



คู่มือการปฏิบัติงาน

การให้บริการด้านการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง

เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี

โทร. 0 3825 3148 - 149



หลักการและเหตุผล

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการให้บริการด้านการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง

ขอบเขต

ดำเนินการรับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เช่น ค่าบำบัดน้ำเสีย/น้ำทิ้ง/ใบอนุญาต ค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย และมูลฝอยติดเชื้อ และการขอจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ส่วนพัฒนารายได้ สำนักคลัง เมืองพัทยา

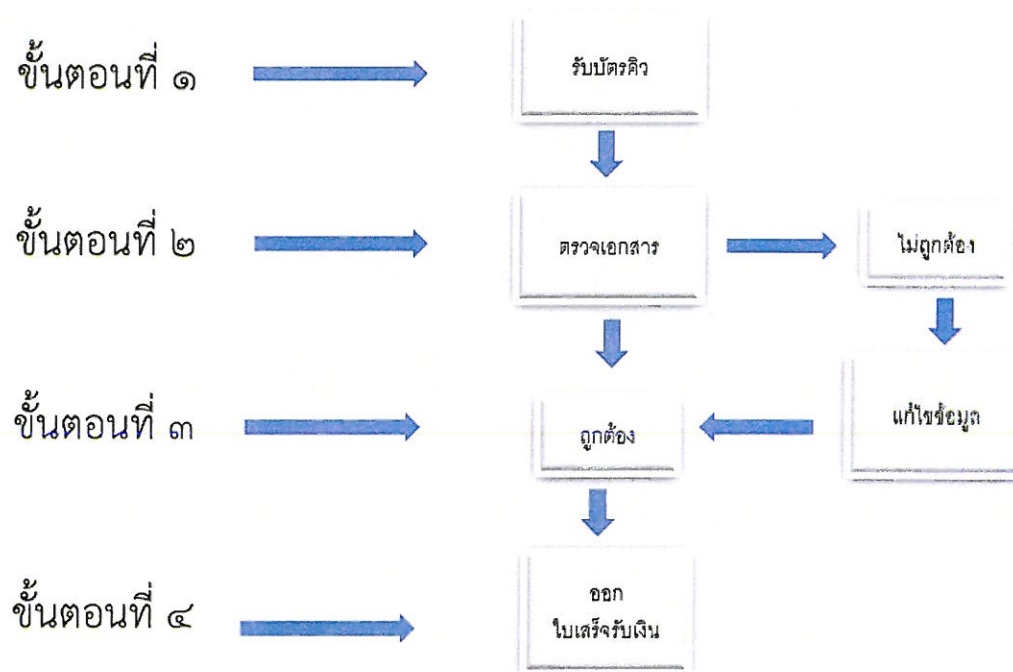
ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. 2510 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติภาษีป้าย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534
3. พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475 บทเฉพาะกาลพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508 บทเฉพาะกาลพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562
5. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 , (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
6. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559
7. ข้อบัญญัติเมืองพัทยา เรื่องการควบคุมและให้บริการบำบัดน้ำเสียในเขตเมืองพัทยา



1. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการชำระภาษี

1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานการให้บริการด้านการชำระภาษี



1.2 ระยะเวลาการปฏิบัติงานการให้บริการด้านการชำระภาษี

รับบัตรคิว

กรณีชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
พร้อมหนังสือแจ้งการประเมิน
(เวลาให้บริการ 2 นาที/ราย)

กรณีชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
(เวลาให้บริการ 2 นาที/ราย)

กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการ
จัดส่งเอกสาร
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีแจ้งข้อมูลประเภทการ
ประกอบการ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีเปลี่ยนประเภททรัพย์สิน
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีชำระภาษีป้าย
(เวลาให้บริการ 2 นาที/ราย)

กรณีชำระภาษีบำรุงท้องที่
(เวลาให้บริการ 2 นาที/ราย)

