



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๑๒๔

ที่ ขบ ๕๒๓๑๒.๓/๗๗

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กร นั้น

ในการนี้ การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว ขอรายงานผลโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑ รายละเอียดตามรายงานผลโครงการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ว่าที่ร้อยตรี 

(เทพศักดิ์ อมรวัฒนวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๓๑/๐๓/๖๘

เรียน ปลัดเมืองพัทยา

- เพื่อโปรดทราบ

พ.จ.อ.

(เฉลิมชัย โสพัทธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๑ พ.ย. ๒๕๖๔

เรียน นายกเมืองพัทยา

เพื่อโปรดทราบ


(นายศิวัช บุญเกิด)

รองปลัดเมืองพัทยา ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดเมืองพัทยา

๑ ม.ย. ๒๕๖๘

ทราบ


(นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์)

นายกเมืองพัทยา

- ๒ ม.ย. ๒๕๖๘



รายงานผล

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
เพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่

รายงานผล

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

.....

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการ

ประกอบด้วยผู้เข้ารับการอบรม ผู้จัดโครงการ และวิทยากร จำนวน ๖๖ คน

๒. โครงการฝึกอบรม และวิทยากร

๒.๑ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

บรรยายเรื่อง

- มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒
- นโยบายป้องกันปราบปรามเชิงรุกลดทุจริต
- การนำนโยบายป้องกันปราบปรามเชิงรุกลดทุจริต มาปรับใช้ในองค์กรภาครัฐ
- กรณีศึกษาตัวอย่าง มาตรฐานจริยธรรม ๗ ประการ
- กรณีศึกษาตัวอย่าง การนำนโยบายป้องกันปราบปรามมาปรับใช้ในองค์กร

๒.๒ วิทยากร

- นางนุชจรี กิจสุวรรณ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ
- นายปรีชา แนนถนอม เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ
- หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต

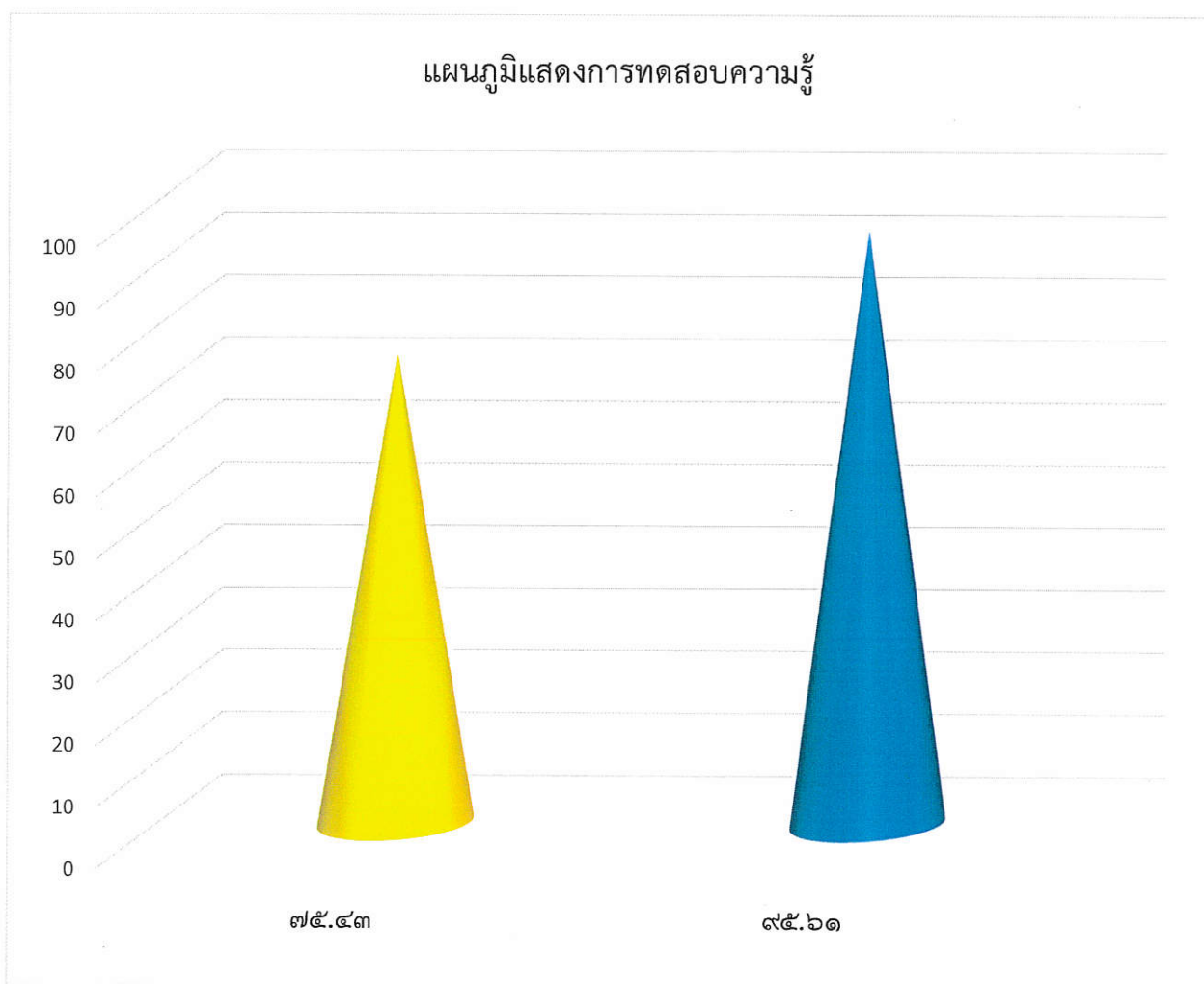
๓. การประเมินผลการฝึกอบรม

๓.๑ จากแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจก่อน (Pre-test) และหลังการฝึกอบรม (Post-test) โดยใช้ระดับคะแนนในการทดสอบจำนวนเต็ม ๑๐ คะแนน ปรากฏผล ดังนี้

รุ่นที่ ๑ พบว่า มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๗ คน และจัดส่งแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ จำนวน ๕๗ ชุด

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ ก่อนการฝึกอบรม	๔๓๐	๗๕.๔๓
แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ หลังการฝึกอบรม	๕๔๕	๙๕.๖๑





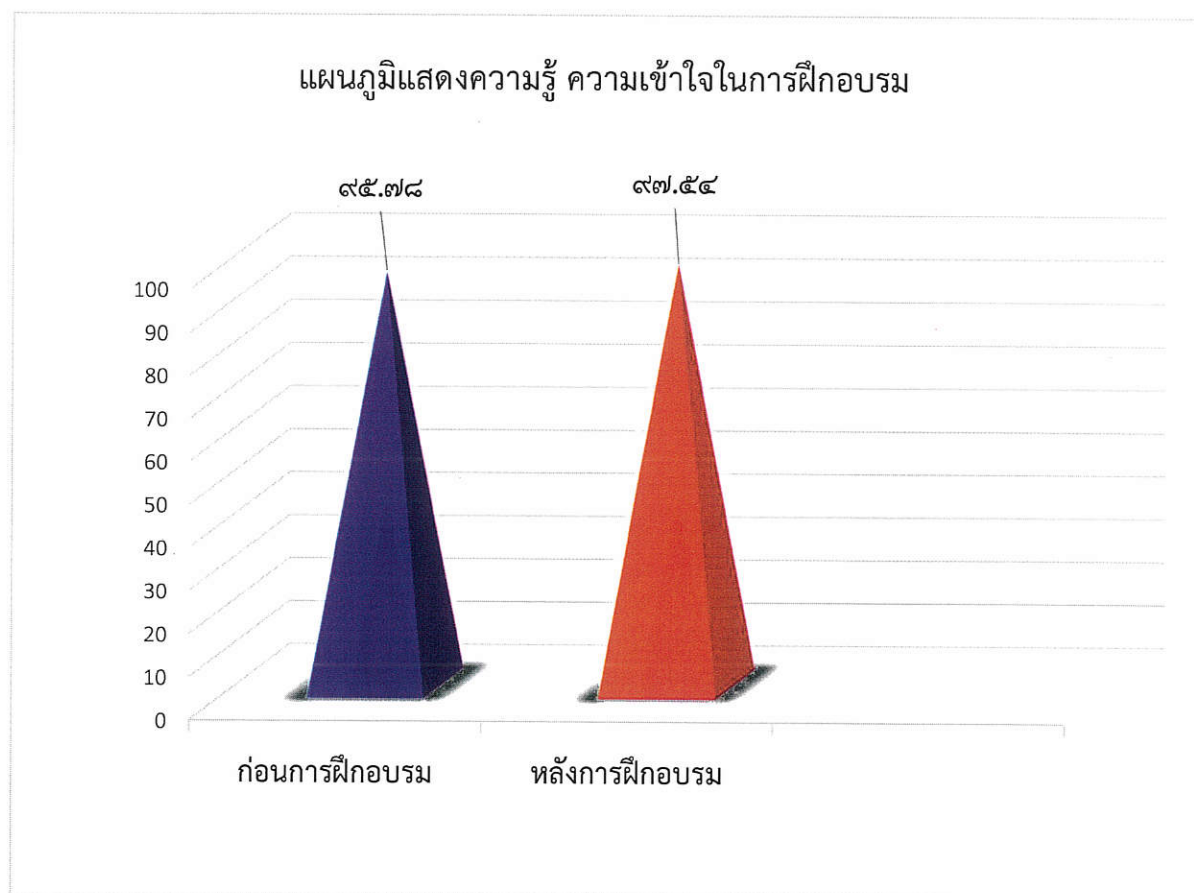
จากแบบประเมินผลเพื่อสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อการจัดโครงการ โดยใช้ระดับความพึงพอใจ ๕ ระดับ คือ มากที่สุด (๕ คะแนน) มาก (๔ คะแนน) ปานกลาง (๓ คะแนน) น้อย (๒ คะแนน) และน้อยที่สุด (๑ คะแนน)

