหาไม่ยอมตามที่ปรับหรือเมื่อยอมแล้วไม่ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลา สอบถามข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจากบุคคลที่อยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น และให้มีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใดๆ ที่เกี่ยวกับการกระทำความผิดรวมทั้งมีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดดำเนินการให้มีการ

เปรียบเทียบปรับ ดำเนินคดี และบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งด้านคดีอาญา การบังคับการทางแพ่งและการบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา เช่น การบังคับรื้อถอนอาคาร การห้ามเข้าห้ามใช้อาคารผิดกฎหมาย เป็นต้น เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ช่วยหรือดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติเมืองพัทยาหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยา หรือกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อดำเนินคดีหรือขายทอดตลาดแล้วแต่กรณี ออกตรวจตรา ฝ่าระวางการดำเนินงานต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัติเมืองพัทยาหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของเมืองพัทยาปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการ เช่น งานช่วยอำนวยความสะดวก งานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า งานช่วยอำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตรวจตราพื้นที่รวมถึงสนับสนุน ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานบรรเทาสาธารณภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครองตามสิทธิและข้อบังคับของกฎหมาย ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง ช่วยงานด้านธุรการ และคดี เช่น งานเสมียนคดี ลงบันทึกการจับกุม บันทึกเปรียบเทียบปรับ บันทึกรายงานประจำวัน เป็นต้น ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุลูกภารกิจที่กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายนโยบายและแผนงานเทศกิจ สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๓ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๕๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท

#### **๑.๕ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (รหัส ๐๕)**

##### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ สรรวจ ออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรม งานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในการเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ ประเมินราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการ เพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา



และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุนิติภาวะที่กำหนดไว้ ด้านการบริการ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรมหรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ปฏิบัติหน้าที่สังกัด** : ฝ่ายควบคุมอาคาร สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๕๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท

#### **๑.๖ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัส ๐๖)**

##### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน สำนักคลัง จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา /ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ สำนักช่างสุขาภิบาล จำนวน ๒ อัตรา/ฝ่ายควบคุมการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๕๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท

### **๑.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างสำรวจ (รหัส ๐๗)**

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างสำรวจ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน สำรวจ รังวัด คำนวณ ตรวจสอบ จัดทำแผนที่ แผนผัง เพื่อให้ทราบรายละเอียด และเป็นไปตามแบบที่กำหนด สามารถนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ แก้ไขปัญหาเบื้องต้นจากการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของงานที่กำหนดไว้ วัดระดับของภูมิประเทศ วางโครงข่ายหมุดหลักฐาน แผนที่ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน บันทึกข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการสำรวจ และรายงานผล เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้จากการสำรวจ เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มีความถูกต้อง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายระบบจราจร สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๕๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท

#### ๑.๘ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (รหัส ๐๘)

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ หนังสือ เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้เสนอแนะ และปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ และตรงต่อเวลา อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงาน ในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๕๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท

#### **๑.๙ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (รหัส ๐๙)**

##### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อโต้แย้งต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้



๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานการเงินและบัญชี สำนักการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๕๐ บาท