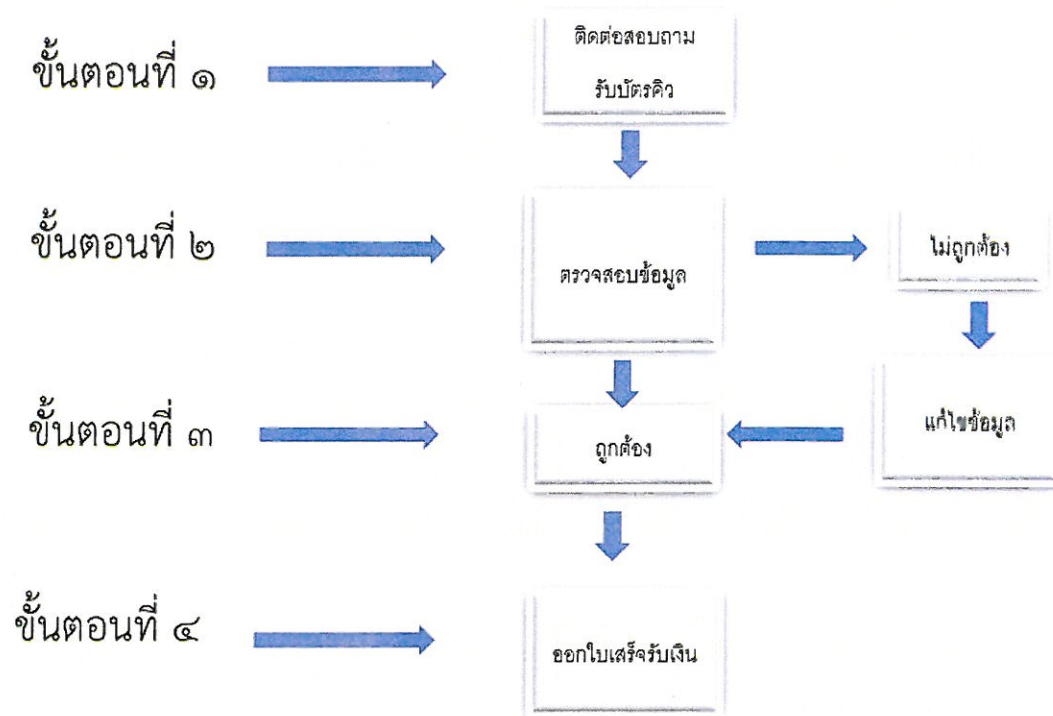
กรณีแก้ไขเปลี่ยนแปลงประเภทป้าย
ฝ่ายแผนที่ฯ ตรวจสอบฐานข้อมูล
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีแก้ไขข้อมูลภาษีบำรุงท้องที่
ฝ่ายแผนที่ฯ ตรวจสอบฐานข้อมูล
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

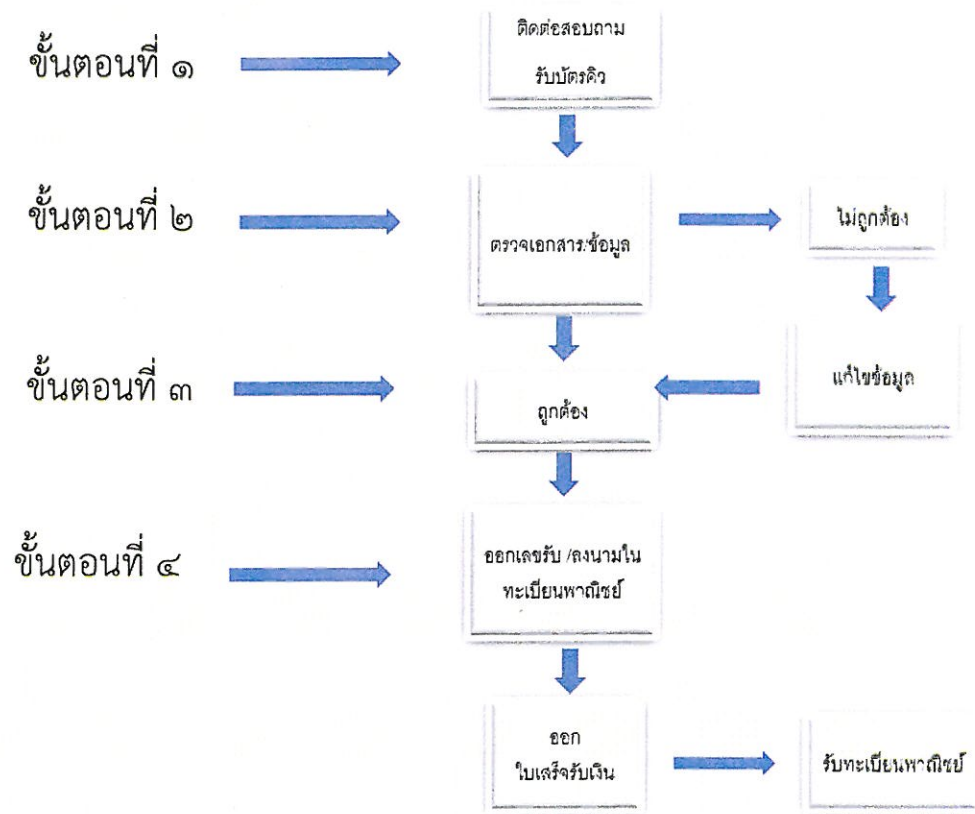


2. คู่มือการปฏิบัติงานด้านการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ



2.2 ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขอจดทะเบียนพาณิชย์



2.3 ระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการชำระค่าธรรมเนียมค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ติดต่อสอบถาม
รับบัตรคิว

กรณีรับชำระค่าธรรมเนียมน้ำเสีย
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีรับชำระค่าขยะมูลฝอย
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีแจ้งเปลี่ยนแปลงประเภทผู้ใช้น้ำ
พร้อมคำร้องที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีรับเรื่องแจ้งเข้าเก็บขยะมูลฝอย
พร้อมคำร้องที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีรับชำระค่าธรรมเนียมน้ำทิ้ง
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อผู้ชำระ
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีแจ้งเปลี่ยนแปลงประเภทการชำระ
ค่าธรรมเนียม พร้อมคำร้องที่อนุมัติเรียบร้อยแล้ว
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีรับชำระค่ามูลฝอยกีดขวาง
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีรับชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ต่อเชื่อมท่อระบายน้ำ
(เวลาให้บริการ 3 นาที/ราย)

กรณีการยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์
(เวลาให้บริการ 10 นาที/ราย)