ตอนที่ ๑ การสอบถามความพึงพอใจ ประกอบด้วย ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม	๒๗๓	๙๕.๗๘
๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม	๒๗๘	๙๗.๕๔

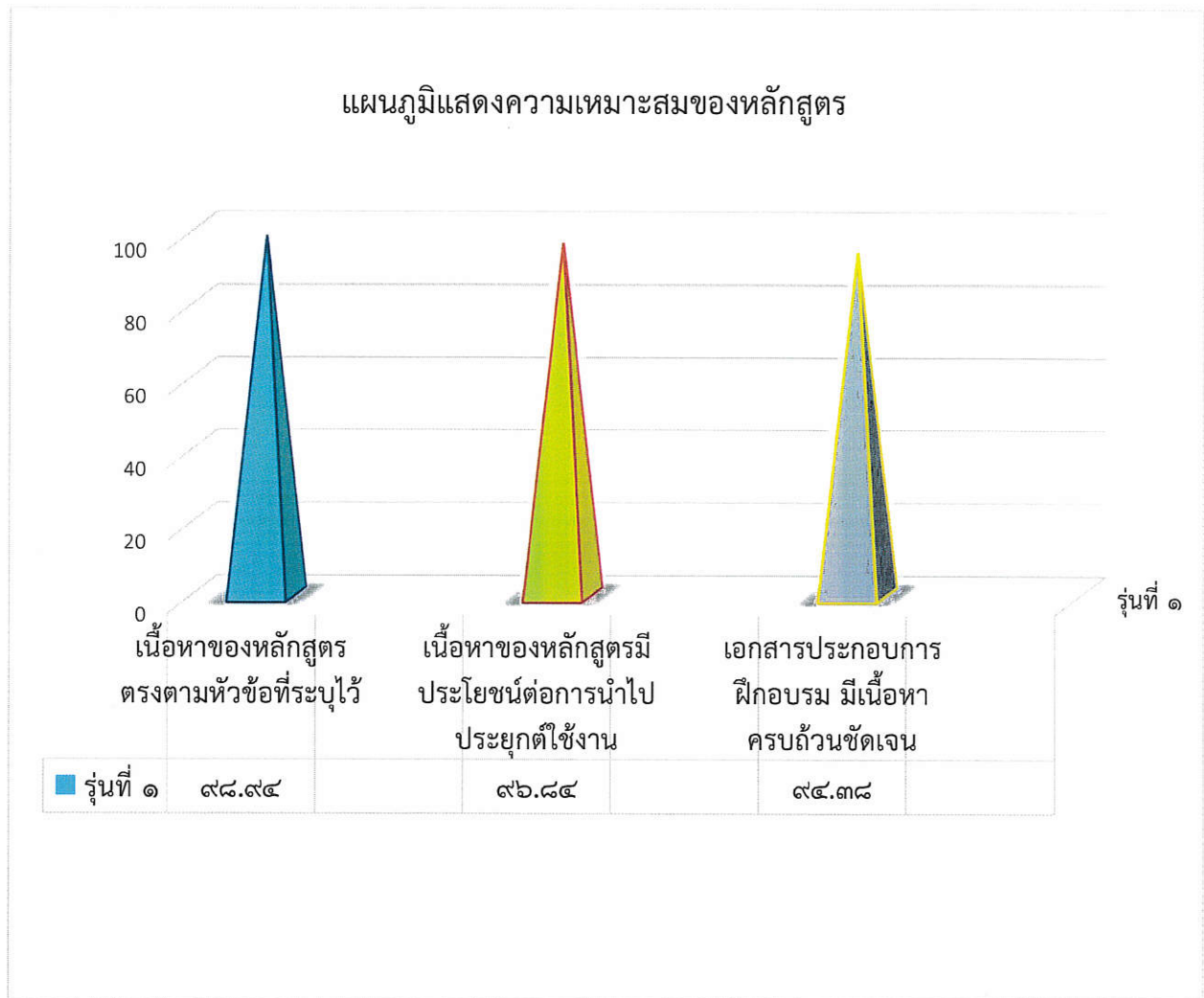




๒. ความเหมาะสมของหลักสูตร

รายละเอียด	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้	๒๘๒	๙๘.๙๔
๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน	๒๗๖	๙๖.๘๔
๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน	๒๖๙	๙๔.๓๘



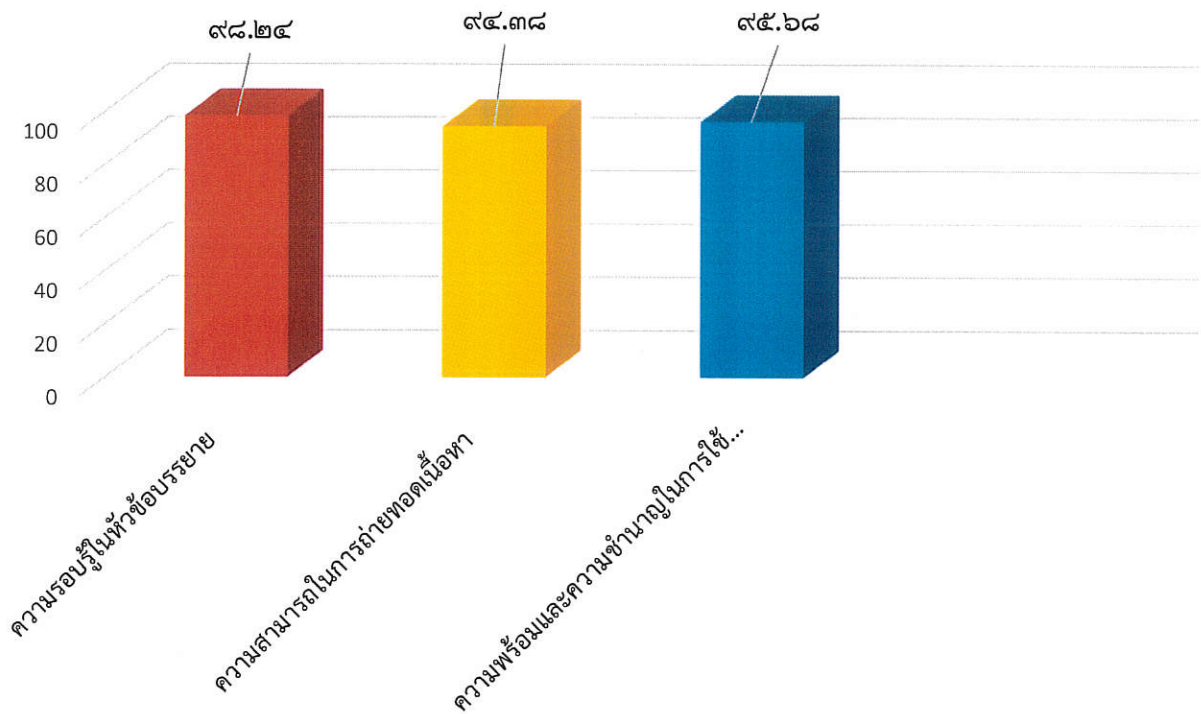


๓. วิทยากร

ชื่อ - นามสกุล	รายละเอียดการประเมิน	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๑. นางนุชจรี กิจสุวรรณ ๒. นายปรีชา แนนถนอม	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย	๒๘๐	๙๘.๒๔
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา	๒๖๙	๙๔.๓๘
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้ สไลด์ทัศน์อุปกรณ์ของวิทยากร	๒๗๒	๙๕.๔๓



แผนภูมิแสดงความเหมาะสมของวิทยากร

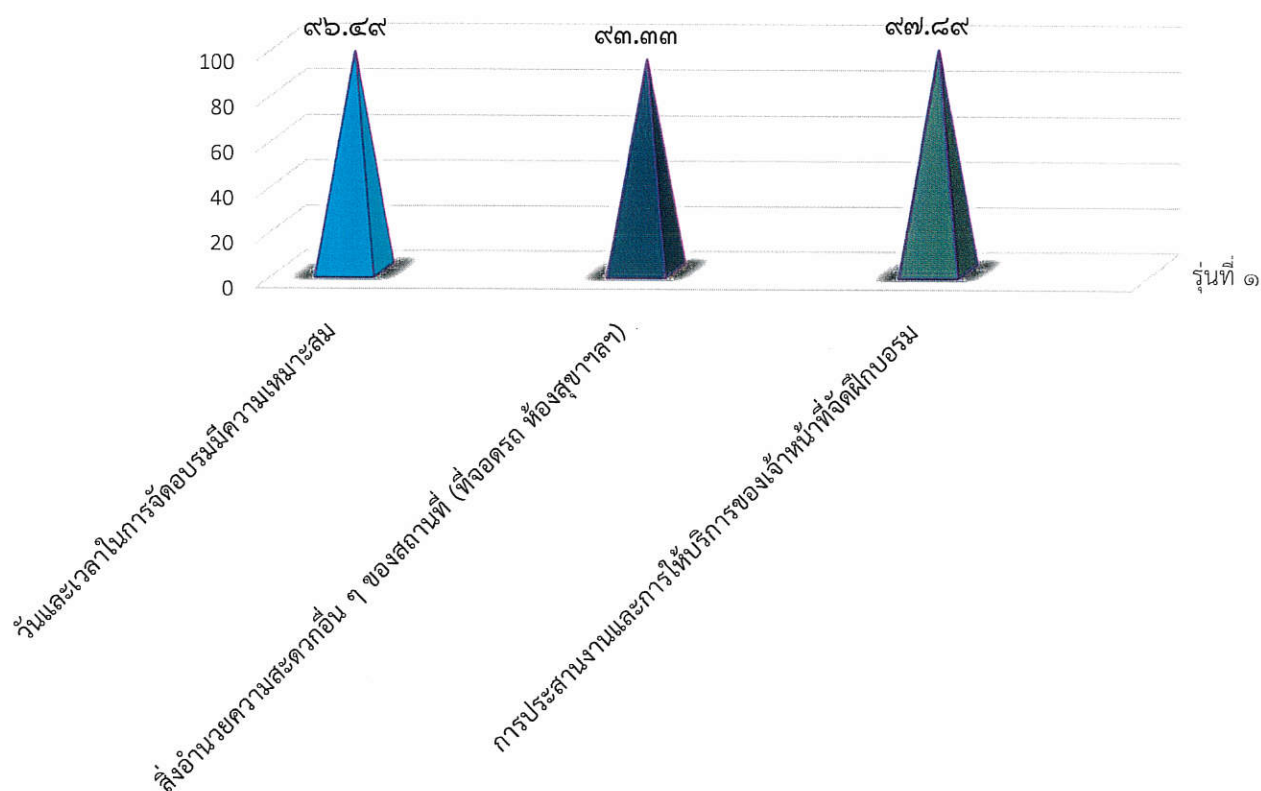


๔. ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก

เรื่อง	ผลการประเมิน (คะแนน)	คิดเป็นร้อยละ
๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	๒๗๕	๙๖.๔๙
๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)	๒๖๖	๙๓.๓๓
๔.๓ การประสานงานและให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม	๒๗๙	๙๗.๘๙