๓. คุณสมบัติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท

### **สังกัดเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน**

#### **๑.๑๐ ตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา (รหัส ๑๐)**

##### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิศวกรรมโยธา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ สํารวจ ศึกษา วางแผน วิเคราะห์ วิจัย ออกแบบ คำนวณ ประมาณราคา ควบคุมงานก่อสร้าง งานบำรุง งานบูรณะซ่อมแซม งานอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนหรือหน่วยงานอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักวิชาการ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ เสนอปรับปรุงงาน และสรุปข้อมูล เกี่ยวกับงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้งานมีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี ตรวจสอบ แบบแปลน โครงสร้าง สภาพ การใช้งานของอาคารหรือโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัย สํารวจ ออกแบบ เขียนแบบ และวางแผน โครงการ และโครงสร้างทางวิศวกรรมโยธาต่างๆ เช่น อาคาร ถนน สะพาน ชลประทาน เป็นต้น เพื่อให้ได้ แผนผังโครงการ และโครงสร้างที่ถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องตามมาตรฐานงานวิศวกรรมโยธา คำนวณ โครงสร้างทางวิศวกรรมโยธา ประมาณราคา และจัดทำราคากลาง เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตั้งงบประมาณในการดำเนินงานด้านวิศวกรรมโยธาได้อย่างเพียงพอ คํวณ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด ศึกษา สํารวจ จัดทำ เอกสาร และสรุปรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้านวิศวกรรมโยธา รวมทั้งฐานข้อมูลด้านวิศวกรรมโยธา เพื่อเป็น ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุง และพัฒนางานด้านวิศวกรรมโยธาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น วิเคราะห์ ทดลอง และทดสอบคุณสมบัติของวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธา เพื่อให้ได้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในงานวิศวกรรมโยธาที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามมาตรฐาน และข้อกำหนด ตามสัญญา ศึกษา วิจัย และทดสอบวัสดุ ที่ใช้ในงานด้านวิศวกรรมโยธาและโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อให้มีความ มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัยและประหยัดงบประมาณ และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิศวกรรมโยธา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

##### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมชลประทาน วิศวกรรมสุขาภิบาล วิศวกรรมสำรวจ และได้รับใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายการโยธา เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑๕,๐๐๐ บาท

### ๑.๑๑ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (รหัส ๑๑)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด: ฝ่ายการโยธา เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๙,๔๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๐,๘๕๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๒,๘๕๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท

ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๓,๕๐๐ บาท

### ๒) ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ)

#### สังกัดเมืองพัทยา

#### ๒.๑ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๑๒)

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเล็กชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ขึ้นไป
- รถปาดดินที่ขับเคลื่อนด้วยตนเอง
- รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลายขึ้นไป

- รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด
- รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป
- เครื่องปูแอสฟัลท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER)
- รถยกแบบทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตัน ขึ้นไป
- เครื่องผสมดินแบบขับเคลื่อน (SELF PROPELLED STABILIZER)
- รถเกลี่ย (MOTOR GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป
- รถตักทุกแบบ (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ ปี.เอส.พี. ขึ้นไป

และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรกลขนาดหนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากนายจ้างหรือหน่วยงานที่เคยปฏิบัติงานนั้นและได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายเครื่องจักรกล สำนักช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑๕,๐๐๐ บาท

#### **๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๑๓)**

##### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ลงมา
- รถตักทุกแบบ (LOADER ALL TYPES) ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.
- รถกะบะเท ความจุต่ำกว่า ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
- รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER)
- รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- รถตีเส้น (ROAD MARKER)
- รถบดไอน้ำ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดสันสะพานตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถกลิ้งดินแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถยกแบบงาแฉะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- รถยกแบบแคร่เครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

และปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

##### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ มีความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดกลางได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๑๕,๐๐๐ บาท

**๒.๓ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๑๔)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย เก็บ - ยก สิ่งของที่ค้างขวางบนทางเท้าและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ม.ศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่พนักงานเทคนิค
๓. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพนักงานเทคนิคมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายนโยบายและแผนงานเทคนิค สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**๒.๔ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๑๕)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สามารถว่ายน้ำได้
๔. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๒ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**๒.๕ ตำแหน่งนายท้ายเรือยนต์ (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๑๖)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านขับเรือยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน และมีใบอนุญาตท้ายเรือ

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**๒.๖ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๑๗)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย



**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

๒. ได้รับใบอนุญาตขึ้นบรรณคดีตามกฎหมาย

๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขึ้นบรรณคดีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรอง

จากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๔ อัตรา/ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางทะเล สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา /ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการศึกษา จำนวน ๗ อัตรา/ฝ่ายห้องสมุดพิพิธภัณฑ์และเครือข่ายทางการศึกษา สำนักงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน สำนักงานการศึกษา จำนวน ๒ อัตรา/ฝ่ายบริการงานทั่วไป สำนักช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา /ฝ่ายควบคุมการรักษาความสะอาด สำนักทรัพยากรธรรมชาติฯ จำนวน ๒ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**๒.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไม้ (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๑๘)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างไม้ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีใบรับรองการผ่านงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ สำนักช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**๒.๘ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างปูน (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๑๙)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือช่างปูน ตามลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง มีความสามารถเกี่ยวกับงานปูน และงานผสมปูน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีใบรับรองการผ่านงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ สำนักช่างสุขาภิบาล จำนวน ๒ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**๒.๙ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ตกแต่งสวน (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๒๐)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- จัดการและดูแลต้นไม้ใหญ่ (ปกติเป็นต้นไม้ใหญ่ในเมืองและในบริเวณอาคารสถานที่ รวมถึงไม้เลื้อยและไม้พุ่มมีแก่นที่เป็นไม้ยืนต้น) ซึ่งรวมถึงงานปลูก งานตัดแต่ง งานป้องกันและรักษาโรคและแมลงหรือโรคพืชอื่น ๆ งานป้องกันการถูกฟ้าผ่าและงานโค่นต้นไม้และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

๒. มีใบรับรองการผ่านงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายพฤกษศาสตร์ สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**สังกัดเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน**

**๒.๑๐ ตำแหน่งพนักงานเทคนิค (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๒๑)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย เก็บ - ยก สิ่งของที่ค้างขวางบนทางเท้าและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ม.ศ. ๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่พนักงานเทคนิค

๓. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านพนักงานเทคนิคมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**๒.๑๑ ตำแหน่งนายท้ายเรือยนต์ (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๒๒)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านขับเรือยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน และมีใบนายท้ายเรือ

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**๒.๑๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ) (รหัส ๒๓)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๓. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการที่ชัดเจน

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมืองพัทยา สาขาเกะลั่น จำนวน ๑ อัตรา  
**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๔๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๔๐๐ บาท

**๓) ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป**

**สังกัดเมืองพัทยา**

**๓.๑ ตำแหน่งพนักงานเทศกิจ (รหัส ๒๔)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ปฏิบัติหน้าที่ช่วยพนักงานเจ้าหน้าที่ในการควบคุมดูแล การจัดระเบียบหาบเร่ แผงลอย เก็บ - ยก สิ่งของที่ตั้งวางบนทางเท้าและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่า ม. ศ. ๓ หรือ ม. ๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่พนักงานเทศกิจ

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายนโยบายและแผนงานเทศกิจ สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๖ อัตรา /ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๓ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

**๓.๒ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (รหัส ๒๕)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง น้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด:** ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๕ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

**๓.๓ ตำแหน่งพนักงานวิทยุ (รหัส ๒๖)**

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

ปฏิบัติหน้าที่ในการรับ - ส่งข่าวสาร ของทางราชการ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม. ศ. ๓ - ม. ๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

**ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด :** ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา

**อัตราค่าตอบแทน** ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

### ๓.๔ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๒๗)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย หากได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทสองจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๓ อัตรา/ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักช่าง จำนวน ๒ อัตรา/ ฝ่ายควบคุมการรักษาความสะอาด สำนักทรัพยากรธรรมชาติฯ จำนวน ๖ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

### ๓.๕ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง (รหัส ๒๘)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี. ลงมา
- รถตักทุกแบบ (LOADER ALL TYPES) ต่ำกว่า ๑๕๐ ปี.เอช.พี.
- รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕-๑๐ ลูกบาศก์หลา
- รถพ่นยาง (BITUMINOUS BISTRIBUTER)
- รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา
- รถตีเส้น (ROAD MARKER)
- รถบดไอน้ำตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดสันสะพานตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถกลิ้งดินเกาะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเองตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป
- รถยกแบบงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน
- รถยกแบบเครื่อเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒ หรือ ๓

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย สำนักช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายควบคุมการรักษาความสะอาด สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๗ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