แผนภูมิด้านความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก



ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็น มีรายละเอียด ดังนี้

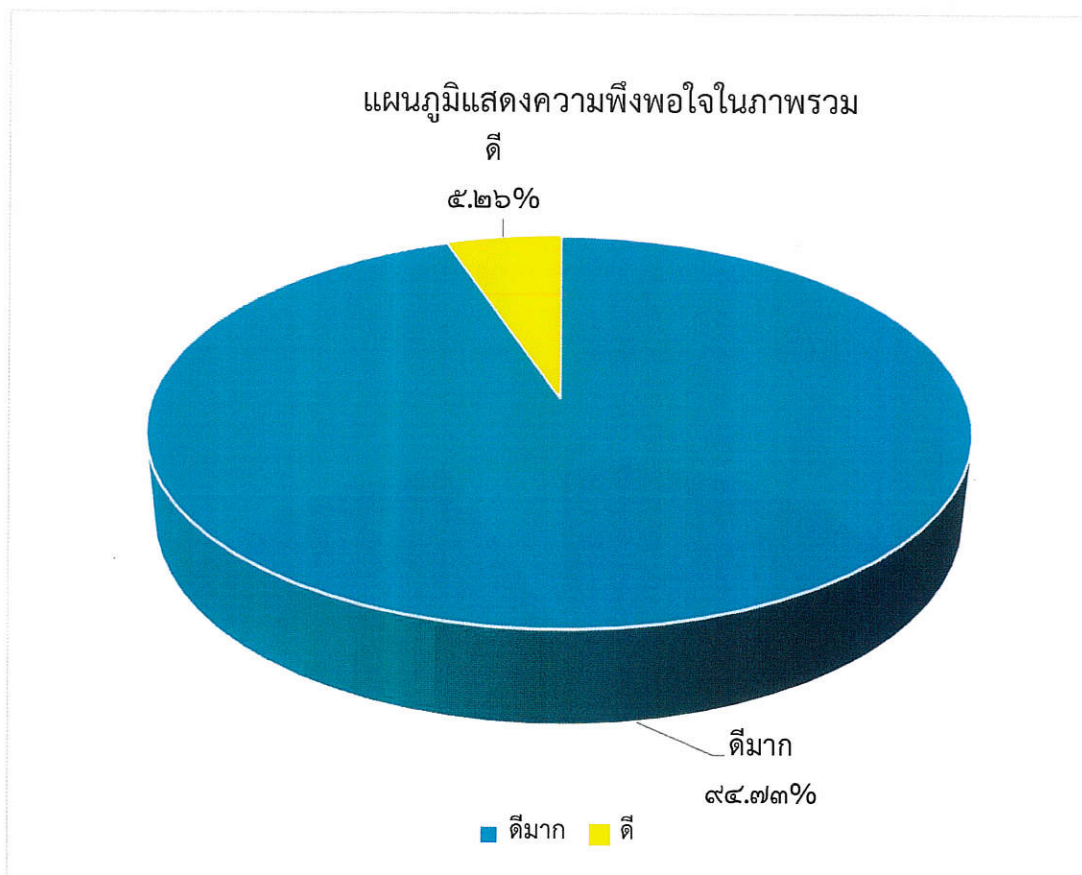
๑. ข้อคิดเห็น

- วิทยากรสามารถถ่ายทอดเนื้อหาสาระได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเข้าใจง่าย สามารถนำไปปรับใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- วิทยากรสามารถยกตัวอย่างการทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐได้อย่างชัดเจน ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี
- วิทยากรสามารถสอดแทรกเนื้อหาสาระต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรมระหว่างการบรรยายได้อย่างดีเยี่ยม ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้อย่างเต็มที่



๕. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการจัดโครงการ จำนวน ๕๗ คน

ระดับความพึงพอใจ	จำนวนคน
ดีมาก	๕๔
ดี	๓



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa



บุคลากรเมืองพัทยาร่วมลงทะเบียนเข้ารับการฝึกอบรมในโครงการดังกล่าว



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ให้การต้อนรับ
นายปรีชา แบนถนอม เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตชำนาญการพิเศษ วิทยาการบรรยาย



ว่าที่ร้อยตรี เทพศักดิ์ อมรวัฒนวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
แจ้งกำหนดการฝึกอบรม และแนะนำประวัติวิทยาการ



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



นางนุชจรี กิจสุวรรณ เจ้าหน้าที่งานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยาย



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่
โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน



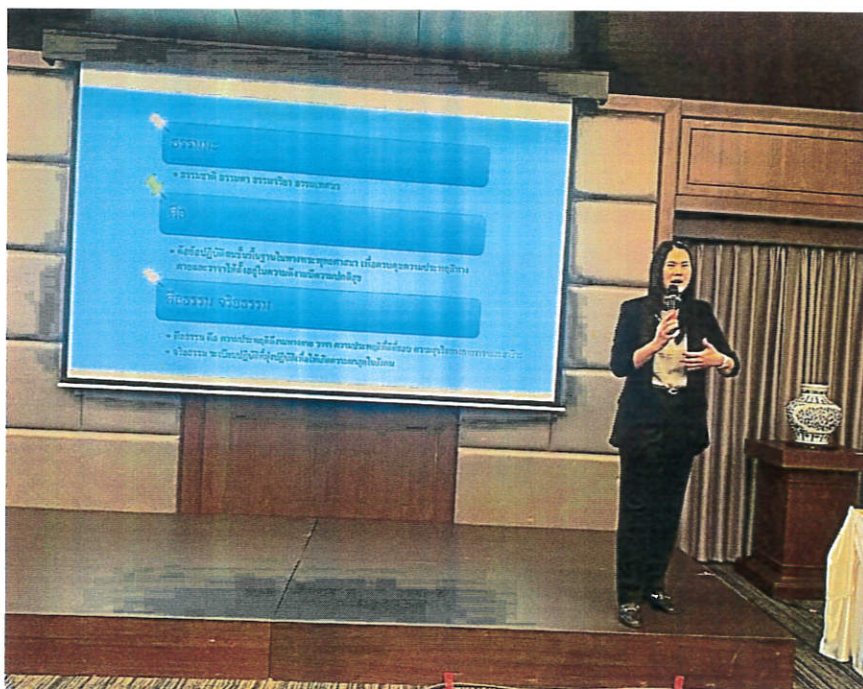
ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



พ.ร.บ. มาตรฐานทาง
จริยธรรม ๒๕๖๒

ให้ใช้เป็นหลักสำคัญ ในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐ ... เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจถูกผิด การปฏิบัติที่ควรหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีละเว้นความชั่ว



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



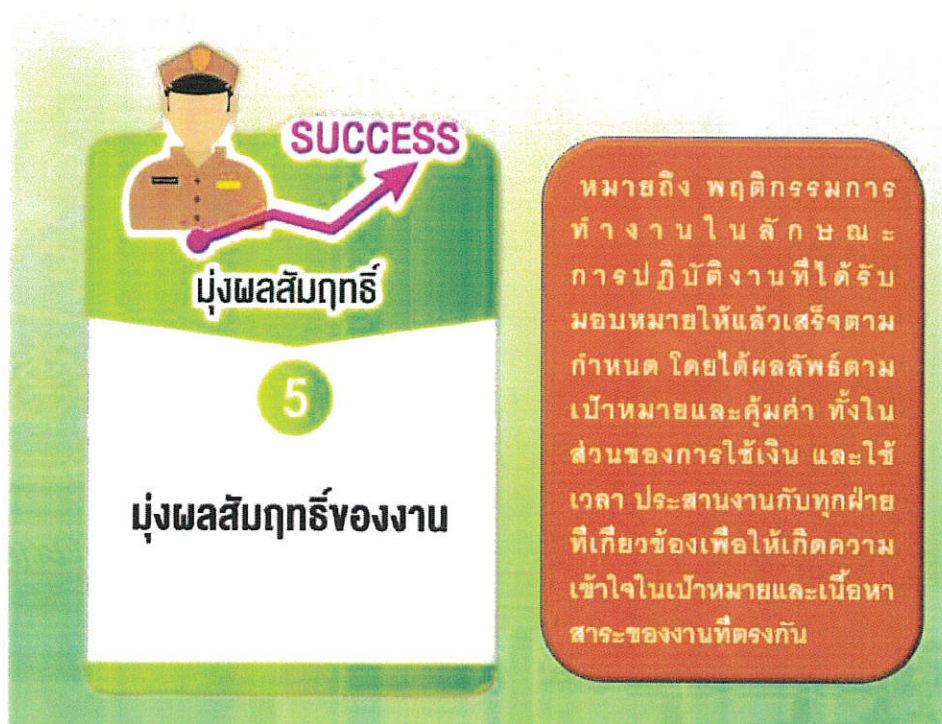
ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