### ๓.๖ ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รหัส ๒๙)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- รถกะบะเทความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา
- รถฟาร์มแทร็คเตอร์ทุกชนิด
- รถแทร็คเตอร์ตัดหญ้า
- รถบล็อยชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเองขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถอัดฉีด
- รถบรรทุกน้ำ
- รถบรรทุกน้ำมัน
- รถไม้กวาด
- รถยกแบบงาแอะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถยกแบบแครี่เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน
- รถบดไอน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบดสันสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบล็อยเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถบล็อยเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- ลูกกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน
- รถยกแบบทรัคเครน (TRUCK CRANE)
- เครื่องทำลายคอนกรีต
- รถยกกระเช้า
- รถบัสติดแอร์ ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี. ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลัง ตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร
- รถซ่อมบำรุง

และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย ประเภท ๒

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายควบคุมการรักษาความสะอาด สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา /ฝ่ายควบคุมการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักทรัพยากรธรรมชาติฯ จำนวน ๓ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

### ๓.๗ ตำแหน่งผู้ช่วยช่างประปา (รหัส ๓๐)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านประปา และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด: ฝ่ายพฤกษศาสตร์ สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท



### ๓.๘ ตำแหน่งคนสวน (รหัส ๓๑)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้จัดสวนหย่อม ไม้ดอกไม้ประดับ ไม้ตัด

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายพฤกษศาสตร์ สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

### ๓.๙ ตำแหน่งคนงาน (รหัส ๓๒)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานกวาดถนน เก็บขยะ งานโยธา ฯลฯ เป็นต้น

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๔ อัตรา/ฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก สำนักปลัดเมืองพัทยา จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายพัฒนารายได้ สำนักคลัง ๑๓ อัตรา/ฝ่ายสาธารณูปโภค สำนักช่าง จำนวน ๖ ราย/ฝ่ายเครื่องจักรกล สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายระบบการจราจร สำนักช่าง จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายป้องกันและควบคุมโรค สำนักสาธารณสุข จำนวน ๒ อัตรา/กลุ่มงานสัตวแพทย์ สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ อัตรา/ฝ่ายงบประมาณ สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายห้องสมุดพิพิธภัณฑ์ สำนักการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายกิจกรรมเด็กและเยาวชน สำนักการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่างสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายบำรุงรักษาระบบระบายน้ำ สำนักช่างสุขาภิบาล จำนวน ๒ อัตรา/ฝ่ายควบคุมการรักษาความสะอาด สำนักทรัพยากรธรรมชาติฯ จำนวน ๒๖ อัตรา/ฝ่ายควบคุมการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล สำนักทรัพยากรธรรมชาติฯ จำนวน ๓ อัตรา/ฝ่ายพฤกษศาสตร์ สำนักทรัพยากรธรรมชาติฯ จำนวน ๖ อัตรา/ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้งกองการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

#### สังกัดเมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน

### ๓.๑๐ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (รหัส ๓๓)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า

๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิง น้ำยาเคมีต่าง ๆ หรือ

๓. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยงานดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๓.๑๑ ตำแหน่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน (รหัส ๓๔)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชา

มอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตร ม.ศ.๓ หรือ ม.๓ หรือเทียบเท่า
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๓. สามารถว่ายน้ำได้

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๖ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๓.๑๒ ตำแหน่งนายท้ายเรือยนต์ (รหัส ๓๕)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติหน้าที่ในการขับเรือยนต์ ตรวจซ่อม บำรุงรักษาเครื่องจักร เครื่องยนต์ ควบคุมการเดินเครื่องยนต์และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีใบนายท้ายเรือ

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๑ อัตรา/ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๓.๑๓ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (รหัส ๓๖)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่พนักงานขับรถยนต์
๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย หากได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ประเภทสองจะได้รับ

การพิจารณาเป็นพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

๓.๑๔ ตำแหน่งคนงาน (รหัส ๓๗)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย เช่น งานกวาดถนน เก็บขยะ งานโยธา ฯลฯ เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ปฏิบัติหน้าที่ในสังกัด : ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน จำนวน ๒ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท ค่าครองชีพ ๒,๐๐๐ บาท รวม ๑๑,๐๐๐ บาท

\*\*\*\*\*