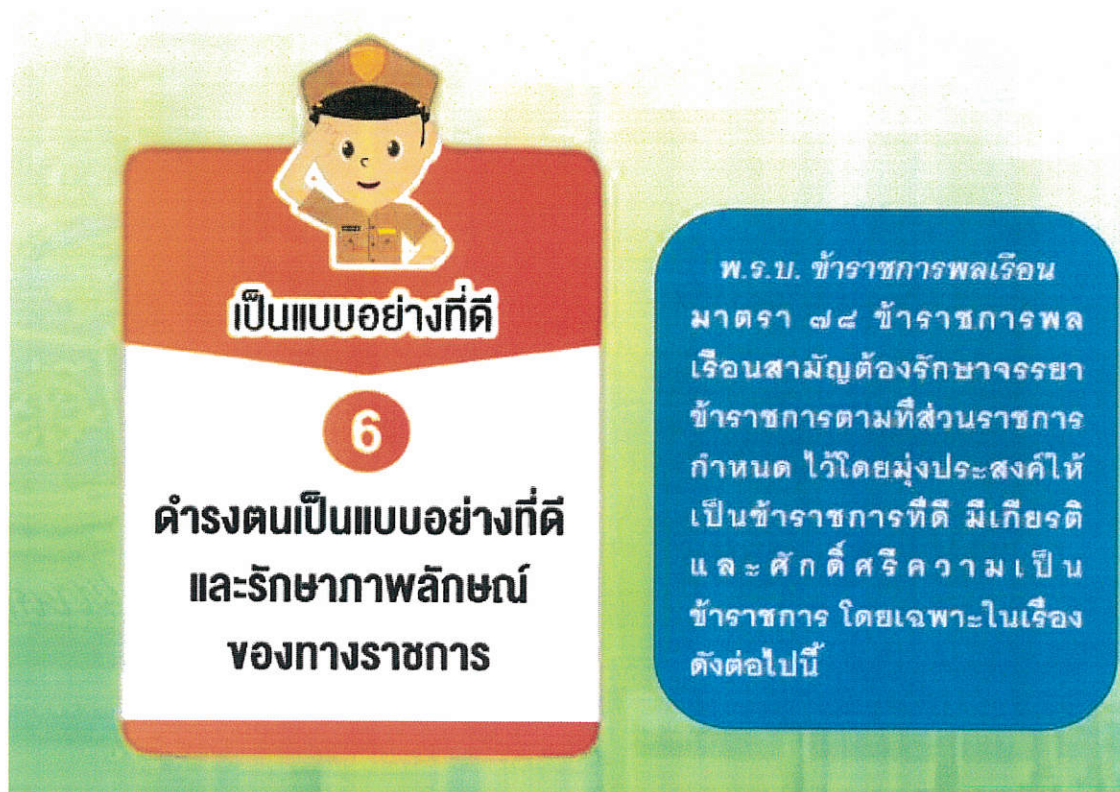
SUCCESS

มุ่งผลสัมฤทธิ์

5

มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

หมายถึง พฤติกรรมการทำงานในลักษณะการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้แล้วเสร็จตามกำหนด โดยได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายและคุ้มค่า ทั้งในส่วนของค่าใช้จ่าย และใช้เวลา ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในเป้าหมายและเนื้อหาสาระของงานที่ตรงกัน



เป็นแบบอย่างที่ดี

6

ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน มาตรา ๗๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องรักษาจรรยาข้าราชการตามที่ส่วนราชการกำหนด ไว้โดยมุ่งประสงค์ให้เป็นข้าราชการที่ดี มีเกียรติและศักดิ์ศรีความเป็นข้าราชการ โดยเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ค่านิยมสร้างสรรค์ ของข้าราชการ

- กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ซื่อสัตย์ และ รับผิดชอบ
- โปร่งใส ตรวจสอบได้
- ไม่เลือกปฏิบัติ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑

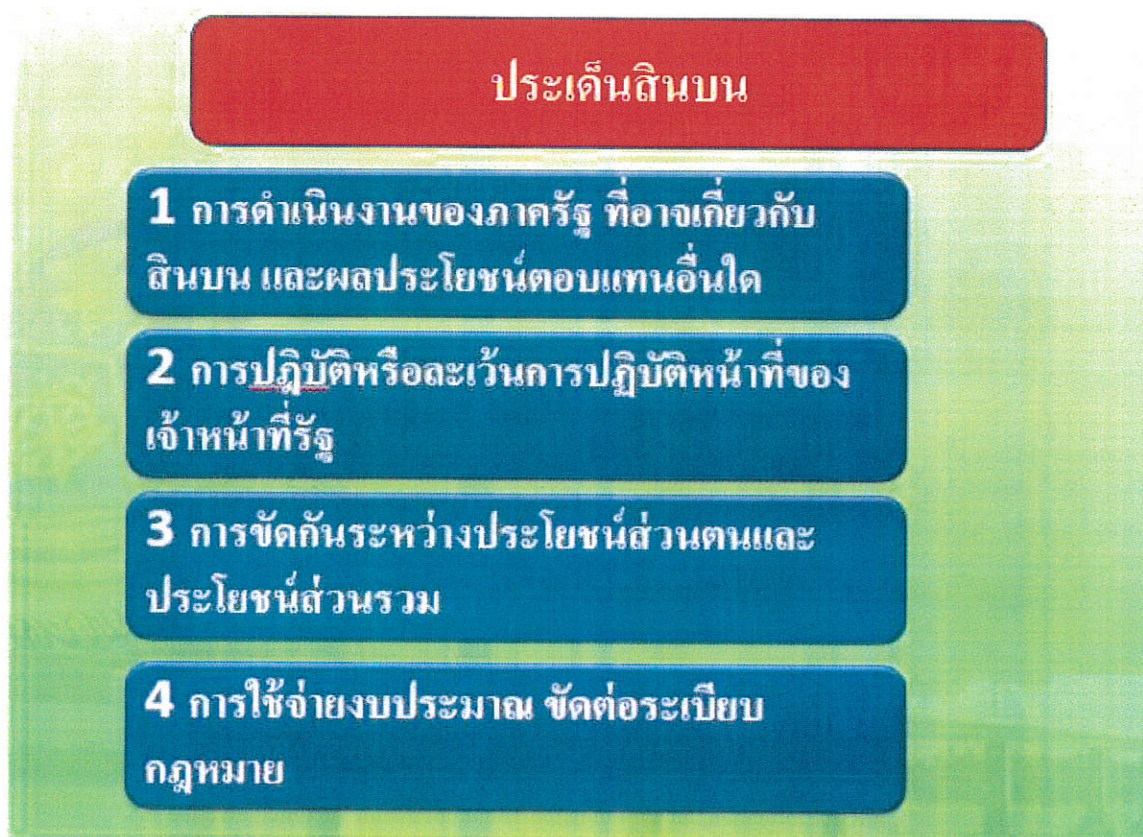


นายปรีชา แนนถนอม เจ้าพนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตชำนาญการพิเศษ ให้เกียรติมาเป็นวิทยากรบรรยาย



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ว่าที่ร้อยตรี เทพศักดิ์ อมรวัฒนวงศ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ได้กล่าวขอบคุณ นายปรีชา แบนถนอม เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ วิทยาการบรรยาย



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



ภาพกิจกรรม

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑



วิทยากรให้เกียรติถ่ายภาพร่วมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ



เอกสารประกอบการบรรยาย

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘





แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ

(ก่อนการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

ชื่อ-สกุล

คำชี้แจง : ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบให้ครบทุกข้อ โดยให้ท่านทำเครื่องหมายกากบาท (X) คำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวเท่านั้น

1. สำนักงาน ป.ป.ช. มีคำเต็มว่าอย่างไร ?
 - ก. สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
 - ข. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 - ค. สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
 - ง. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
2. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม คืออะไร
 - ก. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่กลับมีประโยชน์เข้าส่วนตัว
 - ข. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลตอบแทน
 - ค. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต
 - ง. ผิดทุกข้อ
3. ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมไว้กี่ประการ ?
 - ก. ๕ ประการ
 - ข. ๖ ประการ
 - ค. ๗ ประการ
 - ง. ๘ ประการ
4. ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานทางจริยธรรมประการที่ ๑ กำหนดไว้ว่า ?
 - ก. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศฯ
 - ข. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
 - ค. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 - ง. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

5. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำได้อย่างไรบ้าง ?
 - ก. หากพบเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องไม่เพิกเฉย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน และสังคม
 - ค. แนะนำให้ความรู้แก่ผู้ที่เตือนร้อนจากการกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดตำแหน่งใดบ้างที่ห้ามดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ?
 - ก. นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี
 - ข. ผู้บริหารท้องถิ่น
 - ค. รองผู้บริหารท้องถิ่น
 - ง. ถูกทุกข้อ
7. ผู้แจ้งเบาะแสเรื่องร้ายวณผิดปกติ จะได้สินบนเท่าใด ?
 - ก. ร้อยละ 10 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - ข. ร้อยละ 15 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - ค. ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - ง. ร้อยละ 25 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
8. มาตรา 126 กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งคู่สมรสห้ามดำเนินกิจการอย่างใด ?
 - ก. ห้ามนำบริษัทของตนเอง เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ข. ห้ามนำบริษัทที่ตนเองถือหุ้นส่วน เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ค. ห้ามถือรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากหน่วยงานของรัฐ ที่มีลักษณะผูกขาด
 - ง. ถูกทุกข้อ
9. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินในกรณีใดได้บ้าง ?
 - ก. เมื่อมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้สามารถรับได้
 - ข. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 - ค. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
10. การรับทรัพย์สินในข้อใดเป็นการเรียกรับสินบนที่กระทำโดยผิดกฎหมาย ?
 - ก. การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในขณะที่ได้ปฏิบัติหน้าที่
 - ข. การเรียกรับเงินจากประชาชนในขณะที่มาติดต่อราชการ
 - ค. การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยามีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ง. ผิดกฎหมายทุกข้อ



แบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ

(หลังการฝึกอบรม)

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

ชื่อ-สกุล

คำชี้แจง : ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบทดสอบให้ครบทุกข้อ โดยให้ท่านทำเครื่องหมายกากบาท (X) คำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวเท่านั้น

1. สำนักงาน ป.ป.ช. มีคำเต็มว่าอย่างไร ?
 - ก. สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
 - ข. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 - ค. สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
 - ง. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
2. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม คืออะไร
 - ก. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่กลับมีประโยชน์เข้าส่วนตัว
 - ข. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลตอบแทน
 - ค. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต
 - ง. ผิดทุกข้อ
3. ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมไว้กี่ประการ ?
 - ก. ๕ ประการ
 - ข. ๖ ประการ
 - ค. ๗ ประการ
 - ง. ๘ ประการ
4. ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานทางจริยธรรม ประการที่ ๑ กำหนดไว้ว่า ?
 - ก. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศฯ
 - ข. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
 - ค. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 - ง. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

5. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำได้อย่างไรบ้าง ?
 - ก. หากพบเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องไม่เพิกเฉย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน และสังคม
 - ค. แนะนำให้ความรู้แก่ผู้ที่เดือนร้อนจากการกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดตำแหน่งใดบ้างที่ห้ามดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ?
 - ก. นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี
 - ข. ผู้บริหารท้องถิ่น
 - ค. รองผู้บริหารท้องถิ่น
 - ง. ถูกทุกข้อ
7. ผู้แจ้งเบาะแสเรื่องร้ายวณผิดปกติ จะได้สินบนเท่าใด ?
 - ก. ร้อยละ 10 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - ข. ร้อยละ 15 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - ค. ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - ง. ร้อยละ 25 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
8. มาตรา 126 กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งคู่สมรสห้ามดำเนินการอย่างไร ?
 - ก. ห้ามนำบริษัทของตนเอง เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ข. ห้ามนำบริษัทที่ตนเองถือหุ้นส่วน เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ค. ห้ามถือรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากหน่วยงานของรัฐ ที่มีลักษณะผูกขาด
 - ง. ถูกทุกข้อ
9. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินในกรณีใดได้บ้าง ?
 - ก. เมื่อมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้สามารถรับได้
 - ข. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 - ค. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
10. การรับทรัพย์สินในข้อใดเป็นการเรียกรับสินบนที่กระทำโดยผิดกฎหมาย ?
 - ก. การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในขณะที่ได้ปฏิบัติหน้าที่
 - ข. การเรียกรับเงินจากประชาชนในขณะที่มาติดต่อราชการ
 - ค. การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยามีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ง. ผิดกฎหมายทุกข้อ



เฉลยแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจ
(ก่อนและหลังการฝึกอบรม)
โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

ชื่อ-สกุล

คำชี้แจง : ให้ผู้ทดสอบทำแบบทดสอบให้ครบทุกข้อ โดยให้ท่านทำเครื่องหมายกากบาท (X) คำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียวเท่านั้น

1. สำนักงาน ป.ป.ช. มีคำเต็มว่าอย่างไร ?
 - ก. สำนักงานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด
 - ข. สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
 - ค. สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน
 - ง. สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
2. การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม คืออะไร
 - ก. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สาธารณะ แต่กลับมีประโยชน์เข้าส่วนตัว
 - ข. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่หวังผลตอบแทน
 - ค. การที่เจ้าหน้าที่รัฐปฏิบัติหน้าที่ อย่างซื่อสัตย์สุจริต
 - ง. ผิดทุกข้อ
3. ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมไว้กี่ประการ ?
 - ก. ๕ ประการ
 - ข. ๖ ประการ
 - ค. ๗ ประการ
 - ง. ๘ ประการ
4. ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานทางจริยธรรม ประการที่ ๑ กำหนดไว้ว่า ?
 - ก. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศฯ
 - ข. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี
 - ค. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
 - ง. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

5. การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำได้อย่างไรบ้าง ?
- ก. หากพบเจอการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ต้องไม่เพิกเฉย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตได้ที่สำนักงาน ป.ป.ช.
 - ข. ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของชุมชน และสังคม
 - ค. แนะนำให้ความรู้แก่ผู้ที่เดือนร้อนจากการกระทำการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ
 - ง. ถูกทุกข้อ
6. คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนดตำแหน่งใดบ้างที่ห้ามดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ?
- ก. นายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรี
 - ข. ผู้บริหารท้องถิ่น
 - ค. รองผู้บริหารท้องถิ่น
 - ง. ถูกทุกข้อ
7. ผู้แจ้งเบาะแสเรื่องร่ำรวยผิดปกติ จะได้สินบนเท่าใด ?
- ก. ร้อยละ 10 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - ข. ร้อยละ 15 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - ค. ร้อยละ 20 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
 - ง. ร้อยละ 25 แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท
8. มาตรา 126 กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่น และรองผู้บริหารท้องถิ่น รวมทั้งคู่สมรสห้ามดำเนินการอย่างไรได้ ?
- ก. ห้ามนำบริษัทของตนเอง เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ข. ห้ามนำบริษัทที่ตนเองถือหุ้นส่วน เข้ามาเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานตนเองสังกัดอยู่
 - ค. ห้ามถือรับสัมปทาน หรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทานจากหน่วยงานของรัฐ ที่มีลักษณะผูกขาด
 - ง. ถูกทุกข้อ
9. เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินในกรณีใดได้บ้าง ?
- ก. เมื่อมี กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กำหนดให้สามารถรับได้
 - ข. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา
 - ค. รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อราชการ
 - ง. ถูกทั้งข้อ ก. และ ข.
10. การรับทรัพย์สินในข้อใดเป็นการเรียกรับสินบนที่กระทำโดยผิดกฎหมาย ?
- ก. การเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในขณะที่ได้ปฏิบัติหน้าที่
 - ข. การเรียกรับเงินจากประชาชนในขณะที่มาติดต่อราชการ
 - ค. การรับทรัพย์สินโดยธรรมจรรยามีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท
 - ง. ผิดกฎหมายทุกข้อ



แบบประเมินผล

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

ตอนที่ ๑ โปรดทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด โดยมีระดับความพึงพอใจต่อการจัดโครงการฝึกอบรม ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑	ความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม	๕	๔	๓	๒	๑
	๑.๑ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา ก่อนการฝึกอบรม					
	๑.๒ ความรู้ความเข้าใจของเนื้อหา หลังการฝึกอบรม					
๒	ความเหมาะสมของหลักสูตร	๕	๔	๓	๒	๑
	๒.๑ เนื้อหาของหลักสูตรตรงตามหัวข้อที่ระบุไว้					
	๒.๒ เนื้อหาของหลักสูตรมีประโยชน์ต่อการนำไปประยุกต์ใช้งาน					
	๒.๓ เอกสารประกอบการฝึกอบรม มีเนื้อหาครบถ้วนชัดเจน					
๓	วิทยากร					
	นางนุชจรี กิจสุวรรณ และนายปรีชา แนนถนอม	๕	๔	๓	๒	๑
	๓.๑ ความรอบรู้ในหัวข้อบรรยาย					
	๓.๒ ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหา					
	๓.๓ ความพร้อมและความชำนาญในการใช้สื่อนวัตกรรมของวิทยากร					
๔	ความเหมาะสมของสิ่งอำนวยความสะดวก	๕	๔	๓	๒	๑
	๔.๑ วันและเวลาในการจัดอบรมมีความเหมาะสม					
	๔.๒ สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆของสถานที่ (ที่จอดรถ ห้องสุขา ฯลฯ)					
	๔.๓ การประสานงานและการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดฝึกอบรม					

ตอนที่ ๒ ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

๑. ข้อคิดเห็น

.....

๒. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

โดยภาพรวม ท่านพอใจกับการจัดฝึกอบรมในหลักสูตรนี้มากน้อยเพียงใด

☐ ดีมาก

☐ ดี

☐ พอใช้

☐ ควรปรับปรุง

ด้วยความขอบคุณจากคณะผู้จัดฝึกอบรม
ฝ่ายส่งเสริมพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๑๒๔

ที่ ชป ๕๒๓๑๒.๓/๑๒

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งให้บุคลากรเมืองพัทยาเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมฯ

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กร นั้น

เพื่อให้การจัดโครงการ ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติคำสั่งให้บุคลากรเมืองพัทยาเข้าร่วมโครงการ ในรุ่นที่ ๑ รายละเอียดตามคำสั่งและกำหนดการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(เทพศักดิ์ อมรวัฒนวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางฉัตรฤดี ทิมกระจำง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

06/02/08

แนมัติดำเนินการตามระเบียบ

เรียน ปลัดเมืองพัทยา

- เพื่อโปรดพิจารณา

- Классификация

พ.จ.อ.

(เฉลิมชัย โสพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

6 N.W. 2968

(นายวุฒิสักดิ์ เริ่มกิจการ)

รองนายกเมืองพัทยา รักษาการนายก

นายกเมืองพัทยา

П.Ш. 2568

เรียน นายกเมืองพิทยา

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

ปลัดเมืองพัทยา

1 1 0.25 2568



คำสั่งเมืองพัทยา

ที่ ๙๙๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง ให้อำนาจนายกเมืองพัทยาเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมฯ

ตามที่ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๒๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ จึงให้บุคลากรเมืองพัทยาเข้าร่วมโครงการ ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่เมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๙

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวุฒิสักดิ์ เริ่มกิจการ)

รองนายกเมืองพัทยา รักษาการแทน

นายกเมืองพัทยา

รายชื่อแนบท้ายคำสั่งเมืองพัทยา ที่ ๙๙๒ / ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
 โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑
 ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเมืองพัทยา			
๑	นายทรัพย์ทวี	อองโนนยาง	หัวหน้าฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก	
๒	นายวสันต์	มีสัตย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	
๓	นางสาวปวีญา	สนรักษา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๔	นายกฤษฎา	ปัสสาวสังข์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน	
๕	นายศุภฤกษ์	พังยะ	พนักงานเทศกิจ (ทักชะ)	
๖	นายกิตติชัย	เพ็งบุญมา	พนักงานเทศกิจ (ทักชะ)	
	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๗	นางสาวกัญชพร	แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๘	นางสาวมินตรา	อ่ำแจ้ง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	
	สำนักคลัง			
๙	นางสาวเมธิกา	นิธิรชานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๑๐	นางสาวไพรยา	เชื้อสมุทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
	สำนักช่าง			
๑๑	นางสาวพรทิพา	ปิยะกมลรัตน์	หัวหน้าฝ่ายขออนุญาตอาคาร	
๑๒	พันจ่าเอก ยุทธนา	จิระชาติ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส	
๑๓	นายพชรพล	ขจรฤทธิ์	สถาปนิกปฏิบัติการ	
๑๔	นายบดินทร์	สุพรรณโมกษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๑๕	นางสาวปรีศนา	ไหวดี	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	
	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			
๑๖	นางสาวดาวประกาย	สิงห์คำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗	นางดวงทิพย์	ภิรมย์อัน	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๑๘	นางสาวอุมาพร	สาธิตา	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
๑๙	นางสาวรุจิรา	พิกุลทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	
	สำนักการศึกษา			
๒๐	นางสาวลัทธพรณ	เจริญภาส	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
๒๑	นางสาวมุตตา	คงคิน	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ	
๒๒	นางสาวปิยะภัทร	เชื้อมัน	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	
	สำนักช่างสุขาภิบาล			
๒๓	นายสรวิทย์	ผาใต้	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๒๔	นายอาทิตย์	สิงขรอาจ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	<u>สำนักสวัสดิการสังคม</u>		
๒๕	นางสาวจรรวรรณ จันทวรานนท์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	
	<u>สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>		
๒๖	นางสาวธันยชล สุภักคคุณธรรม	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล	
๒๗	นางสาวรัชยา พานิชย์	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	
๒๘	นางสาวศิริวรรณ เมฆสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
	<u>สำนักงานท่องเที่ยวและกีฬา</u>		
๒๙	นางสาวภารดา ภูภาธร	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
๓๐	นางสาวนัยนา แสนวัง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ	
	<u>สำนักพัสดุและทรัพย์สิน</u>		
๓๑	นางสาวอภิญญา ประเสริฐวิทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
	<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>		
๓๒	นางสาวธนิดา ชันเทียน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
	<u>เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน</u>		
๓๓	นางสาวศิริวิมล ศรีไชยยนต์	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	
	<u>กลุ่มงานกฎหมาย</u>		
๓๔	นายภัทรพล สิทธิบุญ	นิติกรชำนาญการ	
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>		
๓๕	นางสาวกัญจน์ภัส พิสิฐพงศกร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
	<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๑</u>		
๓๖	นางสาวชาลิณี ขุนเณร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
	<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๒</u>		
๓๗	นางสาวสุภาพร ผลาสมบัติ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๓๘	นางสาวกิงเพชร สมนาทอง	ครู คศ.๑	
	<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๓</u>		
๓๙	นายอนุศักดิ์ เปรมเปราะ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๐	นางสาวกฤติกา เอี่ยมสอาด	ครู คศ.๑	
๔๑	นางสาวจุฬาลักษณ์ มะลิกา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
	<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๔</u>		
๔๒	นางสาวรุ่งนภา การุณ	ครู คศ.๒	
	<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๕</u>		
๔๓	นายณัฐ หาดูจิต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๔	นางสุภาพร ศรีบรรดิษฐ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
	<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๖</u>		
๔๕	นางสาวพิมพ์ผดดา แสงราม	ครู คศ.๑	
๔๖	นางสาวสุภาพร ฉ่อยนอก	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๗</u>			
๔๗	นายสมพงษ์ เชือกพรหม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	
๔๘	นางสาวสุจิตรา หอมละออง	ครู คศ.๒	
๔๙	นางสาวดอกกรั๊ก คงทรัพย์	ครู คศ.๑	
<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๘</u>			
๕๐	นางสาวนวลพรรณ โกสิงห์	ครู คศ.๓	
๕๑	นางสาวเรวดี กุ๊กัญญา	ครู คศ.๒	
๕๒	นายปรานต์ดนัย ศรีลา	ครูผู้ช่วย	
<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๙</u>			
๕๓	นางสาวกณพิลาภักษ์ กุลสุวรรณ	ครู คศ.๒	
๕๔	นางสาวสุภารัตน์ ทานันท์	ครู คศ.๑	
<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๐</u>			
๕๕	นางสาวกิตติมา พุมมา	ครู คศ.๒	
<u>โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๑</u>			
๕๖	นางสาวลัดดาวัลย์ บุญภา	ครู คศ.๒	
๕๗	นางสาวสร้อยสุดา ศรีงาม	ครู คศ.๒	
๕๘	นางสาวธนัฐพร ช่อนกลิ่น	ครู คศ.๑	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยมงคล</u>			
๕๙	นางจิณัฐตา คนุตเช่น	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมัสยิดดารุสลอบาตะห์</u>			
๖๐	นางศิริภาณี วันขุนตอน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
<u>ผู้จัดทำโครงการ</u>			
๖๑	นางฉัตรฤดี ทิมกระจำง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	
๖๒	ว่าที่ร้อยตรี เทพศักดิ์ อมรวัฒนวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	
๖๓	นางสาวศรันย์รัชต์ รัตนวิไลสถิตย์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๖๔	นางสาวมยุรี รุ่งแสงชล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	



กำหนดการ

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

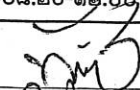
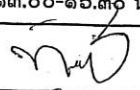
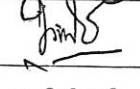
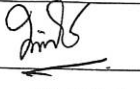
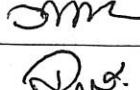
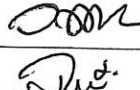
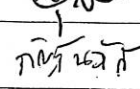
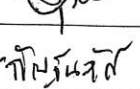
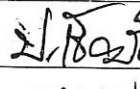
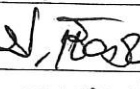
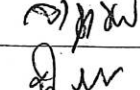
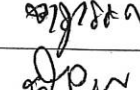
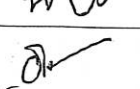
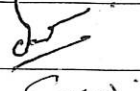
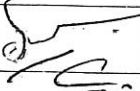
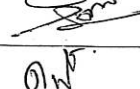
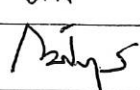
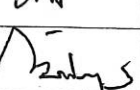
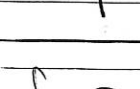
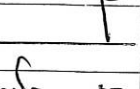
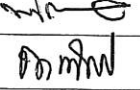
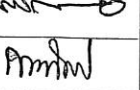
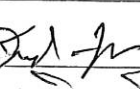
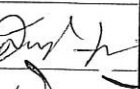
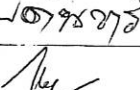
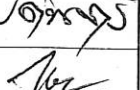
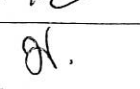
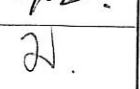
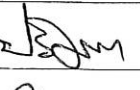
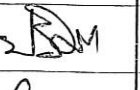
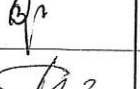
วัน/เดือน/ปี	เวลา	หัวข้อบรรยาย
๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๐๘.๒๐ - ๐๘.๕๐ น.	- ลงทะเบียน
	๐๘.๕๐ - ๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการ
	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	- มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ วิทยากร นางนุชจรี กิจสุวรรณ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ สำนักงาน ป.ป.ช.ประจำจังหวัดชลบุรี
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๐ น.	- รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	๑๐.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.	- มาตรฐานทางจริยธรรม ๗ ประการ ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ (ต่อ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	- รับประทานอาหารกลางวัน และเครื่องดื่ม
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	- นโยบายป้องกันปราบปรามเชิงรุกลดทุจริต - การนำนโยบายป้องกันปราบปรามเชิงรุกลดทุจริต มาปรับใช้ในองค์กรภาครัฐ วิทยากร นายปรีชา แบนถนอม เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๐ น.	- รับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
	๑๔.๔๐ - ๑๖.๐๐ น.	- กรณีศึกษาตัวอย่าง มาตรฐานจริยธรรม ๗ ประการ - กรณีศึกษาตัวอย่าง การนำนโยบายป้องกันปราบปรามมาปรับใช้ในองค์กร
	๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	- พิธีมอบวุฒิบัตรผู้เข้าร่วมโครงการ

ใบลงทะเบียน

โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑

ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น		หมายเหตุ
			ช่วงเช้า ๐๘.๒๐-๑๒.๐๐ น.	ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๑	นายทรัพย์ทวี อองโนนยาง	หัวหน้าฝ่ายป้องกันภัยพิบัติทางบก			
๒	นางสาวพรทิพา ปิยะกมลรัตน์	หัวหน้าฝ่ายขออนุญาตอาคาร			
๓	นางสาวลัทธพรณ เจริญภาส	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป			
๔	นางสาวมุตตา คงคีน	หัวหน้าฝ่ายการศึกษานอกระบบฯ			
๕	นางสาวกัญจน์ภัส พิสิฐพงศกร	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ			
๖	นางสาวปิยะภัทร เชื้อม้น	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๗	นางสาวจรรุวรรณ จันทนวรรณ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ			
๘	นางสาวนัยนา แสนวัง	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ			
๙	นางสาวภารดา ภูภาธร	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ			
๑๐	นายวสันต์ มีสัตย์	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ			
๑๑	นายภัทรพล สิทธิบุญ	นิติกรชำนาญการ			
๑๒	นางสาวดาวประกาย สิงห์คำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๑๓	นางสาวกัญพร แสงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน			
๑๔	พันจ่าเอก ยุทธนา จิระชาติ	นายช่างไฟฟ้าอาวุโส			
๑๕	นายพชรพล ขจรฤทธิ์	สถาปนิกปฏิบัติการ			
๑๖	นางดวงทิพย์ ภิรมย์อัน	เภสัชปฏิบัติการ			
๑๗	นายสรารุณ ฝาใต้	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน			
๑๘	นายบดีรินทร์ สุพรรณโมกข์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน			
๑๙	นางสาวไพรยา เชื้อสมุทร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๒๐	นางสาวเมทิกา นิธิกรชนน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้			
๒๑	นางสาวปริศนา ไหวดี	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ			
๒๒	นางสาวอุมาพร สาลิกา	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม			
๒๓	นางสาวรุจิรา พิกุลทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			
๒๔	นายอาทิตย์ สิงขรอาจ	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา			

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล		ตำแหน่ง	ลายเซ็น		หมายเหตุ
				ช่วงเช้า ๐๘.๒๐-๑๒.๐๐ น.	ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๒๕	นางสาวฉันทชล	สุภัคคุณธรรม	ผู้ช่วยนักวิชาการสุขาภิบาล			
๒๖	นางสาวรัชยา	พานิชย์	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	อรัชยา.	อรัชยา.	
๒๗	นางสาวศิริวรรณ	เมฆสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศิริวรรณ	ศิริวรรณ	
๒๘	นางสาวอภิญา	ประเสริฐวิทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	อภิญา	อภิญา	
๒๙	นางสาวธนิดา	ขันเทียน	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ธนิดา.	ธนิดา.	
๓๐	นางสาวศิริวิมล	ศรีไชยยนต์	ผู้ช่วยนักวิทยาศาสตร์	ศิริวิมล	ศิริวิมล	
๓๑	นางสาวมินตรา	อ่ำแจ้ง	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	อ่ำแจ้ง	อ่ำแจ้ง	
๓๒	นางสาวปวีณา	สนรักษา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	อสนรักษา	อสนรักษา	
๓๓	นายกฤษฎา	ปัสสาวสังข์	ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	กฤษฎา.	กฤษฎา.	
๓๔	นายศุภฤกษ์	พังยะ	พนักงานเทคนิค (ทักษะ)	อศุภฤกษ์	อศุภฤกษ์	
๓๕	นายกิตติชัย	เพ็งบุญมา	พนักงานเทคนิค (ทักษะ)	กิตติชัย.	กิตติชัย.	
๓๖	นายอนุศักดิ์	เปรมเปราะ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๓๗	นายณัฐ	หาญจิต	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๓๘	นางสุภาพร	ศรีบรรดิษฐ์	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๓๙	นายสมพงษ์	เชือกพรหม	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๔๐	นางสาวสุภาพร	ผลาสมบัติ	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			
๔๑	นางสาวนวลพรรณ	โกสิงห์	ครู คศ.๓			
๔๒	นางสาวรุ่งนภา	การุณ	ครู คศ.๒			
๔๓	นางสาวสุจิตรา	หอมละออ	ครู คศ.๒			
๔๔	นางสาวเรวดี	กุ๊กญา	ครู คศ.๒			
๔๕	นางสาวกิตติมา	พุมมา	ครู คศ.๒			
๔๖	นางสาวลัดดาวัลย์	บุญภา	ครู คศ.๒			
๔๗	นางสาวสร้อยสุดา	ศรีงาม	ครู คศ.๒			
๔๘	นางสาวกัณทิลารักษ์	กุลสุวรรณ	ครู คศ.๒			
๔๙	นางสาวกิงเพชร	สมานทอง	ครู คศ.๑			
๕๐	นางสาวกฤติกา	เอี่ยมสอาด	ครู คศ.๑			
๕๑	นางสาวดอกกรั๊ก	คงทรัพย์	ครู คศ.๑			
๕๒	นางสาวพิมพ์ณดา	แสงราม	ครู คศ.๑			

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น		หมายเหตุ
			ช่วงเช้า ๐๘.๒๐-๑๒.๐๐ น.	ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.	
๕๓	นางสาวสุภารัตน์ ทานันท์	ครู คศ.๑			
๕๔	นางสาวธนัฐพร ช่อนกลิ่น	ครู คศ.๑	ธนัฐพร.	ธนัฐพร.	
๕๕	นายปรานต์ดนัย ศรีลา	ครูผู้ช่วย	ปรานต์ดนัย	ปรานต์ดนัย	
๕๖	นางสาวชาลิณี ขุนเนร	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	ชาลิณี	ชาลิณี	
๕๗	นางสาวจุฬาลักษณ์ มะลิกา	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	จุฬาลักษณ์	จุฬาลักษณ์	
๕๘	นางสาวสุภาพร เฉื่อยนอก	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	สุภาพร	สุภาพร	
๕๙	นางจิณัฐตา คนุตเชน	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	จิณัฐตา	จิณัฐตา	
๖๐	นางศิริราณี วันขุนตอน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ศิริราณี	ศิริราณี	
	ผู้จัดทำโครงการ				
๖๑	นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร			
๖๒	ว่าที่ร้อยตรี เทพศักดิ์ อมรวัฒนวงษ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เทพศักดิ์	เทพศักดิ์	
๖๓	นางสาวศรณัรัชต์ รัตนวิไลสถิตย์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ศรณัรัชต์	ศรณัรัชต์	
๖๔	นางสาวมยุรี รุ่งแสงชล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	มยุรี	มยุรี	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๑๒๔

ที่ ขบ ๕๒๓๑๒/๗

วันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอให้ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานฯ รุ่นที่ ๑

เรียน หัวหน้าส่วนราชการเมืองพัทยา และผู้อำนวยการโรงเรียนเมืองพัทยา ๑ - ๑๑

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ โดยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานของท่านพิจารณาส่งรายชื่อบุคลากรในสังกัด (ยกเว้นพนักงานจ้างทั่วไป และเจ้าหน้าที่สนับสนุน) เข้าร่วมโครงการ ในรุ่นที่ ๑ ให้ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

พันจำเอก

(เฉลิมชัย โสพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

จำนวนบุคลากรเมืองพัทยาแต่ละสังกัดส่วนราชการ
โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน รุ่นที่ ๑
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๒๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

ลำดับที่	ส่วนราชการ	จำนวน
๑	สำนักปลัดเมืองพัทยา	๗
๒	สำนักยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๒
๓	สำนักคลัง	๒
๔	สำนักช่าง	๕
๕	สำนักสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔
๖	สำนักการศึกษา	๓
๗	สำนักช่างสุขาภิบาล	๒
๘	สำนักสวัสดิการสังคม	๑
๙	สำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๓
๑๐	สำนักการท่องเที่ยวและกีฬา	๒
๑๑	สำนักพัสดุและทรัพย์สิน	๑
๑๒	กองการเจ้าหน้าที่	๑
๑๓	กลุ่มงานกฎหมาย	๑
๑๔	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๑
๑๕	เมืองพัทยา สาขาเกาะล้าน	๑
๑๖	โรงเรียนเมืองพัทยา ๑	๑
๑๗	โรงเรียนเมืองพัทยา ๒	๒
๑๘	โรงเรียนเมืองพัทยา ๓	๓
๑๙	โรงเรียนเมืองพัทยา ๔	๑
๒๐	โรงเรียนเมืองพัทยา ๕	๒
๒๑	โรงเรียนเมืองพัทยา ๖	๒
๒๒	โรงเรียนเมืองพัทยา ๗	๓
๒๓	โรงเรียนเมืองพัทยา ๘	๓
๒๔	โรงเรียนเมืองพัทยา ๙	๒
๒๕	โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๐	๑
๒๖	โรงเรียนเมืองพัทยา ๑๑	๓
๒๗	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดชัยมงคล	๑
๒๘	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสยิตดารัฐอโศก	๑
รวม		๖๐



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. ๓๑๒๔

ที่ ขบ ๕๒๓๑๒.๓/๑๐๙

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการบริการประชาชน

เรียน หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จะจัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อการบริการประชาชน จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
- รุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้บุคลากรเมืองพิทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดี ตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามทุจริตในองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้การจัดโครงการดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร จึงขออนุมัติจัดโครงการพัฒนาคุณธรรมฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ว่าที่ร้อยตรี

(เทพศักดิ์ อมรวัฒนวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

๐๖/๑๒/๖๗

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

รองปลัดเมืองพิทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

- 3 ส.ก. 2567

อนุมัติ

(นายประเมศวร์ จามพิเชษฐ์)

นายกเมืองพิทยา

๑๕ ส.ก. ๒๕๖๗

เรียน นายกเมืองพิทยา

(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

รองปลัดเมืองพิทยา รักษาการแทน

ปลัดเมืองพิทยา

- 3 ส.ก. 2567



โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดมาตรฐานจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งจะต้องประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

มาตรฐานจริยธรรมทั้ง ๗ ประการนั้น ให้ใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานรัฐที่จะกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่รัฐ เกี่ยวกับสภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ ตลอดจนการดำรงตนในการทำความดีและละเว้นความชั่ว

เมืองพัทยาจึงได้มีการจัดทำประกาศเมืองพัทยา เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้บุคลากรเมืองพัทยายึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศเมืองพัทยา เรื่อง ข้อกำหนดจริยธรรมพนักงานเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๖๖ ถือได้ว่าเป็นเกราะป้องกันการทุจริตได้ดี ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายป้องกันปราบปรามของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยนโยบายป้องกันปราบปรามจะดำเนินงานที่เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตเริ่มตั้งแต่การเฝ้าระวัง มุ่งเน้นการปลูกฝังการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสและหลักธรรมาภิบาล ตลอดจนการเฝ้าระวังสถานการณ์การทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

กอปรกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ที่ดำเนินการโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ถือเป็นมาตรการที่สำคัญในการพัฒนาเมืองพัทยาในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตในภาครัฐได้ โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบสถานะของตนเองในด้านคุณธรรม ความโปร่งใส ตลอดจนใช้ให้เกิดประโยชน์ในการนำไปปรับปรุงองค์กร นอกจากนี้ยังช่วยให้เมืองพัทยาสามารถนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานได้อีกด้วย

ด้วยเหตุผลดังกล่าว ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้จัดโครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยา มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นที่ตั้ง รวมถึงการมีจิตสำนึกที่ดีตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยาได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยามีคุณธรรมจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ เพื่อให้บุคลากรเมืองพัทยามีจิตสำนึกที่ดีตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

๔. กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๖๐ คน ประกอบด้วย

- ๔.๑ พนักงานเมืองพัทยา
- ๔.๒ พนักงานครูเมืองพัทยา
- ๔.๓ ลูกจ้างประจำเมืองพัทยา
- ๔.๔ พนักงานจ้างเมืองพัทยา (ตามภารกิจ)
- ๔.๕ พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ) ในโรงเรียนสังกัดเมืองพัทยา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเมืองพัทยา

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ ประสานวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากหน่วยงานราชการหรือจากภาคเอกชน
- ๕.๒ จัดทำหัวข้อการอบรมและกำหนดการอบรม
- ๕.๓ สำรวจความต้องการของบุคลากรเมืองพัทยาที่จะเข้ารับการฝึกอบรม
- ๕.๔ จัดทำโครงการพร้อมประมาณการค่าใช้จ่ายเสนอพิจารณาอนุมัติ
- ๕.๕ ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ โดยมอบสำนักพัสดุและทรัพย์สินดำเนินการตามระเบียบฯ
- ๕.๖ จัดทำแบบประเมินผลและเอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ๕.๗ ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ ดำเนินการฝึกอบรมและจัดให้ซักถามปัญหาและตอบข้อซักถาม
- ๕.๙ ประเมินผล และสรุปผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมฯ

๖. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- | | |
|---|-----------------------|
| ๖.๑ รุ่นที่ ๑ วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | เวลา ๐๘.๒๐ – ๑๖.๓๐ น. |
| ๖.๒ รุ่นที่ ๒ วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ | เวลา ๐๘.๒๐ – ๑๖.๓๐ น. |

๗. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุม PEACH โรงแรม Le Bali Resort & Spa

๘. วิทยากรในการฝึกอบรม

นายปรีชา แบนถนอม เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการพิเศษ หัวหน้ากลุ่มงานป้องกันการทุจริต สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
ประจำจังหวัดชลบุรี

๙. ประมาณการค่าใช้จ่าย

๙.๑ ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ผู้จัดโครงการและวิทยากร เป็นเงิน ๓๙,๖๐๐ บาท

๙.๑.๑ รุ่นที่ ๑ (วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

จำนวน ๖๖ คน คนละ ๑ มื้อ

มื้อละ ๓๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท

๙.๑.๒ รุ่นที่ ๒ (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

จำนวน ๖๖ คน คนละ ๑ มื้อ

มื้อละ ๓๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑๙,๘๐๐ บาท

๙.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการอบรม

เป็นเงิน ๑๓,๒๐๐ บาท

ผู้จัดโครงการและวิทยากร

๙.๒.๑ รุ่นที่ ๑ (วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

จำนวน ๖๖ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๙.๒.๒ รุ่นที่ ๒ (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

จำนวน ๖๖ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท

เป็นเงิน ๖,๖๐๐ บาท

๙.๓ ค่าสมนาคุณวิทยากร

เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

๙.๓.๑ รุ่นที่ ๑ (วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง

ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๙.๓.๒ รุ่นที่ ๒ (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

จำนวน ๑ คน คนละ ๖ ชั่วโมง

ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท

๙.๔ ค่ายานพาหนะเดินทางสำหรับวิทยากร (ไป - กลับ)

เป็นเงิน ๑,๐๐๐ บาท

๙.๔.๑ รุ่นที่ ๑ (วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี

เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ถึง โรงแรม Le Bali Resort & Spa

๙.๔.๒ รุ่นที่ ๒ (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดชลบุรี

เป็นเงิน ๕๐๐ บาท

ถึง โรงแรม Le Bali Resort & Spa

๙.๕ ค่าที่พักสำหรับวิทยากร

เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

๙.๕.๑ รุ่นที่ ๑ (วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘)

จำนวน ๑ วัน วันละ ๑ คน คนละ ๑,๒๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๙.๕.๒ รุ่นที่ ๒ (วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

จำนวน ๑ วัน วันละ ๑ คน คนละ ๑,๒๐๐ บาท

เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท

๙.๖ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์สำหรับการอบรม

เป็นเงิน ๓๒,๖๕๐ บาท

๙.๖.๑ ปากกาน้ำเงิน จำนวน ๑๒๐ ด้าม ด้ามละ ๖ บาท

เป็นเงิน ๗๒๐ บาท

๙.๖.๒ ขงพลาสติกใส่เอกสาร

จำนวน ๑๒๐ ขง ขงละ ๑๕ บาท

เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท

๙.๖.๓ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๘๐ แกรม/๕๐๐ แผ่น/รีม	
จำนวน ๒๐ รีม รีมละ ๑๓๐ บาท	เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
๙.๖.๔ ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๑๐	
จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๑๒๐ บาท	เป็นเงิน ๓๖๐ บาท
๙.๖.๕ เทปผ้า ขนาด ๑.๕ นิ้ว	
จำนวน ๑๐ ม้วน ม้วนละ ๖๐ บาท (คละสี)	เป็นเงิน ๖๐๐ บาท
๙.๖.๖ หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีชมพู	
จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๒,๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท
๙.๖.๗ หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีฟ้า	
จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๒,๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท
๙.๖.๘ หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีเหลือง	
จำนวน ๓ กล่อง กล่องละ ๒,๓๐๐ บาท	เป็นเงิน ๖,๙๐๐ บาท
๙.๖.๙ หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีดำ	
จำนวน ๒ กล่อง กล่องละ ๒,๑๙๐ บาท	เป็นเงิน ๔,๓๘๐ บาท
(หมึกพิมพ์ BROTHER DCP-L3551 TN สีชมพู, สีฟ้า, สีเหลือง, สีดำ ใช้กับเครื่องพิมพ์ BROTHER)	
๙.๖.๑๐ ใบุฉบัศรแบบมัลลย A๔/๑๘๐ แกรม/๕๐ แผ่น/แพค	
จำนวน ๓ แพค แพคละ ๒๘๐ บาท	เป็นเงิน ๘๔๐ บาท
๙.๖.๑๑ เครื่องคดเลข จำนวน ๑ เครื่อง	
เครื่องละ ๖๕๐ บาท	เป็นเงิน ๖๕๐ บาท
๙.๗ ค่าใช้จ่ยอืณที่จําเป็นในการฝึกอบรม	เป็นเงิน ๓,๙๕๐ บาท
รวมเป็นเงินท้งลัณ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ยอืณทุ้กรายการสามารถถัวเจลยได้

๑๐. งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองการเจ้าหน้าที่ แผนงานบริหารงานทุ้วไป งานบริหาร
ทุ้วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอืณ ๆ โครงการ
พัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานเพื่อการบริการประชาชน ตั้งไว้เป็นเงิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๑๑. ผลที่คําตว่าจจะได้รับ

- ๑๑.๑ บุคลากรเมืองพัทยาคได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกั้มาตรฐานทางจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
- ๑๑.๒ บุคลากรเมืองพัทยามีคุณธรรมจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติงาน
- ๑๑.๓ บุคลากรเมืองพัทยามีจิตสำนึกที่ดีตระหนักถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

๑๓. การประเมินผล

๑๓.๑ ประเมินผลความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเมืองพัทยาที่เข้ารับการฝึกอบรมก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๓.๒ ประเมินผลความพึงพอใจของบุคลากรเมืองพัทยาที่เข้ารับการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ผู้เขียนโครงการ

ว่าที่ร้อยตรี



(เทพศักดิ์ อมรวัฒนวงศ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

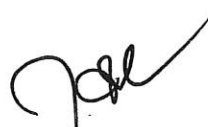
ผู้เสนอโครงการ



(นางฉัตรฤดี ทิมกระจ่าง)

หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

ผู้เสนอโครงการ

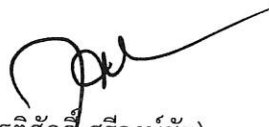


(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

รองปลัดเมืองพัทยา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้เห็นชอบโครงการ



(นายเกียรติศักดิ์ ศรีวงษ์ชัย)

รองปลัดเมืองพัทยา รักษาการแทน

ปลัดเมืองพัทยา

ผู้อนุมัติโครงการ



(นายปรเมศวร์ งามพิเชษฐ์)

นายกเมืองพัทยา

